

Załącznik do Uchwały nr 78/2022/2023 Senatu AIK z dnia 11 lipca 2023 r.



Akademia Ignatianum
w Krakowie

STATUT AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	3
ROZDZIAŁ II.....	4
ROZDZIAŁ III.....	4
ROZDZIAŁ IV.....	5
ROZDZIAŁ V.....	5
WIELKI KANCLERZ.....	6
WIELKI WICEKANCLERZ.....	7
REKTOR.....	7
PROREKTORZY.....	10
DZIEKAN.....	12
RADA WYDZIAŁU.....	13
DYREKTOR INSTYTUTU.....	15
RADA DS. STOPNI NAUKOWYCH.....	16
ROZDZIAŁ VI.....	16
RZECZNIK DYSCYPLINARNY DS. NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	18
ROZDZIAŁ VII.....	19
RZECZNIK DYSCYPLINARNY DS. STUDENTÓW I DOKTORANTÓW.....	21
SZKOŁA DOKTORSKA.....	23
ROZDZIAŁ VIII.....	23
ROZDZIAŁ IX.....	23
BIBLIOTEKA UCZELNI.....	23
ARCHIWUM UCZELNI.....	24
ROZDZIAŁ X.....	24
ADMINISTRACJA UCZELNI.....	24
KANCLERZ.....	24
ROZDZIAŁ XI.....	25
ROZDZIAŁ XII.....	25
ROZDZIAŁ XIII.....	25
ROZDZIAŁ XIV.....	26
ROZDZIAŁ XV.....	27
Załącznik nr 1 do Statutu AIK.....	28

ROZDZIAŁ I RYS HISTORYCZNY

Akademia Ignatianum w Krakowie stanowi kontynuację ośrodka dydaktyczno-naukowego księży jezuitów, prowadzącego swoją działalność od 1821 r., przekształconego w Wydział Filozoficzny Towarzystwa Jezusowego, a następnie w Wyższą Szkołę Filozoficzno-Pedagogiczną „Ignatianum” w Krakowie.

Krakowski Wydział Filozoficzny Towarzystwa Jezusowego otrzymał od Stolicy Apostolskiej potwierdzenie statusu uczelni kościelnej oraz kanonicznej osobowości prawnej pismami Świętej Kongregacji do spraw Seminariów i Uniwersytetów z 8 września 1932 („Acta Romana Societatis Iesu”, vol. VII, s. 62-64) i 2 lutego 1934 roku („Acta Romana Societatis Iesu”, vol. VII, s. 606-633).

Pismem z 25 lutego 1973 roku (N. 924/71/12) Święta Kongregacja ds. Wychowania Katolickiego uznała i zatwierdziła nowy statut Wydziału Filozoficznego wraz z prawem nadawania wszystkich stopni akademickich w zakresie filozofii. Po wydaniu 15 kwietnia 1979 roku przez Jana Pawła II konstytucji apostolskiej *Sapientia christiana* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych, opracowano nowy statut, który został zatwierdzony w 1984 roku przez Kongregację Edukacji Katolickiej najpierw na okres próbny, a definitywnie – w roku 1990.

Wydział Filozoficzny Towarzystwa Jezusowego w Krakowie uzyskał osobowość prawną w rozumieniu polskiego prawa na mocy Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1169 ze zm.) i Umowy z 30 czerwca 1989 roku między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie uregulowania statusu wyższych uczelni papieskich oraz trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów naukowych nadawanych przez te uczelnie (M.P. Nr 22, poz. 174).

Kongregacja Edukacji Katolickiej w dniu 7 czerwca 1999 roku (Prot. N. 400/99) nadała w imieniu Stolicy Apostolskiej Wydziałowi Filozoficznemu Towarzystwa Jezusowego w Krakowie nową nazwę: Wyższa Szkoła Filozoficzno-Pedagogiczna „Ignatianum” w Krakowie. Nowa nazwa uczelni oraz jej osobowość prawna w Rzeczypospolitej Polskiej zostały potwierdzone w Umowie między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisanej w Warszawie dnia 1 lipca 1999 roku (załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 roku o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską [Dz.U. z 1999 r., Nr 63, poz. 727]).

8 grudnia 2000 roku Kongregacja Edukacji Katolickiej erygowała w Wyższej Szkole Filozoficzno-Pedagogicznej „Ignatianum” w Krakowie Wydział Pedagogiczny oraz zatwierdziła nowy statut uczelni, który został następnie zastąpiony statutem zatwierdzonym dekretem tejże Kongregacji z 3 maja 2010 roku (Prot. N. 1260/2010).

Począwszy od 1 października 2011 roku Wyższa Szkoła Filozoficzno-Pedagogiczna „Ignatianum” w Krakowie nosi nazwę: Akademia Ignatianum w Krakowie.

W dniu 11 lutego 2022 r. Akademia Ignatianum w Krakowie została przekształcona w uczelnię katolicką działającą zgodnie z Konstytucją Apostolską *Ex Corde Ecclesiae*.

Dostrzegając konieczność łączenia nauki z wiarą i kulturą, wszystkie prowadzone na Ignatianum kierunki studiów respektują wartości ogólnoludzkie i chrześcijańskie.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Akademia Ignatianum w Krakowie, zwana dalej również „Ignatianum”, lub „uczelnia”, jest uczelnią prowadzoną przez Kościół Katolicki, należąca do Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego, erygowaną jako uczelnia katolicka w rozumieniu prawa kanonicznego, zgodnie z art. 3 §2 *Ex Corde Ecclesiae* przez Przełożonego Generalnego Towarzystwa Jezusowego, Dekretem z dnia 11 lutego 2022 r., za zgodą Biskupa miejsca.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii Ignatianum w Krakowie jest: AIK.
3. Ignatianum zajmuje się kształceniem, badaniem i przekazywaniem wiedzy, w szczególności w zakresie nauk humanistycznych i społecznych, oraz innych dziedzin nauk i dyscyplin naukowych i artystycznych.
4. Ignatianum nadaje tytuły zawodowe i stopnie naukowe.
5. Ignatianum może tworzyć filie na zasadach ogólnych.
6. Siedzibą Ignatianum jest Kraków.

