

**UMOWA NR .....**

**w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków

nr identyfikacyjny NIP 676-16-87-491, REGON 357244777

reprezentowanym przez:

..... – Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

oraz

..... – Kwestora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

**zwanym w dalszej części „Uczelnią”**

a .....  
reprezentowanym przez :

.....  
**zwanym dalej „Instytucją zatrudniającą” Pana/Panią .....**  
*(dotyczy kandydata, nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ubiegającego się o nadanie stopnia naukowego zatrudnionego w innej jednostce, która będzie ponosić koszty tego postępowania)*

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023, poz. 1605, z późn. zm.).

**§ 1**

1. Uczelnia na wniosek **Pana/Pani** ..... zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego w dziedzinie ..... w dyscyplinie .....
2. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane do nadania stopnia doktora habilitowanego – zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j.: Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wstępna kalkulacja kosztów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy jako jej integralna część.
3. Wysokość opłat za czynności przeprowadzane w ramach postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego określa ustawa oraz *Zarządzenie nr 81/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wysokości opłat*

*za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz określenia wzorów umów w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania.*

4. Na dzień zawarcia umowy koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmują:
  - 1) wynagrodzenie recenzenta w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
  - 2) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej pełniącego funkcję jej przewodniczącego 33% wynagrodzenia profesora,
  - 3) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej pełniącego funkcję jej sekretarza 33% wynagrodzenia profesora,
  - 4) wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora,
  - 5) narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1) – 4) naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) koszty podróży i ewentualnych noclegów członków komisji habilitacyjnej, niebędących pracownikami Uczelni, w związku z koniecznością uczestniczenia w czynnościach postępowania, jeśli ich miejscem zamieszkania nie jest Kraków, wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
  - 7) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) – 5).

### § 3

1. Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się do dokonania opłaty (tytułem zaliczki) pokrywającej kwoty wskazane w § 2 ust. 4 pkt. 1) – 4) zgodnie z § 2 ust. 2, tj. .... zł. (słownie: .....), w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wpłata zaliczki następuje na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w Alior Bank S.A. nr 94 2490 0005 0000 4600 9871 1366. W tytule przelewu należy umieścić imię i nazwisko osoby, której dotyczy postępowanie oraz informację „opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego”.
3. Uczelnia wystawi fakturę na kwotę zaliczki.
4. Ostateczne rozliczenie kosztów postępowania nastąpi po jego zakończeniu na podstawie kalkulacji końcowej. Zapłata pozostałej należności (po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki) zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Instytucję zatrudniająca na konto wskazane na fakturze.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia postępowania rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych Uczelnia ma prawo do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Niniejsza umowa obowiązuje Strony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Instytucja zatrudniająca jest zobowiązana dokonać zapłaty za przeprowadzenie postępowania w wysokości wynikającej z postanowień umowy bez względu na ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla strony występującej z roszczeniem.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz umowy otrzymuje Instytucja zatrudniająca, dwa egzemplarze Uczelnia.

## § 5

Instytucja zatrudniająca zobowiązuje się poinformować przedstawicieli oraz pracowników i współpracowników, zaangażowanych w realizowanie niniejszej umowy, o treści klauzuli informacyjnej RODO, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....

.....

.....

Uniwersytet Ignatianum w Krakowie

Instytucja zatrudniająca

**WSTĘPNA KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO  
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE**

<b>L P.</b>	<b>POZYCJE KALKULACJI</b>	<b>KWOTA</b>
1)	Wynagrodzenia recenzentów	4 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
2)	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
3)	Wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 33% wynagrodzenia profesora
4)	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej	1 x stawka w wysokości 17% wynagrodzenia profesora
5)	Narzuty na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1) – 4)	*
6)	Koszty podróży i noclegów członków komisji	**
7)	Inne koszty (koszty pośrednie)	***
<b>RAZEM:</b>		

\* obliczone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\* dotyczy kosztów podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej, niebędących pracownikami Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, których miejscem zamieszkania nie jest Kraków, wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych

\*\*\* opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) – 5)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI  
ZATRUDNIAJĄCEJ, JEJ PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW ORAZ  
OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W RAMACH WSPÓŁPRACY  
Z UNIWERSYTYTEM IGNATIANUM W KRAKOWIE**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 26.

Kontakt z Administratorem: telefon – 123 999 502, adres e-mail: [rektorat@ignatianum.edu.pl](mailto:rektorat@ignatianum.edu.pl)

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@ignatianum.edu.pl](mailto:iod@ignatianum.edu.pl)

Państwa dane (imię, nazwisko, dane kontaktowe) zostały pozyskane w związku z zawarciem oraz realizacją umowy będącej podstawą współpracy pomiędzy Administratorem i Państwem. Tym samym dane zostały pozyskane pośrednio od podmiotu, na rzecz którego Państwo wykonują pracę lub bezpośrednio od Państwa. Administrator będzie je przetwarzał w zakresie wskazanym w umowie.

**CEL I PODSTAWA PRAWNA**

Administrator posługuje się danymi osobowymi w następujących celach:

- realizacja praw i obowiązków wynikających z umowy (podstawa prawna – zawarta umowa; w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – „wykonanie umowy”;
- wypełnianie obowiązków prawnych np. prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej, realizowanie obowiązków przepisanych treścią przepisów o szkolnictwie wyższym i aktów z nimi powiązanych bądź na ich podstawie wydanych, archiwizowanie dokumentacji (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”;
- wykonywanie postanowień umowy, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”;
- kontakt z przedstawicielami lub osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji umowy oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji umowy oraz ww. celów. W przypadkach przepisów ustawowych, powyżej wskazanych, pozyskanie danych jest obowiązkiem prawnym.

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Administrator posługuje się danymi przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres obowiązywania umowy,
- okres przechowywania dokumentów określony przepisami prawa np. przepisy prawa podatkowego, w tym określające okres archiwizowania,
- okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów szczególnych np. kodeks cywilny.

## **PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH**

Przysługuje Państwu prawo: dostępu do danych osobowych (informacja o przetwarzanych danych osobowych oraz ich kopia), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO, wniesienia sprzeciwu czy cofnięcia wyrażonej zgody (gdyby została wyrażona). W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Administratorem. Ponadto można również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

## **ODBIORCY DANYCH**

Administrator może przekazać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim w ramach realizowania ww. celów, w tym szczególnie dostawcom usług technicznych i IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze prawne i podatkowe, jak również beneficjentowi przedmiotu niniejszej umowy (osobie zatrudnionej, o której mowa w komparycji umowy) w razie takiej potrzeby. W pozostałych przypadkach dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym organom państwowym.