**NOTATKA SŁUŻBOWA Z USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, STANOWIĄCA ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa Jednostki Organizacyjnej sporządzającej niniejszy dokument**:……………………………….

1. Na okoliczność przygotowania do udzielenia zamówienia ……………………………………………… (*zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia*) dokonano wyceny ww. zamówienia metodą ………………………………..(*rozeznanie rynku poprzez zapytanie drogą mailową i/ lub ogłoszenie na Platformie zakupowej i/ lub analiza cenników na stronach internetowych i /lub inne – proszę określić metodę*):

Lista potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie o wycenę:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) wykonawcy, adres e- mail i/ lub serwis WWW |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Inne źródła szacowania wartości zamówienia: ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Do ustalenia wartości zamówienia wykorzystano następujące wyceny \*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr oferty | Nazwa (firma) wykonawcy, adres e- mail i/ lub serwis WWW i/ lub inne źródło | Wycena netto  (bez VAT) | Wycena brutto  (z VAT) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n… |  |  |  |
| **Średnia artmetyczna netto / brutto** | |  |  |

*\*Jeśli któraś wycen nie była brana pod uwagę to należy to uzasadnić (np. wycena rażąco niska lub wysoka w stosunku do cen rynkowych, wycena ewidentnie błędna, wycena niepełna)*

Wyceny stanowią załącznik nr 1 do niniejszej notatki.

1. Uwagi: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Imię i nazwisko i osoby, która ustaliła wartość zamówienia: …………………………………………………………

………………………………………………………………………………...……………………………………….

1. Data ustalenia wartości zamówienia: …………………………………………………………..……………………..

Załączniki do notatki:

Zał. 1. Wyceny ……………..

……………………………………………………………..

(czytelny podpis osoby ustalającej wartość zamówienia)