

Nazwa programu	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej studia pierwszego stopnia stacjonarne. Cykl otwarcia: 2026/2027-Z Cykl zamknięcia: -
Nazwa jednostki	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Kierownik studiów na danym kierunku	Dyrektor Instytutu Nauk o Polityce i Administracji
Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Stacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych wraz z określeniem ich procentowego udziału punktów ECTS i wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dziedzina nauk społecznych - dyscypliny: nauki o polityce i administracji - 90.00% Nauki ekonomiczne - dyscypliny: Nauki o zarządzaniu - 10.00%
Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów	W sylabusach przedmiotów
Łączna liczba godzin zajęć	HR Manager: 2594.00 Infobrokering i zarządzanie informacją: 2594.00 Zarządzanie w administracji publicznej: 2564.00 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 2579.00
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych w trakcie całego cyklu kształcenia	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	HR Manager: 128.40 Infobrokering i zarządzanie informacją: 126.70 Zarządzanie w administracji publicznej: 125.70 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 126.90
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeśli program przewiduje praktyki) oraz ich wymiar, zasady i forma odbywania	HR Manager: 34.00 Infobrokering i zarządzanie informacją: 34.00 Zarządzanie w administracji publicznej: 34.00 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 34.00
Liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru	HR Manager: 102.00 Infobrokering i zarządzanie informacją: 102.00 Zarządzanie w administracji publicznej: 102.00 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 102.00

Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	HR Manager: 60.00 Infobrokering i zarządzanie informacją: 60.00 Zarządzanie w administracji publicznej: 60.00 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 60.00
Liczba punktów ECTS zajęć kształujące umiejętności praktyczne (dla profilu praktycznego)	HR Manager: 130.00 Infobrokering i zarządzanie informacją: 126.00 Zarządzanie w administracji publicznej: 118.00 Zarządzanie w instytucjach kościelnych: 124.00
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom/zajęciom zajęć zdalnych	Dopuszcza się prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze nie większym niż 50% ECTS w skali całego programu studiów, rozłożonych równomiernie pomiędzy semestrami. Szczegółowy wykaz wskazuje Dyrektor Instytutu Nauk o Polityce i Administracji.
Sylwetka absolwenta	Absolwent kierunku studiów pierwszego stopnia zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej posiada na poziomie podstawowym wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie efektywnego zarządzania instytucjami i organizacjami publicznymi ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania potencjału nowych technologii. Dzięki poznaniu specyfiki funkcjonowania sfery publicznej w jej wieloaspektowym ujęciu, również podczas wielogodzinnych praktyk, absolwent potrafi prowadzić i przedstawić wyniki pogłębionych analiz polityk publicznych z wykorzystaniem aparatury pojęciowej ekonomii, socjologii, psychologii, prawa, administracji i zarządzania. Jednocześnie, potrafi samodzielnie podejmować odpowiedzialne decyzje menedżerskie, wykorzystując w tym celu innowacyjne technologie wspierające procesy zarządcze, takie jak narzędzia informatyczne medialne i marketingowe. Absolwent kierunku posiada podstawową wiedzę na temat funkcjonowania sfery publicznej, w tym zwłaszcza w zakresie etyki życia publicznego, systemu politycznego i instytucjonalnego RP i UE oraz struktur ekonomicznych. Posiada praktyczne narzędzia i umiejętności do prowadzenia samodzielnych analiz oraz formułowania rzetelnych ocen efektywności przyjętych rozwiązań. Z wykorzystaniem nabytych podczas studiów i praktyk umiejętności strategicznego zarządzania projektem, zasobami ludzkimi, jakością, informacją czy marką, wspartych wiedzą na temat nowych technologii, statystyki, rachunkowości i finansowania przedsięwzięć, potrafi podejmować odpowiedzialne decyzje zarządcze i długofalowo przewidywać ich konsekwencje dla funkcjonowania instytucji publicznych. Posiada również kompetencje umożliwiające indywidualną i zespołową pracę w modelu nowego zarządzania publicznego, wykorzystując potencjał tkwiący w otoczeniu organizacji publicznych. Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Zarządzanie w administracji publicznej posiada podstawową wiedzę na temat struktury administracji publicznej, centralnej i terytorialnej, realizowanych przez nią zadań państwa oraz o sposobach planowania i realizowania polityk publicznych i znaczeniu występujących między nimi powiązań dla funkcjonowania państwa i społeczeństwa. Zna zasady funkcjonowania strategicznych instrumentów zarządzania organami administracyjnymi w wymiarze kadrowym, finansowym i prawnym. Umiejętnie wykorzystuje potencjał nowych narzędzi technologicznych w środowisku władzy publicznej, sprzyjając tym samym efektywności jej

