

Zarządzenie nr 79/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 15 lipca 2025 r.

w sprawie optymalizacji kosztów działalności dydaktycznej poprzez bieżącą kontrolę liczebności grup zajęciowych oraz dostosowanie pensum dydaktycznego.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r., poz. 1571 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady, których celem jest zapewnienie racjonalnego gospodarowania zasobami uczelni poprzez optymalizację kosztów prowadzenia działalności dydaktycznej przy zachowaniu należytej jakości kształcenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje Dyrektorów oraz Kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących działalność dydaktyczną (zwanymi dalej Dyrektorami jednostek organizacyjnych) i dotyczy wszystkich form i poziomów kształcenia, w tym studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych oraz zajęć w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 3

1. Obsada zajęć dydaktycznych musi w pierwszej kolejności uwzględniać nauczycieli akademickich zatrudnionych na etatach, z uwzględnieniem pełnego wypełnienia ich pensum dydaktycznego zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej UIK).
2. Zlecenie zajęć na podstawie umów cywilnoprawnych powinno ograniczać się do niezbędnego minimum. Złożenie wniosku o zlecenie zajęć w oparciu o umowę cywilnoprawną poprzedza analiza liczebności grup zgodnie z zapisami § 4-5 niniejszego zarządzenia.

3. Zatrudnienie osób na umowy cywilnoprawne (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło) powinno następować wyłącznie w sytuacji:
 - a) braku możliwości przydzielenia zajęć pracownikom etatowym ze względu na przekroczenie pensum dydaktycznego oraz limitu godzin ponadwymiarowych;
 - b) konieczności realizacji zajęć o specjalistycznym charakterze;
 - c) niemożliwości przydziału zajęć z przyczyn organizacyjnych (np. urlopów).

§ 4

1. Dyrektorzy jednostek są zobowiązani do przestrzegania ustalonych wewnętrznymi przepisami UIK minimalnych i maksymalnych liczebności grup zajęciowych.
2. W przypadku, gdy liczba studentów zapisanych na dane zajęcia przekracza określony górny limit liczebności grupy zajęciowej, a jednocześnie podział tej grupy skutkowałby utworzeniem nowych grup o liczebności poniżej minimalnego progu określonego w przepisach wewnętrznych uczelni, dopuszcza się – w celu optymalizacji kosztów dydaktyki – utworzenie jednej grupy przekraczającej ustalony górny limit, jednak nie więcej niż o 2 osoby.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od ustalonych limitów grup zajęciowych na wniosek Dziekana, za pisemną zgodą Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia oraz Kanclerza.
4. W przypadku niewielkiej liczby studentów na danym roku studiów, w celu optymalizacji kosztów prowadzenia zajęć, zaleca się łączenie grup zajęciowych w ramach przedmiotów ogólnouczelnianych między kierunkami prowadzonymi w obrębie tego samego instytutu, lub pomiędzy instytutami, pod warunkiem zapewnienia pełnej realizacji efektów uczenia się przypisanych do ww. przedmiotów.

§ 5

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do systematycznego monitorowania liczby studentów w grupach zajęć dydaktycznych w każdym semestrze.

2. Szczególną uwagę należy poświęcić monitorowaniu liczby studentów I roku studiów w semestrze zimowym, z uwagi na zwiększone ryzyko rezygnacji ze studiów (zjawisko drop-out), występujące najczęściej na początkowym etapie kształcenia.
3. Po zakończeniu pierwszego miesiąca zajęć należy zweryfikować frekwencję studentów na zajęciach, a w semestrze zimowym, dodatkowo poddać weryfikacji fakt złożenia ślubowania przez studentów I roku.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby studentów w grupach zajęciowych do poziomu niższego niż minimalny, Dyrektor jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do dokonania weryfikacji zasadności dalszego prowadzenia zajęć w takim układzie grupowym oraz do podjęcia działań mających na celu dostosowanie liczby grup a także do korekty pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi uczelni i zasadami racjonalnego gospodarowania środkami.
5. Wyniki przeprowadzonych analiz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedstawiania właściwemu Dziekanowi.

§ 6

1. Dziekani (na podstawie danych otrzymanych od Dyrektorów Instytutów) a także Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przedstawiania Prorektorowi ds. Studentów i Kształcenia semestralnych sprawozdań pozwalających oszacować kosztochłonność kierunku, wg. załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Niniejsze sprawozdanie należy złożyć do 30 dni od zakończenia semestru za pośrednictwem Działu Nauki i Kształcenia.

§ 7

Zobowiązuje się Dział Nauki i Kształcenia oraz Kwesturę do wsparcia jednostek dydaktycznych w zakresie optymalizacji kosztów dydaktyki.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do dostosowania planowanej liczby grup zajęciowych na rok akademicki 2025/2026 do wymogów niniejszego zarządzenia, nie później niż do dnia 8 września 2025 r.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 15 lipca 2025 r

Załącznik nr 1

SPRAWOZDANIE NA POTRZEBY OPTYMALIZACJI KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

Rok akademicki:	
Semestr:	

Cz. 1: Dane dotyczące jednostki organizacyjnej:

1.	Nazwa jednostki:	
2.	Liczba pracowników etatowych zatrudnionych w jednostce:	
3.	Liczba pracowników zatrudnionych w jednostce ramach umów cywilno-prawnych:	
4.	Liczba godzin realizowanych przez pracowników etatowych:	
5.	Liczba godzin realizowanych przez pracowników w ramach umów cywilno-prawnych:	
6.	Całkowita liczba planowanych/zrealizowanych godzin ponadwymiarowych po uwzględnieniu obniżek pensum dydaktycznego: ¹	
7.	Liczba godzin wynikających z niewypełnienia pensum dydaktycznego pracowników etatowych (po uwzględnieniu obniżek pensum):	

Cz. 2. Dane dotyczące poszczególnych kierunków studiów realizowanych w jednostce:²

1.	Kod programu wg. USOS:	
2.	Kierunek studiów:	
3.	Poziom studiów:	
4.	Forma studiów:	
5.	% wypełnienia przyjętego limitu rekrutacyjnego:	
6.	Liczba studentów 1 roku na dzień zakończenia procesu rekrutacji	
7.	Liczba studentów 1 roku niebędących w procedurze skreślenia z listy studentów na dzień składania raportu	
8.	Współczynnik drop-out dla 1 roku na kierunku:	

¹ W sprawozdaniu za semestr zimowy podaje się planowaną liczbę godzin ponadwymiarowych na cały rok akademicki, natomiast w sprawozdaniu za semestr letni faktyczną, zrealizowaną liczbę godzin ponadwymiarowych podlegającą rozliczeniu

² Cz. 2 sprawozdania należy uzupełnić odrębnie dla każdego programu studiów (kierunku realizowanego na danym poziomie i w danej formie studiów)

9.	Współczynnik drop-out dla roku 2 i wyższych:	
10.	Liczba studentów:	
11.	Liczba grup zajęciowych w jakich realizowane były zajęcia w semestrze:	
12.	Liczba grup zajęciowych niespełniających limitów określonych w zarządzeniu (w rozbiciu na formy zajęć)	W
		Kw
		S
		Ćw
		Lek
		P
Dodatkowe uwagi lub rekomendacje Dyrektora Instytutu:		

Data: _____

Podpis osoby składającej sprawozdanie: _____