



Akademia Ignatianum
w Krakowie

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom
Akademii Ignatianum w Krakowie**

Spis treści

.....	1
ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1 Przepisy ogólne	3
§ 2 Słownik.....	3
§ 3 Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków	5
§ 4 Prawo do pobierania świadczeń	5
§ 5 Cudzoziemcy	6
§ 6 Zarządzenia	7
§ 7 Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń	7
§ 8 Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych.....	8
§ 9 Wnioski o przyznanie świadczeń	9
§ 10 Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy	10
§ 11 Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot	11
§ 12 Terminy i sposób wypłat świadczeń.....	13
ROZDZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE	13
§ 13 Stypendium socjalne.....	13
§ 14 Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	14
§ 15 Stypendium dla osób niepełnosprawnych	15
§ 16 Zapomoga.....	15
§ 17 Stypendium rektora dla studentów	17
§ 18 Stypendium rektora dla doktorantów	20
§ 19 Przepisy końcowe.....	21

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przepisy ogólne

Niniejszy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń studentom i doktorantom Akademii Ignatianum w Krakowie, zwany dalej „Regulaminem”, ustalony w trybie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2023 r., 742 z późn. zm.), określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń.

§ 2

Słownik

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia, AIK - Akademia Ignatianum w Krakowie,
 - 2) Rektor – Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - 3) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w statucie, ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o studencie, rozumie się przez to również doktoranta, z wyjątkiem gdy co innego wynika z postanowień Regulaminu,
 - 4) doktorant - uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie, z wyłączeniem uczestników Szkoły Doktorskiej,
 - 5) samorząd studencki – Samorząd Studentów Akademii Ignatianum w Krakowie w rozumieniu art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 6) samorząd doktorantów - Samorząd Doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie,
 - 7) COS – Centrum Obsługi Studenta, jednostka Akademii Ignatianum w Krakowie odpowiedzialna za procesy związane ze stypendiami,
 - 8) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia,

- 9) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 10) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia,
- 11) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmian.),
- 12) Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji w sprawie złożonych wniosków stypendialnych, w skrócie KS,
- 13) Odwoławcza Komisja Stypendialna – uczelniany organ, upoważniony do rozpatrywania i wydawania decyzji w sprawie złożonych odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej, w skrócie OKS,
- 14) Zespół Komisji Stypendialnej – zespół składający się z członków KS lub OKS, zajmujący się rozpatrywaniem złożonych wniosków stypendialnych, złożonymi odpowiednio przez doktorantów i studentów,
- 15) Regulamin studiów - aktualnie obowiązujący regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Ignatianum w Krakowie,
- 16) Regulamin studiów doktoranckich - aktualnie obowiązujący regulamin studiów doktoranckich w Akademii Ignatianum w Krakowie,
- 17) USOS – uczelniany system obsługi studentów,
- 18) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2023 r., 742 z późn. zm.),
- 19) Ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1, 66),
- 20) Ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 390),
- 21) Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.),
- 22) Ustawa o podatku rolnym – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 333),

- 23) Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., 100 z późn. zm.),
- 24) Kodeks postępowania administracyjnego – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

§ 3

Dostępność świadczeń i terminy naboru wniosków

1. Przyznając świadczenia studentom/doktorantom AIK, należy przestrzegać zasad równości dostępu do świadczeń i jawności działań w pracach wszystkich komisji i ich zespołów, przy zachowaniu ochrony danych osobowych. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.ignatianum.edu.pl/stypendia oraz w COS.
2. Terminy głównego naboru wniosków stypendialnych (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych) określa odrębne zarządzenie Rektora.
3. Termin na złożenie wniosku o stypendium rektora określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Wnioski o stypendium socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz wnioski o ponowne przeliczenie dochodu można składać, po terminie głównego naboru, tj. od listopada do czerwca, między 1 a 10 dniem każdego miesiąca.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi można składać w terminie do trzech miesięcy od daty zaistnienia przyczyny ubiegania się o zapomogę.

§ 4

Prawo do pobierania świadczeń

1. Student/doktorant Akademii Ignatianum w Krakowie może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student/doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Przez szczególną sytuację rozumie się: sytuację życiową osoby lub rodziny, wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych,

wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec.

3. Student/doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów/dyscyplin naukowych może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4:
 - 1) przysługują przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
 - c) doktorantowi, który uzyskał już kwalifikacje trzeciego stopnia.
5. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów
7. Studenci/doktoranci skierowani przez Akademię Ignatianum w Krakowie na studia w innej uczelni za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (np. ERASMUS) mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust.1.
8. Student/doktorant ubiegający się o świadczenia oświadcza we wniosku o przyznanie stypendium, że nie pobiera świadczeń na innym kierunku/dyscyplinie naukowej.

§ 5

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcy odbywający studia w AIK mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie i regulaminie..

2. Do ubiegania się o stypendium socjalne mają prawo obywatele polscy oraz cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust.2 pkt 2-7 Ustawy, po potwierdzeniu uprawnienia właściwym dokumentem.
3. Cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

Zarządzenia

1. Rektor lub upoważniony prorektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego oraz samorządem doktorantów:
 - 1) szczegółowy terminarz ubiegania się o przyznanie świadczeń dla studentów, w tym: terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń;
 - 2) wysokość wszystkich rodzajów stypendiów oraz maksymalną wysokość zapomogi, ustala się zgodnie z §7 ust. 6.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są w drodze zarządzenia Rektora.

§ 7

Podział dotacji i ustalanie wysokości świadczeń

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim i Samorządem doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy, które stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim i Samorządem doktorantów Akademii Ignatianum w Krakowie dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt. 3 Ustawy, które stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium rektora oraz stypendium socjalnego nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku gdy suma przyznanych

stypendiów rektora i stypendium socjalnego przekracza wyżej wymienioną kwotę, proporcjonalnie pomniejsza się wysokość tych świadczeń do wspomnianej powyżej kwoty.

5. Finansowanie stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, przy czym udział środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla doktorantów nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości przyznanej dotacji na stypendia.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
7. Na podstawie liczby złożonych wniosków i na podstawie ilości środków zgromadzonych na funduszu stypendialnym rektor lub upoważniony prorektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktoranckim ustalają wysokość świadczeń stypendialnych na dany rok akademicki w zależności od:
 - 1) dochodu;
 - 2) liczby punktów;
 - 3) stopnia niepełnosprawności.
8. Wyczerpanie środków z funduszu stypendialnego może stanowić przyczynę odmowy przyznania pomocy materialnej.

§ 8

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

1. Świadczenia stypendialne przyznaje Rektor, a w przypadku o którym mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy świadczenia stypendialne przyznawane są przez Komisje, o których mowa w ust. 2
2. Na wniosek samorządu studenckiego i samorządu doktoranckiego świadczenia, o których mowa w § 4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną, i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Świadczenia, o których mowa w § 4, przyznaje KS na wniosek studenta.
4. KS i OKS powołuje Rektor. Komisje powołuje się na rok akademicki.
 - 1) W skład KS wchodzi:
 - a. studenci delegowani przez Samorząd studencki.,
 - b. doktoranci delegowani przez Samorząd doktorantów,

- c. pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.
- 2) W skład OKS wchodzi:
 - d. studenci delegowani przez Samorząd studencki,
 - e. doktoranci delegowani przez Samorząd doktorantów,
 - f. pracownicy uczelni delegowani przez Rektora.

Studenci i doktoranci stanowią większość składu komisji.

- 5. KS i OKS wskazuje ze swojego składu zespoły właściwe do rozpatrzenia wniosków studentów i doktorantów.
- 6. KS i OKS obradują na posiedzeniach.
- 7. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy ich składu osobowego.
- 8. Od udziału w pracach KS i OKS nad przyznawaniem świadczeń wyłączone są osoby, o których mowa w art. 24 i 25 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9. Listy wypłat stypendiów podpisuje przewodniczący KS lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący KS.

