

Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Ignatianum w Krakowie (dalej „Ignatianum”) prowadzi Szkołę Doktorską w dyscyplinach:
 - a. filozofia,
 - b. nauki o kulturze i religii,
 - c. nauki o polityce i administracji
 - d. pedagogika.
2. Szkoła doktorska stanowi zorganizowaną formę kształcenia doktorantów, prowadzona jest w trybie studiów stacjonarnych i ma na celu przygotowanie jej uczestników do uzyskania stopnia naukowego doktora.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie (dalej „Regulamin”) określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.

Podstawa prawna

§ 2

Szkoła Doktorska w Ignatianum jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85), zwana dalej Ustawą.
- 3) Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium o uniwersytetach i wydziałach kościelnych* z 8 grudnia 2017 roku oraz innymi przepisami prawa kanonicznego
- 4) Statutu Ignatianum, Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Akademii.

Odrębne przepisy

§ 3

Odrębne przepisy regulują:

- 1) Koncepcję Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie;
- 2) Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 3) Statut Samorządu Doktorantów.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata.
4. Dyrektora zastępuje mianowany przez Rektora jeden z kierowników ścieżki kształcenia.
5. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej i jego Zastępcą może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
6. Zastępcę Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej odpowiada za przebieg procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej i za realizację regulaminu.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest przewodniczącym Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 5

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia, opieki naukowej i nad sposobem prowadzenia oceny śródokresowej i monitorowania pracy Szkoły,
- 2) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej,
- 3) powoływanie każdorazowo Komisji dla oceny śródokresowej doktoranta,
- 4) powoływanie Komisji dla monitorowania pracy Szkoły oraz opiniowania postępów i efektów pracy doktoranta na każdym etapie kształcenia,
- 5) przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia programu kształcenia,
- 6) kierowanie do Senatu wniosku o zamianach w regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 7) kierowanie do Senatu wniosku o zamianach w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 8) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej,

- 9) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej,
- 10) pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej,
- 11) wydawanie rozstrzygnięć oraz decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących doktorantów,
- 12) współpraca z Samorządem Doktorantów,
- 13) współpraca z radami ścieżek kształcenia i dyscyplin oraz dziekanami wydziałów,
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie przedłużenia okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia,
- 15) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły.

Rada Szkoły Doktorskiej

§ 6

Radę Szkoły Doktorskiej Akademii Ignatianum tworzą:

- 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący
- 2) Zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej
- 3) Kierownicy Ścieżek Kształcenia
- 4) Przedstawiciel samorządu doktorantów

§ 7

Głównym zadaniem Rady jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowywanie i opiniowanie regulaminów Szkoły Doktorskiej,
- 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych i wszelkich zmian w indywidualnym planie badawczym,
- 3) opiniowanie:
 - a) kandydatów na promotorów;
 - b) kandydatów do Komisji dla oceny śródkresowej;
- 4) wyrażanie zgody na współpracę dydaktyczno-naukową Szkoły Doktorskiej z innymi ośrodkami naukowymi,
- 5) zatwierdzanie obsady kadrowej prowadzącej kształcenie w Szkole,;
- 6) zatwierdzanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej pełni funkcję nadrzędną wobec decyzji programowych Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Rada Szkoły Doktorskiej zatwierdza decyzje programowe Rady Ścieżki Kształcenia

Rada Ścieżki Kształcenia

§ 9

1. Członków oraz Kierownika Rady Ścieżki Kształcenia wybiera Rada Dyscypliny na okres trwania kadencji władz rektorskich
2. W skład Rady Ścieżki Kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej może dodatkowo powołać pracownika posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, który jest zatrudniony w „Ignatianum” jako podstawowym miejscu pracy.

