

Zarządzenie nr 16/2022/2023
Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 16 listopada 2022 r.

w sprawie zasad rejestracji i archiwizacji dorobku naukowego pracowników, doktorantów oraz studentów Akademii Ignatianum w Krakowie w Portalu Pracowniczym Akademii Ignatianum w Krakowie.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 t.j. ze zm.) w związku z art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 t.j. ze zm.), w związku z §2 ust. 10 pkt. 4-7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U.2022.700 tj.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Dorobek naukowy pracowników, doktorantów i studentów Akademii Ignatianum w Krakowie jest rejestrowany i gromadzony w Portalu Pracowniczym Akademii Ignatianum w Krakowie zwanym dalej PP AIK w trybie określonym w § 4.
2. PP AIK w zakresie zarządzania dorobkiem naukowym pracowników AIK jest administrowany przez Dział Nauki i Kształcenia (dostępny na stronie <https://pp.ignatianum.edu.pl/>).

§ 2.

1. PP AIK jest oficjalnym źródłem informacji o dorobku naukowym pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.
2. Informacje o publikacjach naukowych pracowników, doktorantów oraz studentów AIK zgromadzone w PP AIK stanowią podstawę sprawozdawania danych do systemu Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) będącego częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.
3. PP AIK służy również jako źródło informacji o dorobku naukowym pracowników na

potrzeby zasilenia Repozytorium Akademii Ignatianum w Krakowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. W okolicznościach wymagających przedstawienia dorobku naukowego, tj. w przypadku ewaluacji jakości działalności naukowej, oceny okresowej nauczycieli akademickich, awansów lub nagród, itp., a w przypadku doktorantów — przy składaniu sprawozdań z działalności naukowej i wniosków o stypendium, itp. — uwzględnia się wyłącznie dorobek naukowy zarejestrowany w PP AIK.

§ 3.

1. Ewidencji i archiwizacji w PP AIK podlegają osiągnięcia:
 - a) nauczycieli akademickich, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uczelni;
 - b) doktorantów, które powstały w związku z kształceniem w Uczelni,
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów oraz emerytowanych pracowników Uczelni, o ile posiadają afiliację do Uczelni.
2. Do osiągnięć archiwizowanych w PP AIK zalicza się:
 - a) publikacje naukowe — artykuły, monografie naukowe, redakcje monografii naukowych, rozdziały w monografiach naukowych oraz artykuły w materiałach konferencyjnych;
 - b) publikacje popularnonaukowe — książki, skrypty, podręczniki, artykuły, raporty, sprawozdania itp.;
 - c) aktywności i osiągnięcia pozapublikacyjne związane z działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną.

§ 4.

1. Zgłoszenie dorobku naukowego Pracownika dokonuje się wyłącznie poprzez indywidualne konto pracownika w PP AIK.
2. Doktoranci i Studenci AIK zgłaszają dorobek naukowy wysyłając plik/skan publikacji na adres mailowy: dorobeknaukowy@ignatianum.edu.pl
3. Do rejestracji dorobku naukowego należy zgłaszać osiągnięcia, które już zostały opublikowane (w wersji papierowej lub w wersji on-line).
4. Zgłoszenia nie wymagają publikacji, ukazujące się w czasopiśmie Akademii Ignatianum w Krakowie, oraz wydane przez Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie.
5. Publikacja wprowadzona do PP AIK przez autora publikacji otrzymuje status *Oczekuje*

na akceptację i podlega weryfikacji pod względem poprawności i kompletności danych przez pracowników Działu Nauki i Kształcenia (DNiK).

6. Publikacje zarejestrowane prawidłowo po weryfikacji merytorycznej otrzymują status *Zaakceptowane*.
7. Publikacje zarejestrowane błędnie lub zawierające niepełne dane, kierowane są do korekty w systemie PP AIK i otrzymują status *Do poprawy*. Pracownik zobowiązany jest nanieść stosowną korektę/uzupełnić dane w terminie do 14 dni i przekazać publikację do ponownej akceptacji pracownika DNiK.
8. W przypadku osiągnięć posiadających wielu autorów zgłoszenie należy przesłać jeden raz, a obowiązek ten spoczywa na pierwszym współautorze z Uczelni.
9. Przy zgłaszaniu dorobku naukowego osiągnięć określonych w § 3 ust. 2 lit a) należy dla każdego pracownika lub doktoranta z Uczelni wskazać, czy osiągnięcie będzie zgłaszane w ewaluacji jakości działalności naukowej oraz określić w jakiej dyscyplinie. Na tej podstawie, dla każdego pracownika lub doktoranta, zostanie wygenerowane oświadczenie upoważniające Uczelnię do zgłoszenia osiągnięcia w ewaluacji dyscyplin naukowych.
10. Przy rejestracji monografii w systemie należy dołączyć skan zawierający:
 - a) stronę ze stopką redakcyjną;
 - b) stronę z numerem ISBN/ISSN;
 - c) spis treści/indeks autorów;
 - d) ostatnią numerowaną stronę,
 - e) skan faktury jeżeli opublikowanie monografii wiązało się z kosztami poniesionymi przez AIK na rzecz wydawnictwa obcego.
11. Przy rejestracji rozdziału monografii w systemie należy dołączyć skan zawierający:
 - a) pełną treść rozdziału;
 - b) stronę ze stopką redakcyjną;
 - c) stronę z numerem ISBN/ISSN;
 - d) spis treści/indeks autorów;
 - e) ostatnią numerowaną stronę.
12. Przy rejestracji artykułu naukowego/artykułu w materiałach pokonferencyjnych niedostępnego w otwartym dostępie w systemie należy dołączyć:
 - a) plik zawierający pełny tekst artykułu, a także,
 - b) skan faktury, jeżeli opublikowanie artykułu wiązało się z kosztami poniesionymi przez AIK na rzecz redakcji czasopisma.

13. Zobowiązuje się pracowników, doktorantów i studentów Uczelni do:
- a) rejestrowania w PP AIK danych o publikacjach naukowych w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się osiągnięcia naukowego wraz z niezbędnymi plikami cyfrowymi wymienionymi w §4 ust. 8-10;
 - b) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku naukowym;
 - c) rejestrowania w PP AIK danych o aktywnościach i osiągnięciach naukowych w terminie jednego miesiąca od ich zaistnienia.

§ 5.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 16 listopada 2022 r.