



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

**REGULAMIN TWORZENIA KONT  
POD MARKĄ UIK  
W MEDIACH  
SPOŁECZNOŚCIOWYCH**

---

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma na celu określenie zasad tworzenia i zarządzania kontami mediów społecznościowych związanymi z Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie, zapewniając ich zgodność z polityką uczelni, a także odpowiedzialność za treści publikowane w sieci (dalej zwane „Kontem mediów społecznościowych”).
2. Konto mediów społecznościowych, które będzie używane w celach uczelnianych, musi być autoryzowane przez Biuro Promocji UIK.
3. Konta mediów społecznościowych mogą być wykorzystywane do celów informacyjnych, promujących wydarzenia uczelniane, działalność naukową, kulturalną, sportową oraz wszelkie inne inicjatywy realizowane przez uczelnię.
4. Konto mediów społecznościowych może służyć także jako kanał komunikacji ze studentami, pracownikami uczelni oraz społecznością zewnętrzną, przy czym Konto mediów społecznościowych nie zastępuje oficjalnych sposobów komunikacji, ani doręczeń.
5. Biuro Promocji UIK udziela zgody na utworzenie Konta w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram oraz YouTube.
6. Tworzenie kont, grup, stron lub kanałów uczelni w innych serwisach społecznościowych (takich jak Twitter, TikTok, LinkedIn i inne) jest zabronione, chyba że uzyska się specjalną zgodę Biura Promocji UIK. Zakaz dotyczy również wszelkich działań prowadzących do założenia oficjalnych profili lub stron uczelni na innych platformach.

## § 2

### ZASADY TWORZENIA KONT W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

1. Konto mediów społecznościowych, musi być tworzone i zarządzane przez pracowników uczelni lub osoby wyznaczone przez odpowiednie jednostki organizacyjne.
2. Przed założeniem Konta mediów społecznościowych należy uzyskać zgodę Biura Promocji UIK, które podejmuje decyzję po weryfikacji wniosków o możliwość założenia Konta w mediach społecznościowych (załącznik nr 1). We wniosku o wyrażenie zgody na utworzenie Konta mediów społecznościowych należy wskazać osobę, która ma sprawować funkcję administratora Konta (dalej zwaną „administratorem”). Do wniosku należy dołączyć zgodę proponowanego administratora na sprawowanie tej funkcji.
3. Zgoda na utworzenie Konta w mediach społecznościowych udzielana jest na wniosek:
  - a) dziekana lub dyrektora jednostki naukowo-dydaktycznej;
  - b) dyrektora/kierownika jednostki administracyjnej lub międzywydziałowej UIK;
  - c) pracownika UIK, po uzyskaniu wcześniejszej zgody kierownika jednostki organizacyjnej UIK, której podlega;
  - d) przewodniczącego samorządu studenckiego, samorządu doktoranckiego lub innej organizacji studenckiej, doktoranckiej, stowarzyszenia, przedstawiciela koła naukowego po uzyskaniu wcześniejszej zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia/dziekana/dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Konto mediów społecznościowych powinno zawierać nazwę wskazującą na powiązanie z uczelnią w formie skrótu tj. UIK + określenie jednostki lub działu. Decyzję w sprawie finalnej nazwy konta podejmuje Biuro Promocji UIK.

5. Materiały publikowane na Kontach mediów społecznościowych powinny być przygotowane zgodnie z wymaganiami i specyfikacją poszczególnych platform.

### § 3

#### ZARZĄDZANIE KONTAMI W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

1. Konto mediów społecznościowych musi być zgodne z ogólnymi zasadami etyki i wizerunku uczelni, a także z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie publikowane materiały, w tym teksty, zdjęcia, filmy czy grafiki, powinny być tworzone lub wykorzystywane w sposób zgodny z przepisami w szczególności z przepisami prawa autorskiego.
3. W przypadku korzystania z materiałów innych podmiotów (np. zdjęć, grafik, filmów) należy uzyskać stosowną zgodę lub zapewnić przeniesienie praw na uczelnię.
4. Po utworzeniu Konta w mediach społecznościowych dane dostępowe do konta przekazywane są niezwłocznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, do Biura Promocji UIK.
5. Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Biura Promocji UIK o zmianach danych dostępowych. Brak aktualnych danych dostępowych może skutkować cofnięciem zgody na otworenie konta, jego zawieszeniem albo skasowaniem.

