



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
CENTRUM MEDIACJI
UNIwersYTETU IGNATIANUM
W KRAKOWIE**

Regulamin organizacyjny
Centrum Mediacji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady działania Centrum Mediacji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zwanego dalej „Centrum”.
2. Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą zajmującą się działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną, praktyczną i promocyjną w zakresie polubownych metod rozwiązywania sporów jako interdyscyplinarnego obszaru wiedzy.
3. Centrum realizuje swoje cele w szczególności przez:
 - 1) organizowanie wydarzeń naukowych, inicjowanie i rozwijanie projektów badawczych oraz zamierzeń publikacyjnych;
 - 2) wspieranie i poszerzanie oferty dydaktycznej skierowanej do społeczności UIK oraz do środowisk zewnętrznych;
 - 3) prowadzenie postępowań mediacyjnych i innych form pomocy w rozwiązywaniu sporów wewnątrz społeczności UIK oraz na rzecz podmiotów zewnętrznych;
 - 4) prowadzenie działalności eksperckiej, konsultacyjnej i innych form wspierania zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zapobiegania i rozwiązywania sporów, a także w zakresie podnoszenia kompetencji psychospołecznych powiązanych z mediacją, negocjacjami, komunikacją interpersonalną i budowaniem relacji społecznych;
 - 5) aktywność popularyzatorską i społeczną mającą na celu promowanie polubownych metod rozwiązywania sporów w różnych środowiskach społecznych; działania wspierające środowisko mediatorów, w szczególności podnoszące kwalifikacje mediatorów i jakość świadczonych przez nich usług, a także działania wspierające rozwój ruchu na rzecz polubownego rozwiązywania sporów.
4. Centrum podlega organizacyjnie bezpośrednio Rektorowi. Z uwagi na poszanowanie leżących u podstaw idei mediacji zasad bezstronności i neutralności, w zakresie prowadzonej praktyki mediacyjnej Centrum jest jednostką niezależną.

§ 2. Struktura organizacyjna Centrum

1. Pracami Centrum kieruje powoływany przez Rektora Kierownik Centrum, którego wspiera powoływany przez Rektora Zastępca Kierownika Centrum. Kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w UIK, dla którego UIK jest podstawowym miejscem pracy. Kierownika Centrum i Zastępcę Kierownika Centrum przestają pełnić swoje funkcje w przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci. Kierownik Centrum:
 - 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
 - 2) opracowuje projekty planów pracy badawczej oraz dydaktycznej Centrum;
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Centrum w sprawach nie należących do zakresu działania innych organów;
 - 4) stosuje się do ustaleń i opinii Rady Konsultacyjnej;
 - 5) składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum oraz sprawozdanie na zakończenie kadencji Rektorowi UIK.
2. Organem Centrum o charakterze doradczym i wspierającym jest Rada Konsultacyjna, której członków powołuje Rektor. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady.

§ 3. Praktyka mediacyjna

1. W ramach działań na rzecz społeczności UIK Centrum prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i rozwiązywanie sporów we wszelkich sprawach z udziałem władz, studentów, pracowników naukowych i pracowników administracyjnych Uczelni. Centrum podejmuje w szczególności działania mające na celu podniesienie świadomości pracowników UIK w zakresie skutecznej komunikacji interpersonalnej i budowania dobrych relacji, a także mające na celu utworzenie w społeczności studentów UIK zespołu mediatorów rówieśniczych. W sprawach wewnątrzuczelnianych postępowania mediacyjne są rozpoczynane na wniosek co najmniej jednej ze stron lub na wniosek właściwej dla danej sprawy jednostki organizacyjnej uczelni.
2. W ramach działań na rzecz podmiotów zewnętrznych Centrum prowadzi mediacje sądowe i pozasądowe, w szczególności w zakresie spraw cywilnych, rodzinnych, gospodarczych, sąsiedzkich oraz z zakresu prawa pracy. Postępowania mediacyjne są rozpoczynane na wniosek co najmniej jednej ze stron lub na podstawie

skierowania sprawy do mediacji przez uprawniony organ, zgodnie z przepisami prawa regulującymi dany rodzaj spraw.

3. Centrum prowadzi własną listę mediatorów, która jest publikowana na stronach internetowych uczelni. O wpis na listę mogą ubiegać się mediatorzy mający kompetencje do wykonywania tego zawodu potwierdzone certyfikatem bądź odpowiednim dyplomem i spełniający określone prawem wymagania do prowadzenia danego rodzaju mediacji.
4. Wszelkie decyzje w zakresie wpisania i usunięcia z listy mediatorów Centrum oraz w zakresie przydzielania spraw poszczególnym mediatorom podejmuje Kierownik Centrum.
5. Mediator Centrum zobowiązany jest do prowadzenia mediacji z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, wymogów profesjonalizmu oraz zasad etyki zawodowej, w szczególności z poszanowaniem postanowień „Standardów prowadzenia mediacji i postępowania mediatora” uchwalonych przez Radę Społeczną do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 26 czerwca 2006 r. oraz „Kodeksu Etycznego Mediatorów Polski” uchwalonego przez Radę Społeczną do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości w dniu 19 maja 2008 r.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ignatianum z siedzibą w Krakowie przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, działający przez Rektora.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w zgodzie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych tj. RODO, aby realizować cele Centrum, a to poprzez odpowiednie stosowanie przepisów RODO.
3. Administrator wyznacza Kierownika Centrum jako osobę zobowiązaną do opracowania przy udziale Inspektora Ochrony Danych UIK szczegółowych procedur i wzorów dokumentów w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością Centrum, w tym szczególnie w odniesieniu do tzw. obowiązków informacyjnych o zasadach ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą; upoważnień (z klauzulą poufności) do przetwarzania danych osobowych dla osób je przetwarzających z ramienia Centrum; środków zabezpieczenia dokumentacji przetwarzanej przez Centrum.

§ 5. Finanse Centrum

Źródłami finansowania działalności Centrum są w szczególności: dotacje przyznane na prowadzenie programów badawczych, działalność dydaktyczna i szkoleniowa, organizacja wydarzeń naukowych, działalność wydawnicza, działalność ekspercka i konsultacyjna oraz działalność w zakresie praktyki rozwiązywania sporów, różnorodne formy współpracy Centrum z innymi instytucjami oraz inne źródła związane z działalnością Centrum.