



Uniwersytet  
Ignatianum  
w Krakowie

## REGULAMIN PRYZNAWANIA MINI GRANTÓW

przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (*Wzrost potencjału badawczego w naukach o kulturze i religii w obszarze wkładu kulturowego jezuitów*).

### § 1.

Regulamin określa warunki dofinansowania projektów badawczych, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu, zasady naboru wniosków konkursowych oraz kryteria ich oceny, a także obowiązki osób, które otrzymały mini-grant.

### § 2.

Zgodnie z podstawowymi celami programu pn. „*Wzrost potencjału badawczego w naukach o kulturze i religii w obszarze wkładu kulturowego jezuitów*” (dalej jako: „program”), mini-granty służą realizowaniu projektów badawczych w obszarze nauk o kulturze i religii poświęconych jezuickiemu dziedzictwu kulturowemu oraz pomocy pracownikom UIK w prowadzeniu prac badawczych w tym zakresie.

### § 3.

1. Przyznawanie mini-grantów na artykuły naukowe odbywa się na zasadzie wewnętrznego konkursu, w wyniku którego grantobiorcy wybranych mini-grantów mogą otrzymać jednorazowe wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagrodzeń w UIK (np. dodatek specjalny wypłacany po zrealizowaniu mini-grantu i pozytywnej ocenie Komisji Konkursowej). Wysokość wynagrodzenia zależna jest od posiadanego stopnia lub tytułu naukowego.

2. Wysokości wynagrodzenia brutto określa poniższa tabela:

1	Profesor	2 600 zł
2	Dr habilitowany	2 300 zł
3	Doktor	2 000 zł
4	Magister, Inżynier	1 700 zł

#### § 4.

Wnioski konkursowe można składać w naborze ciągłym od dnia ogłoszenia konkursu do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na mini-granty.

#### § 5.

Do konkursu może przystąpić osoba będąca nauczycielem akademickim zatrudnionym w UIK w podstawowym miejscu pracy, jako pracownik badawczo-dydaktyczny/badawczy/dydaktyczny, deklarujący (w chwili przystąpienia do konkursu) dyscyplinę nauki o kulturze i religii.

#### § 6.

Oceny wniosku dokonuje Komisja Konkursowa (dalej jako: Komisja”).

#### § 7.

Badania naukowe realizowane w ramach mini-grantów muszą zostać zakończone do dnia 31 grudnia 2025 r. Wypłata środków finansowych następuje po zaakceptowaniu przez Komisję sprawozdania z realizacji badań w ramach mini-grantu i osiągnięciu założonych w związku z nimi celów (załącznik nr 2).

#### § 8.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku na odpowiednim formularzu (załącznik nr 1) w formie elektronicznej do Kierownika projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku kiedy osobą wnioskującą jest Kierownik projektu, wniosek należy złożyć do Kierownika Ośrodka Badań nad Jezuickim Dziedzictwem Kulturowym.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a. Kierownik projektu (jako przewodniczący Komisji),
  - b. Kierownik Ośrodka Badań nad Jezuickim Dziedzictwem Kulturowym (jako zastępca przewodniczącego Komisji),
  - c. Członkowie Zespołu projektowego.

4. W przypadku gdy w konkursie bierze udział członek Komisji, przy rozpatrywaniu jego wniosku, zostaje on wyłączony z procesu decyzyjnego.

#### § 9.

1. Ocena wniosków przez Komisję odbywa się dwuetapowo:
  - a. Najpierw wnioski oceniane są pod względem formalnym.
  - b. Następnie wnioski oceniane są pod względem merytorycznym.

#### § 10.

1. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji kompletności wniosku.
2. Oceny formalnej wniosku dokonuje na bieżąco Kierownik projektu lub Członek Komisji wskazany przez niego. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Kierownik wzywa składającego do uzupełnienia wniosku w ciągu 5 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Wnioski, które nie zostały uzupełnione w terminie określonym w pkt 5 lub pomimo uzupełnienia nadal nie odpowiadają wymogom formalnym, nie podlegają ocenie merytorycznej. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia wnioskodawcę informuje się drogą elektroniczną.

#### § 11.

1. Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji:
  - a. Zgodności tematu projektu badawczego z wytycznymi podanymi w ogłoszeniu.
  - b. Zasadności podejmowania danego problemu badawczego; jego oryginalności, wartości naukowej, metodologii.

#### § 12.

1. Kierownik projektu zwołuje posiedzenie Komisji raz w miesiącu, począwszy od daty rozpoczęcia naboru wniosków (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych – urlopowych).
2. O formie posiedzeń decyduje Kierownik; istnieje możliwość przeprowadzenia posiedzeń on-line.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków przy obecności co najmniej trzech członków Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Wyniki konkursu są podawane do wiadomości zainteresowanego w formie elektronicznej, w terminie do dwóch dni po jego rozstrzygnięciu.
6. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 13.

Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 14.

We wszystkich sprawach spornych decydujący głos posiada Kierownik projektu.

§ 15.

Rozliczanie przyznania dofinansowania, o którym mowa w § 1 niniejszego regulaminu, odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w UIK.