### § 4

#### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Za publikowane w mediach społecznościowych informacje odpowiada administrator.
2. Administrator jest odpowiedzialny za monitorowanie i analizowanie aktywności na wszystkich oficjalnych kontaktach, w tym reagowanie na interakcje użytkowników, a także zapewnienie, że wszelkie materiały są zgodne z wymaganiami prawa i etyki. Przedstawiciele Biura Promocji UIK uczestniczą w tym procesie.
3. Administrator odpowiada również za jakość publikowanych materiałów, w tym m.in. zakaz publikowania zdjęć o niskiej ostrości, niskiej rozdzielczości lub z widoczną pikselizacją. W przypadku materiałów wideo, obowiązuje podobny zakaz dotyczący niskiej jakości obrazu lub dźwięku, które mogą wpłynąć na zrozumiałość i estetykę publikowanych treści.
4. Informacje publikowane na Koncie w mediach społecznościowych:
  - a) nie mogą naruszać przepisów prawa, dóbr osobistych oraz zasad współżycia społecznego,
  - b) nie mogą zawierać treści naruszających wizerunek Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
5. Na Koncie w mediach społecznościowych powinny być publikowane treści związane z działalnością uczelni, w tym:
  - informacje o wydarzeniach akademickich,
  - osiągnięciach naukowych i artystycznych,
  - ogłoszenia rekrutacyjne i ofertowe,
  - informacje na temat współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
  - inne treści promujące wizerunek Uczelni.
6. Biuro Promocji UIK ma prawo do pełnej kontroli nad treściami publikowanymi na wszystkich kontaktach uczelni. Może ono, bez uprzedzenia, usuwać, modyfikować lub

wstrzymywać publikację wszelkich treści, które uzna za niezgodne z polityką uczelni, jej misją, wartościami lub wizerunkiem publicznym.

7. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, Biuro Promocji UIK ma prawo do natychmiastowego zawieszenia lub usunięcia konta lub strony, bez konieczności uprzedniego ostrzeżenia.
8. Biuro Promocji UIK może, w razie potrzeby, wprowadzić dodatkowe regulacje i wytyczne dotyczące korzystania z mediów społecznościowych na uczelni, a ich przestrzeganie będzie obowiązkowe dla wszystkich osób zarządzających kontami uczelni.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KONT JUŻ FUNKCONUJĄCYCH PRZED WPROWADZENIEM REGULAMINU**

1. Osoby odpowiedzialne za założenie wszelkich kont w mediach społecznościowych już funkcjonujących, które zostały utworzone w imieniu uczelni lub w celu jej promocji, muszą niezwłocznie przekazać informacje na temat:
  - rodzaju platformy,
  - daty utworzenia,
  - nazwy,
  - danych administratora,
  - danych dostępowychdo Biura Promocji UIK. Przekazanie danych dostępowych powinno nastąpić w bezpieczny sposób po konsultacji z Biurem Promocji UIK w terminie 7 dni od momentu wdrożenia niniejszego regulaminu.
2. Każde istniejące konto musi mieć wyznaczonego administratora odpowiedzialnego za zarządzanie kontem, w tym za przekazanie danych dostępowych oraz regularne aktualizowanie danych logowania.
3. W terminie 14 dni roboczych od uchwalenia niniejszego regulaminu osoby odpowiedzialne muszą wyznaczyć administratora Konta, którego dane zostaną podane do Biura Promocji UIK. W przypadku braku przekazania informacji Biuro Promocji UK jest uprawnione do wszczęcia procedury zawieszenia albo skasowania istniejących kont.
4. Administrator konta ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie treściami publikowanymi na koncie, w tym za zgodność z regulaminem uczelni, za bezpieczeństwo danych logowania oraz za monitorowanie aktywności na koncie.
5. W przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję administratora konta, nowy administrator ma obowiązek niezwłocznego przekazania danych dostępowych do Biura Promocji UIK oraz zapoznania się z obowiązującymi zasadami regulaminu.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za Biuro Promocji UIK.
2. Decyzję w sprawie możliwości tworzenia materiałów audiowizualnych (tj. przykładowo podcasty, webinary, materiały video) w mediach uczelnianych UIK (tj. Stacja 4, Studio TV UIK) podejmuje Biuro Promocji UIK.

.....

data składania wniosku

**Wniosek o zgodę na utworzenie konta pod marką UIK w mediach społecznościowych**

Zwracam się z prośbą o zgodę na utworzenie konta w mediach społecznościowych:

- medium społecznościowe:.....
- proponowana nazwa konta:.....
- uzasadnienie potrzeby stworzenia konta:  
.....  
.....  
.....
- dane wnioskodawcy:.....
- dane administratora:.....

\_\_\_\_\_  
\*Podpis przełożonego

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby wnioskującej

*\*dot. przypadku, kiedy osobą wnioskującą jest Pracownik UIK*

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji administratora konta w mediach społecznościowych i potwierdzam zapoznanie się zasadami prowadzenia konta, określonymi w Załącznik do Zarządzenia nr 54/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu tworzenia kont pod marką UIK w mediach społecznościowych.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Kraków, dnia \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na utworzenie konta mediów społecznościowych, zgodnie z wnioskiem.

Kraków, dnia \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_