

UMOWA NR
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania
stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26,
31- 501 Kraków

nr identyfikacyjny NIP 676-16-87-491, REGON 357244777

reprezentowaną przez:

..... – Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

oraz

..... – Kwestora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

zwanym w dalszej części „Uczelnią”

a
reprezentowanym przez :

.....
zwaną dalej „instytucją zatrudniającą”/Pana/Panią.....
(dotyczy nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ubiegającego się o nadanie stopnia naukowego zatrudnionego w innej jednostce, która będzie ponosić koszty tego postępowania)

§ 1

1. Uczelnia na wniosek **Pana/Pani** zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dziedzinie w dyscyplinie
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora - zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 742 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wstępna kalkulacja kosztów, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Wysokość opłat za czynności przeprowadzane w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora określa *Regulamin prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.*

4. Na dzień zawarcia umowy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmują:
 - a. wynagrodzenie promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora
 - b. wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
 - c. wynagrodzenia recenzentów w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
 - d. narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. a., b. i c. naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. koszty podróży i noclegów, recenzentów, w związku z koniecznością uczestniczenia w czynnościach postępowania, jeśli ich miejscem zamieszkania nie jest Kraków,
 - f. opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. a. – d.)

§ 3

1. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do dokonania opłaty (tytułem zaliczki) pokrywającej kwoty wskazane w § 2 ust. 4 lit. a-c zgodnie ze wstępną kalkulacją kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2, tj. zł (słownie:), w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wpłata zaliczki następuje na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w Alior Bank S.A. nr 94 2490 0005 0000 4600 9871 1366. W tytule przelewu należy umieścić dane osoby, której dotyczy postępowanie oraz informację „opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora”.
3. Uczelnia wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
4. Ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi po jego zakończeniu na podstawie kalkulacji końcowej. Zapłata pozostałej należności (po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki) zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Jednostkę zatrudniająca na konto wskazane na fakturze.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
6. Opłatę za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego wnosi się niezależnie od wyników tego postępowania.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych Uczelnia ma prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana dokonać zapłaty za przeprowadzenie postępowania w wysokości wynikającej z postanowień umowy bez względu na ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla strony występującej z roszczeniem.

§ 5

Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się poinformować przedstawicieli oraz pracowników i współpracowników, zaangażowanych w realizowanie niniejszej umowy, o treści klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....

.....

.....

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

Instytucja zatrudniająca

**WSTĘPNA KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE**

L P.	POZYCJE KALKULACJI	KWOTA
1)	Wynagrodzenie promotora / promotorów	
2)	Wynagrodzenie promotora pomocniczego	
3)	Wynagrodzenia recenzentów	
4)	Narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1), 2) i 3)*	
5)	Koszty podróży i noclegów**	
6)	Inne koszty (koszty pośrednie)***	
RAZEM:		

* obliczone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami

** dotyczy kosztów podróży i noclegów recenzentów, których miejscem zamieszkania nie jest Kraków, wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych

*** opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) - 4)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI
ZATRUDNIAJĄCEJ, JEJ PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW ORAZ
OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W RAMACH WSPÓŁPRACY
Z UNIWERSYTYTEM IGNATIANUM W KRAKOWIE**

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 26.

Kontakt z Administratorem: telefon – 123 999 502, adres e-mail: rektorat@ignatianum.edu.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@ignatianum.edu.pl

Państwa dane (imię, nazwisko, dane kontaktowe) zostały pozyskane w związku z zawarciem oraz realizacją umowy będącej podstawą współpracy pomiędzy Administratorem i Państwem. Tym samym dane zostały pozyskane pośrednio od podmiotu, na rzecz którego Państwo wykonują pracę lub bezpośrednio od Państwa. Administrator będzie je przetwarzał w zakresie wskazanym w umowie.

CEL I PODSTAWA PRAWNA

Administrator posługuje się danymi osobowymi w następujących celach:

- realizacja praw i obowiązków wynikających z umowy (podstawa prawna – zawarta umowa; w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”;
- wypełnianie obowiązków prawnych np. prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej, realizowanie obowiązków przepisanych treścią przepisów o szkolnictwie wyższym i aktów z nimi powiązanych bądź na ich podstawie wydanych, archiwizowanie dokumentacji (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”;
- wykonywanie postanowień umowy, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
- kontakt z przedstawicielami lub osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji umowy oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji umowy oraz ww. celów. W przypadkach przepisów ustawowych, powyżej wskazanych, pozyskanie danych jest obowiązkiem prawnym.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Administrator posługuje się danymi przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres obowiązywania umowy,
- okres przechowywania dokumentów określony przepisami prawa np. przepisy prawa podatkowego, w tym określające okres archiwizowania,
- okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów szczególnych np. kodeks cywilny.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH

Przysługuje Państwu prawo: dostępu do danych osobowych (informacja o przetwarzanych danych osobowych oraz ich kopia), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO, wniesienia sprzeciwu czy cofnięcia wyrażonej zgody (gdyby została wyrażona). W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Administratorem. Ponadto można również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

ODBIORCY DANYCH

Administrator może przekazać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim w ramach realizowania ww. celów, w tym szczególnie dostawcom usług technicznych i IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze prawne i podatkowe, jak również beneficjentowi przedmiotu niniejszej umowy (osobie zatrudnionej, o której mowa w komparycji umowy) w razie takiej potrzeby. W pozostałych przypadkach dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym organom państwowym.