§ 10

Głównym zadaniem Rady Ścieżki Kształcenia jest podejmowanie decyzji programowych, organizacyjnych i kadrowych Szkoły, a w szczególności:

- 1) Opracowywanie programu kształcenia doktorantów w ramach dyscyplinarnej ścieżki oraz oferty dla pozostałych ścieżek i zajęć fakultatywnych.
- 2) Rekomendowanie promotorów i kadry dydaktycznej.
- 3) Opiniowanie indywidualnego planu badawczego doktoranta, oraz sprawozdań składanych przez doktorantów
- 4) Opracowywanie programu przedmiotowych egzaminów uzupełniających z poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla doktorantów nieposiadających wykształcenia kierunkowego.
- 5) Opiniowanie wniosków promotorów lub doktorantów o rezygnacji z dalszej współpracy.
- 6) Opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 11

Doktorant ma prawo do:

- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
- 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
- 3) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego

- oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późniejszymi zmianami);
- 4) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
 - 5) składania odwołań lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych oraz rozstrzygnięć, na podstawie odpowiednich przepisów;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
 - 7) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 8) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
 - 9) korzystania z zasobów naukowo-badawczych oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych „Ignatianum”;
 - 10) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 11) odbywania staży naukowych i wymiany międzynarodowej .

§ 12

Doktorant jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów Ignatianum oraz innych norm i regulacji obowiązujących w nauce;
- 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 4) odbywania praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia;
- 5) składania rocznego sprawozdania wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym
- 6) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny lub dziedziny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 7) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 8) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 9) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska,

adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

Promotor, drugi promotor, promotor pomocniczy

§ 13

1. Promotor sprawuje podstawową opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy przez doktoranta. Możliwe jest powołanie kolejnego promotora i/lub promotora pomocniczego.
2. Promotorów wyznacza Rada Szkoły Doktorskiej po wysłuchaniu opinii Rady Ścieżki Kształcenia, na podstawie propozycji doktoranta i po uprzednim uzgodnieniu z kandydatami do pełnienia tych funkcji, przy czym propozycja doktoranta w uzasadnionych przypadkach może nie być dla Rady Szkoły wiążąca.
3. Doktorant zobowiązany jest przedstawić Radzie Szkoły Doktorskiej pismo z propozycją osoby promotora nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć. Pismo to powinno zawierać również zgodę promotora.
4. Promotorem lub drugim promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, promotorem pomocniczym może być osoba ze stopniem doktora. Podstawowym kryterium wyboru są merytoryczne i metodologiczne kompetencje promotorów.
5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Wymagania względem promotorów:
Spełnienie w ostatnich 5 latach przynajmniej jednego z warunków:
 - a. kierowanie grantami badawczymi uzyskanymi w ramach konkursów ogólnokrajowych lub międzynarodowych lub udział w takich grantach;
 - b. opublikowanie 5 tekstów naukowych (monografie w wydawnictwach z listy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub artykuły naukowe w czasopismach objętych wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub indeksowanych w innych bazach).
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - a. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
8. Promotorzy muszą uzyskać rekomendację Rady Ścieżki Kształcenia.

9. Decyzję w sprawie powołania i odwołania promotora podejmuje w głosowaniu jawnym Rada Szkoły po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Ścieżki Kształcenia.
Głosowanie to może odbywać się w trybie tajnym na wniosek promotora, doktoranta lub członka Rady Szkoły.
10. W uzasadnianych przypadkach doktorant ma prawo zwrócić się do Rady Ścieżki Kształcenia z wnioskiem o zmianę promotora.
11. Warunki odwołania promotora:
 - a. W wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony wniosek promotora lub doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Ścieżkę Kształcenia, Rada Szkoły może podjąć decyzję o zmianie promotora.

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 14

1. Decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej ustalonego w indywidualnym planie badawczym na wniosek doktoranta podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii promotora i Rady Ścieżki Kształcenia.
2. Przedłużenie terminu nie dłużej jednak niż o 2 lata ma miejsce w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, a w szczególności:
 - a. wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - b. czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - c. posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - d. konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - e. konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - f. konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.

§ 15

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - a. uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a. opinię promotora,
 - b. dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt a-f.

§ 16

Wnioski, o których mowa w § 15 ust. 1 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 30 dni od dnia ich złożenia. Rozstrzygnięcie Dyrektora w przedmiocie wydłużenia terminu rozprawy doktorskiej jest ostateczne.

