



Akademia Ignatianum
w Krakowie

**REGULAMIN
MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH
AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE**

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zakres działalności Studium	3
III. Organy Studium i jego struktura	4
IV. Pracownicy Studium	6
V. Ogólne zasady kształcenia językowego dla studentów i doktorantów	6
VI. Postanowienia końcowe	7

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Międzywydziałowe Studium Języków Obcych Akademii Ignatianum w Krakowie, zwane dalej Studium, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych dla całej Uczelni, służących zdobywaniu i rozwijaniu znajomości języków obcych przez studentów, doktorantów i pracowników Akademii Ignatianum w Krakowie, zwanej dalej Ignatianum.
2. Studium działa na podstawie obowiązującego Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zwanego dalej Statutem, Regulaminu Studiów Akademii Ignatianum, zwanego dalej Regulaminem Studiów, Regulaminu Organizacyjnego Akademii Ignatianum, zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym oraz Regulaminu Międzywydziałowego Studium Języków Obcych, zwanego dalej Regulaminem.

II. Zakres działalności Studium

§2

1. Do zadań Studium należy w szczególności:
 - a. prowadzenie zajęć dydaktycznych z języków obcych (lektoratów), zgodnie z wymogami programowymi dla poszczególnych kierunków studiów;
 - b. nauczanie języka specjalistycznego;
 - c. diagnozowanie poziomu znajomości języków obcych studentów, doktorantów oraz pracowników Ignatianum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - d. wspieranie działań rozwijających kompetencje językowe.
2. Nauczanie odbywa się w ramach następujących form dydaktycznych:
 - a. kursów języków obcych dla studentów I, II, III stopnia oraz Szkoły Doktorskiej;
 - b. kursów języków obcych dla pracowników uczelni;
 - c. kursów języka specjalistycznego;
 - d. kursów językowych w ramach nauczania na odległość (e-learning).
3. Studium może prowadzić współpracę i wymianę doświadczeń z ośrodkami w kraju i za granicą w dziedzinach związanych z nauczaniem języków.

III. Organy Studium i jego struktura

§3

1. Strukturę Studium stanowią:
 - a. Kierownik Studium;
 - b. Zastępca Kierownika Studium;
 - c. Rada Studium;
 - d. Zespół Języka Angielskiego;
 - e. Zespół Pozostałych Języków.
2. Nauczyciele akademicki wyspecjalizowani w nauczaniu:
 - a. języka angielskiego, wchodzi w skład Zespołu Języka Angielskiego;
 - b. innych języków obcych niż język angielski, wchodzi w skład Zespołu Pozostałych Języków.
3. Do zadań zespołów należy:
 - a. realizacja procesu dydaktycznego;
 - b. opracowywanie programów nauczania oraz pomocy dydaktycznych;
 - c. udział w pracach organizacyjnych na rzecz Studium i Uczelni,
4. Pracą zespołów kierują koordynatorzy powołani przez Kierownika Studium.

§4

1. Za pracę Studium odpowiada Kierownik.
2. Kierownika Studium powołuje i odwołuje Rektor Ignatianum.
3. Do uprawnień i obowiązków Kierownika należy:
 - a. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Studium;
 - b. podejmowanie decyzji dydaktycznych i organizacyjnych;
 - c. prowadzenie oficjalnej korespondencji służbowej wewnętrznej oraz zewnętrznej zgodnie z uprawnieniami i obowiązującymi przepisami;
 - d. występowanie do Rektora o powołanie zastępcy;
 - e. określenie zakresu obowiązków zastępcy;
 - f. powoływanie i odwoływanie zespołów dydaktycznych oraz ich koordynatorów;
 - g. powoływanie i odwoływanie zespołów roboczych oraz pełnomocników do wykonywania wyznaczonych zadań, stałych, bądź tymczasowych;
 - h. przedstawianie Rektorowi w imieniu Rady Studium wniosków w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników Studium;

- i. okresowa ocena pracowników Studium zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- j. reprezentowanie Studium na zewnątrz;
- k. zwoływanie posiedzeń Rady Studium;
- l. tworzenie warunków rozwoju kadry dydaktycznej;
- m. podejmowanie inicjatyw w zakresie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz innymi jednostkami naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą.