Art. 2

Ignatianum, jako katolicka uczelnia wyższa kieruje się przepisami prawa kanonicznego, wskazaniem zawartymi w dokumentach Stolicy Apostolskiej, w szczególności w Konstytucji Apostolskiej Ojca Świętego Jana Pawła II o uniwersytetach katolickich *Ex corde Ecclesiae* oraz niniejszym statutem. Wydziały lub instytuty kościelne uczelni działają w oparciu o Konstytucję Apostolską Papieża Franciszka o uniwersytetach i wydziałach kościelnych *Veritatis gaudium* oraz na podstawie własnych statutów partykularnych zatwierdzonych odpowiednio przez Kongregację Edukacji Katolickiej.

Art. 3

Ignatianum stanowi uczelnię niepubliczną, posiadającą osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej oraz uprawnienia określone w Ustawie z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1169 ze zm.) i w Umowie między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki, w tym uniwersytetów, odrębnych wydziałów i wyższych seminariów duchownych, oraz w sprawie trybu i zakresu uznawania przez Państwo stopni i tytułów nadawanych przez te szkoły wyższe, podpisanej w Warszawie dnia 1 lipca 1999 roku (załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 lipca 1999 roku o wykonaniu Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską [Dz.U. z 1999 r., Nr 63, poz. 727]).

ROZDZIAŁ III ZWYCZAJE, SYMBOLE I TYTUŁY HONOROWE

Art. 4

1. Ignatianum posiada sztandar, godło i własną pieczęć, których wzór i zasady używania określa Senat.
2. Stosownie do zwyczaju Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów i ich zastępcy, profesorowie i doktorzy habilitowani Ignatianum mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym w Ignatianum zwyczajom.

3. Świętem Ignatianum jest dzień 12 marca, upamiętniający datę kanonizacji świętego Ignacego Loyoli, założyciela Towarzystwa Jezusowego.

Art. 5

1. Senat może ustanawiać tytuły honorowe, medale, odznaczenia i wyróżnienia, określając zasady, kryteria i tryb ich przyznawania.
2. Akademickim tytułem honorowym przyznawanym przez Ignatianum jest tytuł doktora *honoris causa*. Doktorat *honoris causa* może być nadany ze względu na wyjątkowe zasługi dla nauki, religii i/lub kultury.
3. Tytuł doktora *honoris causa* nadaje Senat, za zgodą Wielkiego Kanclerza, a w odniesieniu do wydziałów i instytutów kościelnych, zgodę Wielkiego Kanclerza poprzedza uzyskanie *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.
4. Szczegółowe warunki nadawania tytułu doktora *honoris causa* oraz tryb postępowania określa regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ IV MISJA IGNATIANUM

Art. 6

1. Główną misją Ignatianum, ze względu na swój charakter katolicki, jest prowadzenie prac badawczych, nauczanie i działalność wychowawcza w duchu ideałów, zasad i postaw katolickich.
2. Misją Ignatianum jest również:
 - 1) kształcenie studentów, doktorantów i słuchaczy w taki sposób, aby byli zdolni do podejmowania osobistej refleksji i działalności naukowo-badawczej, oraz ich wychowywanie poprzez integralny rozwój w duchu pedagogii ignacjańskiej, zakorzenionej w wielowiekowym chrześcijańskim doświadczeniu i rozumieniu ludzkiej egzystencji,
 - 2) kształcenie i promowanie kadr naukowych.
3. Ignatianum prowadzi działalność naukową, dydaktyczną i wychowawczą, współpracując z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i innymi podmiotami społecznymi oraz gospodarczymi.

ROZDZIAŁ V STRUKTURA IGNATIANUM

Art. 7

1. Władze Ignatianum stanowią odrębny podmiot od władz zakonnych Towarzystwa Jezusowego, z wyjątkiem Wielkiego Kanclerza i Wielkiego Wicekanclerza.
2. Organami Ignatianum są:
 - 1) Wielki Kanclerz,
 - 2) Wielki Wicekanclerz,
 - 3) Rektor,
 - 4) Dziekani,
 - 5) Dyrektorzy instytutów
 - 6) Senat,
 - 7) Rada wydziału kościelnego
 - 8) rady instytutów,

- 9) Rada ds. Stopni Naukowych.

WIELKI KANCLERZ

Art. 8

1. Wielkim Kanclerzem Ignatianum jest każdorazowy Przełożony Generalny Towarzystwa Jezusowego, który swoją władzę wobec uczelni wykonuje zazwyczaj za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza.
2. Wielki Kanclerz reprezentuje Stolicę Apostolską wobec Ignatianum oraz jednocześnie Ignatianum wobec Stolicy Apostolskiej, troszczy się o zachowanie i rozwój uczelni, popiera jej łączność z Kościołem partykularnym i powszechnym.

Art. 9

Wielki Kanclerz w szczególności:

- 1) wspiera rozwój Ignatianum i troszczy się, aby doktryna katolicka była wykładana i uprawiana zgodnie z przepisami prawa kanonicznego i nauczaniem Urzędu Nauczycielskiego Kościoła,
- 2) czuwa nad przestrzeganiem statutu Ignatianum i statutu instytutu kościelnego oraz przepisów wydawanych przez Stolicę Apostolską,
- 3) mianuje Rektora,
- 4) mianuje dziekana wydziału kościelnego po uzyskaniu dla niego *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej, dokonuje ich odwołania w przypadkach określonych w statucie, przyjmuje ich rezygnacje,
- 5) występuje o *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej dla dyrektora instytutu kościelnego,
- 6) mianuje dziekanów wydziałów katolickich, dokonuje ich odwołania w przypadkach określonych w statucie, przyjmuje ich rezygnacje,
- 7) przyjmuje wyznanie wiary od nowego Rektora,
- 8) mianuje kandydatów na stanowisko profesora i profesora uczelni, a w przypadku wydziału lub instytutu kościelnego – po uzyskaniu dla nich *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej,
- 9) występuje do Stolicy Apostolskiej z prośbą o uzyskanie *nihil obstat* do nadania tytułu doktora *honoris causa* w odniesieniu do wydziałów lub instytutów kościelnych,
- 10) udziela, a w razie konieczności odwołuje lub zawiesza misję kanoniczną (*missio canonica*) nauczycielom akademickim wykładającym dyscypliny dotyczące wiary lub moralności,
- 11) wydaje zezwolenie na alienację majątku Ignatianum, której wartość przekracza kwotę minimalną określoną w przepisach prawa kanonicznego (*summa minima*), o ile jej wartość nie przekracza kwoty, powyżej której zezwolenie na alienację jest zastrzeżone dla Stolicy Apostolskiej (*summa maxima*),
- 12) informuje Kongregację Edukacji Katolickiej o najważniejszych sprawach dotyczących instytutu kościelnego oraz przesyła do niej co 5 lat sprawozdanie o stanie uczelni przygotowywane przez Rektora,
- 13) przedstawia Kongregacji Edukacji Katolickiej do zatwierdzenia statuty wydziałów i instytutów kościelnych lub ich zmiany,
- 14) zatwierdza statut Ignatianum lub jego zmiany,
- 15) przedstawia Kongregacji Edukacji Katolickiej wnioski Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie o utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałów lub instytutów kościelnych,
- 16) na wniosek Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie tworzy, przekształca lub likwiduje w Akademii-wydziały niekościelne.

