

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WYBORÓW PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE DO UDZIAŁU W KOMISJACH BHP, OPINIOWANIA REGULAMINÓW ORAZ WEWNĘTRZNYCH DOKUMENTÓW

I. Postanowienia ogólne

1. Przedstawiciele pracowników Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej „UIK”) wybierani są w drodze wyborów, których zasady określa niniejszy regulamin.
2. Pracownicy wybierają swoich dwóch przedstawicieli (Przedstawiciele Pracowników), po jednym w każdej z grup:
 - a. spośród pracowników zatrudnionych w grupie nauczycieli akademickich;
 - b. spośród pozostałych pracowników.
3. Wybory są tajne, bezpośrednie i równe, tzn. każdy pracownik może głosować tylko osobiście i przysługuje mu jeden głos. Pracownicy wybierają Przedstawiciela Pracowników jedynie w jednej z grup, o których mowa w ust. 2, w zależności od tego do której grupy pracowników sami należą. Nie dopuszcza się głosowania z udziałem pełnomocników.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi, zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu.
5. Wybrani Przedstawiciele Pracowników UIK pełnią swą funkcję przez okres 4 lat, a okres ten odpowiada okresowi kadencji Władz UIK.
6. Mandat Przedstawiciela Pracowników wygasa na skutek:
 - a. upływu okresu powołania;
 - b. pisemnej rezygnacji;
 - c. wygaśnięcia stosunku pracy Przedstawiciela Pracowników w UIK;
 - d. odwołania większością zwykłą przez zebranie wyborcze pracowników, w którym uczestniczy minimum 50% pracowników zwołany na pisemny wniosek złożony do Rektora i podpisany przez co najmniej 25% ogółu zatrudnionych w grupie, o której mowa w ust. 2.
7. W przypadku zmniejszenia się składu Przedstawicieli Pracowników w okresie kadencji Przedstawiciele Pracowników zarządza się wybory uzupełniające.

II. Organizacja wyborów

1. Wybory Przedstawicieli Pracowników organizuje pracodawca raz na 4 lata.

2. Komisja Wyborcza, informuje pracowników o terminie przeprowadzenia wyborów na Przedstawicieli Pracowników oraz terminie zgłoszenia kandydatów na Przedstawicieli Pracowników drogą mailową na adresy pracowniczych skrzynek mailowych w domenie UIK.

III. Komisja Wyborcza

1. W celu przeprowadzenia wyborów Pracodawca powołuje 3 osobową Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi pracownik Działu Kadr, Kierownik Administracyjny i Kanclerz.
2. W przypadku, gdy pracownik, o którym mowa w ust. 1 jest jednocześnie kandydatem na Przedstawiciela Pracowników, Rektor w miejsce takiego kandydata powołuje wybraną przez siebie osobę.
3. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie:
 - Przewodniczącego,
 - Sekretarza.
4. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - uzgodnienie z pracodawcą terminu i miejsca przeprowadzenia wyborów,
 - weryfikacja i rejestracja kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów.
5. Komisja Wyborcza działa na podstawie niniejszego Regulaminu przez okres kadencji Przedstawicieli Pracowników.

IV. Spis wyborców

Spis pracowników posiadających czynne prawo wyborcze, ustalony na dzień poprzedzający termin zgłoszenia kandydatów, przygotowuje Dział Kadr i przekazuje Komisji Wyborczej.

V. Zgłaszanie kandydatów

1. Każdy pracownik posiada prawo zgłaszania kandydata na Przedstawiciela Pracowników.
2. Zgłoszenie kandydata można składać, w terminie ustalonym przez komisję wyborczą, w formie pisemnej do Działu Kadr.
3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata oraz jednostkę, w której jest zatrudniony oraz musi zawierać pisemną zgodę kandydata na kandydowanie w wyborach na Przedstawiciela Pracowników.
4. Po otrzymaniu zgłoszeń kandydatów, komisja informuje o zgłoszonych osobach. Osoba zgłoszona na kandydata na Przedstawiciela Pracowników, zobowiązana jest złożyć do komisji oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Przedstawiciela Pracowników.

Oświadczenie należy przesłać drogą korespondencji elektronicznej do komisji wyborczej na adres komisji.

5. Kandydaci umieszczeni są na liście alfabetycznie.
6. Komisja Wyborcza publikuje listę kandydatów na 3 dni przed dniem głosowania, umieszczając na liście imię i nazwisko oraz jednostkę, w której kandydat jest zatrudniony.

VI. Głosowanie

1. Głosowanie odbywa się w sposób tajny ustalony przez Komisję Wyborczą.
2. Wybory mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
3. Komisja wyborcza poinformuje o sposobie co najmniej na 3 dni przed wyborami.

VII. Ustalenie wyników wyborów

1. Po zakończeniu głosowania Komisja sporządza protokół, w którym podaje: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę głosujących, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wybranych przedstawicieli Pracowników.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
3. Wybory są ważne, gdy uczestniczy w nich, co najmniej 50% zatrudnionych pracowników.
4. W przypadku, gdy w wyborach nie wzięło udziału co najmniej 50% pracowników, po upływie 7 dni od dnia tych wyborów przeprowadza się ponowne wybory, które uznaje się za ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
5. Za wybranych na Przedstawicieli Pracowników uważa się tych kandydatów, którzy w kolejności otrzymali najwięcej głosów.
6. W razie, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, a liczba miejsc pozostających do obsadzenia jest mniejsza od liczby tych kandydatów, wyboru Przedstawicieli Pracowników dokonuje się ponownie spośród tych kandydatów.
7. Komisja Wyborcza publikuje wyniki wyborów bez zbędnej zwłoki.
8. Komisja Wyborcza przyjmuje i rozpatruje odwołania związane z wyborami w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
9. Pełną dokumentację wyborczą przechowuje się w Rektoracie.