

Zarządzenie nr 92/2024/2025
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 76/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, oraz suplementów do dyplomów w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023, poz. 2787 t.j), Uchwały nr 14/2020/2021 Senatu Akademii Ignatianum z dnia 30 marca 2021 roku, Uchwały nr 2/2022/2023 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 25 października 2022 r., a także Uchwały nr 80/2022/2023 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 8 września 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W załączniku do Zarządzenia nr 76/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, oraz suplementów do dyplomów w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1) Dodaje się §6a, który otrzymuje brzmienie:

„Duplikat dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu.

1. Duplikat dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu sporządza się, na wniosek absolwenta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta. W przypadku utraty oryginału dyplomu lub oryginału suplementu do dyplomu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego dokumentu, który sporządza się na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.

2. Duplikat sporządza się na druku dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginałów tych dokumentów, bez fotografii. Na dokumencie umieszcza się: wyraz "DUPLIKAT",

datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową uczelni. Duplikat podpisuje rektor albo prorektor działający z upoważnienia Rektora.

3. Jeżeli brak jest druku, o którym mowa pkt. 2, duplikat sporządza się na przygotowanym przez uczelnię druku, zgodnym z treścią oryginału dyplomu lub suplementu.

4. W przypadku utraty duplikatu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie kolejnego duplikatu.

5. Duplikat odzwierciedla oryginał co do treści, z wyjątkiem daty wydania, podpisów i pieczęci władz, pieczęci uczelni i fotografii. Obecnie wydawany dokument musi zawierać aktualną nazwę podmiotu wydającego (także na pieczęci) oraz być podpisany przez osobę nim kierującą w chwili wydania dokumentu.”

2) W § 9 dodaje się pkt 12, który otrzymuje brzmienie:

„W przypadku błędów lub omyłek w dyplomie ukończenia studiów lub suplementie do dyplomu, stwierdzonych po zmianie nazwy uczelni, na wniosek absolwenta wymianie podlegają łącznie dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu wraz z ich odpisami.”

§ 2.

Ogłasza się tekst jednolity załącznika do Zarządzenia nr 76/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, oraz suplementów do dyplomów w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 18 września 2025 r.