sprawowania oraz ograniczając zagrożenia wynikające z oddziaływania otoczenia. Posiada umiejętności pozwalające na analizowanie i proponowanie adekwatnych rozwiązań problemów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, będąc jednocześnie świadomym istotności wyzwań pojawiających się w obszarze jej działania.

Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Infobrokering i zarządzanie informacją posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania organizacjami sfery publicznej w kontekście najnowszych teorii wiedzy i informacji. Zna elementarne metody pozyskiwania, przetwarzania, porządkowania i dystrybuowania danych przy użyciu najnowszych narzędzi informatycznych służących do wirtualizacji i rozpowszechniania informacji, zwłaszcza informacji publicznej. Umiejętnie stosuje zasady marketingu oraz posiada wiedzę i umiejętności w zakresie norm regulujących kontakt z odbiorcami informacji, będąc jednocześnie świadomym przepisów prawa regulujących działalność infobrokerską oraz zagrożeń wynikających ze specyfiki cyberprzestrzeni jako podstawowego środowiska informacji. Posiada umiejętności w obszarze kompleksowego zarządzania wiedzą w organizacji publicznej z użyciem najnowszych technologii analitycznych i informatycznych.

Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Zarządzanie w instytucjach kościelnych posiada podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania instytucji kościelnych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji polskiego Kościoła Katolickiego. Posiada wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem finansami instytucji kościelnych, kształtowaniem ich wizerunku, współpracą z otoczeniem zewnętrznym oraz działaniem i planowaniem działań w sytuacjach kryzysowych.

Absolwent specjalności HR Manager posiada pogłębioną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozumie uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji publicznych w obszarze polityki personalnej. Zna koncepcje, metody i narzędzia stosowane w planowaniu kapitału ludzkiego, rekrutacji i selekcji pracowników, zarządzaniu efektywnością pracy, kształtowaniu systemów wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych oraz projektowaniu i ewaluacji działań rozwojowych. Absolwent potrafi diagnozować potrzeby kadrowe organizacji, analizować dane dotyczące zasobów ludzkich oraz współuczestniczyć w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań HR dostosowanych do celów organizacji. Jest przygotowany do wspierania menedżerów liniowych w realizacji funkcji personalnej, prowadzenia podstawowych procesów HR oraz monitorowania ich efektywności. Posiada umiejętności stosowania narzędzi komunikacji wewnętrznej oraz rozwiązań sprzyjających budowaniu zaangażowania i pozytywnych doświadczeń pracowników. Absolwent dysponuje rozwiniętymi kompetencjami psychospołecznymi, w szczególności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy zespołowej, rozwiązywania konfliktów oraz funkcjonowania w warunkach zmian organizacyjnych. Potrafi identyfikować źródła stresu w środowisku pracy oraz wspierać działania organizacji ukierunkowane na wzmacnianie dobrostanu pracowników i kształtowanie przyjaznego środowiska pracy. Absolwent tej specjalności jest przygotowany do pracy w środowisku zróżnicowanym kulturowo oraz rozumie znaczenie różnorodności i inkluzywności w zarządzaniu ludźmi. Wykazuje gotowość do ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych i społecznych, uczenia się przez całe życie oraz działania zgodnie z zasadami etyki zawodowej w obszarze HR.

