

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 50/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 8 kwietnia 2025 r.



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY STUDIA RADIOWEGO I STUDIA
TELEWIZYJNEGO
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studio radiowe i studio telewizyjne, zwane dalej Studiami, są jednostkami pomocniczymi Instytutu Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. Nadzór na działalnością Studia sprawuje Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. Studia zarządzane są przez Dyrektora Instytutu Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa UIK, zwanego dalej Zarządzającym. Studia podlegają Instytutowi Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa UIK.
2. Zarządzający odpowiada za właściwą gospodarkę i rozwój Studiów. Zarządzający może wskazać pracownika Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie do pełnienia roli koordynatora utrzymującego stały kontakt z osobami odpowiedzialnymi za Studia (Administratorami) w zakresie ich funkcjonowania i zapotrzebowania sprzętowego.
3. Administratorami Studiów mogą być osoby zatrudnione w UIK lub świadczące usługi na rzecz UIK w drodze umów cywilnoprawnych.
4. Każde Studio spełnia funkcje dydaktyczno-szkoleniowe (umożliwiające studentom zdobycie doświadczenia dziennikarskiego i medialnego oraz organizacyjnego), realizatorskie, autopromocyjne oraz promocyjne Instytutu Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa UIK.
5. Studia poza użytkowaniem ich w celach edukacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, mogą być wykorzystywane komercyjnie w terminach niekolidujących z zajęciami i/lub praktykami prowadzonymi w ramach studiów.
6. Studia w ramach prowadzonej przez siebie działalności zajmują pomieszczenia Centrum Medialnego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. Organizację i funkcjonowanie Centrum Medialnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni
7. Studia mogą posiadać stronę internetową oraz profile w mediach społecznościowych.
8. Studio radiowe i studio telewizyjne stanowią jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, których organizacja i zakres działania wpisane są w misję i wartości promowane przez Uczelnię.
9. Działalność studiów jest finansowana ze środków Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
10. Rektor corocznie ustanawia budżet dla studia telewizyjnego i radiowego, z którego finansowane mogą być zakupy sprzętu i materiałów eksploatacyjnych oraz prace na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym w szczególności na rzecz Biura Promocji.

§ 2. Zarządzający Studiami

Zarządzający Studiami:

- a) sprawuje ogólny nadzór nad działalnością Studiów oraz nadzoruje całokształt zadań związanych z ich pracą,
- b) organizuje i nadzoruje pracę Administratorów odpowiedzialnych za sprawne, efektywne i zgodne z prawem funkcjonowanie Studiów,
- c) nadzoruje długoterminowe i bieżące plany inwestycyjne Studiów oraz nadzoruje ich realizację,
- d) decyduje o zakresie i kierunkach zakupów produkcji zewnętrznej,
- e) określa formę, kierunki i harmonogram działań promujących Studia,
- f) nadzoruje przestrzeganie zasad odnoszących się do działalności Studiów, w szczególności: ustawy o radiofonii i telewizji, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- g) nadzoruje przygotowanie planów finansowo-programowych,
- h) nadzoruje prawidłowość i terminowość rozliczeń z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi,
- i) nadzoruje opracowanie regulaminów, zarządzeń i innych aktów regulujących funkcjonowanie Studiów,
- j) nadzoruje opracowanie umów zawieranych z zewnętrznymi osobami fizycznymi i prawnymi,
- k) gromadzi i przechowuje rejestry i zbiory dokumentów dotyczących działalności obu Studiów,
- l) nadzoruje realizację polityki kształtowania wizerunku Studiów.

§ 3. Administratorzy

Administratorzy jako osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie studia radiowego i studia telewizyjnego:

- a) przygotowują propozycje materiałów multimedialnych, organizują, koordynują działania związane z ich produkcją w obu studiach,
- b) rejestrują, opracowują i rozpowszechniają materiały, a zwłaszcza materiały własne i uczelniane (w tym instytutowe) – wywiady, debaty, audycje, podcasty, a ponadto

rejestrują, transmitują i relacjonują „na żywo” zdarzenia istotne z punktu widzenia Uczelni,

- c) realizują materiały dla podmiotów zewnętrznych,
- d) koordynują działania autopromocyjne obu studiów, odpowiadają za realizację i produkcję spotów reklamowych oraz autopromocyjnych,
- e) uczestniczą w przygotowywaniu danych do planowania, rozliczania i oceny działania studiów,
- f) koordynują prowadzenie strony internetowej oraz profili społecznościowych studiów, opracowują ją i uaktualniają,
- g) obsługują festiwale, przeglądy i inne imprezy kulturalne odbywające się na Uczelni,
- h) przygotowują propozycje planów i analiz ekonomicznych służących rozwojowi studiów,
- i) prowadzą szkolenia, doształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników (w razie potrzeby),
- j) odpowiadają za zgodność działań obu studiów zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w UIK,
- k) pośredniczą w organizacji kontaktów bezpośrednich i telefonicznych gości i klientów studiów,
- l) opracowują w wymaganych terminach materiały, sprawozdania z działalności studiów,
- m) kwalifikują, gromadzą, przechowują i udostępniają materiały oraz utwory stanowiące zbiory archiwalne i eksploatacyjne studiów,
- n) odpowiadają za stan techniczny i funkcjonowanie urządzeń, systemów i wyposażenia technicznego studiów,
- o) sprawują opiekę nad studiami w czasie trwania praktyk,
- p) nadzorują wykonywanie napraw bieżących w obu Studiach,
- q) koordynują przebieg praktyk studenckich, odbywających się w Studiach i zadania powierzone studentom.

§ 4. Procedury organizacyjne studia radiowego i studia telewizyjnego

1. Z uwagi na konieczność opracowania harmonogramu pracy studia radiowego i studia telewizyjnego na dany miesiąc, zgłaszanie zapotrzebowania na przygotowanie materiałów, których konieczność opracowania zgłaszają inne jednostki organizacyjne Uczelni, jest możliwe w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem się miesiąca następującego po miesiącu,

w którym zgłoszono zapotrzebowania. W przypadku dużej liczby zgłoszonych zapotrzebowań decyduje kolejność zgłoszeń. Zapotrzebowanie należy zgłaszać na adres: radiotv.ikid@ignatianum.edu.pl

2. Udzielenie zgody na wpisanie zamówień programowych w harmonogram prac obu studiów leży po stronie Dyrekcji Instytutu Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa UIK.
3. Z uwagi na obciążenia standardową pracą obu Studiów, decyzję o realizacji projektów wykraczających poza planowe zapotrzebowanie Uczelni podejmuje Zarządzający.
4. Na produkcję materiałów multimedialnych zamawianych przez podmioty zewnętrzne pomiędzy Uczelnią a takim podmiotem zawierana jest umowa cywilnoprawna.
5. Projekty uniwersyteckie, realizowane w Studiach po uprzednim ich uzgodnieniu pomiędzy jednostką organizacyjną a Zarządzającym. Zarządzający decyduje o ilości poprawek w oparciu o przesłanki merytoryczne. Wzór formularza wniosku o zamówienie realizacji projektu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Administratorzy są upoważnieni do wypożyczania sprzętu pracownikom Instytutu Kulturoznawstwa i Dziennikarstwa w ramach prowadzonych przez nich zajęć ze studentami.
7. Użycie sprzętu należącego do Studiów poza siedzibą Uczelni wymaga pisemnego udokumentowania. Z możliwości wypożyczenia wyłączony jest duży sprzęt radiowy i telewizyjny.