

Zarządzenie nr 33/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 21 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej dla doboru kandydatów na studia na rok akademicki 2026/2027.

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j. z późn. zmian.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie w następującym składzie:

1. dr Piotr Krzysztoforski - Przewodniczący;
2. dr Renata Królikiewicz – Członek zwykły (z funkcją Zastępcy Przewodniczącego) ;
3. dr Katarzyna Szewczuk – Sekretarz Komisji (WP)
4. dr Dariusz Zdziech – Sekretarz Komisji (WF);
5. dr Adam Danek - Członek Komisji.

§ 2.

Komisja Rekrutacyjna jest organem prowadzącym postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne.

§ 3.

Komisja Rekrutacyjna będzie działać do momentu zakończenia wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji.

§ 4.

Do przeprowadzenia egzaminów językowych dla kandydatów będących cudzoziemcami powołuje się:

1. dla egzaminów z języka angielskiego: Kamil Mielnik

2. dla egzaminów z języka polskiego:

- a. Iwona Doniec
- b. Iweta Rene
- c. Grażyna Zagórny.

§ 5.

1. Zakres zadań Komisji Rekrutacyjnej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Przebieg postępowania zawarty został w *Warunkach, trybie oraz terminie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie na rok akademicki 2026/2027.*

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 21 kwietnia 2026 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 33/2025/2026 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 21 kwietnia 2026 r.

Zakres zadań Komisji Rekrutacyjnej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie na okres trwania rekrutacji na studia:

- 1) udział, w ciągu roku akademickiego, w spotkaniach organizowanych przez Dział Spraw Studenckich (dalej DSS) mających na celu ustalenie szczegółów procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) współpraca przy przygotowywaniu warunków i trybu rekrutacji oraz terminarza;
- 3) ustalenie harmonogramu posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej, skoordynowanego ze szczegółowym terminarzem rekrutacji, w porozumieniu z DSS;
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i ewentualnie egzaminu na dany kierunek studiów jeżeli w warunkach i trybie rekrutacji taka procedura została przewidziana;
- 5) przeprowadzenie rankingu na studia;
- 6) ustalenie list rankingowych;
- 7) podpisywanie decyzji przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dla kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów;
- 8) podpisywanie indywidualnych protokołów rekrutacyjnych kandydatów na studia przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej;
- 9) podpisywanie zbiorczych protokołów rekrutacyjnych kandydatów na studia przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej;
- 10) przygotowanie protokołów z przeprowadzanych rankingów przez Sekretarzy Komisji Rekrutacyjnej;
- 11) pełnienie dyżurów w DSS w miesiącu lipiec i wrzesień, w dniach dokonywania przez kandydatów wpisów na studia przez Członków Komisji Rekrutacyjnej i Sekretarzy Komisji Rekrutacyjnej;
- 12) rozpatrywanie podań od kandydatów do Komisji Rekrutacyjnej.

Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie może także powierzyć Komisji Rekrutacyjnej inne zadania związane z procesem rekrutacji na studia.