

Podział zadań pomiędzy jednostki organizacyjne oraz terminy ich realizacji w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on oraz Polskiej Bibliografii Naukowej

| LP. | NAZWA BAZY DANYCH (MODUŁU) | ZAKRES DANYCH | JEDNOSTKA PRZYGOTOWUJĄCA DANE | JEDNOSTKA PRZEKAZUJĄCA DANE | TERMIN REALIZACJI ZADAŃ | |
|---|---|--|---|-----------------------------|--|--|
| WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W JEJ PROWADZENIU (art. 343 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”) | | | | | | |
| 1. | Pracownicy | dane osobowe, dane identyfikacyjne, | Dział Kadr | | <p style="text-align: center;">wprowadzanie: 30 dni od dnia zatrudnienia, zmiany lub ustania zatrudnienia pracownika</p> <p style="text-align: center;">aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p style="text-align: center;">oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p> <p style="text-align: center;">usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> | |
| 2. | | informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą | | | | |
| 3. | | roczny wymiar zajęć dydaktycznych - pensum dydaktyczne | Sekretariat Instytutu/Międzywydziałowe Studium Języków Obcych | Dział Nauki i Kształcenia | | |
| 4. | | informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów | Sekretariat Instytutu/Międzywydziałowe Studium Języków Obcych | Dział Nauki i Kształcenia | | |
| 5. | | dziedzina i dyscyplina wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach, | Dziekanat Wydziału | | | |
| 6. | | informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 5 ustawy (oświadczenie o zaliczeniu do liczby N) | | | | |
| | | | ORCID | Dział Nauki i Kształcenia | | |
| 7. | | informacje o zatrudnieniu: dane zatrudnienia, warunki zatrudnienia, zgody na dodatkowe zatrudnienie | Dział Kadr | | | |
| 8. | | liczba dni, w których pracownik w danym roku: przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia, pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne - według stanu na dzień 31 grudnia | | | | |
| 9. | | informacje o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia | Dziekanat Wydziału | Dział Nauki i Kształcenia | | |
| 10. | | informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie | Sekretariat Szkoły Doktorskiej | Dział Nauki i Kształcenia | | |
| 11. | informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni | Rektorat | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|---------------------------|--|
| 12. | | informacje o karach pracowniczych (kary dyscyplinarne, wyroki sądowe) | Dział Kadr | | <p>wprowadzanie: niezwłocznie</p> <p>usuwanie: niezwłocznie po powzięciu informacji o zatarciu kary dyscyplinarnej, uchyleniu orzeczenia o ukaraniu karą dyscyplinarną, zatarciu skazania lub uchyleniu wyroku sądu</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| 13. | Patenty i prawa ochronne | patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny, oświadczenie upoważniające dany podmiot do wykazania tych osiągnięć w ramach poszczególnych dyscyplin w ewaluacji | Pracownik za pośrednictwem Portalu pracowniczego | Dział Nauki i Kształcenia | <p>wprowadzanie: do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany lub do dnia 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja, w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p> <p>aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| WYKAZ STUDENTÓW (art. 344 ustawy) | | | | | |
| 14. | Studenci | dane osobowe, dane identyfikacyjne | na podstawie danych wprowadzonych do USOS przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie | Dział Nauki i Kształcenia | <p>wprowadzanie: 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów</p> <p>aktualizacja: 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów - dane o liczbie punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu</p> <p>21 dni od uzyskania informacji o zmianie - pozostałe dane dotyczące studenta</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| 15. | | nazwa kierunku, poziom studiów, profil studiów, kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, kształcenie na studiach wspólnych | | | |
| 16. | | przebieg studiów: data rozpoczęcia studiów, data ich ukończenia i nazwa uzyskanego tytułu zawodowego albo data skreślenia z listy studentów, numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu | | | |
| 17. | | w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, podstawa przyjęcia na studia i odbywania kształcenia (umowa międzynarodowa, umowa zawarta z podmiotem zagranicznym przez uczelnię, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora), podstawa zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 ustawy (umowa międzynarodowa, umowa zawarta między uczelniami, decyzja właściwego ministra, decyzja dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów, decyzja administracyjna rektora, posiadanie statusu cudzoziemca, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy, ze wskazaniem, czy jest to cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 5 ustawy), informacje o posiadaniu Karty Polaka | | | |
