



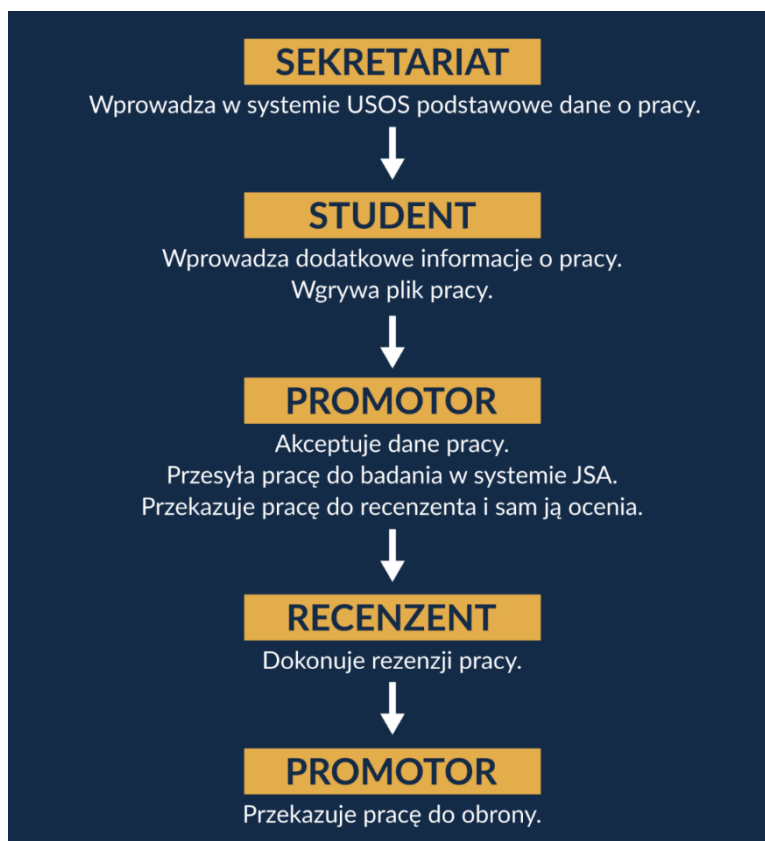
Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH – INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

1. Informacje ogólne

Etapy procesu archiwizacji pracy dyplomowych poprzez Archiwum Prac Dyplomowych (APD) – aplikację systemu USOS przedstawia poniższy schemat:



Wszystkie kroki procedury następują po sobie i nie mogą być uruchomione bez zakończenia wcześniejszego działania. Poniższa instrukcja opisuje tylko kroki wykonywane w systemie APD. Student przed obroną zobowiązany jest także do dopełnienia pozostałych formalności opisanych w procedurze dyplomowania

2. Rozpoczęciu procesu

Po wprowadzeniu przez sekretariat do USOS podstawowych danych dotyczących pracy, student może zalogować się do APD w celu uzupełnienia danych pracy dyplomowej a następnie wgrania ostatecznej, uzgodnionej z promotorem wersji pracy dyplomowej do systemu.

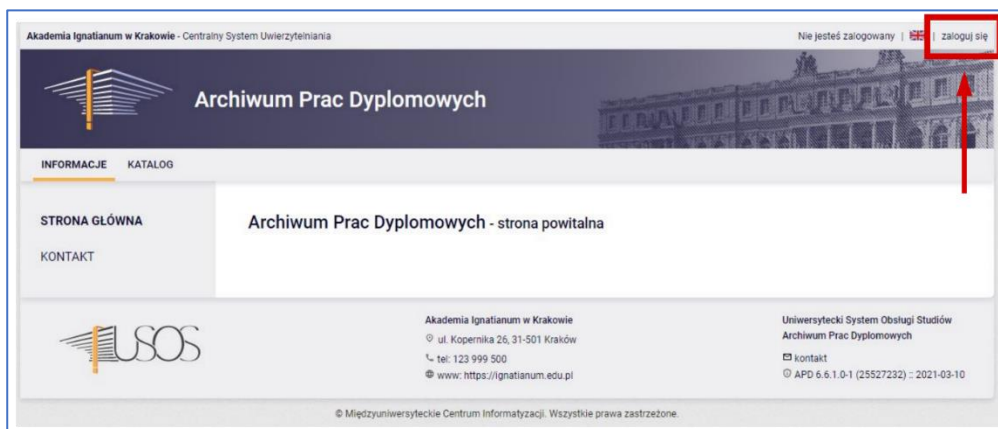
3. Logowanie do systemu APD

Aby zalogować się do systemu należy na stronie <https://apd.ignatianum.edu.pl/> w prawym górnym rogu kliknąć w przycisk **Zaloguj się**.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

