

Zarządzenie nr 38/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie regulacji obiegu podań doktoranckich związanych z tokiem kształcenia, wydawania rozstrzygnięć w sprawach doktorantów oraz aktualizacji obowiązujących wzorów podań i oświadczeń w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie zatwierdzonego Uchwałą nr 82/2022/2023 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 8 września 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Podania w sprawach związanych z tokiem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, poza wyjątkami wymienionymi w § 4, składane są za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, dalej USOS.

§ 2

1. Podania złożone za pośrednictwem systemu USOS po rozpoznaniu przez właściwe podmioty, są deponowane w teczce akt osobowych doktoranta.
2. Doktorant zobowiązany jest do zapoznania się z wydanym rozstrzygnięciem bezpośrednio w USOS.
3. Z uwagi na rodzaj i charakter podań, mogą one wymagać dołączenia skanów uzupełnionej dokumentacji, którą należy złożyć w postaci załącznika do wniosku. Wzory załączników zostały określone odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowe instrukcje dot. właściwego dla podania załącznika wskazane są w opisie poszczególnych wniosków w module podań w USOS.

§ 3

1. Osoby ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży), w tym osoby z niepełnosprawnością, zobowiązane są dostarczyć dokumentację potwierdzającą

zasadność wdrożenia wnioskowanego dostosowania do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

2. Podania dotyczące dostosowania procesu kształcenia do osób ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży) każdorazowo muszą być zaopiniowane przez pracownika BON, który potwierdza konieczność dostosowania oraz wskazuje działania jakie należy podjąć, aby zapewnić doktorantowi równe szanse realizacji programu kształcenia, uwzględniając indywidualne potrzeby, stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.
3. Rozwiązania wspomagające stosowane w celu wyrównania szans, nie mogą naruszać zasady utrzymania standardu akademickiego, muszą natomiast zapewniać utrzymanie kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich doktorantów.

§ 4

1. Wnioski w sprawach:

- 1) ponownego rozpatrzenia decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- 2) odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora;
- 3) skreślenia z listy doktorantów w związku z rezygnacją;
- 4) wyznaczenia promotora rozprawy doktorskiej;
- 5) nieujętych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej

należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej, przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UIK lub przesłać w formie pisemnej za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska).

2. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej a także oświadczenie o przedstawieniu do wglądu dokumentacji, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej, przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UIK lub przesłać w formie pisemnej za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska).
3. Kartę uczestnictwa, kartę hospitacji oraz sprawozdanie roczne doktoranta Szkoły Doktorskiej należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej, przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UIK lub przesłać w formie pisemnej za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska).

4. Oświadczenie o zmianie danych osobowych należy złożyć osobiście w Dziale Spraw Studenckich. Doktorant zobowiązany jest przedstawić do wglądu dokument stanowiący podstawę zmiany danych osobowych.
5. Karta obiegowa doktoranta Szkoły Doktorskiej uzupełniana jest przez doktoranta oraz wymagana jednostkę w systemie USOS.

§ 5

Określa się wzory podań i oświadczeń związanych z prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie:

- 1) Podanie ogólne do Dyrektora Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 1;
- 2) Podanie w sprawie zawieszenia kształcenia – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o przedstawieniu do wglądu dokumentacji – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia – załącznik nr 4;
- 5) Odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora – załącznik nr 5;
- 6) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy – załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 7;
- 8) Podanie do Rady Szkoły Doktorskiej w sprawie wyznaczenia promotora rozprawy doktorskiej – załącznik nr 8;
- 9) Oświadczenia o zmianie danych osobowych - załącznik nr 9;
- 10) Podanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z prośbą o przyjęcie indywidualnego planu badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 10;
- 11) Podania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z prośbą o dofinansowanie działalności naukowo-badawczej doktoranta Szkoły Doktorskiej – załącznik nr 11;

§ 6

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 24/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów podań i oświadczeń związanych z prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Zarządzenie nr 15/2020/2021 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 12 listopada 2020 r. w sprawie zaktualizowania wybranych wzorów podań związanych z prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Ignatianum w Krakowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 24 lutego 2025 r.