

Załącznik do Zarządzenia nr 26/2022/2023 Dziekana Wydziału Filozoficznego Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zawodowych Praktyk Studenckich Wydziału Filozoficznego AIK.



Akademia Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH WYDZIAŁU FILOZOFICZNEGO AIK

Praktyki studenckie przewidziane w programie studiów pełnią istotną rolę w procesie przygotowania zawodowego absolwentów, przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów Wydziału Filozoficznego AIK.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk studenckich przewidzianych w programie studiów.
2. Harmonogram i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin zawodowych praktyk studenckich Wydziału Filozoficznego AIK zwany dalej „Regulaminem praktyk”.
3. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§2

CEL PRAKTYK

Celem praktyk studenckich jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych sektorach zgodnych z kierunkiem i specyfiką studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobytej w toku studiów do działań praktycznych;
- 3) przygotowanie do wejścia na rynek pracy;
- 4) nabycie informacji pomocnych w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

§3

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, Regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
2. Program praktyk obejmuje:
 - 1) zapoznanie się z funkcjonowaniem jednostki, w której realizowane są praktyki studenckie, a w szczególności z przepisami BHP oraz organizacją i zarządzaniem w tej jednostce;

- 2) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa, organizacji lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Program praktyk powinien być zgodny z realizowanym programem studiów na kierunku oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego do pisania pracy dyplomowej i przygotowania się do pracy zawodowej.
4. Szczegółowy program praktyk powinien obejmować zagadnienia:
 - 1) zapoznanie się z przedmiotem działania instytucji, w której student odbywa praktykę, poznanie jej struktury organizacyjnej oraz przepisów regulujących jej działalność;
 - 2) zapoznanie się z organizacją pracy i zakresami działania na wybranych stanowiskach pracy (w poszczególnych komórkach organizacyjnych instytucji);
 - 3) uczestniczenie w bieżącej działalności instytucji, w której odbywana jest praktyka i wykonywanie zadań związanych z jej działalnością;
 - 4) wykonywanie innych zadań, uznanych przez opiekunów praktyk za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
 - 5) dla studentów kierunku *Psychologia*, prowadzenie czynności diagnostycznych oraz innych należących do zadań psychologa w danej instytucji, pod nadzorem psychologa będącego opiekunem praktykanta.

§4

PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student powinien samodzielnie wskazać instytucję, organizację lub przedsiębiorstwo, które wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę. W poszukiwaniu Praktykodawcy dopuszcza się konsultacje z Kierunkowym Kierownikiem Praktyk Studenckich, który może udostępniać informacje na temat aktualnych ofert staży, praktyk, dostępnych dla studentów AIK zgodnych z profilem kierunku.
2. Przed odbyciem praktyk studenckich, student powinien otrzymać zatwierdzenie miejsca i planu praktyk przez Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich na *Formularzu aplikacyjnym studenta AIK ubiegającego się o skierowanie na praktykę studencką* (załącznik nr 1). Formularz aplikacyjny należy złożyć najpóźniej 7 dni przed proponowaną w dokumencie datą rozpoczęcia praktyk.

3. Fakultatywnie, student może złożyć do danej instytucji podpisaną przez Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich *Prośbę o przyjęcie na praktykę* (załącznik nr 2).
4. W przypadku realizacji praktyk studenckich na kierunku *Turystyka i rekreacja*, na podstawie zawartych informacji odnośnie miejsca realizacji praktyk, Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich ustala maksymalną ilość godzin do zrealizowania we wskazanym miejscu.
5. Odbycie praktyki w danej instytucji jest możliwe wyłącznie w przypadku podpisania *Porozumienia dotyczącego przyjęcia studenta na praktyki studenckie* (załącznik nr 3).
6. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.
7. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w *Karcie przebiegu praktyki studenckiej* (załącznik nr 4) w postaci zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną na zakończenie pieczętą placówki i podpisem osoby upoważnionej.
8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich, który powoływany jest przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
9. Nadzór nad wykonaniem obowiązków przez Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich sprawuje Dyrektor Instytutu.
10. Do zadań Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich należy w szczególności:
 - 1) współpraca z podmiotami, które wyraziły gotowość przyjęcia studenta na praktykę i do których student został skierowany na praktykę przez Uczelnię;
 - 2) podpisywanie porozumień – umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki;
 - 3) nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - 4) ocena dokumentacji dostarczonej przez studenta z odbytych praktyk;
 - 5) zaliczanie praktyk poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczeniowego;
 - 6) na polecenie Dziekana, opiniowanie wniosków studenta złożonych do Dziekana w sprawie zwolnienia z części lub z całości odbywania praktyk.

