



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

# **ZASADY DYPLOMOWANIA UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE**

---

## Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne.....	3
§ 2. Seminarium dyplomowe .....	3
§ 3. Wybór seminarium dyplomowego .....	3
§ 4. Praca dyplomowa .....	4
§ 5. Poziom merytoryczny i strona formalna pracy dyplomowej .....	6
§ 6. Złożenie pracy dyplomowej .....	6
§ 7. Procedura antyplagiatowa .....	7
§ 8. Recenzje pracy dyplomowej .....	7
§ 9. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.....	8
§ 10. Egzamin dyplomowy.....	9
§ 11. Egzamin dyplomowy - wyniki .....	11
Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej .....	13
Oświadczenie o licencji.....	14
Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.....	16
Ocena pracy dyplomowej .....	17
WZORZEC STRONY TYTUŁOWEJ PRACY DYPLOMOWEJ .....	19

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.
2. Za jakość procesu dyplomowania w Instytucie odpowiada Dyrektor Instytutu.

### **§ 2. Seminarium dyplomowe**

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do podjęcia, realizacji i obrony pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego, jak również zapoznanie z wynikami badań różnych dyscyplin naukowych. Problematyka pracy dyplomowej musi pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego - opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej „promotorem”.
3. Czas trwania oraz liczbę godzin seminarium dyplomowego określa program studiów.
4. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekroczyć 10 osób, z możliwym zwiększeniem liczebności grupy o 1 osobę w uzasadnionych przypadkach.
5. Przy zaliczaniu seminarium dyplomowego stosuje się zaliczenie bez oceny.
6. Seminarium dyplomowe jest zaliczane w każdym semestrze. Podstawą zaliczenia jest realizacja efektów uczenia się przez studenta i postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

### **§ 3. Wybór seminarium dyplomowego**

1. Dyrektor Instytutu ustala liczbę uruchamianych seminariów dyplomowych oraz przydziela grupy nauczycielom akademickim.
2. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który jest zatrudniony co najmniej na stanowisku adiunkta.
3. Informacja o seminariach dyplomowych zawierająca imię i nazwisko oraz charakterystykę zainteresowań badawczych prowadzącego seminarium dyplomowe jest podawana do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed ogłoszonym terminem zapisów na zajęcia.
4. Student ma prawo do wyboru nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem będzie przygotowywał pracę dyplomową, zapisując się na seminarium dyplomowe, o którym mowa w ust. 1-3.

5. Student, który nie zapisał się na seminarium dyplomowe, zobowiązany jest przed rozpoczęciem zajęć złożyć wniosek o zapisanie na zajęcia zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań. Student zostanie wpisany na listę uczestników tego seminarium, na którym będą wolne miejsca.
6. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany promotora kierującego pracą dyplomową po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora. Zmiana promotora możliwa jest najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

#### **§ 4. Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Temat pracy dyplomowej musi być zgodny z kierunkiem studiów.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
4. Promotor pracy dyplomowej kieruje przygotowywaniem przez studenta pracy dyplomowej i odpowiada za jej poziom merytoryczny oraz stronę formalną.
5. Tematy prac dyplomowych są ustalane przez promotorów w porozumieniu ze studentami - seminarzystami.
6. Promotor poprzez system APD (Archiwum Prac Dyplomowych) składa wniosek o zatwierdzenie ustalonego ze studentem tematu pracy dyplomowej i kieruje go do Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia najpóźniej 30 dni od rozpoczęcia drugiego semestru seminarium dyplomowego. Złożony w APD wniosek musi zawierać temat w języku polskim, temat w języku angielskim oraz opis pracy, a w nim: cel pracy oraz podstawowe założenia metodologiczne np.: przedmiot badań, główny problem badawczy, metody badawcze (technika/i, narzędzie/a), grupa badawcza – jeżeli występuje.
7. Tematy prac dyplomowych i ich ewentualne zmiany zatwierdza poprzez system APD Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która ocenia ich związek z kierunkiem studiów, wnosi uwagi dotyczące ich sformułowania, jak również odnosi się do tematów prac dyplomowych bardzo zbliżonych teoretycznie lub badawczo.
8. W przypadku negatywnej opinii i odrzucenia tematu przez Instytutową Komisję ds. Jakości

Kształcenia promotor zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku we wskazanym przez nią terminie.