§ 9

Wnioski o przyznanie świadczeń

- 1. Świadczenia, o których mowa w § 4, są przyznawane na wniosek studenta/doktoranta wygenerowany poprzez USOS, wydrukowany i złożony w wersji papierowej do COS, w terminach określonych terminarzem, o którym mowa w §3.
- 2. Dokumentację stypendialną prowadzą pracownicy COS.
- 3. Wniosek, którego edycja została rozpoczęta w USOS, otrzymuje automatycznie status "Wypełniany". Po zakończeniu edycji i zarejestrowaniu wniosku przez studenta status ulega zmianie na "Zarejestrowany".
- 4. Odpowiedni pracownik COS sprawdza złożony wniosek w USOS pod względem formalnym oraz podejmuje decyzję czy wniosek może zostać przekazany do merytorycznego rozpatrzenia przez odpowiedni zespół komisji. Poprawnie złożony wniosek (wydrukowany i złożony w wraz z kompletem wymaganej dokumentacji do COS) otrzymuje w USOS status: "Złożony".
- 5. W przypadku niepoprawnych wniosków zostaje nadany status: "Cofnięty do poprawy". Po wprowadzeniu poprawnych danych lub/i uzupełnieniu wymaganej dokumentacji student rejestruje wniosek, a jego status ulega zmianie na "Zarejestrowany".

6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia zawiera braki formalne, status wniosku ulega zmianie na: "Cofnięty do uzupełnienia". Pracownik COS w imieniu organu przyznającego świadczenia wzywa studenta/doktoranta do usunięcia braków we właściwym terminie, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną, z pouczeniem że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wniosku w wersji papierowej do COS. Datę złożenia potwierdza odpowiedni pracownik COS na papierowej wersji wniosku.

§ 10

Tryb wydawania decyzji i tryb odwoławczy

1. Przyznanie świadczenia i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendialnych są doręczane studentom/doktorantom osobiście lub przez operatora pocztowego, albo w formie elektronicznej przez USOS, w przypadku o którym mowa w ust. 3.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku wyraził zgodę na doręczenie pism drogą elektroniczną, otrzyma informację o wydaniu decyzji, a jej treść będzie udostępniona w wersji elektronicznej w systemie USOS. O możliwości odebrania decyzji student jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w USOS.
4. W przypadku nieodebrania decyzji, o których mowa w ust. 4 ich doręczenie uważa się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia udostępnienia w USOS.
5. Odbiór decyzji administracyjnej przez studenta stanowi podstawę do wypłaty przyznanych świadczeń.
6. Od decyzji KS przysługuje odwołanie do OKS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana przez OKS jest ostateczna.
7. Od decyzji wydanych przez Rektora przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy decyzję wydaje z upoważnienia Rektora Prorektor właściwy do spraw studenckich. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

8. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, student/doktorant w drodze oświadczenia, może zrzec się tego prawa. Z dniem złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a skarga do sadu administracyjnego wówczas nie przysługuje.
9. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Od ostatecznych decyzji Rektora lub OKS, służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Krakowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję ostateczną - w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 11

Zawieszenie, zaprzestanie wypłaty stypendium oraz jego zwrot

1. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student/doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów/doktorantów albo ukończył studia na kierunku lub dyscyplinie naukowej, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 9, albo upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 4 punkt 1.
2. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, student/doktorant nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń.
3. Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium jest równoznaczne z zaprzestaniem wypłacania stypendium.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów/doktorantów zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
5. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną o przyznanie świadczeń KS wznowia postępowanie z urzędu lub na wniosek, jeżeli poweźmie informację, iż student uzyskał

świadczenia na podstawie fałszywych danych lub dokumentów lub gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne istniejące w dniu wydania decyzji, które mają wpływ na odmowę przyznania świadczeń, a które student pominął lub zataił albo w innych przypadkach wprowadzenia w błąd przez studenta organu, który wydał decyzję w sprawie świadczenia.

6. W przypadku wznowienia postępowania, w trybie określonym w ust. 5, KS może wstrzymać z urzędu wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia, jeżeli okoliczności sprawy wskazują na prawdopodobieństwo uchylenia tej w wyniku wznowienia postępowania. Wstrzymanie wypłaty stypendium następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano postanowienie o wznowieniu postępowania.
7. W przypadku uchylenia lub zmiany decyzji o przyznaniu świadczeń, w wyniku której świadczenie zostało wypłacone nienależnie, KS ustala jednocześnie zwrot pobranych kwot z tytułu wypłaconych świadczeń na podstawie uchylonej lub odpowiednio zmienionej decyzji.
8. Wszystkie wypłacone na podstawie uchylonej lub zmienionej decyzji kwoty świadczenia, jako nienależnie pobrane przez studenta/doktoranta, podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, na wskazany w wezwaniu do zwrotu numer rachunku bankowego AIK.
9. Student/doktorant otrzymujący świadczenia jest zobowiązany powiadomić AIK w terminie 7 dni o wystąpieniu okoliczności, mających wpływ na prawo do świadczeń, w szczególności takich jak:
 - 1) zmianie okoliczności mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) utrata dochodu lub uzyskanie dochodu w myśl art. 3 ust. 23 i ust. 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) zmianie liczby członków rodziny (np. narodziny dziecka, śmierć członka rodziny, ukończenie 26. roku życia przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę, ukończenie lub przerwanie nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta/doktoranta w wieku do ukończenia 26. roku życia, zmiana stanu cywilnego),
 - 4) wystąpienie okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 4 punkt 2,
 - 5) otrzymanie tego samego świadczenia, na dany rok akademicki, na innej uczelni.

10. W przypadkach określonych w ust. 9 punkt 1-3, na nowy wniosek studenta/doktoranta, stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, przysługuje od miesiąca, w którym możliwe jest ustalenie nowego dochodu, na podstawie odrębnych przepisów.
11. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 12

Terminy i sposób wypłat świadczeń

1. Świadczenia są wypłacane przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez studenta/doktoranta w USOS.
2. Świadczenia, z wyjątkiem zapomogi, będą wypłacane co miesiąc przez okres do dziewięciu miesięcy, na koniec każdego miesiąca, nie wcześniej niż 20 dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem świadczeń za miesiące październik i listopad, które to zostaną wypłacone do końca grudnia danego roku akademickiego, w którym składany jest wniosek.
3. Świadczenia, za wyjątkiem zapomogi, będą przyznawane maksymalnie do końca czerwca.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 13

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student/doktorant znajdujący się w trudnej i udokumentowanej sytuacji materialnej na jego wniosek, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta/doktoranta. Za podstawę obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny wnioskodawcy oraz dochody wnioskodawcy osiągnięte w rok kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Skład rodziny studenta/doktoranta określa się na dzień składania wniosku.

3. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS lub OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Szczegółowe zasady ustalania dochodu i sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Student/doktorant może otrzymywać stypendium socjalne w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy.

§ 14

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student/doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane studentowi/doktorantowi w jedynie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. W szczególności:
 - 1) sieroctwo lub półsieroctwo,
 - 2) bezdomność,
 - 3) długotrwała lub ciężka choroba członka rodziny, w rozumieniu przedstawionym w §2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 4) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej.
3. Przypadki, o których mowa w ust. 2 wymagają udokumentowania.

§ 15

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student/doktorant przed przystąpieniem do rejestracji wniosku w USOS jest zobowiązany do zarejestrowania swojego orzeczenia w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Student/doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. W takim przypadku stypendium jest wypłacane od następnego miesiąca, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student lub doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia.
8. Student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim przez okres dziewięciu miesięcy.

§ 16

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student/doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności na skutek:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta/doktoranta lub członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 2) poważnej choroby studenta/doktoranta lub członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu (np. choroba onkologiczna, przewlekła choroba serca, zawał serca),
 - 3) śmierci członka rodziny w rozumieniu przedstawionym w § 2 ust. 1 Załącznika nr 1 do Regulaminu,
 - 4) przewlekłości postępowania o przyznanie renty,
 - 5) kradzieży,
 - 6) klęski żywiołowej,
2. 7) urodzenia lub przysposobienia dziecka (o zapomogę w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka może ubiegać się każdy ze studentów/doktorantów – rodziców dziecka lub przysposabiających dziecko). Sytuacja przejściowa oznacza, że uzyskana zapomoga jest w stanie (całkowicie lub chociażby w niewielkim stopniu) pomóc w powrocie do stanu sprzed powstania zdarzenia.
3. Zdarzenie stanowiące podstawę ubiegania się o zapomogę student/doktorant jest zobowiązany udokumentować. Do wniosku o przyznanie zapomogi student/doktorant załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, akt zgonu, akt urodzenia, świadectwo pracy, zaświadczenia z urzędu pracy, straży pożarnej, policji, organów ubezpieczeniowych, urzędu gminy itp.), faktury potwierdzające poniesione koszty oraz zaświadczenia o zarobkach członków rodziny za ostatnie trzy miesiące (nie dotyczy osób pobierających stypendium socjalne).
4. O zapomogę można się ubiegać w terminie trzech miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
5. Student/doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w ciągu roku akademickiego.
6. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia student/doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę w całym toku studiowania.
7. Wysokość zapomogi uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student/doktorant.

§ 17

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student kolejnych lat studiów może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli posiada wszystkie zaliczenia i egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów uzyskane w terminie do zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał, za poprzedni rok akademicki wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Stypendium rektora otrzymuje 9% najlepszych studentów, spośród wszystkich studentów zapisanych na semestr, na danym kierunku studiów, spośród studentów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie, z zachowaniem podziału na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Za 100% studentów uważa się wszystkich wpisanych studentów na rok akademicki, na danym kierunku oraz stopniu studiów na dzień 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

7. W przypadku gdy 9% najlepszych studentów stanowi liczbę niecałkowitą, to stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
8. Wyłanianie grupy najlepszych studentów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
9. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
10. Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora zawiera:
 - 1) informację o uzyskanej w poprzednim roku studiów średniej ocen z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku (średnia ważona lub arytmetyczna – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu);
 - 2) w przypadku ubiegania się o stypendium rektora na podstawie średniej uzyskanej na innej uczelni, dołączenie zaświadczenia potwierdzającego uzyskaną w poprzednim roku studiów średniej ocen (ważona lub arytmetyczna – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu) z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku;
 - 3) zaświadczenia potwierdzające zdobyte przez studenta osiągnięcia (dokumenty muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu) przedłożone w postaci załączników do wniosku zawierających numer porządkowy załącznika.
11. Przedłużenie terminu zaliczenia letniej sesji egzaminacyjnej, tj. w terminie określonym w corocznym Zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego nie powoduje zmiany terminu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 17 ust. 5.
12. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć może ubiegać się o przyznanie stypendium w czasie trwania urlopu. W roku akademickim następującym po zakończeniu urlopu, stypendium mu nie przysługuje.
13. Stypendium rektora nie otrzyma student, który w roku akademickim z którego tworzony jest ranking, powtarzał rok studiów lub korzysta z warunkowego zaliczenia przedmiotu w roku akademickim na który wnioskuje o przyznanie świadczenia.
14. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie, KS lub zespół wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych. KS lub zespół może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do przedłożonych zaświadczeń. Niezłożenie w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.

15. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu wniosków. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje wyższa średnia ocen. Jeżeli ustalając liczbę 9% studentów danego kierunku i stopnia studiów, w rankingu znajdują się studenci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 5, wówczas żaden z tych studentów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
16. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uwzględnia się z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwał jeden semestr, uwzględnia się średnią ocen oraz osiągnięcia uzyskane w ostatnim semestrze.
17. W postępowaniu o przyznanie stypendium rektora uwzględnia się średnią ocen, osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne uzyskane jedynie w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium.
18. Studenci, o których mowa w ust. 2, w postępowaniu o przyznanie stypendium rektora, otrzymują 110 punktów.
19. Przy ocenie wniosku pod uwagę brana jest poniższa średnia ocen za rok akademicki poprzedzający rok, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora:
 - 1) średnia ważona z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) średnia arytmetyczna – w przypadku studentów pierwszego roku drugiego stopnia.
20. W przypadku studenta, który realizuje program więcej niż jednej specjalności, do średniej ocen wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów, realizowanych przez studenta specjalności.
21. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. KS lub zespół kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
22. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
23. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć kierunku studiów, który został wskazany przez studenta we wniosku, z zastrzeżeniem pkt. 2
24. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na AIK, w ramach tego samego kierunku lub dyscypliny naukowej, stypendium rektora przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim roku studiów w poprzedniej uczelni zostanie określony przez dziekana wydziału jako odpowiadający kierunkowi na AIK.

25. Student może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim maksymalnie przez okres dziewięciu miesięcy.

§ 18

Stypendium rektora dla doktorantów

1. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który zaliczył poprzedni rok studiów trzeciego stopnia zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich i otrzymał najwyższą sumę punktów, o której mowa w ust. 2, w grupie doktorantów wymienionych w ust. 4.
2. Podstawą przyznania stypendium rektora jest suma punktów uzyskanych przez doktoranta, zgodnie z zasadami punktacji wniosków o przyznanie stypendium określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu,
3. Punkty, o których mowa w ust. 2, przyznaje właściwy zespół Komisji, dokonując oceny, na podstawie wniosku doktoranta o przyznanie stypendium wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
4. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, przez co rozumie się wysoką średnią ocen (co najmniej 4.0), ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. W przypadku drugiego przedłużenia studiów doktoranckich nie uwzględnia się punktacji za średnią ocen.
5. Dokumenty potwierdzające zdobyte przez doktoranta osiągnięcia muszą spełniać wymagania formalne, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Organ dokonujący oceny może wezwać doktoranta do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych załączników, o których mowa w ust. 3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub nieprzedłożenie żądanych załączników skutkuje odmową przyznania punktów za dane osiągnięcia.
7. Stypendium rektora, może otrzymać 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej. Za 100% doktorantów dla każdego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej uznaje się wszystkich doktorantów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki na dane studia, według stanu na dzień 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma zostać przyznane.

8. Jeżeli liczba doktorantów na danym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu doktorantowi.
9. W przypadku gdy 10% najlepszych doktorantów stanowi liczbę niecałkowitą, to stosuje się zaokrąglenie matematyczne w dół do liczby całkowitej.
10. Jeżeli ustalając liczbę 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej, w rankingu wniosków, o którym mowa w ust. 10, znajdują się doktoranci z taką samą liczbą punktów, która spowodowałoby przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 7, wówczas żaden z tych doktorantów nie jest uprawniony do otrzymania stypendium.
11. Wyłanianie grupy najlepszych doktorantów odbywa się na drodze rankingu wniosków.
12. Listy rankingowe sporządzane są odrębnie dla każdego roku studiów doktoranckich prowadzonych w określonej dyscyplinie naukowej, zgodnie z zasadami punktacji wniosków o przyznanie stypendium określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.
13. Wniosek oceniany jest metodą punktową. Za średnią ocen, za każde udokumentowane osiągnięcia i aktywności naukowe, artystyczne i sportowe przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
14. Każde z osiągnięć może zostać wykorzystane w staraniach o przyznanie stypendium tylko raz. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. KS lub zespół kwalifikuje osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
15. Osiągnięcia brane pod uwagę przy ocenie wniosku nie mogą być zrealizowane w ramach zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
16. Osiągnięcia naukowe brane pod uwagę przy ocenie wniosku muszą dotyczyć dyscypliny naukowej, która została wskazana przez doktoranta we wniosku.
17. Doktorant może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim maksymalnie przez okres dziewięciu miesięcy.

§ 19

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Akceptacja dokumentu:

.....

Rektor Akademii Ignatianum

w Krakowie

dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK

.....

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

Dominika Mąka

.....

Przewodniczący Samorządu Doktorantów

Kinga Ziemińska