

Zarządzenie nr 46/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej dla doboru kandydatów na studia na rok akademicki 2025/2026.

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie w następującym składzie:

1. dr Marzena Chrost – Przewodnicząca;
2. dr Miłosz Mółka – Członek zwykły (z funkcją Zastępcy Przewodniczącej) ;
3. dr Iwona Mika – Sekretarz Komisji (WP);
4. mgr Anna Schab-Przybycień – Sekretarz Komisji (WF);
5. dr Piotr Krzysztoforski - Członek Komisji.

§ 2.

Komisja Rekrutacyjna jest organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna będzie działać do momentu zakończenia wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji.

§ 4

Do przeprowadzenia egzaminów językowych dla kandydatów będących cudzoziemcami powołuje się:

1. dla egzaminów z języka angielskiego: mgr. Kamila Mielnika
2. dla egzaminów z języka polskiego:
 - a. mgr Iwonę Doniec
 - b. mgr Iwetę Rene

c. mgr Grażynę Zagórny.

§ 5

1. Zakres zadań Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Przebieg postępowania zawarty został w *Warunkach, trybie oraz terminie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie na rok akademicki 2025/2026.*

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 31 marca 2025 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 46/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 31 marca 2025 r.

Zakres zadań Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie na okres trwania rekrutacji na studia:

- 1) udział, w ciągu roku akademickiego, w spotkaniach organizowanych przez Dział Spraw Studenckich (dalej DSS) mających na celu ustalenie szczegółów procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) współpraca przy przygotowywaniu warunków i trybu rekrutacji oraz terminarza;
- 3) ustalenie harmonogramu posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej, skoordynowanego ze szczegółowym terminarzem rekrutacji, w porozumieniu z DSS;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i ewentualnie egzaminu na dany kierunek studiów jeżeli w warunkach i trybie rekrutacji taka procedura została przewidziana;
- 5) przeprowadzenie rankingu na studia;
- 6) ustalenie list rankingowych;
- 7) podpisywanie decyzji przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dla kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów;
- 8) podpisywanie indywidualnych protokołów rekrutacyjnych kandydatów na studia przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
- 9) podpisywanie zbiorczych protokołów rekrutacyjnych kandydatów na studia przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej;
- 10) przygotowanie protokołów z przeprowadzanych rankingów przez Sekretarzy Komisji Rekrutacyjnej;
- 11) pełnienie dyżurów w DSS w miesiącu lipiec i wrzesień, w dniach dokonywania przez kandydatów wpisów na studia przez Członków Komisji Rekrutacyjnej i Sekretarzy Komisji Rekrutacyjnej;
- 12) rozpatrywanie podań od kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej.

Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie może także powierzyć Komisji Rekrutacyjnej inne zadania związane z procesem rekrutacji na studia.