WIELKI WICEKANCLERZ

Art. 10

Wielkim Wicekanclerzem Ignatianum jest każdorazowy Przełożony Prowincji Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego.

Art. 11

1. Wielki Wicekanclerz wspomaga Wielkiego Kanclerza w wykonywaniu jego obowiązków określonych w art. 9.
2. Wielki Wicekanclerz:
 - 1) zwraca się do Wielkiego Kanclerza o mianowanie:
 - a. Rektora spośród kandydatów wybranych przez Senat,
 - b. Dziekanów spośród kandydatów wybranych przez kolegia elektorskie,
 - c. Dziekana wydziału kościelnego spośród dwóch kandydatów wybranych przez kolegium elektorskie,
 - d. kandydatów na stanowisko profesora i profesora uczelni na wniosek Rektora Ignatianum.
 - 2) troszczy się o sprawy materialne Ignatianum,
 - 3) mianuje dyrektora Instytutu Filozofii – po uzyskaniu dla niego *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej,
 - 4) odwołuje dyrektora Instytutu Filozofii,
 - 5) zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o mianowaniu nowego Rektora,
 - 6) zwołuje posiedzenia Senatu w trybie określonym w art. 16 ust. 3 i wyznacza przewodniczącego obrad spośród członków Senatu,
 - 7) uchyla decyzję Rektora o zawieszeniu nauczyciela akademickiego,
 - 8) reprezentuje Ignatianum wobec biskupa miejsca oraz informuje go o zatwierdzonych statutach i władzach Ignatianum,
 - 9) wykonuje inne uprawnienia, o ile statut tak stanowi.

REKTOR

Art. 12

1. Rektor kieruje działalnością Ignatianum i reprezentuje uczelnię na zewnątrz, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 2 statutu.
2. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów, studentów, oraz słuchaczy Ignatianum.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni na zewnątrz,
 - 2) zarządzanie uczelnią,
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni,
 - 4) powoływanie prorektorów oraz określenie zakresu ich obowiązków,
 - 5) przygotowywanie sprawozdań dla Wielkiego Kanclerza,
 - 6) sporządzanie i aktualizowanie danych dla Kongregacji Edukacji Katolickiej oraz ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 7) informowanie Wielkiego Kanclerza i Wielkiego Wicekanclerza o najważniejszych sprawach Ignatianum,
 - 8) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
 - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,

- 10) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
 - 11) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
 - 12) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 13) tworzenie szkół doktorskich,
 - 14) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni,
 - 15) tworzenie regulaminu pracy,
 - 16) ustalanie w regulaminie wynagradzania warunków i zasad przyznawania wynagradzania za pracę i innych świadczeń związanych z pracą,
 - 17) wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych odrębnymi przepisami,
 - 18) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Ignatianum.
 5. W zakresie swoich kompetencji Rektor wydaje w szczególności zarządzenia, decyzje i komunikaty.
 6. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Ignatianum lub inne osoby do podejmowania w imieniu Ignatianum określonych czynności prawnych w ustalonym zakresie.
 7. Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w akcie wewnątrzuczelnianym.
 8. Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń.
 9. Rektorowi przysługuje domniemanie kompetencji, co oznacza, że wykonuje on wszystkie zadania niezastrzeżone w ustawie lub w statucie uczelni dla innych organów.

Art. 13

1. Rektorem, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 2 oraz członkiem organu uczelni, może być osoba, która w szczególności:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie była ukarana karą dyscyplinarną,
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - 6) nie ukończyła 70 roku życia w dniu rozpoczęcia kadencji.
2. Rektorem może zostać wyłącznie członek Towarzystwa Jezusowego.

Art. 14

1. Rektora mianuje Wielki Kanclerz na wniosek Wielkiego Wicekanclerza spośród trzech kandydatów wybranych przez Senat, należących do Towarzystwa Jezusowego.
2. Rektorem Ignatianum może być osoba zatrudniona w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Kandydatów na Rektora wybiera Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

4. Zasady i tryb wyboru kandydatów na Rektora określa regulamin uchwalony przez Senat.

Art. 15

1. Obejmując urząd, Rektor składa wyznanie wiary zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.
2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Rektora dłużej niż przez dwie następujące po sobie czteroletnie kadencje.
3. Rektor nie może bez zgody Senatu podejmować dodatkowej pracy poza Ignatianum ani wchodzić w skład organów kolegialnych i pełnić funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni.

Art. 16

1. Na wniosek Senatu Rektor może zostać odwołany przez Wielkiego Kanclerza przed upływem kadencji. Wniosek o podjęcie uchwały w przedmiocie zgłoszenia wniosku o odwołanie Rektora może zostać zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
2. Uchwała o zgłoszeniu wniosku o odwołanie Rektora jest podejmowana w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu. Uchwałę zatwierdza Wielki Wicekanclerz.
3. W przypadku odwołania Rektora przed upływem kadencji lub w przypadkach określonych w ust. 4, Wielki Wicekanclerz niezwłocznie zwołuje Senat, który dokonuje wyboru kandydatów na Rektora. Do czasu objęcia urzędu przez nowego Rektora jego obowiązki pełni prorektor wskazany przez Wielkiego Wicekanclerza.
4. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia rezygnacji przyjętej przez Wielkiego Kanclerza.
5. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Wielki Kanclerz.
6. Rektor traci swój urząd lub może go zostać pozbawiony na zasadach określonych w przepisach prawa kanonicznego.