Ewaluacja i monitowanie postępów doktoranta

§ 17

Ewaluacja postępów doktoranta

1. Ewaluacja śródkresowa dokonywana jest przez każdorazowo powołaną do tego zadania Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji do oceny śródkresowej wchodzi trzech samodzielnych pracowników nauki, reprezentujących dorobek naukowy merytorycznie i/lub metodologicznie zbliżony do przedmiotu badań doktoranta, przy czym jedna osoba jest spoza „Ignatianum”.
3. Komisja do oceny śródkresowej powoływana jest nie później, niż 30 dni przed rozpoczęciem oceny.
4. Komisja do oceny śródkresowej dokonuje oceny poziomu rozwoju naukowego doktoranta, w trakcie czwartego semestru jednak nie później niż do końca września.
5. Do zadań Komisji do oceny śródkresowej należy:
 - a. ocenienie postępów doktoranta:
 - b. merytorycznej wartości dokonań naukowych doktoranta
 - c. ocena stanu zaawansowania badań własnych doktoranta oraz jego dokonań naukowych zrealizowanych w minionym okresie
 - d. ocena możliwości ukończenia pracy w zaplanowanym terminie
6. Ocena udzielana przez Komisję może być pozytywna albo negatywna. Od negatywnej oceny udzielonej przez Komisję, odwołanie do Dyrektora Szkoły może wnieść promotor lub doktorant w terminie 14 dni od jej doręczenia.
7. Negatywna ocena od której nie złożono odwołania, lub podtrzymana przez Dyrektora Szkoły po złożeniu odwołania, skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
8. W celu dokonania ewaluacji doktorat jest obowiązany przedstawić w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie:
 - a. opinię promotora /promotorów
 - b. szczegółowy plan przygotowywanej rozprawy
 - c. napisane i zatwierdzone przez promotora jej części
 - d. opublikowane lub przyjęte do druku prace naukowe

9. Raport z przebiegu ewaluacji i jej wyniku wraz z uzasadnieniem sporządza przewodniczący Komisji z akceptacją jej członków i kieruje do Dyrektora Szkoły oraz do doktoranta i promotora.

§ 18

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - a. negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - b. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - c. rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a. niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - b. niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
 - c. Niewywiązania się w terminie z obowiązków wymienionych w §12 pkt 5, §13 pkt 3 oraz §19 pkt 6 Regulaminu.
3. Skreślenia z listy doktorantów dokonuje Rektor w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady odbywania kształcenia

§ 19

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej „Ignatianum” trwa 8 semestrów.
2. Szczegółowe programy kształcenia Szkoły Doktorskiej „Ignatianum” opiniuje Rada Ścieżki Kształcenia a zatwierdza Senat.
3. Zatwierdzony program kształcenia obowiązuje w danym cyklu kształcenia.
4. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia Szkoły Doktorskiej umożliwia realizację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Doktoranci, którzy nie posiadają wykształcenia kierunkowego w zakresie danej dyscypliny są zobowiązani do wykazania się umiejętnościami i wiedzą na 7 poziomie efektów uczenia się PRK najpóźniej do zakończenia trzeciego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej. Szczegółowe zasady sprawdzenia wiedzy i umiejętności określa Rada Ścieżki Kształcenia dla każdego doktoranta indywidualnie.
7. Nie później niż sześć miesięcy po rozpoczęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Szkoły indywidualnego planu

badawczego doktoranta zaopiniowanego przez promotora (promotorów) oraz Radę Ścieżki Kształcenia. Plan ten powinien zawierać szczegółowy harmonogram pracy oraz termin złożenia rozprawy doktorskiej.

8. Doktorant przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej, nie później niż do końca roku akademickiego, roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z opinią promotorów.
9. Okresem rozliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.

Urlop okolicznościowy

§20

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta i za zgodą Rady Szkoły Dyrektor Szkoły może udzielić rocznego urlopu okolicznościowego, w przypadku:
 - a. wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - b. czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - c. konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - d. konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - e. konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.
2. Do wniosku o udzielenie urlopu okolicznościowego załącza się dokument uzasadniający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt a-e.
3. Udzielenie urlopu okolicznościowego nie powoduje przedłużenia wyznaczonego terminu do złożenia rozprawy doktorskiej.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 21

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w:
 - a. w systemie informatycznym AIK;
 - b. w teczkach akt osobowych doktoranta zawierających w szczególności indywidualny plan badawczy, wynik oceny śródkresowej.
 - c. kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego AIK;
 - d. protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2020 roku.
2. Sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani w innych przepisach rozstrzyga Rektor.