Absolwent kierunku jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia i studiów podyplomowych. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozumiejąc potrzebę uczestniczenia w procesie kształcenia ustawicznego

Możliwości zatrudnienia	Zdobyte w czasie studiów wiedza i umiejętności, wraz z rozwijanymi kompetencjami społecznymi, przygotowują absolwenta do przyszłej samodzielnej pracy w instytucjach publicznych oraz sektorze prywatnym wszędzie tam gdzie istnieje zapotrzebowanie na szeroko pojęte umiejętności zarządcze oraz wiedzę dotyczącą organizacji pracy z szczególnie uwzględnieniem wykorzystania nowych technologii komunikacyjnych. Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Zarządzanie w administracji publicznej może podjąć pracę między innymi w instytucjach administracji rządowej i samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem kierowniczych i koordynujących jednostek organizacyjnych; w agendach Unii Europejskiej oraz innych organizacji i instytucji międzynarodowych; w polskich i zagranicznych korporacjach, ze szczególnym uwzględnieniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie projektami, zasobami ludzkimi, jakością czy marką; w firmach konsultingowych; w przedsiębiorstwach inwestycyjnych oraz działających w obszarze zamówień publicznych i partnerstwa publiczno-prywatnego. Uzyskane wykształcenie pozwala mu również na podjęcie zatrudnienia w charakterze profesjonalnego pracownika partii politycznych i organizacji trzeciego sektora. Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Infobrokering i zarządzanie informacją może podjąć pracę między innymi w komórkach analitycznych i sztabach teleinformatycznych instytucji szeroko pojętego sektora publicznego; w pionach obsługi medialnej i działach IT przedsiębiorstw sektora komercyjnego; w firmach infobrokerskich oraz wyspecjalizowanych w obszarze marketingu politycznego i public relations; w startupach technologicznych; w mediach publicznych i niepublicznych; w komórkach ds. relacji z mediami i zespołach eksperckich partii politycznych oraz organizacji trzeciego sektora. Absolwent kierunku realizujący ścieżkę Zarządzanie w instytucjach kościelnych jest przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach kościelnych oraz instytucjach powiązanych z instytucjami kościelnymi na stanowiskach wymagających umiejętności zarządczych oraz administracyjnych. Absolwent specjalności HR Manager jest przygotowany do podjęcia pracy w działach personalnych organizacji różnej wielkości, firmach doradztwa personalnego, centrach usług wspólnych (SSC/BPO), agencjach zatrudnienia oraz instytucjach publicznych. Przykładowe stanowiska pracy absolwenta: • specjalista ds. HR, • młodszy HR Business Partner, • specjalista ds. rekrutacji i selekcji, • talent acquisition specialist (junior), • specjalista ds. szkoleń i rozwoju pracowników, • specjalista ds. wynagrodzeń i benefitów, • specjalista ds. ocen pracowniczych i performance management, • specjalista ds. komunikacji wewnętrznej, • specjalista ds. zaangażowania pracowników (employee engagement), • specjalista ds. employer branding, • koordynator procesów HR, • konsultant w firmach doradztwa personalnego, • konsultant ds. rekrutacji w agencjach zatrudnienia, • specjalista HR w centrach usług wspólnych (SSC/BPO), • specjalista ds. kadr i płac (po uzupełnieniu kompetencji prawno-kadrowych).
-------------------------	---

Opis zakładanych efektów uczenia się	KATEGORIA WIEDZA: posiada wiedzę na temat miejsca nauk o zarządzaniu, nauk o administracji oraz nauk o polityce publicznej w systemie nauk społecznych ma wiedzę w zakresie podstawowych metod badawczych (ilościowych i jakościowych) stosowanych w naukach społecznych oraz zna metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o zarządzaniu pozwalające opisywać prawidłowości występujące w procesie zarządzania instytucjami funkcjonującymi w sferze publicznej ma wiedzę na temat struktury instytucji publicznych oraz systemu powiązań pomiędzy nimi na poziomie centralnym oraz lokalnym. Zna podstawy działania i kompetencje tych instytucji oraz dysponuje wiedzą na temat polityk publicznych wdrażanych przez te instytucje zna przepisy i normy prawne dotyczące wybranych instytucji publicznych oraz normy dotyczące zachowań w sferze publicznej ma podstawową wiedzę na temat procesów komunikowanego publicznego i ewolucji form komunikacji społecznej oraz na temat Nowych Mediów i społeczeństwa informacyjnego ma wiedzę na temat wpływu zmian technologicznych na relacje w sferze publicznej oraz na funkcjonowanie instytucji publicznych ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji ma wiedzę dotyczącą narzędzi statystycznych, matematycznych oraz możliwości ich wykorzystywania w procesie zarządzania oraz administrowania dysponuje wiedzą z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, finansów oraz rachunkowości posiada wiedzę o narzędziach informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu instytucją, organizacją. ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i socjologii organizacji oraz na temat człowieka jako podmiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji dysponuje wiedzą na temat zasad ochrony własności intelektualnej i przemysłowej zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w oparciu o wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej posiada wiedzę na temat najważniejszych elementów oraz rozwoju koncepcji nowego zarządzania publicznego (NPM) posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania posiada wiedzę dotyczącą zarządzania informacją oraz kwestii związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego KATEGORIA UMIEJĘTNOŚCI: prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej analizuje zakres i płaszczyzny wpływu rozwoju technologii komunikacyjnych i informatycznych na funkcjonowanie sfery publicznej oraz na proces zarządzania w instytucjach publicznych wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji potrafi wykorzystać narzędzie informatyczne w procesie planowania i podejmowania decyzji oraz wykonywania złożonych czynności związanych z procesem zarządzania posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc do realizacji założonych celów
--------------------------------------	---

	potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej i formułować prognozy co do przyszłych zachowań potrafi wykorzystywać podstawowe metody negocjacji oraz umie stosować, właściwe do sytuacji, proste narzędzie wpływu społecznego potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do samodzielnego zarządzania nieskomplikowanymi projektami analizuje problemy z zakresu finansów i rachunkowości oraz proponuje rozwiązania w modelowych sytuacjach potrafi organizować pracę zespołu wykorzystując do tego wiedzę z zakresu teorii zarządzania potrafi wykorzystać oraz prognozować skutki wykorzystania tzw. Nowych Mediów do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym. Tworzy oraz ocenia strategie odnoszące się do wykorzystania różnych form i kanałów komunikowania w zależności od zaistniałych warunków dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomiczno-społecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej potrafi korzystać z posiadanej wiedzy w realizacji zadań zawodowych w czasie odbywanych praktyk zawodowych odbywanych w obszarze związanym z zarządzaniem w sferze publicznej posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku obcym dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem sfery publicznej, potrafi wykorzystać podstawowe ujęcia teoretyczne i odwoływać się do różnorodnych źródeł posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i wybranym języku obcym, w zakresie zarządzania, zarządzania publicznego, polityki publicznej, wykorzystując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne oraz posługując się różnymi źródłami posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie B2 (zgodnie z ESOKJ), posiada niezbędną znajomość terminologii z zakresu zarządzania, zarządzania publicznego oraz polityki publicznej w tym języku wyjaśnia znaczenie i płaszczyzny społecznego oddziaływania instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej KATEGORIA KOMPETENCJE SPOŁECZNE: rozumie dynamikę zmian społecznych i w związku z tym jest świadomy konieczności doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania wiedzy profesjonalnej jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera. Wie jak istotne jest praca zespołowa oraz potrafi organizować pracę zespołu rozdzielając role i zadania. Jest świadomy konieczności pracy zespołowej jako niezbędnego elementu w procesie osiągnięcia celów w sferze publicznej potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej potrafi brać udział w realizacji projektów w sferze publicznej. Umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji. Umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne posiada warsztat metodologiczny pozwalający mu poszerzać i pogłębiać wiedzę z zakresu nauk społecznych potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy. Wie jak racjonalnie lokować zasoby
Przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia	Plan studiów w dalszej części dokumentu

EFEKTY UCZENIA SIĘ

(opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunków w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Jednostka: Instytut Nauk o Polityce i Administracji
 Nazwa kierunku studiów: **Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej**
 Poziom kształcenia: Pierwszego stopnia
 Profil kształcenia: Praktyczny