Art. 17

1. Rektor może przekazać określony zakres obowiązków osobom powołanym do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w statucie.
2. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:
 - 1) prorektor,
 - 2) prodziekan,
 - 3) zastępca dyrektora instytutu,
 - 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 5) kierownik jednostki ogólnouczelnianej,
 - 6) Kanclerz.
3. Do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni mogą być powoływane osoby spełniające wymagania właściwe dla organów uczelni, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 1-6.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia z właściwym samorządem. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

PROREKTORZY

Art. 18

1. Rektor w wykonywaniu swojej funkcji wspierany jest przez prorektorów, którzy są jego zastępcami.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor.
3. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów, w tym odnoszących się do prowadzenia spraw Ignatianum i reprezentowania uczelni na zewnątrz. Prorektorzy są odpowiedzialni za wykonywanie swych obowiązków przed Rektorem.
4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Ignatianum i reprezentowanie uczelni na zewnątrz wyznaczonemu prorektorowi, udzielając stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
5. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza, za zgodą Rektora, w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi.
6. Kandydat na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Niezajęcie przez nich stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
7. Prorektorzy pełnią swoją funkcję z nominacji.

SENAT

Art. 19

1. Senat jest najwyższym kolegiальnym organem uchwałodawczym Ignatianum.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) dyrektorzy instytutów,
 - 5) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – po jednym z każdego wydziału,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy, po jednym z każdego wydziału,
 - c) jeden przedstawiciel ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, niebędący pracownikiem administracyjnym,
 - d) jeden przedstawiciel pracowników administracyjnych zatrudnionych w Ignatianum,
 - e) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Rektora, jednak bez prawa głosu stanowiącego.
4. Przedstawiciele do Senatu, o których mowa w ust. 2 pkt 6, wybiera się na zasadach określonych w regulaminie wyborczym uchwalonym przez Senat.

5. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów.
6. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września.
7. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, na którą został wybrany, organ, który dokonał jego wyboru, przeprowadza niezwłocznie wybór nowego członka Senatu na okres kadencji poprzednika.

Art. 20

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor przynajmniej jeden raz w semestrze.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, chyba że co innego wynika z przepisów szczegółowych obowiązujących w Ignatianum.
3. W wypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy prorektor wyznaczony przez Rektora.
4. Senat może podejmować uchwały w posiedzeniach zdalnych. Posiedzenia zdalne mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
5. Senat może uchwalić regulamin swoich obrad, który określi szczegółowo organizację i tryb jego pracy.

Art. 21

1. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Senat podejmuje uchwały w sprawach personalnych bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, a także w innych sprawach na wniosek przewodniczącego obrad lub co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu członków Senatu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
5. Uchwały Senatu zatwierdza przewodniczący obrad.

Art. 22

1. Uchwały Senatu w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla innych organów Ignatianum oraz członków wspólnoty akademickiej.
2. Wielki Wicekanclerz może uchylić uchwały Senatu sprzeczne ze statutem lub z przepisami prawa kanonicznego albo prawa państwowego.

Art. 23

1. Do zadań Senatu należy:
 - 1) ustalanie strategii uczelni,
 - 2) uchwalanie statutu,
 - 3) proponowanie kandydatów na Rektora,
 - 4) przedstawianie Kongregacji Edukacji Katolickiej za pośrednictwem Wielkiego Kanclerza wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałów lub instytutów kościelnych,

- 5) przedstawianie Wielkiemu Kanclerzowi za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałów niekościelnych,
 - 6) powiadamianie Wielkiego Kanclerza za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza – po zasięgnięciu opinii rady wydziału – o kandydatach proponowanych do nadania tytułu doktora *honoris causa*,
 - 7) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni,
 - 8) monitorowanie zarządzania uczelnią,
 - 9) uchwalanie regulaminów studiów wyższych oraz Szkoły Doktorskiej,
 - 10) uchwalanie zasad, warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe, do Szkoły Doktorskiej i dla kształcenia specjalistycznego,
 - 11) ocena działalności wydziału, przyjęcie sprawozdania dziekana z jego działalności na zakończenie kadencji,
 - 12) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
 - 13) ustalanie programów kształcenia w Szkołach Doktorskich,
 - 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawach nabywania i zbywania nieruchomości oraz innych składników majątkowych, których wartość przekracza kwotę określoną przez Senat,
 - 16) powoływanie komisji senackich,
 - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących i statutu.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Senat:
- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy,
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 3) zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe.

DZIEKAN

Art. 24

1. Dziekana mianuje Wielki Kanclerz na wniosek Wielkiego Wicekanclerza spośród dwóch kandydatów, wybranych przez kolegium elektorskie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekana wydziału kościelnego mianuje Wielki Kanclerz na wniosek Wielkiego Wicekanclerza spośród dwóch kandydatów należących do Towarzystwa Jezusowego, wybranych przez kolegium elektorskie, po uzyskaniu *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej.
3. Skład i procedurę wyborów członków kolegium elektorskiego określa regulamin wyborów uchwalony przez Senat.
4. Dziekan sprawuje swój urząd nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie czteroletnie kadencje, zgodnie z obowiązującym prawem państwowym.
5. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 13, ust. 1 pkt. 1-6, a ponadto jest zatrudniona w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy, która nie ukończyła 70 roku życia w -dniu rozpoczęcia kadencji,
6. Dziekan może zostać odwołany przez Wielkiego Kanclerza na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Do czasu mianowania nowego dziekana, wydziałem kieruje prodziekan wyznaczony przez Rektora.
7. Mandat dziekana wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia rezygnacji przyjętej przez Wielkiego Kanclerza.

8. W razie utworzenia nowego wydziału, do czasu mianowania dziekana, zgodnie z regulacją, o której mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego artykułu, Rektor powołuje osobę pełniącą obowiązki dziekana, któremu przyznaje uprawnienia i obowiązki, o których mowa w art. 25 ust. 2.

