

Załącznik do Zarządzenia nr 17/2025/2026 Rektora UIK z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie mianowania na stanowiska profesorskie w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.



Uniwersytet Ignatianum  
w Krakowie

**REGULAMIN MIANOWANIA  
NA STANOWISKA PROFESORSKIE  
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE**

---

Na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie może być mianowana osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz znaczące osiągnięcia:

1. dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
2. naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych, z zastrzeżeniem, że osiągnięcia artystyczne dotyczą pracowników, którzy reprezentują dyscypliny z dziedziny sztuki,
3. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem, że osiągnięcia artystyczne dotyczą pracowników, którzy reprezentują dyscypliny z dziedziny sztuki.

### **I. Stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (zgodnie z prawem państwowym)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu wydziału uczelni, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej (podpisanej) oraz elektronicznej, następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:
  - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
  - 2) wykaz dorobku naukowego<sup>1</sup>,
  - 3) kserokopie dyplomów poświadczone z oryginałem przez upoważnioną osobę z Dziekanatu właściwego wydziału,
  - 4) inne (opis innych osiągnięć).
2. Dziekan wydziału powołuje Komisję ds. zaopiniowania dorobku naukowego kandydata/kandydatów na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwaną dalej Komisją.
3. Komisja jest powoływana doraźnie w celu zaopiniowania dorobku naukowego danego kandydata/kandydatów. Komisja składa się z trzech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale uczelni.

---

<sup>1</sup> W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

4. Komisja przekazuje Dziekanowi wydziału opinię na temat dorobku naukowego kandydata.
5. Dziekan wydziału przekazuje opinię ww. komisji do Rady Instytutu, która przeprowadza głosowanie nad dopuszczeniem kandydata do dalszej procedury, z zachowaniem zasad głosowania wynikających z odpowiednich aktów prawnych uczelni.
6. Przy pozytywnym wyniku głosowania Dziekan wydziału przekazuje do Rektora pełną dokumentację dotyczącą nauczyciela akademickiego.
7. Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją dotyczącą nauczyciela akademickiego, Rektor:
  - 1) podejmuje decyzję o dalszym procedowaniu i wnioskuje do Wielkiego Wicekanclerza o przekazanie dokumentacji nauczyciela akademickiego Wielkiemu Kanclerzowi do mianowania kandydata na stanowisko profesora uczelni (UIK), lub:
  - 2) podejmuje decyzję o:
    - a) dokonaniu mianowania na stanowisko profesora uczelni,
    - b) umorzeniu procedury mianowania na stanowisko profesora uczelni po stwierdzeniu niespełnienia warunków wymaganych ww. regulaminem.
8. Wielki Kanclerz mianuje kandydatów na stanowisko profesora uczelni.
9. Po otrzymaniu mianowania dokonanego przez Wielkiego Kanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, Dziekan wydziału wnioskuje do Rektora o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego.
10. Po akceptacji Rektora dalsze formalności związane ze zmianą stanowiska są dokonywane w Dziale Kadr.

**II. Stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie  
(zgodnie z prawem kościelnym – dotyczy wyłącznie wydziałów/instytutów  
kościelnych UIK)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu wydziału Uczelni, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej

(podpisanej) oraz elektronicznej, następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:

- 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
  - 2) wykaz dorobku naukowego<sup>2</sup>,
  - 3) kserokopie dyplomów poświadczane z oryginałem przez upoważnioną osobę z Dziekanatu właściwego wydziału,
  - 4) inne (opis innych osiągnięć).
2. Dziekan wydziału powołuje Komisję ds. zaopiniowania dorobku naukowego kandydata/kandydatów na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zwaną dalej Komisją.
  3. Komisja jest powoływana doraźnie w celu zaopiniowania dorobku naukowego danego kandydata/kandydatów. Komisja składa się z trzech członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale uczelni.
  4. Komisja przekazuje Dziekanowi wydziału opinię na temat dorobku naukowego kandydata.
  5. Dziekan wydziału przekazuje opinię ww. komisji do Rady Instytutu, która przeprowadza głosowanie nad dopuszczeniem kandydata do dalszej procedury, z zachowaniem zasad głosowania, wynikających z odpowiednich aktów prawnych uczelni.
  6. Przy pozytywnym wyniku głosowania Dziekan wydziału przekazuje do Rektora wypełniony przez nauczyciela akademickiego w języku włoskim lub angielskim formularz *Informativo de professoribus facultatis ecclesiasticae nominandis vel promovendis*<sup>3</sup> (stanowiący Załącznik do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją wskazaną w punkcie 1 Regulaminu.
  7. Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją dotyczącą nauczyciela akademickiego, Rektor:
    - 1) podejmuje decyzję o dalszym procedowaniu i wnioskuje do Wielkiego Wicekanclerza o przekazanie dokumentacji nauczyciela akademickiego

---

<sup>2</sup> W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

<sup>3</sup> *Informativo* jest dokumentem podpisywanym przez Wielkiego Wicekanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie i ma charakter informacyjny. Należy unikać obszernej formy oraz formułowania tekstu w pierwszej osobie.