9. W przypadku skierowania tematu do poprawy promotor pracy dyplomowej (na podstawie uwag Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia) dokonuje w systemie APD zmiany we wniosku i ponownie kieruje go do rozpatrzenia. Postanowienia zawarte w ust. 5 - 8 stosuje się odpowiednio.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej.
11. Procedura zmiany tematu pracy dyplomowej odbywa się na zasadach identycznych jak zatwierdzenie nowego tematu, zgodnie z procedurą opisaną w punktach 5-10.
12. Wniosek dotyczący zmiany tematu pracy dyplomowej należy złożyć w APD najpóźniej na 30 dni przed terminem jej złożenia. Złożenie przez promotora ponownego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dla tego samego studenta jest równoznaczne z wnioskiem o zmianę tematu pracy dyplomowej.
13. Składając wniosek dotyczący zmiany tematu pracy, promotor w polu: opis pracy wpisuje informację: *zmiana tematu pracy dyplomowej* a następnie cel pracy oraz podstawowe założenia metodologiczne np.: przedmiot badań, główny problem badawczy, metody badawcze (technika/i, narzędzie/a), grupa badawcza – jeżeli występuje.
14. Praca dyplomowa musi być przygotowana z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej.
15. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością formułowania problemu badawczego, określenia celu i przedmiotu badań, doboru metod badawczych i literatury przedmiotu, przy czym:
  - 1) praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia (licencjacka) może mieć charakter teoretyczny lub empiryczny,
  - 2) praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (magisterska) może mieć charakter pracy empirycznej lub studium o charakterze teoretycznym, a wkład własny pracy studenta - seminarzysty powinien być znaczący. Student – seminarzysta powinien również wykazać się umiejętnością prowadzenia samodzielnych badań i analizy osiągniętych wyników.

## **§ 5. Poziom merytoryczny i strona formalna pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa powinna być poprawna zarówno od strony merytorycznej, językowej jak i formalnej, z zachowaniem poprawności cytowania oraz przestrzeganiem praw autorskich. Konieczna jest dbałość o charakter naukowy pracy, m.in. ścisłość faktograficzną, obiektywizm poglądów.
2. Tytuł pracy dyplomowej powinien odzwierciedlać jej problematykę.
3. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy dyplomowej treściom.
4. Struktura pracy dyplomowej jest następująca:
  - 1) temat pracy (strona tytułowa według wzoru określonego w zał. nr 1);
  - 2) spis treści z numeracją stron;
  - 3) wstęp, obejmujący wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy, określenie jej celu, przedmiotu badań, opis jej struktury. Jeżeli specyfika kierunku tego wymaga we wstępie można umieścić charakterystykę źródeł i literatury. Opis przyjętych metod badawczych i przebiegu badań może zostać umieszczony w osobnym rozdziale zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie naukowej;
  - 4) numerowane rozdziały i podrozdziały;
  - 5) zakończenie/podsumowanie pracy zawierające uogólnienia i wnioski końcowe;
  - 6) bibliografia – zgodnie z zasadami przyjętymi w poszczególnych instytutach w odniesieniu do kierunku/dyscypliny w ramach której przygotowywana jest praca dyplomowa, określonymi w odrębnych przepisach,
  - 7) spisy tabel, rysunków - zamieszczone na osobnych stronach (o ile występują w pracy dyplomowej),
  - 8) aneks (o ile występuje w pracy dyplomowej).
5. Opracowanie edytorskie pracy dyplomowej musi być zgodne z zasadami zapisu pracy dyplomowej przyjętymi w poszczególnych instytutach Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 6. Złożenie pracy dyplomowej**

1. Student składa ostateczną, uzgodnioną pod względem merytorycznym i formalnym z promotorem, wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy do zatwierdzenia przez promotora w Archiwum Prac Dyplomowych (dalej: APD) nie później, niż do końca sesji poprawkowej

ostatniego semestru studiów. Wraz z pracą, opcjonalnie, Student składa również oświadczenie o udzieleniu licencji.

2. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji danych oraz pliku pracy wprowadzonych przez Studenta do APD i zatwierdzenia pracy (co równoznaczne jest z oceną pozytywną) lub skierowania jej do poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przekazania pracy przez Studenta w APD. Za ostateczną datę złożenia pracy dyplomowej uznaje się datę jej zaakceptowania przez promotora.
3. Ostateczne zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora musi nastąpić nie później niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów w ramach toku studiów, zgodnie z terminami wyznaczonymi dla danego roku akademickiego w Zarządzeniu Dziekana.
4. Student składa jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji pobranej z Archiwum Prac Dyplomowych UIK (wersja do druku ze stronami kontrolnymi) w Dziale Spraw Studenckich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej: DSS) najpóźniej w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów. Złożenie drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej jest warunkiem umożliwiającym studentowi odbiór dyplomu ukończenia studiów.
5. Egzemplarz pracy dyplomowej składany w DSS powinien być wydrukowany dwustronnie, zszyty lub skleiony i oprawiony w miękką oprawę, przezroczystą od strony frontowej.

