



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
UNIwersYTETU IGNATIANUM
W KRAKOWIE**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwany dalej Regulaminem) obowiązuje w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288 t.j. z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j. z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 t.j. z późn. zm.)

§ 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych - zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy Funduszu, cele, na które przeznaczają się środki Funduszu, oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Działalność socjalna na każdy rok kalendarzowy prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego rocznego preliminarza wydatków załącznik nr 1.
3. Obsługę ZFŚS prowadzi się w systemie ERP TETA EDU i TETA ME.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu, naliczanego zgodnie z art. 144 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisach wykonawczych, z zastrzeżeniem regulacji z art. 262 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).
2. Środki funduszu mogą być powiększone o:
 - 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 2) odsetki od środków na rachunku bankowym Funduszu.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń

§ 4

1. Ze świadczeń z funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy,
 - 2) byli pracownicy - emeryci i renciści, którzy rozwiązali z pracodawcą umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,

- 3) członkowie rodzin osób, wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodzin, o których mowa ust. 1 pkt 3, zaliczamy:
 - 1) dzieci (własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 2) dzieci zmarłych pracowników (kryteria wiekowe j/w).
- IV. Tryb przyznawania świadczeń oraz rodzaje i warunki, na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna**

§ 5

Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, przyznaje je Komisja ds. dysponowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwana dalej Komisją Socjalną, powołana Zarządzeniem Rektora. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Wzór protokołu określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
2. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - 1) o niskim przychodzie na osobę w rodzinie,
 - 2) wychowującym samotnie dzieci,
 - 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
 - 4) posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 7

Środki Funduszu przeznaczone są na:

1. Dofinansowanie wypoczynku wczasowego osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń wymienionych w §4, trwającego nieprzerwanie przez okres, co najmniej 14 dni kalendarzowych, zorganizowanego we własnym zakresie oraz - załącznik nr 3,
2. Zapomogi losowe lub finansowe. Zapomoga losowa lub finansowa stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną osobom:
 - 1) dotkniętym wypadkami losowymi (w szczególności pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą, śmiercią osoby najbliższej), powodującymi czasowe istotne obniżenie poziomu ich życia, odpowiednio udokumentowanymi - załącznik nr 5
 - 2) znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, a zwłaszcza:
 - a) inwalidom trwale niezdolnym do pracy oraz osobom z niepełnosprawnościami wymagającym pomocy osób trzecich - załącznik nr 5
 - b) matkom lub ojcom samotnie wychowującym dzieci - załącznik nr 5
 - c) osobom utrzymującym rodziny wielodzietne - załącznik nr 5
 - d) w związku z urodzeniem się dziecka - załącznik nr 4.
3. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe - załącznik nr 6

4. Inne, określone przez Komisję i pozostające w zgodzie z ustawą.

§ 8

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wnioskujący wypełnia oświadczenie o łącznym rocznym przychodzie we wspólnym gospodarstwie domowym z poprzedniego roku kalendarzowego (dane z zeznania rocznego PIT), a w przypadku istotnej zmiany - z okresu po zmianie.
3. W oświadczeniu należy ująć wszystkie przychody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
4. Wniosek w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu wraz z oświadczeniem o przychodach należy składać przez dedykowany system TETA ME lub, w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, w wersji papierowej w Kwesturze.
5. Organ przyznający świadczenie może weryfikować prawdziwość oświadczenia, a także wezwać osobę wnioskującą o uzupełnienie oświadczenia lub przedłożenia określonych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odmowy przyznania danego świadczenia.
6. Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, w których można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
7. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o sytuacji życiowej i materialnej jest zwrot otrzymanej kwoty świadczenia.

§ 9

1. Wysokość przyznawanych świadczeń ustalana jest przez organ przyznający, przy uwzględnieniu rodzaju świadczenia, sytuacji życiowej, rodzinnej i majątkowej wnioskującego, oraz wysokości środków, którymi dysponuje Fundusz.
2. W przypadku zatrudnienia w Ignatianum obojga rodziców, świadczenie dla dzieci wypłacane jest na jednego rodzica – tzn. tylko jeden z rodziców będących pracownikiem Ignatianum uwzględnia w swoim wniosku dzieci.
3. Podstawą odmowy przyznania świadczenia może być brak odpowiedniej wysokości środków pozostających do dyspozycji Funduszu.
4. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie.

§ 10

1. Podstawą do zróżnicowania wysokości dopłat do wypoczynku „wczasy pod gruszą” są kryteria socjalne.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania wypoczynku wczasowego należy składać w terminach określanych komunikatem mailowym Kwestora Ignatianum, nie później jednak niż do 31 maja danego roku kalendarzowego.
3. W danym roku kalendarzowym osoby uprawnione mogą korzystać z dofinansowania do wypoczynku tylko jeden raz.

§ 11

Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone mogą być na finansowanie potrzeb mieszkaniowych pracowników w formie pożyczek na remont, modernizację lub zakup mieszkania lub domu.
2. Wysokość pomocy finansowej ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uzależniona jest od liczby zgłoszonych wniosków. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej z ZFŚS na cele mieszkaniowe określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 1 % w stosunku rocznym i udziela je się na okres 3 lat (spłata w 36 jednakowych miesięcznych ratach). Odsetki pobiera się z góry przy pierwszej racie spłaty pożyczki.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki odsetki nie podlegają zwrotowi.
5. Uzyskanie pożyczki wymaga poręczenia przez dwóch pracowników uczelni zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony.
6. Pracownik może być poręczycielem tylko dwóch pożyczek z ZFŚS.
7. Szczegółowe zasady spłaty pożyczki, okres spłaty oraz natychmiastową jej wymagalność określi umowa stron stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu.
8. Osoba, która uzyskała pożyczkę wyraża w umowie zgodę na jej potrącenie z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii lub zasiłku chorobowego.
9. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
10. W przypadku niewpłacenia przez dłużnika zadłużenia w ustalonym terminie należności potrąca się z wynagrodzeń poręczycieli.
11. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.
12. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym zobowiązane są do comiesięcznej spłaty rat pożyczek mieszkaniowych na rachunek bankowy ZFŚS.
13. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę,
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
14. W szczególnych przypadkach w sytuacji rozwiązania umowy o pracę, Komisja Socjalna może, na uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy, wyrazić zgodę na rozłożenie w ratach spłaty pożyczki mieszkaniowej.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niewykorzystane w danym roku środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przechodzą na rok następny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.12.2025 r.

.....
Przedstawiciel Pracowników

.....
Rektor Uniwersytetu Ignatianum

Załączniki:

1. Preliminarz wydatków
2. Tabela dofinansowań
3. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku „wczasy pod gruszą”
4. Wzór wniosku o przyznanie dodatku z tytułu urodzenia dziecka
5. Wzór wniosku o zapomogę
6. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
7. Wzór umowy pożyczki mieszkaniowej
8. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji Socjalnej
9. Wzór oświadczenia o przychodach