

**OBIEG PROPOZYCJI PROJEKTOWYCH
SKŁADANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW UIK**

1. Każdorazowo (bez względu na typ projektu) osoba planująca złożenie wniosku projektowego (dalej: wnioskodawca), wypełnia metryczkę projektową na formularzu dostępnym w portalu pracowniczym: **Metryczka**.
2. Wnioskodawca przekazuje do Działu Projektów drogą mailową na adres: **biuroprojektow@ignatianum.edu.pl** metryczkę projektową nie później niż **na trzy tygodnie** przed upływem terminu na złożenie wniosku projektowego, ustalonego przez właściwą instytucję udzielającą dofinansowania.
3. Dział Projektów udostępnia wypełnioną metryczkę projektową do wglądu Zespołu składającego się z: Prorektora ds. Nauki, Dziekanów Wydziałów, Prodziekanów Wydziałów, Dyrektorów Instytutów, Kwestora UIK albo Kanclerza UIK, gdy z wnioskiem zamierza wystąpić Kwestor. W przypadku braku uwag Zespołu w ciągu 3 dni od dnia udostępnienia metryczki przez Dział Projektów, następuje dalsze procedowanie dokumentu.
4. Dział Projektów przekazuje metryczkę projektową Rektorowi celem uzyskania akceptacji.
5. Dział Projektów informuje mailowo wnioskodawcę o decyzji Rektora.
6. W przypadku konkursów, w których określony został limit wniosków możliwych do złożenia przez UIK, wprowadza się dodatkową procedurę wewnętrznej oceny metryczek. Procedura ta ma na celu wybór metryczek rekomendowanych do złożenia w ramach limitu. Za ustalenie zasad oraz przeprowadzenie wewnętrznej oceny odpowiada Prorektor ds. nauki, działając z upoważnienia Rektora. O wprowadzeniu procedury i jej zasadach Dział Projektów informuje drogą mailową.
7. Wewnętrzna ocena metryczek ma charakter organizacyjny i strategiczny i nie stanowi oceny merytorycznej w rozumieniu zasad instytucji finansującej. Kryteria oceny wewnętrznej mogą obejmować w szczególności: zgodność zakresu projektu z tematyką konkursową, klarowność założeń i spodziewanych

rezultatów, spójność harmonogramu i/lub budżetu, strategiczne znaczenie projektu dla UIK i jego wizerunku, dotychczasowe doświadczenie i zaangażowanie wnioskodawcy w realizację projektów, jakość zarządzania projektami i terminowość, wpływ projektu na rozwój naukowy pracowników.

8. W przypadku konkursów, w których określony został niższy niż 100% poziom dofinansowania, Wnioskodawca zobowiązany jest przed złożeniem metryczki ustalić źródło pokrycia wkładu własnego, następnie wskazać informację w metryczce projektowej.