| 18. | | semestr i rok studiów, które student zaliczył w danym roku akademickim, semestr i rok studiów, na które student jest wpisany w danym roku akademickim, liczba punktów ECTS uzyskanych po zaliczeniu kolejnych semestrów i lat studiów, liczba punktów ECTS zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się | | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 19. | | rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendia rektora) oraz okres, na który świadczenia zostały przyznane, informacja o przyznaniu stypendium ministra | | |
| 20. | | ankieta EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (art. 345 ustawy) | Centrum Obsługi Studenta – Sekcja Rekrutacji i Stypendiów | wprowadzanie: w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 1 października |
| 21. | Osoby ubiegające się o stopień doktora | dane osobowe, dane identyfikacyjne, ORCID | Sekretariat Szkoły Doktorskiej (w odniesieniu do osób kształcących się w SD/Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora w trybie eksternistycznym) | wprowadzanie: 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym aktualizacja: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczenie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia, w którym decyzja o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów, stała się prawomocna usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne |
| 22. | | w przypadku cudzoziemców: nazwa państwa urodzenia, informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia, informacje o posiadaniu Karty Polaka | | |
| 23. | | informacje o kształceniu w szkole doktorskiej: nazwa szkoły doktorskiej, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data rozpoczęcia kształcenia, data i okres zawieszenia kształcenia, data ukończenia kształcenia albo skreślenia z listy doktorantów, informacja o wysokości stypendium doktoranckiego oraz o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7 ustawy, informacje o ocenie śródkresowej | Sekretariat Szkoły Doktorskiej | |
| 24. | | informacje o ocenie śródkresowej | Sekretariat Szkoły Doktorskiej | |
| 25. | | informacje o przygotowaniu rozprawy doktorskiej: dyscyplina/dziedzina, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, tryb przygotowania rozprawy doktorskiej, imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, miejsce zatrudnienia promotora oraz daty pełnienia funkcji promotora | Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych | |
| 26. | | informacje o: nadaniu stopnia doktora, odmowie nadania stopnia doktora, umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stwierdzeniu nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora lub uchyleniu decyzji o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygnięciu sprawy co do istoty | Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych | |
| 27. | | informacja o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2 | Dział Kadr | |
| WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (art. 346 ustawy) | | | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------|---|---|---|
| 28. | Osoby kierujące podmiotem | imiona i nazwisko, stanowisko/funkcja | Rektorat | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: niezwłocznie po objęciu/zmianie stanowiska/funkcji, nie później niż 21 dni od zaistnienia zmiany danych</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 29. | Instytucje | dane identyfikacyjne podmiotu - podstawowe dane o jednostce | Rektorat | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 30. | | działalność naukowa - opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa, w języku polskim i angielskim | Koordinator Dyscypliny (Dyrektor Instytutu) | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 31. | Kierunki studiów | nazwa kierunku, data rozpoczęcia i data zaprzestania prowadzenia studiów, poziom studiów, profil studiów, przyporządkowanie kierunku studiów do dyscyplin, procentowy udział dyscyplin, podstawa prawna utworzenia studiów (numer i data wydania właściwego aktu), nazwy podmiotów, z którymi są prowadzone studia wspólne, ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do Systemu POL-on | Dział Nauki i Kształcenia | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub od dnia zaistnienia zmiany</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| 32. | | czy studia są prowadzone w ramach indywidualnych studiów międzydziedzinowych | | |
| 33. | | dane uruchomienia studiów: nazwa tytułu zawodowego nadawanego absolwentom studiów, forma studiów, liczba semestrów, język, w jakim odbywa się kształcenie | | |
| 34. | | wysokość opłaty (wyrażona w złotych) w bieżącym roku akademickim: za kształcenie na studiach niestacjonarnych, za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, za kształcenie na studiach w języku obcym, za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, rekrutacyjnej | Dział Nauki i Kształcenia | |
| 35. | | łącznie liczba godzin zajęć określonych w programie studiów, liczba godzin zajęć określonych w programie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy | | |
| 36. | Projekty naukowe | informacje o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki, finansowanych ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 7, 9, 11 i 12 ustawy oraz przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe | Dział Projektów | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |

| | | | | |
|-----|---------------------------|--|--------------------------------|---|
| 37. | Szkoły doktorskie | informacje o szkole doktorskiej: nazwa, data utworzenia, adres, dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie, nazwa albo zakres programu kształcenia, liczba semestrów przewidziana w programie kształcenia, data zaprzestania kształcenia | Sekretariat Szkoły Doktorskiej | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: 21 dni od dnia utworzenia szkoły doktorskiej lub od dnia zaistnienia zmiany danych</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 38. | Inwestycje | nazwa, rodzaj, okres realizacji, opis i status inwestycji (w realizacji albo zrealizowana), wysokość nakładów inwestycyjnych, źródła finansowania, okres trwałości inwestycji, w przypadku gdy jest określony w umowie albo decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację inwestycji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem inwestycji (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Kwestura | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 39. | Infrastruktura | informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł: dane techniczne i rok produkcji, dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Kwestura | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 40. | | wartości niematerialne i prawne | | |
| 41. | | udział w tworzeniu strategicznej infrastruktury badawczej | | |
| 42. | Dane finansowe instytucji | <p>nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe: wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych), nakłady inwestycyjne ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe, nakłady bieżące ogółem: z budżetu państwa, od instytutów PAN i instytutów badawczych, od uczelni, od przedsiębiorców, od prywatnych instytucji niekomercyjnych, ze źródeł zagranicznych, z innych źródeł, ze środków własnych poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażone w złotych);</p> <p>źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków pochodzących z działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, z innych źródeł, wyniki finansowe</p> | Kwestura | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|----------|---|
| 43. | | informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: tytuł, z którego przychód został uzyskany, nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wysokość przychodu z danej usługi (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu | Kwestura | | <p>wprowadzanie i aktualizowanie: do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia lub do dnia 15 stycznia roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja - dla informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 44. | | przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami: tytuł, z którego przychód został uzyskany, wysokość przychodu (wyrażona w złotych), czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony w celu komercjalizacji, dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, rok uzyskania przychodu | | | |
| BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (art. 349 ustawy) | | | | | |
| 45. | Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów | imiona i nazwisko, nazwa funkcji pełnionej w uczelni, data objęcia funkcji, data zakończenia pełnienia funkcji, odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i wzoru parafy, odwzorowanie cyfrowe pieczętki imiennej | Rektorat | | <p>wprowadzanie: niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu</p> <p>aktualizowanie: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowych wzorów pieczęci urzędowej lub dokumentu</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |
| 46. | | wzór pieczęci urzędowej uczelni, data wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku, data wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia | Rektorat | | |
| 47. | | wzory dokumentów oraz daty ich wprowadzenia: dyplom ukończenia studiów, dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny - wraz z odpisami, w tym odpisami w języku obcym, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenie o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych | Dział Nauki i Kształcenia | Rektorat | |
| BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (art. 348 ustawy) | | | | | |
| 48. | Postępowania awansowe | w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr. | Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych | | <p>wprowadzanie: 30 dni od dnia wszczęcia postępowania - dane osób ubiegających się o stopień doktora 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej - dane osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego</p> <p>aktualizacja: niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------|--|
| 49. | | w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało, wniosek o nadanie stopnia dr. hab. i data jego złożenia, imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także nazwa państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, recenzje osiągnięć naukowych i daty ich opracowania, informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia dr. hab. | Sekretariat Rady ds. Stopni Naukowych | | |
| BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (art. 350 ustawy) | | | | | |
