

Zarządzenie nr 80/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 15 lipca 2025 r.

w sprawie obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych dotyczących cudzoziemców.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r., poz. 1571 t.j.) oraz art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ignatianum, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 82/2022/2023 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 8 września 2023 r., w związku z art. 64a ust 1b, art. 65 ust. 1ba, art. 144 ust 1 oraz ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2024.769 t.j), a także na podstawie art. 343a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r., poz. 1571 t.j.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się zasady realizacji obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych dotyczących cudzoziemców podejmujących lub kontynuujących kształcenie na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, w tym zasady współpracy uczelni z organami administracji publicznej w związku z postępowaniami dotyczącymi udzielania zezwoleń na pobyt czasowy.

§ 2

1. Dane cudzoziemców przyjętych na studia od dnia 1 lipca 2025 r. są sprawozdawane do Rejestru Cudzoziemców prowadzonego w systemie POL-on w oparciu o art. 343a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Zakres przekazywanych danych obejmuje:
 - a) imiona i nazwisko;

- b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - c) obywatelstwo i państwo urodzenia;
 - d) datę wpisania na listę studentów lub listę doktorantów;
 - e) datę złożenia ślubowania;
 - f) datę skreślenia z listy studentów lub listy doktorantów (jeśli dotyczy);
 - g) informacje dotyczące Karty Polaka – numer i datę ważności (jeśli dotyczy);
 - h) rok urodzenia;
 - i) płeć.
3. Dział Spraw Studenckich (DSS) niezwłocznie po zakończeniu każdej tury wpisów na listę studentów lub doktorantów w oparciu o dane z systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów przygotowuje wykaz przyjętych cudzoziemców i przekazuje go do Działu Nauki i Kształcenia (DNiK).
 4. Na podstawie danych otrzymanych z DSS informacje o cudzoziemcach przyjętych na studia są niezwłocznie wprowadzane do rejestru cudzoziemców w systemie POL-on przez DNiK.
 5. Dane w rejestrze cudzoziemców aktualizuje się.
 6. Zobowiązuje się DSS oraz Sekretariaty Instytutów do niezwłocznego informowania DNiK o wszelkich zmianach w zakresie danych cudzoziemca, w szczególności o zmianie danych osobowych, zmianach w zakresie dokumentów tożsamości oraz Karty Polaka, nadaniu numeru PESEL, rezygnacji z podjęcia kształcenia oraz skreśleniu z listy studentów.

§ 3

1. W przypadku gdy cudzoziemiec ubiega się o zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach, uczelnia na wniosek kandydata/studenta wydaje zaświadczenie potwierdzające zamiar przyjęcia lub kontynuacji kształcenia, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - a) cudzoziemiec został przyjęty na studia lub kontynuuje kształcenie;
 - b) cudzoziemiec posiada dowód uiszczenia opłaty za semestr lub rok studiów w przypadku podjęcia kształcenia, lub w przypadku kontynuacji

studiów na zasadach odpłatności, nie posiada zaległości finansowych wobec uczelni.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U 2019, poz. 1847).
3. Zaświadczenie generowane jest z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i podpisywane przez Rektora lub osobę upoważnioną.
4. W przypadku, gdy cudzoziemcowi została udzielona wiza studencka Konsul pisemnie zawiadamia o tym fakcie Rektora, w związku z tym:
 - a) pismo przychodzące informujące o fakcie udzielenie wizej studenckiej rejestrowane jest w Dziale Spraw Studenckich;
 - b) Dział Spraw Studenckich przekazuje oryginał dokumentu do sekretariatu jednostki organizacyjnej prowadzącej teczkę akt osobowych cudzoziemca;
 - c) upoważniony pracownik, niezwłocznie zawiadamia Konsula, w formie pisemnej o skreśleniu cudzoziemca z listy studentów lub doktorantów.
5. W przypadku, gdy cudzoziemcowi zostało udzielone zezwolenie na pobyt czasowy Wojewoda pisemnie zawiadamia o tym fakcie Rektora, w związku z tym:
 - a) pismo przychodzące informujące o fakcie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy rejestrowane jest w Dziale Spraw Studenckich;
 - b) Dział Spraw Studenckich przekazuje oryginał dokumentu do sekretariatu jednostki organizacyjnej prowadzącej teczkę akt osobowych cudzoziemca;
 - c) pracownik działający z upoważnienia Rektora, niezwłocznie zawiadamia Wojewodę w formie pisemnej o skreśleniu cudzoziemca z listy studentów lub doktorantów.
6. Dział Spraw Studenckich prowadzi rejestr cudzoziemców, którym została udzielona wiza studencka lub zezwolenie na pobyt czasowy. Wgląd do rejestru

mają Pracownicy Sekretariatu Instytutów, Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, Działu Nauki i Kształcenia.

§ 4

1. Upoważnieni przez Rektora pracownicy są odpowiedzialni za realizację obowiązków sprawozdawczych i informacyjnych, określonych niniejszym zarządzeniem.
2. W szczególności są zobowiązani do nadzoru nad prawidłowym i terminowym przygotowaniem dokumentów, przekazywaniem informacji do organów administracji publicznej oraz archiwizacją dokumentacji związanej z cudzoziemcami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 15 lipca 2025 r.