§5

1. Zastępcę kierownika Studium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kierownika Studium.
2. Do zakresu obowiązków zastępcy kierownika Studium należy:
 - a. zastępowanie (bez uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi Studium) Kierownika Studium podczas jego nieobecności;
 - b. nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu nauczania języków obcych;
 - c. nadzór nad pracą zespołów językowych;
 - d. odpowiedzialność przed kierownikiem Studium za właściwe obciążenie dydaktyczne wszystkich pracowników oraz dokonywanie korekt w uzasadnionych przypadkach;
 - e. odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zaliczeń i egzaminów z języka obcego na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i w Szkole Doktorskiej oraz ustalanie zakresu egzaminów i proponowanie kierownikowi Studium nauczycieli akademickich do składu komisji w przypadku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego;
 - f. podejmowanie w stosunku do studentów i doktorantów decyzji związanych z przebiegiem wykonywanych przez Studium zadań dydaktycznych;
3. Zastępca Kierownika Studium wykonuje również inne zadania zlecone przez Kierownika Studium.

§6

1. Tworzy się Radę Studium jako ciało opiniotawczo-doradcze, zwaną dalej Radą.
2. W skład Rady wchodzi:
 - a. Kierownik Studium jako przewodniczący;
 - b. Zastępca Kierownika Studium;
 - c. Koordynatorzy zespołów językowych.

3. Do uprawnień Rady należy:
 1. występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie Kierownika;
 2. opiniowanie do Rektora w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium;
 3. opiniowanie spraw związanych z kierunkami działalności i rozwojem Studium;
 4. wnioskowanie o wprowadzenie zmian w Regulaminie.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Kierownik w zależności od potrzeb.
5. Uchwały, wnioski i opinie są podejmowane przez głosowanie zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.
6. Kierownik ma prawo zapraszać na posiedzenie Rady, jednak bez prawa głosu:
 - a. pozostałych pracowników Studium;
 - b. przedstawicieli Władz Uczelni;
 - c. kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - d. przedstawicieli studentów i doktorantów Ignatianum;
 - e. osoby spoza Ignatianum.
7. Obrady Rady są protokołowane.

IV. Pracownicy Studium

§7

1. W Studium zatrudnieni są nauczyciele akademicki na stanowiskach lektora i asystenta dydaktycznego.
2. Wymogi i kryteria dla poszczególnych stanowisk określają odrębne przepisy.

V. Ogólne zasady kształcenia językowego dla studentów i doktorantów

§8

1. Studenci i doktoranci Ignatianum mają obowiązek kształcenia językowego w zakresie i wymiarze przewidzianym programem studiów.
2. Decyzję w sprawie uruchomienia, bądź likwidacji grupy podejmuje Kierownik Studium.

§9

1. Wszelkie podania do Kierownika Studium należy składać za pośrednictwem Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów, zwany dalej USOSweb.
2. Studenci i doktoranci mają prawo uzyskać zaświadczenie z informacją o zaliczeniu lektoratu. Zaświadczenie powinno zawierać informację o osiągniętym poziomie znajomości języka obcego według normy CEFR oraz informację o ocenie końcowej. Zaświadczenie wydaje upoważniony przez Kierownika Studium pracownik Centrum Obsługi Studenta AIK.
3. Studenci i doktoranci Ignatianum mają prawo złożenia za pośrednictwem USOSweb:
 - a. podania o zaliczenie lektoratu z języka obcego na podstawie certyfikatu, bądź kursu ukończonego na innej uczelni. Decyzję podejmuje Kierownik Studium.
 - b. podania o podjęcie odpłatnej nauki dodatkowego języka obcego. Wysokość opłaty semestralnej reguluje Zarządzenie Rektora. Zgodę na podjęcie dodatkowego lektoratu wydaje Kierownik Studium.
 - c. podania o dostosowanie formy zaliczenia egzaminu końcowego z języka obcego pod rodzaj niepełnosprawności. Zgodę na dostosowanie formy egzaminu wydaje Kierownik Studium mając na uwadze opinie wydaną przez pracownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych AIK.
4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach z języków obcych, programy oraz warunki zaliczenia zawarte są w sylabusach.

VI. Postanowienia końcowe

§10

1. Sprawy, które nie zostały objęte powyższymi zasadami są rozstrzygane przez Kierownika Studium.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.