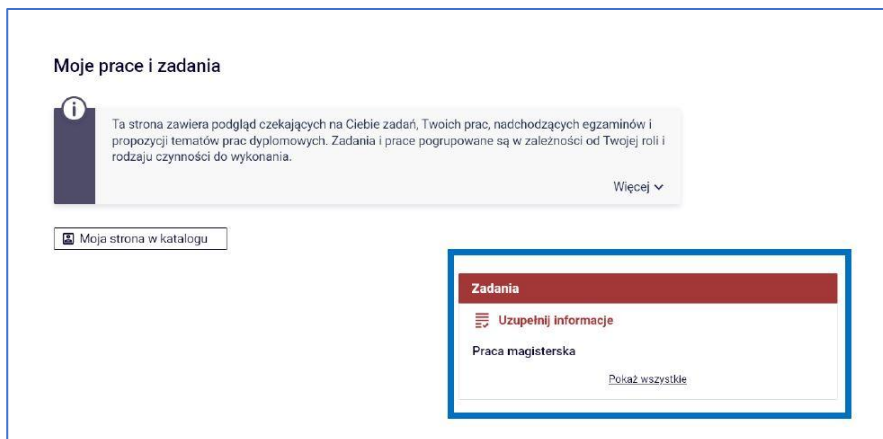


System automatycznie przekieruje nas do strony Centralnego Systemu Logowania (CAS). Dane do logowania są takie same, jak w przypadku logowania do USOSweb.

4. Wyszukiwanie pracy w celu uzupełnienia informacji

Zadaniem Studenta jest uzupełnienie informacji o pracy dyplomowej. Po zalogowaniu się do APD należy wybrać zakładkę **MOJE PRACE**. Strona zawiera podgląd czekających zadań.

Aby przejść do pracy dyplomowej, której dane chcemy uzupełnić, należy kliknąć na jej tytuł, który wyświetla się w sekcji **Zadania**.



Na tym etapie zadaniem studenta jest uzupełnienie informacji o swojej pracy. Aby to zrobić należy wybrać zakładkę **Informacje o pracy**.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

A) Dane do weryfikacji:

- 1) **tytuł pracy w języku polskim** – w przypadku kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z Centrum Obsługi Studenta.
- 2) **tytuł pracy w języku angielskim** – w przypadku kiedy zatwierdzony i wprowadzony temat pracy dyplomowej różni się od ostatecznego tematu pracy dyplomowej należy niezwłocznie skontaktować się z Centrum Obsługi Studenta.

B) Dane do uzupełnienia:

- 1) **streszczenie pracy w języku polskim i angielskim**, a w przypadku gdy praca była pisana w innym języku obcym - streszczenie w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 4000 znaków),
- 2) **słowa kluczowe w języku polskim i angielskim**, a w przypadku gdy praca była pisana w innym języku obcym - słowa kluczowe w języku pracy, języku polskim i języku angielskim (limit 1000 znaków).

Po uzupełnieniu wszystkich pól dane należy zapisać klikając w przycisk **Zapisz dane pracy**.

Poniżej tabeli z informacjami o pracy znajduje się oświadczenie, które jej autor musi złożyć, klikając w przycisk **zatwierdź**



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa:

1. została przygotowana przeze mnie samodzielnie uwzględniając merytoryczny wkład promotora w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego;
2. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony;
4. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że tekst pracy dyplomowej przekazany do akceptacji promotorowi, tekst zarchiwizowany w Archiwum Prac Dyplomowych Akademii Ignatianum w Krakowie oraz teksty pracy dyplomowej w postaci wydruku są identyczne.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.). Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej, zaś jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. W związku z powyższym oświadczam, że w ciągu 6 miesięcy od daty obrony nie będę publikować pracy dyplomowej bez zgody Uczelni.

Pouczenie: złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kodeksu karnego).

Zatwierdź

Po prawidłowym zapisaniu danych pracy i złożeniu oświadczenia można przejść do kolejnego kroku, jakim jest dodanie pliku pracy.

5. Dodanie pliku pracy

Aby dodać plik pracy należy przejść do kolejnego kroku klikając w przycisk Przejdź do dodawania plików.

W celu dodania pliku pracy należy kliknąć w zakładkę Pliki , a następnie w przycisk **Dodaj plik**.

Pracę należy dodać w jednym pliku. Dopuszczalne rozszerzenie to pdf, a plik nie może być większy niż 20 MB. Na tym etapie trzeba także wskazać język pracy. Po uzupełnieniu tych danych należy kliknąć w przycisk Dodaj do zestawu.

