



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCYCH W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE

Regulamin kół naukowych działających w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie

§1. Postanowienia ogólne

1. Koła naukowe są dobrowolnymi organizacjami studenckimi i doktoranckimi działającymi na rzecz rozwoju naukowego, edukacyjnego i społecznego środowiska akademickiego.
2. Działalność kół naukowych odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie (dalej: UIK).

§2. Cele działalności kół naukowych

1. Koła naukowe realizują następujące cele:
 - a) rozwijanie zainteresowań naukowych studentów,
 - b) prowadzenie i popularyzacja badań naukowych,
 - c) organizacja wydarzeń edukacyjnych i naukowych,
 - d) współpracę z instytucjami zewnętrznymi,
 - e) integrację środowiska akademickiego.

§3. Zakładanie i funkcjonowanie koła

1. Koło naukowe może wybrać przewodniczącego/prezesa oraz zarząd odpowiedzialny za koordynację działań. Szczegóły dotyczące organizacji i sposobu wyboru zarządu, określa koło naukowe.
2. Po założeniu koła naukowego, informację o jego powstaniu przekazuje się Rektorowi, za pośrednictwem właściwego Dziekana.
3. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) Akt założycielski wraz z Regulaminem;
 - b) Listę założycieli;
 - c) Wskazanie struktury w tym władz koła naukowego, o ile została stworzona;
 - d) Nazwisko opiekuna naukowego.

§4.Prawa i obowiązki koła naukowego

1. Koło naukowe ma prawo do:
 - a) posługiwania się własnym logo;
 - b) prowadzenia mediów społecznościowych zgodnie zasadami określonymi w odrębnych wytycznych;
 - c) współpracy z Biurem Promocji w zakresie publikacji materiałów w mediach społecznościowych Uczelni;
 - d) rezerwacji sal dydaktycznych na potrzeby koła, po uprzednim wskazaniu przez koło naukowe osób uprawnionych w tym zakresie;
 - e) otrzymywania zaświadczeń z uczelni o prowadzonej działalności;
 - f) powołania drugiego opiekuna naukowego, o czym decyduje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dziekana Wydziału, na którym pracownik jest zatrudniony;
 - g) Rozwiązania koła naukowego lub zawieszenia jego działalności.
2. Rezerwacji sal, o której mowa w ust. 1 lit. d) dokonuje się zgodnie z Zarządzeniem nr 26/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 6 marca 2026 r. w sprawie zasad przygotowywania harmonogramów zajęć dydaktycznych § 4 ust. 2 lub poprzez zgłoszenie drogą email (harmonogram@ignatianum.edu.pl) do Działu Nauki i Kształcenia z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni. Za należyty porządek w używanych pomieszczeniach odpowiadają członkowie koła oraz opiekun naukowy. W przypadku naruszenia przepisów porządkowych koło może stracić możliwość korzystania z sal dydaktycznych.
3. Zmiana opiekuna naukowego:
 - a) może nastąpić na wniosek 60% członków koła;
 - b) wniosek musi zawierać powód zmiany, propozycję nowego opiekuna wraz z jego zgodą, podpisy wnioskujących członków koła;
 - c) wniosek rozpatrywany jest przez Dziekana Wydziału;
 - d) o zmianie opiekuna koło naukowe informuje Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UIK.

4. Koło naukowe zobowiązane jest do:
 - a) prowadzenia aktywnej działalności zgodnej z celami określonymi w §2;
 - b) składania raportów i sprawozdań finansowych z działalności w wyznaczonych terminach;
 - c) przestrzegania regulaminów uczelni;
 - d) współpracy z opiekunem naukowym;
 - e) informowania o zmianach osobowych przewodniczącego/prezesa i opiekuna koła naukowego.

§5. Ocena aktywności kół naukowych

1. Aktywność kół naukowych podlega ocenie na podstawie systemu punktowego.
2. Zasady punktacji określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Ocena aktywności może wpływać na wysokość dofinansowań oraz nagród do których otrzymywania uprawnione jest koło naukowe.

§6. Postanowienia końcowe

1. O środkach finansowych przeznaczonych na działalność organizacji studenckich i doktoranckich decyduje Rektor.
2. Nadzór i rozdysponowanie środków finansowych dla Kół Naukowych należy do kompetencji upoważnionego przez Rektora, Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia UIK. Wnioski składane są zgodnie z przyjętymi w UIK zasadami składania podań.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką i doktorancką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uniwersytetu, Regulamin Studiów lub regulamin tej organizacji.
4. Koła naukowe działające w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu, które nie posiadają indywidualnego regulaminu koła naukowego, są zobowiązane do jego uchwalenia i przedłożenia Rektorowi w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.

5. Do czasu uchwalenia regulaminu, o którym mowa w ust. 4, koła naukowe działają na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem obowiązku dostosowania swojej działalności do przepisów niniejszego regulaminu.
6. Koło naukowe tworzy własny Regulamin koła naukowego.
7. Regulamin koła naukowego może zawierać:
 - a) Nazwę koła naukowego, jego siedzibę, wskazanie, że koło działa w ramach Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie zgodnie z przepisami prawa w tym statutu uczelni;
 - b) Cele i zakres działalności koła naukowego;
 - c) Zasady członkostwa w kole naukowym, w tym warunki przyjmowania członków, prawa i obowiązki członków, tryb utraty członkostwa;
 - d) Strukturę organizacyjną koła naukowego, w tym jego organy oraz sposób ich powoływania, kadencję i zakres kompetencji o ile zostaną powołane;
 - e) Zasady reprezentacji koła naukowego oraz podejmowania decyzji przez jego organy, w szczególności tryb podejmowania uchwał;
 - f) Rolę i sposób powołania opiekuna naukowego oraz zakres jego współpracy z kołem naukowym;
 - g) Zasady gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem koła, jeżeli koło korzysta ze środków finansowych lub wsparcia uczelni;
 - h) Tryb dokonywania zmian regulaminu koła naukowego;
 - i) Zasady rozwiązania koła naukowego i zakończenia jego działalności.
8. Wytyczne określone w ust. 7 nie są obligatoryjne, stanowią jedynie wskazówki ogólne.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy wewnętrzne uczelni lub decyduje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.