| 50. | Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych | plan rzeczowo-finansowy | Kwestura Wspomagająco - na podstawie danych przekazanych przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie | Kwestura | <p>wprowadzanie: do dnia 30 czerwca danego roku</p> <p>aktualizowanie: nie dotyczy</p> <p>oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| 51. | | sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego | | | <p>wprowadzanie: do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego</p> |
| 52. | | roczne sprawozdanie finansowe | | | <p>aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra dla sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy</p> |
| 53. | | sprawozdanie z wykorzystania subwencji | | | <p>oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on</p> <p>usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne</p> |
| 54. | | sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w tym dotacji na świadczenia, oraz środków na stypendia ministra | | | Centrum Obsługi Studenta – Sekcja Rekrutacji i Stypendiów |

| | | | | | |
|-------------|-----------------------------|---|--|---------------------------|---|
| 55. | | sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy) | Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami w uzgodnieniu z kwesturą | Kwestura | i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia - automatyczna archiwizacja w POL-on usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
| 56. | | informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (przeciętne zatrudnienie w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) | Dział Kadr | | wprowadzanie: w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: nie dotyczy oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy |
| 57. | | formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji | Dział Kadr Biuro Współpracy Międzynarodowej | Rektorat | wprowadzanie: w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: na wezwanie i w terminie wskazanym przez ministra oznaczanie danych jako archiwalne: po upływie roku od dnia wprowadzenia usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 10 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne |
| INNE | | | | | |
| 58. | Polska Bibliografia Naukowa | informacje o artykułach naukowych, monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych, rozdziałach w monografiach naukowych, informacja o wysokości opłat za opublikowanie artykułu naukowego i za wydanie monografii naukowej oraz źródło ich finansowania | Pracownik za pośrednictwem Portalu Pracowniczego pod warunkiem złożenia przez pracownika deklaracji o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny | Dział Nauki i Kształcenia | wprowadzanie: na bieżąco wprowadzanie artykułów naukowych opublikowanych i monografii naukowych wydanych od dnia 1 stycznia 2022 r., jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku ukazania się artykułu lub monografii; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne |

| | | | | | |
|-----|--------------------|---|--|--|---|
| 59. | | informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13 ustawy (oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych w ramach poszczególnych dyscyplin) | Oświadczenie Elektronicznie - Pracownik za pośrednictwem Portalu Pracowniczego pod warunkiem złożenia przez pracownika deklaracji o przyporządkowaniu publikacji do dyscypliny Dokumenty fizyczne, podpisane - Dziekanaty Wydziałów | Dział Nauki i Kształcenia | wprowadzanie: na bieżąco, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku uzyskania osiągnięcia naukowego; w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana aktualizowanie: 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie oznaczanie danych jako archiwalne: 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: po upływie 20 lat od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie danych jako archiwalne |
| 60. | GUS - sprawozdania | S-10- POLON Sprawozdanie o studiach wyższych | na podstawie danych wprowadzonych do USOS oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie | Dział Nauki i Kształcenia | w terminie wyznaczonym przez ministerstwo - stan na dzień 31 grudnia roku poprzedniego aktualizowanie: nie dotyczy oznaczanie danych jako archiwalne: nie dotyczy usuwanie danych oznaczonych jako archiwalne: nie dotyczy |
| 61. | | S-11-POLON Sprawozdanie o pomocy materialnej dla studentów i doktorantów | na podstawie danych wprowadzonych do USOS oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie | Dział Nauki i Kształcenia | |
| 62. | | S-12-POLON Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, o osobach ubiegających się o stopień doktora i zatrudnieniu | na podstawie danych wprowadzonych do USOS /TETA oraz w odpowiednich formularzach przez jednostki odpowiedzialne merytorycznie | Dział Kadr/ Dział Nauki i Kształcenia | |
| 63. | | S-M-POLON Sprawozdanie o mobilności absolwentów | Biuro Współpracy Międzynarodowej | | |
| 64. | | Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym | oświadczenie osoby kierującej podmiotem potwierdzające, że wprowadzone dane są zgodne ze stanem faktycznym (art. 354 ust. 4 ustawy) | Rektorat | |