Kod efektu	Opis efektu	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK	Odniesienie do charakterystyk II stopnia PRK
Wiedza			
Absolwent:			
K1_W01	posiada wiedzę na temat miejsca nauk o zarządzaniu, nauk o administracji oraz nauk o polityce publicznej w systemie nauk społecznych	P6U_W	P6S_WG
K1_W02	ma wiedzę w zakresie podstawowych metod badawczych (ilościowych i jakościowych) stosowanych w naukach społecznych oraz zna metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o zarządzaniu pozwalające opisywać prawidłowości występujące w procesie zarządzania instytucjami funkcjonującymi w sferze publicznej	P6U_W	P6S_WK
K1_W03	ma wiedzę na temat struktury instytucji publicznych oraz systemu powiązań pomiędzy nimi na poziomie centralnym oraz lokalnym. Zna podstawy działania i kompetencje tych instytucji oraz dysponuje wiedzą na temat polityk publicznych wdrażanych przez te instytucje	P6U_W	P6S_WG,P6S_WK
K1_W04	zna przepisy i normy prawne dotyczące wybranych instytucji publicznych oraz normy dotyczące zachowań w sferze publicznej	P6U_W	P6S_WK
K1_W05	ma podstawową wiedzę na temat procesów komunikowanego publicznego i ewolucji form komunikacji społecznej oraz na temat Nowych Mediów i społeczeństwa informacyjnego	P6U_W	P6S_WK
K1_W06	ma wiedzę na temat wpływu zmian technologicznych na relacje w sferze publicznej oraz na funkcjonowanie instytucji publicznych	P6U_W	P6S_WK
K1_W07	ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji	P6U_W	P6S_WK
K1_W08	ma wiedzę dotyczącą narzędzi statystycznych, matematycznych oraz możliwości ich wykorzystywania w procesie zarządzania oraz administrowania	P6U_W	P6S_WK
K1_W09	dysponuje wiedzą z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, finansów oraz rachunkowości	P6U_W	P6S_WG
K1_W10	posiada wiedzę o narzędziach informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu instytucją, organizacją.	P6U_W	P6S_WG,P6S_WK
K1_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i socjologii organizacji oraz na temat człowieka jako podmiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji	P6U_W	P6S_WG
K1_W12	dysponuje wiedzą na temat zasad ochrony własności intelektualnej i przemysłowej	P6U_W	P6S_WK

K1_W13	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w oparciu o wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej	P6U_W	P6S_WK
K1_W14	posiada wiedzę na temat najważniejszych elementów oraz rozwoju koncepcji nowego zarządzania publicznego (NPM)	P6U_W	P6S_WG
K1_W15	posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania	P6U_W	P6S_WG,P6S_WK
K1_W16	posiada wiedzę dotyczącą zarządzania informacją oraz kwestii związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego	P6U_W	P6S_WG
K1_W17	zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego	P6U_W	P6S_WG
Umiejętności			
Absolwent:			
K1_U01	prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej	P6U_U	P6S_UW
K1_U02	analizuje zakres i płaszczyzny wpływu rozwoju technologii komunikacyjnych i informatycznych na funkcjonowanie sfery publicznej oraz na proces zarządzania w instytucjach publicznych	P6U_U	P6S_UW
K1_U03	wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji	P6U_U	P6S_UW
K1_U04	potrafi wykorzystać narzędzie informatyczne w procesie planowania i podejmowania decyzji oraz wykonywania złożonych czynności związanych z procesem zarządzania	P6U_U	P6S_UO,P6S_UW
K1_U05	posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc do realizacji założonych celów	P6U_U	P6S_UU,P6S_UW
K1_U06	potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej i formułować prognozy co do przyszłych zachowań	P6U_U	P6S_UW
K1_U07	potrafi wykorzystywać podstawowe metody negocjacji oraz umie stosować, właściwe do sytuacji, proste narzędzie wpływu społecznego	P6U_U	P6S_UK,P6S_UO
K1_U08	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do samodzielnego zarządzania nieskomplikowanymi projektami	P6U_U	P6S_UO
K1_U09	analizuje problemy z zakresu finansów i rachunkowości oraz proponuje rozwiązania w modelowych sytuacjach	P6U_U	P6S_UW
K1_U10	potrafi organizować pracę zespołu wykorzystując do tego wiedzę z zakresu teorii zarządzania	P6U_U	P6S_UO
K1_U11	potrafi wykorzystać oraz prognozować skutki wykorzystania tzw. Nowych Mediów do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym. Tworzy oraz ocenia strategię odnosząc się do wykorzystania różnych form i kanałów komunikowania w zależności od zaistniałych warunków	P6U_U	P6S_UO,P6S_UW
K1_U12	dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomiczno-społecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej	P6U_U	P6S_UW
K1_U13	prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej	P6U_U	P6S_UK

