

Zarządzenie nr 53/2025/2026
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia sposobu rejestracji decyzji administracyjnych oraz pism związanych z procedurą administracyjną dotyczącą skreślenia z listy studentów.

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j. z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasadę rejestrowania pism związanych z procedurą administracyjną dotyczącą skreślenia z listy studentów tj. zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z listy studentów oraz decyzji administracyjnych.
2. Sygnatura pisma jest cechą rozpoznawczą sprawy w wewnętrznym obiegu dokumentacji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
3. Zasady dotyczące tworzenia sygnatur w sprawach, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkie jednostki w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie biorące udział w prowadzeniu postępowań w sprawie skreślenia z listy studentów.
4. Decyzje administracyjne, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, są numerowane w ramach jednego roku akademickiego.
5. W Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS) tworzy się rejestr sygnatur, który umożliwi wygenerowanie zbiorczego raportu decyzji oraz pism związanych z procedurą administracyjną dotyczącą skreślenia z listy studentów.

§ 2.

1. W przypadku zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z listy studentów, sygnatura składa się z czterech części:
 - a. symbolu literowego oznaczającego rodzaj pisma wg. kodu w systemie USOS: ZAW,
 - b. kolejnego numeru, pod którym decyzja została zarejestrowana,
 - c. pierwszych czterech znaków kodu jednostki, właściwej dla kierunku studiów, na którym student odbywa kształcenie
 - d. roku akademickiego.

2. Sygnatura jest generowana za pomocą zewnętrznego narzędzia obowiązującego w UIK, a następnie rejestrowana w systemie USOS.

§ 3.

1. W przypadku decyzji administracyjnej dotyczącej skreślenia z listy studentów, uchylecia decyzji w trybie autokontroli oraz wznowienia na studia, wydawanych przez organy w I i II instancji, sygnatura składa się z pięciu części:
 - a. symbolu literowego oznaczającego rodzaj decyzji wg. kodu w systemie USOS: SKR - decyzje w sprawie skreślenia z listy studentów, WZN - decyzje w sprawie wznowienia na studia,
 - b. kolejnego numeru nadawanego w ramach danego roku akademickiego,
 - c. w przypadku decyzji SKR: numeru instancji decyzji (I albo II), w przypadku decyzji WZN: informacji o rodzaju decyzji: (O - odmowa, Z - zgoda),
 - d. pierwszych czterech znaków kodu jednostki, właściwej dla kierunku studiów, na którym student odbywa kształcenie,
 - e. roku akademickiego którego dotyczy sprawa,
2. Sygnatura, o której mowa w ust. 1, jest generowana automatycznie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS) w momencie tworzenia decyzji.

§ 4.

1. W przypadku pozostałych decyzji administracyjnych, sygnatura składa się z pięciu części:
 - a. symbolu literowego oznaczającego rodzaj decyzji według kodu w systemie USOS: ADM,
 - b. kolejnego numeru nadawanego w ramach danego roku akademickiego,
 - c. kodu rodzaju decyzji (skrótowego symbolu odpowiadającego kategorii decyzji w systemie USOS),
 - d. pierwszych czterech znaków kodu jednostki, w której prowadzona jest sprawa,
 - e. roku akademickiego, którego dotyczy sprawa,
2. Sygnatura jest generowana automatycznie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów w momencie tworzenia decyzji.

§ 5.

1. W przypadku postanowień dotyczących przywrócenia terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie, sygnatura składa się z czterech części:

- a. symbolu literowego oznaczającego rodzaj postanowienia według kodu w systemie USOS: PRZYWR - postanowienie o przywróceniu terminu, ODRZ - postanowienie o odrzuceniu wniosku,
 - b. kolejnego numeru nadawanego w ramach danego roku akademickiego,
 - c. pierwszych czterech znaków kodu jednostki, właściwej dla kierunku studiów, na którym student odbywa kształcenie,
 - d. roku akademickiego, którego dotyczy sprawa.
2. Sygnatura jest generowana za pomocą zewnętrznego narzędzia obowiązującego w UIK, a następnie rejestrowana w systemie USOS.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 15 czerwca 2026 r.