### **§ 7. Procedura antyplagiatowa**

1. Procedura antyplagiatowa z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) powstających w UIK.
2. Weryfikacja oryginalności pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz ostateczna akceptacja wyniku badania z JSA poprzez APD jest warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Ostateczna decyzja w kwestii dopuszczenia pracy do obrony należy do promotora, natomiast procentowy wynik weryfikacji służy jedynie jako wsparcie przy akceptacji pracy dyplomowej.

### **§ 8. Recenzje pracy dyplomowej**

1. Każda praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta zgodnie z zatwierdzonym wzorem recenzji, według wzoru określonego w zał. nr 4 w systemie APD.
2. Dziekan wyznacza recenzenta i termin egzaminu dyplomowego.
3. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku oceny pracy

dyplomowej na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich co najmniej jeden z oceniających ją nauczycieli akademickich musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, nawet jeżeli promotor nie posiada tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według określonej skali w regulaminie studiów:
  - 1) bardzo dobry - 5.0,
  - 2) dobry plus - 4.5,
  - 3) dobry - 4.0,
  - 4) dostateczny plus - 3.5,
  - 5) dostateczny - 3.0,
  - 6) niedostateczny - 2.0.
5. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga recenzja jest rozstrzygająca i ma charakter ostateczny. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną. Jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, co skutkuje niezaliczeniem seminarium dyplomowego.
6. Recenzję pracy dyplomowej należy zatwierdzić w systemie APD nie później niż na 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
7. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

### **§ 9. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego**

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
  - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
  - 2) zarchiwizował pracę dyplomową w APD w terminach określonych w §6;
  - 3) uzyskał pozytywne oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8;
  - 4) zatwierdził w APD wymagane oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej - według wzoru określonego w zał. nr 3;
  - 5) wgrał do APD skan podpisanego oświadczenia o licencji;

- 6) uregulował względem UIK należne i wymagane przed przystąpieniem do tego egzaminu opłaty za usługi edukacyjne oraz rozliczył się z Biblioteką i innymi jednostkami UIK.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony zgodnie z obowiązującymi w UIK zasadami składania podań oraz zaopiniowany przez promotora pracy, Dziekan może przedłużyć ostateczny termin złożenia przez Studenta pracy w systemie APD, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w przypadku:
- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
  - 2) niemożności zatwierdzenia przez promotora pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu zatwierdzenia przez promotora pracy dyplomowej.

### **§ 10. Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, wyznacza studentowi nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, na wniosek studenta złożony w formie pisemnej zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań, z w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.
4. W przypadku:
  - 1) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 6 ust. 1-3,
  - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,
  - 3) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 ;
  - 4) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 i 3;
  - 5) niezłożenia egzaminu dyplomowego na skutek niedopuszczenia do jego złożenia, w związku z niespełnieniem wymagań określonych w § 9;

Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w trybie określonym w Regulaminie studiów.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Członkami komisji są promotor oraz recenzent. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
7. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (magisterski) musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.
9. Na egzaminie dyplomowym weryfikowane jest uzyskanie przez studenta kierunkowych efektów uczenia się.
10. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego z zakresu treści kierunkowych są udostępniane Studentom na początku roku akademickiego, w którym przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
11. Przebieg egzaminu dyplomowego jest następujący:
  - 1) student udziela odpowiedzi na co najmniej 3 pytania, w tym jedno z treści związanych z tematem pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje,
  - 2) każdy członek Komisji zadaje co najmniej jedno pytanie,
  - 3) pytania są zapisywane w protokole egzaminacyjnym,
  - 4) komisja egzaminacyjna pod nieobecność studenta:
    - a) ustala średnią ocen pracy dyplomowej,
    - b) ustala średnią ocen egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami określonymi w §11 ust. 1, przy założeniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny od każdego z egzaminujących,
    - c) ustala końcową ocenę ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 3-6,
    - d) dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego, wszyscy członkowie komisji składają w nim podpisy. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia

dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.

- 5) przewodniczący komisji informuje studenta o uzyskaniu/nieuzyskaniu tytułu zawodowego i ocenie, która zostanie wpisana na dyplomie ukończenia studiów.