K1_U14	potrafi korzystać z posiadanej wiedzy w realizacji zadań zawodowych w czasie odbywanych praktyk zawodowych odbywanych w obszarze związanym z zarządzaniem w sferze publicznej	P6U_U	P6S_UK,P6S_UO
K1_U15	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku obcym dotyczących zagadnień związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem sfery publicznej, potrafi wykorzystać podstawowe ujęcia teoretyczne i odwoływać się do różnorodnych źródeł	P6U_U	P6S_UK,P6S_UW
K1_U16	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i wybranym języku obcym, w zakresie zarządzania, zarządzania publicznego, polityki publicznej, wykorzystując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne oraz posługując się różnymi źródłami	P6U_U	P6S_UK
K1_U17	posługuje się wybranym językiem obcym na poziomie B2 (zgodnie z ESOKJ), posiada niezbędną znajomość terminologii z zakresu zarządzania, zarządzania publicznego oraz polityki publicznej w tym języku	P6U_U	P6S_UK
K1_U18	wyjaśnia znaczenie i płaszczyzny społecznego oddziaływania instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych	P6U_U	P6S_UW
K1_U19	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej	P6U_U	P6S_UO,P6S_UU
Kompetencje społeczne			
Absolwent:			
K1_K01	rozumie dynamikę zmian społecznych i w związku z tym jest świadomy konieczności doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania wiedzy profesjonalnej	P6U_K	P6S_KK
K1_K02	jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera. Wie jak istotne jest praca zespołowa oraz potrafi organizować pracę zespołu rozdzielając role i zadania. Jest świadomy konieczności pracy zespołowej jako niezbędnego elementu w procesie osiągania celów w sferze publicznej	P6U_K	P6S_KO,P6S_KR
K1_K03	potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	P6U_K	P6S_KO,P6S_KR
K1_K04	jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	P6U_K	P6S_KK
K1_K05	potrafi brać udział w realizacji projektów w sferze publicznej. Umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji. Umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne	P6U_K	P6S_KO
K1_K06	posiada warsztat metodologiczny pozwalający mu poszerzać i pogłębiać wiedzę z zakresu nauk społecznych	P6U_K	P6S_KK
K1_K07	potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy. Wie jak racjonalnie lokować zasoby	P6U_K	P6S_KK,P6S_KO

Użyte skróty (za rozporządzeniem MNiSW):

Po podkreślniku:

W –efekty w zakresie wiedzy

U –efekty w zakresie umiejętności

K –efekty w zakresie kompetencji społecznych

_01, _02, _03, etc. –kolejne numery efektu kształcenia

USOS: Program studiów

Strona 9 z 383

Agnieszka Kiwała

01.06.2026 12:41

G (drugie po podkreślniku) –Zakres i głębina –kompletność perspektywy poznawczej i zależności;
K (drugie po podkreślniku) –Kontekst-uwarunkowania, skutki;
W (drugie po podkreślniku) -Wykorzystanie wiedzy –rozwiązywane problemy i wykonywane zadania;
K (drugie po podkreślniku) –Komunikowanie się -odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnienie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym;
O –(drugie po podkreślniku) -Organizacja pracy -planowanie i praca zespołowa;
U -(drugie po podkreślniku) –Uczenie się -planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób;
K -(drugie po podkreślniku) –Oceny -krytyczne podejście oceny;O -(drugie po podkreślniku) –Odpowiedzialność –wypełnienie zobowiązań społecznych i działanie rzeczą interesu publicznego;
R -(drugie po podkreślniku) -Rola zawodowa –niezależność i rozwój etosu,

P6U_W, P6U_U, P6U_K -składniki opisu uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia odpowiednio dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla kwalifikacji na 6poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK),

P6S_WG, P6S_WK, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UO, P6S_UU, P6S_KK, P6S_KO, P6S_KR, –składniki opisu charakterystyk drugiego stopnia odpowiednio dla wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych dla kwalifikacji na 6 poziomie PRK.