Wgrywany plik pracy musi być kompletną, uzgodnioną z promotorem ostateczną wersją, ze stroną



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

tytułową zgodną z wzorem określonym w *Zasadach Dyplomowania Akademii Ignatianum w Krakowie* (praca składana w COS pobierana jest z systemu APD, po zakończeniu całego procesu).

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik

Rodzaj: Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik: Przełóżaj... Student testowy - praca magisterska.pdf
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: Polski [PL]

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

Jako dodatkowy plik do zestawu obowiązkowe jest również wgranie uzupełnionego, podpisanego a następnie zeskanowanego oświadczenia o licencji (zgodnie ze wzorem określonym w *Zasadach dyplomowania Akademii Ignatianum w Krakowie*)

Dodaj plik

Rodzaj: Inny
Maksymalna liczba w zestawie: bez limitu
Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf, .zip, .tgz

Plik: Przełóżaj... Oświadczenie - licencja.pdf
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL]

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

Na tym etapie należy także odpowiedzieć na 2 pytania dotyczące udostępniania pracy:

- 1) Czy ma być dostępna w czytelni,
- 2) Czy praca ma być dostępna w Internecie.

Czy praca ma być dostępna w czytelni? Tak Nie

Czy praca ma być dostępna w internecie? Tak Nie **Zapisz**

Po wykonaniu tego kroku należy przekazać pracę do promotora, kliknąć w przycisk **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora**.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

Praca magisterska
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Przesyłanie plików z pracą

Wróć do edycji danych ⓘ

Przekaz do zatwierdzenia przez promotora ⓘ

Po wykonaniu tej czynności nie będzie już możliwości dokonywania zmian w informacji o pracy lub zamiany pliku pracy, chyba że promotor cofnie pracę do poprawy.

UWAGA! Jeżeli przycisk Przekaz do zatwierdzenia przez promotora jest nieaktywny skontaktuj się niezwłocznie z Centrum Obsługi Studenta w celu przypisania do Twojej pracy promotora!

6. Egzamin dyplomowy

Informacje o nadchodzącym egzaminie dyplomowym znajdują się na zakładce Egzamin:

Status pracy

1 2 3 4 5

Promotor
Akceptacja danych

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzenci | Recenzje | **Egzamin** | Historia zmian

Natalia Fiet

Autor:	
Praca dyplomowa:	
Typ dyplomu:	licencjat (lic.)
Komisja egzaminacyjna:	
Data egzaminu:	20 maja 2021 ⓘ
Czy egzamin zdalny:	Nie ⓘ
Miejsce egzaminu:	Sala dydaktyczna nr 12, Budynek główny ⓘ

W tym miejscu można sprawdzić:

- **skład komisji egzaminacyjnej;**
- **wyznaczony termin egzaminu;**
- **miejsce odbywania egzaminu.**

Informacja o nadchodzącym egzaminie pojawia się także na liście zadań w zakładce MOJE PRACE.

7. Dodatkowe informacje

Student zobowiązany jest do złożenia w Centrum Obsługi Studenta dokumentów, które określone są w procedurze dyplomowania. Drukowana wersja pracy dyplomowej musi być pobrana z systemu APD.



Akademia Ignatianum w Krakowie

DZIAŁ NAUCZANIA

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', 'Recenzje', 'Egzamin', 'ORPPD', and 'Historia zmian'. Below the navigation bar, there is a form with the following fields:

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	🇵🇱 Praca magisterska testowa 🇬🇧 Master's thesis
Autor:	<input type="text"/>

Aby pobrać pracę dyplomową należy:

- 1) wybrać zakładkę MOJE PRACE;
- 2) kliknąć w tytuł pracy;
- 3) wybrać zakładkę Plik pracy;
- 4) pobrać pracę klikając w przycisk Wersja do druku

The screenshot shows a web interface for a thesis titled 'Praca magisterska testowa'. It includes a navigation bar with tabs: 'Informacje o pracy', 'Pliki', 'Antyplagiat', 'Recenzenci', 'Recenzje', 'Egzamin', 'ORPPD', and 'Historia zmian'. Below the navigation bar, there is a progress indicator with steps 1 through 6, where step 6 is highlighted and labeled 'Praca gotowa do obrony'. Below the progress indicator, there is a button labeled 'Wersja do druku (brak opisu)'. Below the button, there is a table with the following information:

Kasia Test
Wersja pracy: 2

At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Zobacz pliki →'.

W systemie APD włączony jest mechanizm losowych numerów kontrolnych, które umożliwiają weryfikację zgodności wersji pracy złożonej w COS i wgranej do systemu APD. Losowe numery kontrolne są wybierane i zapisywane w bazie za każdym razem, gdy plik jest pobierany, dlatego do COS należy dostarczyć zawsze ostatni pobrany plik.