### **§ 11. Egzamin dyplomowy - wyniki**

1. Podstawą obliczenia oceny z egzaminu dyplomowego jest skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi:
  - 1) bardzo dobry - 5.0,
  - 2) dobry plus - 4.5,
  - 3) dobry - 4.0,
  - 4) dostateczny plus - 3.5,
  - 5) dostateczny - 3.0,
  - 6) niedostateczny - 2.0.
2. Przy transkrypcji ocen z egzaminu dyplomowego i z pracy dyplomowej wpisywanej do protokołu stosuje się następujące zasady:
  - 1) 4.51 - 5.00 - bardzo dobry,
  - 2) 4.21 - 4.50 - dobry plus,
  - 3) 3.71 - 4.20 - dobry,
  - 4) 3.21 - 3.70 - dostateczny plus,
  - 5) 3.00 - 3.20 - dostateczny.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów;
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
4. Ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma  $1/2$  średniej ocen wymienionej w ust. 3 pkt 1),  $1/4$  oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2) oraz  $1/4$  oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3).
5. Jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma  $1/2$  średniej ocen wymienionej w ust. 3 pkt 1), oraz  $1/2$  oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3).
6. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
7. Ocenę na dyplomie ukończenia studiów ustala się na podstawie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 2.

8. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzony w systemie APD zatwierdza się niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
9. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym uzyskuje tytuł zawodowy oraz staje się absolwentem UIK.
10. Datą uzyskania tytułu zawodowego jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Jako dzień uzyskania tytułu zawodowego wpisuje się w dyplomie dzień egzaminu dyplomowego.
11. Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu wraz z dwoma odpisami w terminie nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
12. Na wniosek studenta złożony zgodnie z obowiązującymi w UIK zasadami składania podań najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeden z dwóch odpisów dyplomu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie.
13. Na wniosek studenta złożony zgodnie z obowiązującymi w UIK zasadami składania podań najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeden z dwóch odpisów suplementu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie.
14. Na wniosek absolwenta złożony zgodnie z obowiązującymi w UIK zasadami składania podań wydaje się dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie oraz dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Odbiór dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatów tych dokumentów oraz ewentualnych dodatkowych tłumaczeń na język obcy absolwent potwierdza podpisem.

**Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej**

**UNIWERSYTET IGNATIANUM W KRAKOWIE**

**Wydział .....**

**Instytut .....**

**Pełna nazwa kierunku studiów**

**Nazwa realizowanego zakresu (jeżeli występuje w programie studiów)**

**IMIE/IMIONA I NAZWISKO**

**Nr albumu: .....**

**PEŁNY TYTUŁ PRACY**

**Praca licencjacka/magisterska**

**napisana pod kierunkiem**

**(tytuł naukowy / stopień naukowy, imię i nazwisko promotora odmienione - w dopełniaczu l.p.)**

**KRAKÓW (rok kalendarzowy z planowanej daty obrony)**

1. **Nazwisko:**
2. **Imię/imiona:**
3. **Numer albumu:**
4. **Data i miejsce urodzenia:**
5. **Kierunek studiów:**
6. **Poziom studiów:**
7. **Zakres:**
8. **Forma studiów:**

### **Oświadczenie o licencji**

Ja, niżej podpisany/a.....oświadczam niniejszym, że przekazałem/łam Uniwersytetowi Ignatianum w Krakowie (zwanej poniżej również *UIK*) egzemplarz papierowy i elektroniczny pracy dyplomowej pt.:....., sporządzonej przeze mnie w ramach studiów.....na kierunku.....prowadzonych na Wydziale.....wskazanej wyżej Uczelni, zwanej dalej „pracą dyplomową”.

Oświadczam, że udzielam/ nie udzielam\* Uniwersytetowi Ignatianum w Krakowie nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do:

- a) korzystania przez Uczelnię z całości lub z fragmentów pracy dyplomowej w celach naukowych i dydaktycznych, w tym również poprzez udostępnianie studentom, doktorantom i słuchaczom całości lub fragmentów pracy dyplomowej w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uczelni, a także poprzez udostępnianie pracy dyplomowej w związku z prowadzonymi przez nich pracami badawczymi,
- b) udostępniania całości lub fragmentów pracy dyplomowej dla celów badawczych, dydaktycznych lub poznawczych za pośrednictwem końcówek systemu informatycznego (terminali i komputerów) znajdujących się na terenie Uczelni,
- c) udostępniania (użyczania) całości lub fragmentów oryginału lub egzemplarzy pracy dyplomowej na rzecz studentów, doktorantów, słuchaczy i pracowników naukowych, w ramach działalności placówki bibliotecznej znajdującej się na terenie Uczelni.

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na udostępnianie przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w całości lub we fragmentach pracy dyplomowej dla celów badawczych, dydaktycznych lub poznawczych w sieci Internet bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych.