Art. 25

1. Na czele wydziałów stoi dziekan, który jest odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania wydziału.
2. Dziekan:
 - 1) kieruje bezpośrednio pracą wydziału, działając w porozumieniu z podległymi mu dyrektorami instytutów wydziałowych,
 - 2) reprezentuje wydział na zewnątrz,
 - 3) zwołuje radę wydziału i przewodniczy jej posiedzeniom,
 - 4) wydaje zarządzenia i decyzje oraz komunikaty,
 - 5) na wniosek rady wydziału tworzy, przekształca i likwiduje instytuty wydziałowe,
 - 6) zatwierdza uchwały rad instytutów,
 - 7) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wydziału,
 - 8) kontroluje dyscyplinę studiów, jest zwierzchnikiem studentów,
 - 9) informuje Rektora o działalności wydziału,
 - 10) wykonuje postanowienia władz wyższych oraz czuwa, aby przynajmniej raz do roku były aktualizowane w formie elektronicznej dane wydziału obecne w bazie danych Kongregacji Edukacji Katolickiej; wspiera Rektora w aktualizacji danych zawartych w systemie informatycznym szkolnictwa wyższego i nauki,
3. Dziekan odpowiada przed Rektorem w zakresie realizacji polityki kształcenia oraz polityki naukowej podległego mu wydziału.

Art. 26

1. Dziekan w wykonywaniu swojej funkcji wspierany jest przez prodziekanów, którzy są jego zastępcami.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana, określając nazwę i zakres kompetencji prodziekana. Liczba powoływanych prodziekanów zależy od potrzeb wydziału.
3. Na czas swojej nieobecności dziekan powierza kierowanie działalnością wydziału i reprezentowanie go na zewnątrz wyznaczonemu prodziekanowi, udzielając stosownego pisemnego pełnomocnictwa.
4. Prodziekan na czas swojej nieobecności powierza za zgodą dziekana w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prodziekanowi.
5. Prodziekani pełnią swoją funkcję z nominacji.
6. Powołanie prodziekana do spraw studenckich musi być poprzedzone zgodą samorządu studenckiego. Niezajęcie przez niego stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

RADA WYDZIAŁU

Art. 27

1. Funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących wydziału pełni rada wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi: dziekan, prodziekani, dyrektorzy instytutów.
3. W przypadku rozpoznawania przez radę wydziału spraw studenckich na posiedzenie zapraszany jest przedstawiciel samorządu studenckiego; posiada on głos doradczy w sprawach dotyczących studentów.

4. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan.
5. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez dziekana.
6. W wypadku podjęcia przez radę wydziału uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu celem rozpatrzenia uchwały. Senat może zmienić albo uchylić zawieszoną uchwałę rady wydziału.
7. W przypadku wydziałów jednodyscyplinowych organem kolegiальnym jest rada wydziału. Skład rady wydziału oraz jej kompetencje określa załącznik nr 1

RADA INSTYTUTU

Art. 28

1. Rada instytutu jest organem kolegiальnym.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu,
 - 2) zastępcy dyrektora instytutu,
 - 3) kierownicy katedr,
 - 4) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników zatrudnionych na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
 - 5) jeden wybrany przedstawiciel pracowników administracyjnych,
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na stanowisku dydaktycznym,
 - 7) dwóch wybranych przedstawicieli studentów.
3. W posiedzeniach rad instytutów mogą uczestniczyć dziekani.

Art. 29

1. Rada instytutu zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki, nauczania i wychowania w instytucie. Czuwa nad rozwojem badań naukowych, nadzoruje realizację podjętych uchwał oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników.
2. W ramach swoich kompetencji rada instytutu stanowi prawo wewnętrzne dla instytutu, podejmuje uchwały w sprawach naukowych, wyraża zgody i opiniuje w sprawach z zakresu jej kompetencji, dokonuje oceny działalności instytutu i jego dyrektora.
3. Obradom rady instytutu przewodniczy dyrektor instytutu.
4. Do kompetencji rady instytutu należy ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu i troska o jego rozwój, w tym w szczególności:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia, zmiany lub likwidowania kierunków bądź poziomów studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją kształcenia i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w instytucie,
 - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej instytutu, a także jej ocena oraz opiniowanie zatrudnienia pracowników naukowych instytutu,
 - 4) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidowanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych instytutu,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, Senat lub Rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.

5. Rada instytutu podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
6. W razie podjęcia przez radę instytutu uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu celem rozpatrzenia uchwały. Senat może zmienić albo uchylić zawieszoną uchwałę rady instytutu.

DYREKTOR INSTYTUTU

Art. 30

Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje instytut na zewnątrz,
- 2) przewodniczy radzie instytutu,
- 3) wykonuje zarządzenia dziekana i uchwały rady instytutu,
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania innych organów,
- 5) opracowuje projekty planów prac badawczych,
- 6) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego instytutu,
- 7) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach instytutu,
- 8) przedstawia dziekanowi wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród, medali i wyróżnień pracowników instytutu,
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych instytutu,
- 10) opracowuje szczegółowe plany zajęć prowadzonych przez instytut,
- 11) na zakończenie swojej kadencji składa dziekanowi sprawozdanie z działalności instytutu, a na zakończenie każdego roku akademickiego radzie instytutu.

Art. 31

1. Dyrektor instytutu jest powoływany i odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii dziekana, na wniosek rady instytutu, spośród dwóch kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor instytutu kościelnego jest mianowany przez Wielkiego Wicekanclerza po zasięgnięciu opinii Rektora-spośród dwóch kandydatów należących do Towarzystwa Jezusowego, wybranych przez radę instytutu kościelnego posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.
3. Kadencja dyrektora instytutu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów dziekana, a kończy w dniu 30 września ostatniego roku kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji dyrektora instytutu dłużej niż przez dwie następujące po sobie czteroletnie kadencje. W przypadku osób mianowanych dyrektorem instytutu w trakcie kadencji poprzednika ograniczenie to odnosi się do kolejnych dwóch kadencji.

Art. 32

1. Dyrektor instytutu w wykonywaniu swojej funkcji wspierany jest przez zastępców, którzy wykonują powierzone im przez niego obowiązki i zastępują go na czas jego nieobecności.
2. Dyrektor instytutu w ramach przysługujących mu kompetencji określa zakres uprawnień i obowiązków swoich zastępców oraz udziela im pełnomocnictw.
3. Zastępcy dyrektora instytutu są mianowani i odwoływani przez dziekana na wniosek dyrektora instytutu.

