

Regulamin określający szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Komisji ds. Stopni Naukowych w Akademii Ignatianum w Krakowie stanowiący załącznik do Uchwały nr 9/2019/2020 Rady ds. Stopni Naukowych Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 28 kwietnia 2020 r.

**Regulamin określający szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków  
Komisji ds. Stopni Naukowych w Akademii Ignatianum w Krakowie  
oraz zasady i tryb wyboru jej członków**

1. Komisje ds. Stopni Naukowych (dalej zwane „Komisjami”), na podstawie art. 35 ust. 3 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie są powoływane przez Radę ds. Stopni Naukowych w Akademii Ignatianum w Krakowie (dalej zwaną „Radą”) do przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Komisja jest powoływana przez Radę w głosowaniu tajnym. Prawo do zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Rady. Rada wybiera Przewodniczącego i Sekretarza oraz trzech członków Komisji. Do ważności głosowania wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a. Przewodniczący Komisji, który przeprowadza obronę i moderuje dyskusje;
  - b. Sekretarz Komisji, który sporządza protokół z obrony;
  - c. trzech członków Komisji.
  - d. promotor lub promotorzy oraz ewentualnie, bez prawa głosu, promotor pomocniczy;
  - e. recenzenci powołani przez Radę, którzy spełniają wymogi ustawowe.
4. Osoby wskazane w pkt. 3 lit. a-c są wyznaczane spośród pracowników naukowych zatrudnionych w AIK jako pierwszym miejscu pracy, posiadających tytuł profesora, profesora uczelni lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny oraz dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej.
5. Komisja:
  - a. przeprowadza publiczną obronę;
  - b. podejmuje uchwałę w sprawie wnioskowania do Rady ds. Stopni Naukowych Akademii Ignatianum w Krakowie o przyjęcie obrony i nadanie stopnia doktora w dyscyplinie, w której przeprowadzone były dotychczasowe czynności postępowania w sprawie nadawania stopnia, lub też o jej nieprzyjęcie i nienadanie stopnia;
6. Komisja podejmuje uchwały i inne rozstrzygnięcia oraz składa wnioski, w tym stanowiące rekomendacje dla Rady ds. Stopni Naukowych w Akademii Ignatianum w Krakowie. Komisja nie może rozstrzygać pod nieobecność Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza.

7. Termin obrony rozprawy doktorskiej ustala Przewodniczący Komisji.
8. Zgodnie z art. 49 §2 konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych z 8 grudnia 2017 r. i art. 38 §2 Zarządzeń wykonawczych Kongregacji Edukacji Katolickiej z 27 grudnia 2017 r. obrona rozprawy doktorskiej odbywa się publicznie i wymaga przeanalizowania jej osiągnięć w publicznej dyskusji.
9. Obrona odbywa się na posiedzeniu Komisji, która składa się z części jawnej, otwartej dla wszystkich i z części niejawnej, w której biorą udział tylko członkowie Komisji.
10. W posiedzeniu Komisji, o którym mowa w pkt. 9 bierze udział promotor oraz co najmniej dwóch recenzentów.
11. W uzasadnionych przypadkach obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W przypadku obrony przeprowadzonej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość, należy zapewnić techniczną możliwość rejestracji posiedzenia oraz oddawania głosów (w tym z zachowaniem ich tajności). Szczegółowe wytyczne w zakresie technicznych aspektów obrony przeprowadzonej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość określi Przewodniczący Rady.
12. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej samodzielny i wyodrębniony część pracy zbiorowej ubiega się w tym samym podmiocie doktorskim co najmniej dwóch kandydatów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.
13. Do ważności posiedzenia Komisji oraz głosowań wymagana jest obecność co najmniej dwóch trzecich regulaminowej liczby członków Komisji uprawnionych do głosowania.
14. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej:
  - a. W części jawnej, pierwszym punktem jest krótka prezentacja sylwetki doktoranta dokonana przez promotora, po której następuje przedstawienie przez doktoranta głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej. Doktorant przedstawia je w formie autoreferatu, który powinien trwać nie dłużej niż 20 minut. Po zakończeniu prezentacji rozprawy, Przewodniczący Komisji zarządza przedstawienie recenzji. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący Komisji odczytuje jego recenzję lub wyznacza jednego z członków Komisji do jej odczytania. Po przedstawieniu recenzji doktorant odpowiada na sformułowane w nich pytania i uwagi. Następnie Przewodniczący Komisji otwiera dyskusję, w której uczestniczą najpierw pozostali członkowie Komisji, a następnie również i inni uczestnicy obrony.
  - b. W części niejawnej Komisja dokonuje oceny przeprowadzonej obrony i głosuje w trybie tajnym nad uchwałą w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i nadaniu stopnia naukowego doktora w dyscyplinie, w której przeprowadzone były dotychczasowe czynności

postępowania w sprawie nadania naukowego stopnia doktora (Załącznik nr 3) lub też o podjęcie uchwały o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i nienadaniu stopnia naukowego doktora (Załącznik nr 4). Uchwała Komisji musi zawierać jednoznaczną treść w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, tj. wskazywać, czy Komisja wnioskuje o nadanie stopnia, czy też o nienadanie go.

15. Sekretarz Komisji sporządza protokół z przebiegu części jawnej i niejawniej obrony rozprawy doktorskiej (Załącznik nr 2). W przypadku obrony przeprowadzonej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość Przewodniczący Rady określi sposób sporządzania i podpisywania protokołu.
16. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej, Komisja wnioskuje do Rady ds. Stopni Naukowych Akademii Ignatianum w Krakowie o przyjęcie obrony i nadanie stopnia doktora w dyscyplinie, w której przeprowadzone były dotychczasowe czynności postępowania w sprawie nadania stopnia, lub też o jej nieprzyjęcie i nienadanie stopnia, przedstawiając: listę obecności członków Komisji (Załącznik nr 1), protokół z części jawnej i niejawniej posiedzenia Komisji, podczas której przeprowadzono obronę rozprawy doktorskiej (Załącznik nr 2), uchwałę w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i nadaniu stopnia doktora w dyscyplinie (Załącznik nr 3), lub uchwałę w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i nienadaniu stopnia doktora w dyscyplinie (Załącznik nr 4), a także ewentualnie uchwałę w sprawie wyróżnienia rozprawy (Załącznik nr 5).

Załączniki:

1. Wzór listy obecności członków Komisji ds. Stopni Naukowych.
2. Wzór protokołu z obrony rozprawy doktorskiej.
3. Wzór uchwały w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i nadaniu stopnia doktora w dyscyplinie.
4. Wzór uchwały w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej i odmowie nadania stopnia w dyscyplinie.
5. Wzór uchwały w sprawie wyróżnienia rozprawy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady ds. Stopni Naukowych  
Akademii Ignatianum w Krakowie

  
dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK

