

### Wniosek

#### o nadanie/odebranie/zawieszenie uprawnień<sup>12</sup> użytkownika Systemu POL-on

Imię i nazwisko pracownika UIK, którego dotyczy wniosek:

.....

Jednostka organizacyjna UIK:

.....

Adres e-mail : .....

Uprawnienia w zakresie<sup>3</sup>:

1) edycji (wprowadzania, aktualizowania, usuwania) danych w modułach:

.....

2) podglądu danych w modułach:

.....

1. Rodzaj uprawnień<sup>4</sup>:

1) stałe od dnia .....

2) czasowe od dnia ..... do dnia

3) na zastępstwo od dnia ..... do dnia

zastępowana osoba: .....

- najpóźniej do dnia wygaśnięcia stosunku pracy łączącego pracownika z UIK.

2. W dniu ..... ww. pracownik uzyskał upoważnienie do przetwarzania w Systemie POL-on danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Adres e-mail imienny, w domenie ignatianum.edu.pl , na który zostaną przesłane dane umożliwiające zalogowanie się do Systemu POL-on. W przypadku nadania nowych uprawnień pracownikowi, który już posiada konto w Systemie POL-on, korzysta on z dotychczasowego loginu i hasła.

<sup>3</sup> Wskazać nazwę modułu/nazwy modułów Systemu POL-on.

<sup>4</sup> Zaznaczyć właściwe.

danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w wymaganym zakresie<sup>5</sup>.

(data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej UIK/  
bezpośredniego przełożonego)

---

<sup>5</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wniosku o nadanie uprawnień z dostępem do danych osobowych.