

Zarządzenie nr 52/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie regulacji obiegu podań studenckich związanych z tokiem studiów i wydawania rozstrzygnięć w sprawach studenckich oraz aktualizacji obowiązujących wzorów podań i oświadczeń w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.) oraz art. 12 ust. 3 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie zatwierdzonego Uchwałą nr 19/2024/2025 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 17 czerwca 2025 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Podania w sprawach związanych z tokiem studiów, poza wyjątkami wymienionymi w § 4, składane są za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, dalej USOS.

§ 2.

1. Podania złożone za pośrednictwem USOS są rozpatrywane przez Rektora, Dziekana, bądź osoby upoważnione, bezpośrednio w systemie.
2. W sytuacji, kiedy do wydania decyzji niezbędna jest opinia pracownika administracyjnego lub naukowo-dydaktycznego, podanie przed rozpatrzeniem przekazywane jest do zaopiniowania za pośrednictwem USOS.
3. Student zobowiązany jest do zapoznania się z wydanym rozstrzygnięciem bezpośrednio w systemie USOS.
4. Poszczególne podania składane w USOS mogą wymagać dołączenia skanu uzupełnionego załącznika. Wzory załączników określa § 5 niniejszego Zarządzenia.
5. Szczegółowe instrukcje dotyczące właściwego dla podania załącznika wskazane są w opisie poszczególnych wniosków w module podań w USOS.
6. Odwołania od rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 3) i 5) składa się do Rektora za pośrednictwem systemu USOS. Podanie każdorazowo wymaga zaopiniowania przez Dziekana.

7. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy (z wyłączeniem spraw dotyczących skreślenia z listy studentów) składa się do Rektora za pośrednictwem systemu USOS.
8. Rozpatrzone podania są deponowane w teczce akt osobowych studenta.

§ 3.

1. Osoby ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży), w tym osoby z niepełnosprawnością, zobowiązane są dostarczyć dokumentację potwierdzającą zasadność wdrożenia wnioskowanego dostosowania do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
2. Podania dotyczące dostosowania procesu kształcenia do osób ze specjalnymi potrzebami (z wyłączeniem kobiet w ciąży) **každorazowo muszą być zaopiniowane przez pracownika BON**, który potwierdza konieczność dostosowania oraz wskazuje działania jakie należy podjąć, aby zapewnić studentowi równe szanse realizacji programu studiów, uwzględniając indywidualne potrzeby, stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.
3. Rozwiązania wspomagające stosowane w celu wyrównania szans, nie mogą naruszać zasady utrzymania standardu akademickiego, muszą natomiast zapewniać utrzymanie kryteriów merytorycznych obowiązujących wszystkich studentów.

§ 4.

1. Wnioski w sprawach:
 - 1) wznowienia studiów;
 - 2) przeniesienia na studia do UIK z innej uczelni;
 - 3) odwołania od wydanej decyzji w sprawie przeniesienia na studia do UIK z innej uczelni;
 - 4) wydania karty przebiegu studiów przez absolwentów lub osoby skreślone z listy studentów;
 - 5) wnioski i odwołania od rozstrzygnięć i decyzji w sprawach nieujętych w regulaminie studiów;

należy złożyć:

 - a) osobiście w Dziale Spraw Studenckich lub

- b) przesać pocztą na adres ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków lub
 - c) w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.
2. Wnioski w sprawach:
- 1) skreślenia z listy studentów w związku z rezygnacją;
 - 2) skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w związku z rezygnacją;
 - 3) ponownego rozpatrzenia Decyzji Rektora w sprawie skreślenia z listy studentów należy złożyć za pośrednictwem systemu Elektronicznej Dokumentacji Kształcenia UIK (EDoK).
3. Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć:
- 1) osobiście w Dziale Spraw Studenckich lub
 - 2) przesać pocztą na adres ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków
 - 3) lub w postaci elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.
4. Oświadczenie o zmianie danych osobowych należy złożyć osobiście w Dziale Spraw Studenckich. Student zobowiązany jest przedstawić do wglądu dokument stanowiący podstawę zmiany danych osobowych.
5. Dopuszcza się przesłanie oświadczenia o zmianie danych osobowych pocztą lub w postaci elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi doręczeń elektronicznych oraz komunikacji z podmiotami publicznymi, w szczególności na adres do doręczeń elektronicznych Uczelni albo za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. W takiej sytuacji do oświadczenia konieczne jest dołączenie kopii dokumentu stanowiącego podstawę zmiany dodanych osobowych.

§ 5.

Aktualizuje się wzory załączników do podań związanych z tokiem studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych:

- 1) Harmonogram realizacji przedmiotu w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów – załącznik nr 1;
- 2) Harmonogram studenta (wprowadzanie indywidualnych zmian) – załącznik nr 2.

§ 6.

Aktualizuje się wzory podań i oświadczeń związanych z tokiem studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów podyplomowych:

- 1) Podanie ogólne do Rektora – załącznik nr 3;
- 2) Podanie ogólne do Dziekana – załącznik nr 4;
- 3) Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – załącznik nr 5;
- 4) Oświadczenie o zmianie danych osobowych – załącznik nr 6;
- 5) Podanie w sprawie przeniesienia na studia w UIK – załącznik nr 7;
- 6) Podanie o wznowienie studiów – załącznik nr 8;

§ 7.

Dodaje się wzory:

- 1) Wniosku do Dziekana o wydanie karty przebiegu studiów - załącznik nr 9;
- 2) Zażalenia na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie – załącznik nr 10.

§ 8.

1. Zarządzenie ma zastosowanie w całości w odniesieniu do studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyłączeniem wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2).
2. Zarządzenie ma zastosowanie do uczestników studiów podyplomowych, z wyłączeniem wniosków w sprawach, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt. 1 i 2, ust. 2 pkt. 1) oraz wzorów podań i oświadczeń, o których mowa w §5 pkt. 1 oraz w §6, pkt. 5), 6).

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 35/2024/2025 Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie regulacji obiegu podań studenckich

związanych z tokiem studiów i wydawania rozstrzygnięć w sprawach studenckich oraz aktualizacji obowiązujących wzorów podań i oświadczeń w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 12 czerwca 2026 r.