§5

ZALICZENIE PRAKTYK

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotowym; oraz

- 2) zrealizowanie celów praktyki udokumentowane przedłożeniem przez studenta do Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich stosownej dokumentacji o której mowa w ust. 2.
2. Dokumenty podstawowe dla zaliczenia praktyki to:
 - 1) *Karta przebiegu praktyki studenckiej*;
 - 2) *Potwierdzenie zrealizowania praktyki studenckiej* (załącznik nr 5);
 - 3) jeden egzemplarz *Porozumienia dotyczącego przyjęcia studenta na praktyki studenckie* podpisany przez Studenta, Praktykodawcę oraz Kierunkowego Kierownika Praktyk Studenckich (pozostałe dwa egzemplarze otrzymuje student oraz przyjmująca go instytucja).
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Kierownik Praktyk Studenckich poprzez uzupełnienie protokołu zaliczeniowego, po zatwierdzeniu praktyk przez Dziekana.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia zgodnie z zapisami *Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich AIK*.
5. Warunkiem zwolnienia z odbywania obowiązkowej praktyki i uznania na jej poczet pracy zawodowej, własnej działalności gospodarczej, stażu, wolontariatu itp. jest osiągnięcie efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotowym, których osiągnięcie zostało potwierdzone przez właściwą instytucję.
6. Zwolnienie z odbywania obowiązkowej praktyki i zaliczenie na jej poczet pracy zawodowej, stażu, wolontariatu itp. może nastąpić na pisemny wniosek studenta złożony do Dziekana. Wniosek należy złożyć w semestrze, w którym według harmonogramu zajęć przewidziane są praktyki i może dotyczyć uznania jedynie ilości godzin obowiązkowych do realizacji w danym semestrze.
7. Do wniosku o którym mowa w ust. 6 student winien dołączyć dokumenty uzasadniające prośbę, w tym:
 - 1) zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie pracy zawodowej (lub innej deklarowanej formy aktywności) ze wskazaniem ilości godzin, zakresu czasowego, charakteru pracy (stanowiska); oraz
 - 2) spis czynności wykonywanych przez studenta wraz z wymiarem czasu na nie przeznaczonym (należy w tym celu uzupełnić i złożyć *Kartę przebiegu praktyki studenckiej* lub dokument tożsamy, zawierający wymagane informacje).

§6

WARUNKI DODATKOWE

1. Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawodowych dla studentów kierunków prowadzonych w poszczególnych Instytutach Wydziału Filozoficznego określają odrębne Zarządzenia Dziekana Wydziału Filozoficznego AIK.
2. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan jest uprawniony do wyrażenia zgody na zaliczenie praktyk na innych zasadach niż wynikających z treści Regulaminu praktyk, ustalonych indywidualnie w treści decyzji. Zgoda na inny sposób zaliczenia praktyki jest udzielana na wniosek studenta.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz aplikacyjny studenta AIK ubiegającego się o skierowanie na praktykę studencką.
2. Prośba o przyjęcie na praktykę (fakultatywnie).
3. Porozumienie dotyczące przyjęcia studenta na praktyki studenckie.
4. Karta przebiegu praktyki studenckiej.
5. Potwierdzenie zrealizowania praktyki studenckiej.