Art. 33

Uchylony

RADA DS. STOPNI NAUKOWYCH

Art. 34

1. W uczelni tworzy się Radę ds. Stopni Naukowych (dalej zwana Radą).
2. Rada jest organem i podejmuje decyzje w sprawach nadawania stopni naukowych.
3. W skład Rady wchodzi po czterech przedstawicieli każdej dyscypliny, będących profesorami lub profesorami uczelni ze stopniem doktora habilitowanego, w której Ignatianum przysługują uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego powoływanych przez Senat.
4. Przewodniczącemu Rady powołuje Rektor spośród jej członków.
- 4'. Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady powołuje spośród członków Rady zastępcę Przewodniczącego Rady.
5. Kandydatów na wybieralnych członków Rady zgłosić mogą:
 - 1) Rektor,
 - 2) każdy członek Senatu.
6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rektor.
7. Kadencja Rady trwa 4 lata i pokrywa się z kadencją Senatu.

Art. 35

1. Rada jest organem właściwym do przeprowadzania postępowań w sprawach nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauki i sztuki.
2. Rada nadaje stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki.
3. Rada do przeprowadzenia czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki powołuje Komisje ds. Stopni Naukowych (dalej zwane „Komisjami”).
4. Rada monitoruje prowadzone przez Komisje postępowania w sprawie nadania stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki.
5. Rada uchwała regulamin, w którym określa szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków Komisji oraz zasady i tryb wyboru jej członków.
6. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
7. W razie podjęcia przez Radę uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu celem rozpatrzenia uchwały. Senat może zmienić albo uchylić zawieszoną uchwałę Rady.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY IGNATIANUM

Art. 36

1. Nauczyciele akademicki Ignatianum, powinni wyróżniać się prawością życia, nieskazitelnością doktryny katolickiej i pilnością w pełnieniu obowiązków, aby mogli skutecznie się przyczyniać do osiągnięcia celów Ignatianum.
2. Nauczyciele akademicki Ignatianum, którzy nauczają spraw dotyczących wiary lub moralności, przed podjęciem zatrudnienia winni otrzymać misję kanoniczną (*missio canonica*) oraz złożyć wyznanie wiary wobec Rektora.

3. Nawiązanie w Ignatianum stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie o nawiązaniu stosunku pracy składa Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Nie może być zatrudniona w Ignatianum osoba, wobec której zgłosi sprzeciw Wielki Wicekanclerz.

Art. 37

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki i posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) badawczo-dydaktycznych,
 - 2) badawczych,
 - 3) dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta.
4. Nauczyciela akademickiego z grupy pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) adiunkta,
 - 4) asystenta,
 - 5) lektora,
 - 6) instruktora.

Art. 38

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej,
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów oraz uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
4. Zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich określa ustawa, przy czym szczegółowe zasady przeprowadzania oceny okresowej i sposób jej wykorzystania określa Senat.
5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Ignatianum jest jego podstawowym miejscem pracy, przy czym warunkiem wskazania Ignatianum jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w nim w pełnym wymiarze czasu pracy.

Art. 39

1. Poza przypadkami określonymi w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej,

- 2) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania kolejnych dwóch negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Art. 40

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są pozostali pracownicy niewskazani w art. 37 ust. 2.
2. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Rektor.
3. Rektor określa zasady polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników z uwzględnieniem zasad ich zatrudniania i awansowania.

Art. 41

1. Nauczyciel akademicki Ignatianum podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, a także w przypadku naruszenia czystości doktryny katolickiej.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczyciela akademickiego Ignatianum nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach prawa państwowego oraz sankcji karnych przewidzianych w przepisach prawa kanonicznego.
3. Postępowanie dyscyplinarne odbywa się na zasadach określonych w prawie państwowym oraz w przepisach prawa kanonicznego.

Art. 42

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim zatrudnionym w Ignatianum następuje na zasadach określonych w prawie państwowym i w niniejszym statucie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu stosunku pracy składa Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i moralności może być rozwiązany bez wypowiedzenia na skutek odwołania misji kanonicznej przez Wielkiego Kanclerza.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Ignatianum może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa państwowego. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu powyżej, wymaga zgody Rektora. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania z Ignatianum stosunku pracy za wypowiedzeniem.

RZECZNIK DISCYPLINARNY DS. NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Art. 43

1. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora. W razie

- ustania funkcji rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich, Rektor powołuje nowego rzecznika dyscyplinarnego na okres pozostały do końca kadencji poprzednika.
3. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
 4. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:
 - 1) postanowienia o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego albo
 - 2) wniosku do Rektora o ukaranie karą upomnienia w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.
 5. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Art. 44

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich Ignatianum Senat powołuje na czteroletnią kadencję uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich. Członków komisji wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy oraz spośród studentów i doktorantów. W skład komisji wchodzi: po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów.
2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego, na zasadach określonych w prawie państwowym.
3. W przypadku gdy przewinienie dyscyplinarne jest zarzucane Rektorowi, prorektorowi lub przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzeka Wielki Wicekanclerz na wniosek rzecznika dyscyplinarnego. Od decyzji Wielkiego Wicekanclerza stronom przysługuje odwołanie do Wielkiego Kanclerza.
4. W przypadku nauczycieli akademickich, przeciwko którym wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie ich od wykonywania obowiązków, Rektor może czasowo zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, a w przypadku nauczyciela będącego duchownym niezwłocznie informuje o dokonanych zawieszeniu Wielkiego Wicekanclerza, który może uchylić decyzję Rektora o zawieszeniu nauczyciela akademickiego. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
5. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ VII STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI

Art. 45

1. Ignatianum może prowadzić stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz szkoły doktorskie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Ignatianum może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek

- międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Ignatianum może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
 4. Organizację oraz tok studiów, o których mowa w ust. 1, określają właściwe regulaminy uchwalane przez Senat. Studia wyższe prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów. Część zajęć może być realizowana z wykorzystaniem kształcenia na odległość.
 5. Ignatianum troszczy się o właściwą wolność w badaniach naukowych i kształceniu oraz o wierność Magisterium Kościoła. W kształceniu uwzględnia się metody naukowo-dydaktyczne właściwe każdej z dyscyplin.
 6. Ignatianum ukazuje studentom związek życia z wiarą, uczy ich szacunku do prawdy, poszanowania ludzkiej godności, kultury oraz pobudza do stałego pogłębiania wiedzy i potrzeby uczenia się przez całe życie.

