

(pieczęć jednostki zamawiającej)

Pieczęć wpływu Kancelarii

**W N I O S E K nr/BZP/20.....
o udzielenie zamówienia publicznego – część A**

1)Wniosek na:					
- Zamówienie jednorazowe ☐ - Zamówienie okresowe ☐ - Zamówienie udzielane w częściach ☐		- DOSTAWY ☐ - USŁUGI ☐ - ROBOTY BUDOWLANE ☐		Dot. zamówień powyżej 30 000 euro - proponowany tryb ustawowy: w przypadku trybu innego niż przetarg należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu	
Zwięzły opis przedmiotu zamówienia					
POZ. W PLANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH					
2) Proponowany termin lub okres realizacji zamówienia:					
3) Wszelkich informacji o zamówieniu udzieli wnioskodawca/ upoważniony pracownik jednostki: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, jednostka organizacyjna, nr tel., e-mail)					
4.1) Wartość szacunkowa zamówienia: (określona z należytą starannością np. przez kosztorys inwestorski (rb) lub inny sposób wyceny, np. rozpoznanie rynku (d/ u) z dołączeniem do wniosku materiałów dokumentujących szacunek) 4.2) Data oszacowania: 4.3) Imię i nazwisko osoby dokonującej oszacowania			PLN netto EUR netto, (kurs 4, 2693)		 (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)
5) Tryb realizacji zamówienia: ☐ Regulaminowy..... ☐ Ustawowy (data, podpis i pieczęć Pracownika Biura Zamówień Publicznych)			4.4. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: PLN netto Stawka VAT..... PLN brutto		
6) Źródło finansowania: (pozycja planu rzeczowo-finansowego, dotacja, grant itp., w przypadku grantów należy dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy) w przypadku kilku źródeł finansowania lub refinansowania należy je wskazać i uzyskać podpisy i pieczęć osób upoważnionych, w przypadku finansowania zamówienia z udziałem środków pochodzących z projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych na przykład Unii Europejskiej, należy wyraźnie wskazać i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują)					
Nr pozycji: plan rz-f/ inny budżet	Dokument finansowy - Nazwa – Sygnatura	Opis	Ilość	Jedn.	Wartość brutto w zł
Cel / uzasadnienie wydatku: (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy/ Dysponenta(ów) środków finansowych)		 (data, podpis i pieczęć Kwestora lub upoważnionego pracownika Uczelni potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia)		 (data, podpis i pieczęć Kwestora *, dokonującego wstępnej kontroli finansowej) * lub upoważnionego pracownika	
Decyzja Kierownika Zamawiającego: Zatwierdzam do realizacji/ brak akceptacji * *Nieodpowiednie skreślić		 data, podpis Rektora/ osoby upoważnionej			

W N I O S E K o udzielenie zamówienia publicznego – część B
nr/BZP/20.....

(część B jest załączana do części A w przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość 30 0000 euro - zamówienia podlegające ustawie Pzp oraz w zakresie pkt. 8 - dla zamówień regulaminowych przyjętych do przeprowadzenia przez BZP AIK)

7) Proponowany skład Komisji przetargowej, w tym osoby do nadzoru nad realizacją zamówienia:

Przewodniczący:

Członkowie: 1)
2)
3)
do nadzoru nad realizacją zamówienia
4)
do nadzoru nad realizacją zamówienia

Sekretarz: **Pracownik** **Biura** **Zamówień**
Publicznych

Sekretarz, zgodnie z Regulaminem, nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji przez komisję, o ile wyraźnie nie został do tego powołany.

8) Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia wnioskodawcy dotyczące zamówienia:

8.1) Proponowane warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

8.2) Proponowane kryteria oceny ofert (ze wskazaniem wag – wyrażonych w % albo w pkt.):

.....
.....
.....

8.3) Zamówienie jest udzielane w częściach (jako część większego zamówienia):

- ☐ Tak - szczegółowy opis części/ wartości netto i brutto/ wymagań dot. realizacji tych części w załączniku
☐ Nie - w załączeniu uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

8.4.) Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy – w załączeniu.

8.5) W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane – wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę:

.....
.....

8.6) Inne

KOD/ KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

.....
.....
.....

8.7.) W przypadku zamówień objętych współfinansowaniem zewnętrznym (w szczególności pochodzących w budżetu UE) - procentowy udział środków zewnętrznych w wartości zamówienia wynosi (o ile % jest znany)

Wykaz załączników:

1. Kompletny opis przedmiotu zamówienia (zawierający w szczególności wszelkie parametry techniczne, specyfikacje, inne dodatkowe usługi i czynności oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia; wymagane jest także przesłanie go w wersji elektronicznej np. e-mailem do BZP AIK):
.....
2.
3.

.....
(data i podpisy wnioskodawcy)