

Uchwała nr 40/2019/2020
Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie
z dnia 23 czerwca 2020 roku

W sprawie: weryfikacji efektów uczenia się przedmiotów zakończonych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

Senat Akademii Ignatianum w Krakowie, działając na podstawie: art. 23 ust 1 pkt 13 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie zatwierdzonego Uchwałą nr 35/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2019 r. zmienionego Uchwałą nr 76/2018/2019 Senatu z dnia 30 września 2019 r. podjętą w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Akademii Ignatianum w Krakowie oraz Rozdziału IV punkt 4.1-4.6 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 7/2016/2017 Senatu Akademickiego Ignatianum w Krakowie z dnia 15 lutego 2017 roku, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), w zw. ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 poz. 695), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 911 ze zm.) uchwala, co następuje:

§1

Z uwagi na ograniczenia w funkcjonowaniu uczelni oraz konieczność zmniejszania kontaktów osobistych do 30 września 2020 r. prace oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4.5-4.6 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Ignatianum w Krakowie, powstałe w związku z weryfikacją efektów uczenia się przedmiotów zakończonych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 osoba prowadząca zajęcia przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail pracownika właściwego Instytutu.

§2

1. Prace oraz dokumenty, o których mowa w § 1 przesyła się w formacie pdf.
2. Do przesyłanych prac i dokumentów należy dołączyć list przewodni, który zawiera imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, nazwę prowadzonych zajęć, kierunek, poziom i rok studiów, na którym prowadzone były zajęcia, spis przesyłanych prac i dokumentów oraz adnotację „dokument podpisany elektronicznie”.
3. List przewodni należy podpisać profilem zaufanym i przesłać w formacie xml generowanym przez system profilu zaufanego.

§3

Dokumentacja, o której mowa w §1 i 2 jest drukowana i archiwizowana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§4

Prowadzący zajęcia, którzy do 30 września 2020 r. nie prześlą dokumentacji, o której mowa w §1 i 2 mają obowiązek jej dostarczenia w formie wydruku do właściwych sekretariatów do 30 października 2020 r.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 23 czerwca 2020 r.