Art. 46

1. Studentami i doktorantami, a także słuchaczami studiów podyplomowych Ignatianum mogą być osoby, które akceptują katolicki charakter uczelni oraz proponowany program studiów.
2. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z przepisami ustawy oraz aktami prawa wewnętrznego uczelni.
3. Nabycie prawa studenta i doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania:
W Imię Boga, Stwórcy Wszechmogącego!
Wstępując do społeczności Akademii Ignatianum w Krakowie, ślubuję:
wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz pogłębiać je własną pracą, rzetelnie dociekać prawdy oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem, szanować wartości ogólnoludzkie i chrześcijańskie, przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości, tolerancji światopoglądowej oraz wolności religijnej, umacniać jedność społeczności akademickiej oraz wspólnoty Kościoła, darzyć szacunkiem nauczycieli akademickich, innych pracowników uczelni, koleżanki i kolegów, przestrzegać regulaminów obowiązujących w uczelni oraz dobrych praktyk i tradycji akademickich, strzec godności studenta (doktoranta) oraz dobrego imienia uczelni.
Tak mi dopomóż Bóg!
4. Osoby innych wyznań aniżeli katolickie lub osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w tekście ślubowania pominąć słowa „oraz wspólnoty Kościoła”, „Tak mi dopomóż Bóg!”, „W Imię Boga, Stwórcy Wszechmogącego!”

Art. 47

1. Student i doktorant mają w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z Biblioteki oraz pracowni i laboratoriów,
 - 2) ubiegania się o uzyskanie odpowiednich tytułów zawodowych i stopnia naukowego,
 - 3) uzyskania urlopu,
 - 4) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Ignatianum,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 6) uczestniczenia poprzez przedstawicieli studentów i doktorantów w Senacie i radach institutów, według norm określonych w obowiązujących przepisach,
 - 7) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich i doktoranckich,
 - 8) ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora.

2. Do obowiązków studenta i doktoranta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania oraz w oparciu o przepisy wewnętrzne, obowiązujące w Ignatianum. W szczególności student i doktorant mają obowiązek:
 - 1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów lub programem kształcenia doktorantów oraz w terminie uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy,
 - 2) zachowywać godność studenta lub doktoranta Ignatianum,
 - 3) darzyć szacunkiem pracowników Ignatianum,
 - 4) dbać o mienie uczelniane oraz uczestniczyć w pracach na rzecz Ignatianum, stosownie do szczegółowych ustaleń władz uczelni,
 - 5) wносить opłaty zgodnie z obowiązującymi na Ignatianum regulacjami,
 - 6) uczestniczyć w uroczystościach oraz wydarzeniach uczelnianych.

Art. 48

1. Studenci Ignatianum mają prawo powołać uczelniany samorząd studencki, a doktoranci – samorząd doktorantów, który reprezentuje ogół studentów lub doktorantów i działa w ich interesie.
2. Przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów mają głos opiniodawczy w sprawach Ignatianum, a w szczególności związanych z procesem kształcenia.
3. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działają zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat uczelni.

Art. 49

Senat określa procedury przyjmowania na studia uchodźców, uciekinierów oraz innych osób w sytuacjach analogicznych, które aktualnie nie posiadają wymaganej dokumentacji koniecznej do podjęcia studiów na uczelni, a potrafią w inny sposób wykazać, że spełniają warunki wymagane do podjęcia studiów.

Art. 50

W ramach Ignatianum funkcjonuje duszpasterstwo akademickie, nad którym opiekę sprawuje duszpasterz powołany przez Wielkiego Wicekanclerza.

RZECZNIK DYSCYPLINARNY DS. STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

Art. 51

1. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i doktorantów spośród nauczycieli akademickich Ignatianum.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora. W razie ustania funkcji rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów i doktorantów, Rektor powołuje nowego rzecznika dyscyplinarnego na okres pozostały do końca kadencji poprzednika.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Art. 52

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Ignatianum.
2. Członków komisji dyscyplinarnych wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów – dla każdej komisji po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału.
3. Wybory członków komisji spośród studentów przeprowadza samorząd studencki, według zasad ustalonych w regulaminie samorządu studenckiego. Do komisji samorząd studencki wybiera po dwóch przedstawicieli studentów z każdego wydziału.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji do Spraw Etyki w Nauce przy PAN.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z kadencją Senatu.
6. Komisje wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu komisji zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
7. Komisje orzekają w składzie trzyosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz jednego nauczyciela akademickiego i studenta. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji.

Art. 53

1. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Ignatianum.
2. Członków komisji dyscyplinarnych wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów – dla każdej komisji po dwóch przedstawicieli z każdej dyscypliny, w której Ignatianum posiada uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego.
3. Wybory członków komisji spośród doktorantów przeprowadza samorząd doktorantów, według zasad ustalonych w Regulaminie samorządu doktorantów. Do komisji samorząd doktorantów wybiera po dwóch przedstawicieli doktorantów.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji do spraw etyki w nauce przy PAN.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z kadencją Senatu.
6. Komisje wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu komisji zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
7. Komisje orzekają w składzie trzyosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz jednego nauczyciela akademickiego i doktoranta. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji.

SZKOŁA DOKTORSKA

Art. 54

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
2. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, krajowym lub zagranicznym instytutem badawczym.
4. Nadzór nad działalnością Szkoły Doktorskiej w uczelni sprawuje Rektor.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, uchwalonym przez Senat.
6. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej prowadzi odpowiednia komisja rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
7. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku niedostarczenia opinii w wyżej wymienionym terminie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Doktorskiej określa jej regulamin uchwalony przez Senat.

ROZDZIAŁ VIII STOPNIE NAUKOWE I TYTUŁY ZAWODOWE

Art. 55

1. W Ignatianum mogą być nadawane następujące stopnie i tytuły:
 - 1) tytuł zawodowy licencjata (bakalaureat w terminologii kościelnej),
 - 2) tytuł zawodowy magistra (licencjat w terminologii kościelnej),
 - 3) stopień naukowy doktora
 - 4) stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydat do tytułu zawodowego licencjata oraz do tytułu zawodowego magistra powinien spełnić wymagania określone przez prawo państwowe, a w przypadku wydziału lub/i instytutu kościelnego także wymagania określone przez przepisy kościelne.
3. Stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego nadaje Rada ds. Stopni Naukowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po spełnieniu wymogów przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ IX BIBLIOTEKA, WYDAWNICTWO, ARCHIWUM

BIBLIOTEKA UCZELNI

Art. 56

1. W Ignatianum działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb badawczych, dydaktycznych i naukowych Ignatianum.
3. Rektor za zgodą Senatu mianuje Dyrektora Biblioteki. Pomocą dyrektorowi w prowadzeniu Biblioteki służy Rada ds. Biblioteki, powoływana przez Senat na okres 4 lat.

4. Zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Ignatianum określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego uchwalany przez Senat.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe (w tym numer telefonu i adres e-mail), numer karty bibliotecznej.

WYDAWNICTWO UCZELNI

Art. 57

1. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą książek i czasopism.
2. Rektor uczelni za zgodą Senatu uczelni mianuje Dyrektora Wydawnictwa Naukowego Akademii Ignatianum w Krakowie. Pomocą dyrektorowi w prowadzeniu Wydawnictwa służy Rada ds. Wydawnictwa, powołana przez Senat uczelni na okres 4 lat.
3. Zasady działania Wydawnictwa określa Regulamin Wydawnictwa zatwierdzony przez Senat uczelni.

ARCHIWUM UCZELNI

Art. 58

1. Ignatianum posiada Archiwum.
2. Pracą Archiwum kieruje Kierownik administracyjny.
3. Zasady działania Archiwum oraz gromadzenia materiałów archiwalnych regulują obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne przepisy uczelni.

ROZDZIAŁ X ADMINISTRACJA UCZELNI, KANCLERZ

ADMINISTRACJA UCZELNI

Art. 59

1. Pracą administracji Ignatianum kieruje Rektor.
2. Szczegółową strukturę administracji Ignatianum, zakres czynności i kompetencje jednostek administracyjnych oraz pracowników administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora.

KANCLERZ

Art. 60

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
2. Kanclerz kieruje gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów uczelni. Szczegółowy zakres kompetencji Kanclerza określa Rektor.
3. Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji Ignatianum w zakresie ustalonym przez Rektora.
4. Kanclerz jest bezpośrednim przełożonym Kwestora i Kierownika Administracyjnego.

ROZDZIAŁ XI SPRAWY EKONOMICZNE

Art. 61

1. Sprawy ekonomiczne Ignatianum nadzoruje Prowincja Polski Południowej Towarzystwa Jezusowego.
2. W ramach posiadanych środków Ignatianum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
3. Ignatianum może podejmować działalność gospodarczą, a dochody z niej uzyskiwane będą przeznaczone na realizację zadań statutowych.
4. Majątkiem ruchomym i nieruchomym Ignatianum zarządza Kanclerz.

ROZDZIAŁ XII KONTAKTY Z UCZELNIAMI, INSTYTUCJAMI SPOŁECZNO-KULTURALNYMI I INNYMI INSTYTUCJAMI

Art. 62

1. Ignatianum może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji skupiających uczelnie wyższe, przy zachowaniu własnej tożsamości.
2. Ignatianum nawiązuje współpracę z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą. Dotyczy ona badań naukowych, działalności dydaktycznej i wydawniczej.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, regulowana jest wzajemnymi umowami. Polega ona głównie na:
 - 1) wspólnym prowadzeniu studiów i innych form kształcenia,
 - 2) prowadzeniu wspólnych badań naukowych,
 - 3) wymianie nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów oraz innych pracowników,
 - 4) współpracy wydawniczej, biblioteczno-informacyjnej, wymianie książek oraz czasopism naukowych,
 - 5) wspólnym organizowaniu konferencji i kongresów naukowych.
4. Ignatianum utrzymuje kontakty z instytucjami kultury, urzędami administracji samorządowej i rządowej oraz instytucjami, w których studenci Ignatianum odbywają praktyki studenckie.

ROZDZIAŁ XIII ODZNACZENIA I NAGRODY

Art. 63

1. Ignatianum może przyznawać tytuły honorowe, medale i odznaczenia. Zasady i tryb przyznawania tytułów honorowych, medali i odznaczeń dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Po zasięgnięciu opinii Senatu, Rektor może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, o przyznanie nagród ministra dla pracowników Ignatianum.
3. Kandydatów do odznaczeń i nagród mogą przedstawiać Rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych.
4. Pracownikom Ignatianum Rektor może przyznawać nagrody na zasadach i w trybie określonym w regulaminie uchwalonym przez Senat.

ROZDZIAŁ XIV BEZPIECZEŃSTWO I ZGROMADZENIA

Art. 64

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalach uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub prawa kościelnego.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub prawa kościelnego.
7. W przypadku, gdy ktoś z członków wspólnoty uczelni dopuści się naruszenia porządku zgromadzenia, naruszenia przepisów, w tym zasad określonych w statucie, może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Art. 65

1. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
2. Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń określa Rektor osobnym zarządzeniem.

Art. 66

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Teren uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren uczelni:
 - 1) na wezwanie Rektora,
 - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają Rektora o wkroczeniu na teren uczelni.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie z innym, niż państwowym, organem służb porządkowych w celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
6. Służby są obowiązane opuścić teren uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren uczelni, lub na żądanie Rektora.
7. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:
 - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego,
 - 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
 - 3) Wielkiego Wicekanclerza.

ROZDZIAŁ XV
PRZEPISY KOŃCOWE

Art. 67

Statut może być uchwalony lub zmieniony uchwałą Senatu podjętą bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

Art. 68

Statut Akademii Ignatianum w Krakowie wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Wielkiego Kanclerza i ogłoszeniu przez Rektora Akademii.

Załącznik nr 1 do Statutu AIK

1. W skład rady wydziału jednodyscyplinowego wchodzi:
 - 1) Dziekan
 - 2) Prodzekani
 - 3) kierownicy katedr,
 - 4) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników zatrudnionych na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
 - 5) jeden wybrany przedstawiciel pracowników administracyjnych,
 - 6) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na stanowisku dydaktycznym,
 - 7) dwóch wybranych przedstawicieli studentów.
2. Do kompetencji rady wydziału należą:
 - 1) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia, zmiany lub likwidowania kierunków bądź poziomów studiów, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją kształcenia i właściwym poziomem procesu dydaktycznego,
 - 3) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena oraz opiniowanie zatrudnienia pracowników naukowych wydziału,
 - 4) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidowanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez dziekana, Senat lub Rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z obowiązujących przepisów.