Wielkiemu Kanclerzowi do mianowania kandydata na stanowisko profesora uczelni (UIK), lub:

- 2) podejmuje decyzję o:
  - a) dokonaniu mianowania na stanowisko profesora uczelni,
  - b) umorzeniu procedury mianowania na stanowisko profesora uczelni po stwierdzeniu niespełnienia warunków wymaganych ww. regulaminem.
8. Wielki Kanclerz mianuje kandydatów na stanowisko profesora uczelni po uzyskaniu dla nich *nihil obstat* Dykasterii ds. Kultury i Edukacji.
9. Po otrzymaniu przez Rektora z Dykasterii ds. Kultury i Edukacji *nihil obstat* oraz mianowania dokonanego przez Wielkiego Kanclerza Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, Dziekan wydziału wnioskuje do Rektora o zmianę stanowiska pracy mianowanego nauczyciela akademickiego.
10. Dalsze formalności związane ze zmianą stanowiska są dokonywane w Dziale Kadr.

### **III. Stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (zgodnie z prawem państwowym)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej podpisanej oraz elektronicznej następujące dokumenty:
  - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*.
  - 2) dorobek naukowy po uzyskaniu mianowania na profesora uczelni<sup>4</sup>,
  - 3) inne (opis innych osiągnięć),
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł naukowy profesora lub kserokopię poświadczoną z oryginałem.
2. Przepisy odnoszące się do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, uregulowane w Rozdziale I punkt 2-10

---

<sup>4</sup> W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio do mianowania na stanowisko profesora.

#### **IV. Stanowisko profesora (*ordinario*) w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie (zgodnie z prawem kościelnym – dotyczy wyłącznie wydziałów/institutów kościelnych UIK)**

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej podpisanej oraz elektronicznej następujące dokumenty:
  - 1) życiorys, czyli *curriculum vitae academicae*,
  - 2) dorobek naukowy po uzyskaniu mianowania na profesora uczelni<sup>5</sup>,
  - 3) inne (opis innych osiągnięć),
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł naukowy profesora lub kserokopię poświadczoną z oryginałem.
2. Przepisy odnoszące się do mianowania na stanowisko profesora uczelni w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, uregulowane w Rozdziale II punkt 2-10 niniejszego Regulaminu, stosuje się odpowiednio do mianowania na stanowisko profesora.

---

<sup>5</sup> W tłumaczeniu na język obcy należy podać tylko tytuły.

Załącznik do Regulaminu mianowania na stanowiska profesorskie w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 17/2025/2026 Rektora UIK z dnia 8 stycznia 2026 r.

INFORMATIO  
DE PROFESSORIBUS EXTRAORDINARIIS VEL ORDINARIIS  
IN ACADEMIA IGNATIANUM NOMINANDIS VEL PROMOVENDIS

Imię i nazwisko

Rok

Prov.

*Prowincja\**

natus die

mensei

anni

natione

*urodzony dnia*

*miesiąca*

*roku*

*narodowość*

ingressus die

mense

anni

ordinatus

*wstąpił dnia\**

*miesiąca\**

*roku\**

*wyświęcony\**

- 
1. Quibus gradibus academicis (tum ecclesiasticis tum civilibus) vel titulis aequipollentibus praeditus est? *Jakie zdobył stopnie akademickie (kościelne lub świeckie) lub tytuły równoważne?*
  2. Ubi, quo anno dissertatio ad lauream congruentem, integra vel ex parte, edita est? *Titulus dissertationis. Gdzie i w którym roku opublikował rozprawę naukową (doktorską i habilitacyjną) w całości lub częściowo, podać tytuły rozpraw.*

3. Hucusque "Nihil obstat" a Sancta Sede pro eo impetratum est? Quando? Ad quod munus? *Czy dotychczas uzyskał „Nihil obstat” ze strony Stolicy Apostolskiej? Kiedy? Na jaki urząd?*
4. Nominandus est Professor simplex docens, an extraordinarius, an ordinarius? *Czy ma być mianowany profesorem nadzwyczajnym (uczelni) czy zwyczajnym (profesorem)?*
5. In quanam Facultate docere debebit? *Na jakim wydziale ma wykładać?*

Et quam docebit disciplinam? *I jaką dyscyplinę naukową reprezentuje?*

6. MUNERA ACADEMICA: docuitne iam aliquas disciplinas? **OBOWIĄZKI AKADEMICKIE:** *czy wykładał już jakieś przedmioty?*

quid

*jaki przedmiot  
latach*

ubi

*gdzie*

quibus annis

*w jakich*

7. Opera scientifica typis edita (hic notentur vel in foliis separatis), quibus se ad docendum idoneum probavit? (Afferantur tituli, numeri paginarum, locus et annus editionis). *Bibliografia naukowa najważniejszych prac.*

Subsignatio .....

Dies

\* dotyczy księży jezuitów