W celach określonych powyżej, jak również w celu zapewnienia prawidłowego archiwizowania, utrzymywania, uzupełniania i odtwarzania zbiorów, Uczelnia może:

- a) wprowadzać pracę dyplomową w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i baz danych funkcjonujących w Uczelni,
- b) digitalizować papierową wersję pracy dyplomowej w całości lub we fragmentach,
- c) zwielokrotniać całość lub fragmenty pracy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową,
- d) użyczać lub wynajmować oryginał lub egzemplarze pracy w całości lub we fragmentach,

- e) publicznie wykonywać, wyświetlać, odtwarzać, nadawać oraz reemitować pracę dyplomową w całości i fragmentach, a także udostępniać całość lub fragmenty pracy dyplomowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez wewnętrzną sieć informatyczną Uczelni.

Licencja jest udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 lat, a po upływie tego okresu - na czas nieoznaczony. Licencja odnosi się zarówno do papierowej jak i elektronicznej wersji pracy dyplomowej. Uczelnia podczas korzystania z pracy dyplomowej obowiązana jest do ochrony osobistych praw autorskich twórcy.

Oświadczam, iż udzielenie niniejszej licencji jest niezależne od wprowadzenia tytułu i treści mojej pracy dyplomowej oraz innych danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on", w celu zamieszczenia ich w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, niezwłocznie po zdaniu przeze mnie egzaminu dyplomowego, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 347 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.).

Oświadczam, że praca dyplomowa nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....  
podpis studenta

**\* niepotrzebne skreślić**

## **Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej**

(składane z indywidualnego konta studenta APD)

### **Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa:**

1. została przygotowana przeze mnie samodzielnie<sup>1</sup>;
2. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony;
4. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że tekst pracy dyplomowej przekazany do akceptacji promotorowi, tekst zarchiwizowany w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie oraz teksty pracy dyplomowej w postaci wydruku są identyczne.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.). Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej, zaś jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. W związku z powyższym oświadczam, że w ciągu 6 miesięcy od daty obrony nie będę publikować pracy dyplomowej bez zgody Uczelni.

*Pouczenie: złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kodeksu karnego).*

---

<sup>1</sup> Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

---

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

Instytut .....

**Imię i nazwisko promotora/recenzenta**

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu .....r.

**Ocena pracy dyplomowej**

**Autor:** imię i nazwisko studenta

**Numer albumu:** .....

**Tytuł pracy:** .....

**Tytuł pracy w j. ang.:** .....

**Kierujący pracą:** imię i nazwisko promotora

**Miejsce napisania pracy:** Instytut ....., Wydział ....., Uniwersytet Ignatianum

**Program studiów:** .....

**Seminarium dyplomowe:** .....

**Słowa kluczowe:** .....

**Ocena:** .....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
2. Czy wstęp pracy zawiera wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
3. Czy wstęp pracy zawiera określenie celu pracy?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
4. Czy wstęp pracy zawiera określenie przedmiotu badań?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
5. Czy wstęp pracy zawiera opis struktury pracy?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
6. Czy praca zawiera opis przyjętych metod badawczych i przebiegu badań?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
7. Czy zakończenie pracy zawiera podsumowanie, uogólnienia i wnioski końcowe?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

8. Czy praca zawiera bibliografię, zgodną z zasadami określonymi w poszczególnych instytutach?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
9. Jeśli praca zawiera spis tabel i rysunków, to czy zostały one poprawnie przygotowane?  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
9. Czy opracowanie edytorskie pracy jest zgodne z obowiązującymi w AIK zasadami zapisu pracy przyjętych w poszczególnych instytutach?  
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

Uwagi do pytań 1-9:.....

10. Ocena poprawności językowej pracy (opanowanie techniki pisanie pracy):
11. Ocena i charakterystyka układu pracy (struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów)
12. Ocena merytoryczna zawartości pracy
13. Czy, i w jakim zakresie, praca stanowi oryginalne ujęcie problemu?
14. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł i literatury:
15. Czy praca lub jej fragment winny być opublikowane?  
TAK/NIE
16. Jeżeli praca powinna być publikowana to w jakim zakresie?
17. Pozostałe uwagi

Kraków, dn.

(podpis kierującego pracą zatwierdzony elektronicznie)

**UNIWERSYTET IGNATIANUM W KRAKOWIE**

**Wydział Filozoficzny**

**Instytut Filozofii**

**Filozofia**

**Etyka i coaching**

**Jan Jerzy Kowalski**

**Nr albumu: 123456**

**Przykładowy tytuł pracy dyplomowej**

**Praca magisterska  
napisana pod kierunkiem  
prof. dr. hab. Stanisława Nowaka**