P7S_WG, P7S_WK, P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU, P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR –składniki opisu charakterystyk drugiego stopnia odpowiednio dla wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych dla kwalifikacji na 7 poziomie PRK.

P8S_WG, P8S_WK, P8S_UW, P8S_UK, P8S_UO, P8S_UU, P8S_KK, P8S_KO, P8S_KR –składniki opisu charakterystyk drugiego stopnia odpowiednio dla wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych dla kwalifikacji na 8 poziomie PRK

Nazwa programu: Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej studia pierwszego stopnia stacjonarne.**Plan studiów**

Zakres: Zarządzanie w administracji publicznej

Sem: 01**ZNT-SL-1(1)**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>MPN OWI	Metodyka pracy naukowej i ochrona własności intelektualnej	1	OK			15					15
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>MAK MIKS1	Podstawy makro - i mikroekonomii	2	OK	15			15				30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>Dem 20	Demokracja 2.0 i bezpieczeństwo wspólnoty politycznej w epoce informacji	3	OK	30							30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>TechB Z	Techniki budowania zespołu	2	OK			15					15
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>TOZ arz	Teoria organizacji i zarządzania	4	OK	30			15				45
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wiz Dan	Wizualizacja danych	3	OK			30					30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wcy ber	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa	3	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>BHW PiK	Szkolenie BHWPiK (kurs e-learningowy)	0	ZAL							4	4

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
9	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pps so	Podstawy psychologii i socjologii	1	OK	20							20
10	Obowiązkowy		ZNT- SL>POL PUZPRP	Polityki publiczne i życie publiczne w RP	4	OK	30			15				45
11	Obowiązkowy		ZNT- SL>TNRK	Techniki negocjacyjne i rozwiązywanie konfliktów	1	OK		15						15
12	Wybieralny		ZNT- SL>POZ ROS1KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu rozwoju osobistego	3	OK	30							30
13	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs1BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	30		185	15	60	45		30	4	339

Sem: 02
ZNT-SL-1(2)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkow y		ZNT- SL>PPS SOS2	Podstawy psycholog- ii i socjologii	2	OK	25							25
2	Obowiązkow y		ZNT- SL>WyF iz1	Wychowanie fizyczne cz. I	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkow y		ZNT- SL>OAK alk	Obsługa arkusza kalkulacyjnego	3	OK			30					30
4	Obowiązkow y		ZNT-SL>Sta tys	Statystyka	4	OK			30					30
5	Obowiązkow y		ZNT- SL>WWi zer	Zarządzanie własnym wizerunki- em	2	OK		15						15
6	Obowiązkow y		ZNT- SL>Mak Mik	Podstawy makro - i mikroekonomii	4	OK	15			15				30
7	Obowiązkow y		ZNT- SL>PPr awa	Podstawy prawa	3	OK	30							30
8	Wybieralny		ZNT- SL>POZ K4KS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu kompetencji 4K	3	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT- SL>POZ CHKS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu chrześcijańskiej i humanistycznej kultury	3	OK	30							30
10	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs2BE	Język angielski	3	OK						30		30
11	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT- SL>WyM ono2s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT- SL>WyM ono1s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
13	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA4S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA2S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA3S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
16	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA1S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
				SUMA	30		130	45	90	15		30		310

Sem: 03
ZNT-SL-2(3)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>Clobb	Cyberlobbing i grupy interesu	3	OK		30						30
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>FinPub	Finanse publiczne	3	OK	30							30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>ZMarKw	Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	3	OK		30						30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Infza	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	3	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>Pra ch	Podstawy rachunkowości	3	OK	15			15				30
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>PRzpub	Public relations w życiu publicznym	1	OK	15							15
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>Rachza	Rachunkowość zarządcza	2	OK		15						15
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>TZaCz	Techniki zarządzania czasem	2	OK	15							15
9	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zinf	Zarządzanie informacją	2	OK		15						15
10	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zmian	Zarządzanie zmianami	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT-SL>WMWJA2S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
12	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT-SL>WMWJA4S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
13	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA3S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA1S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs3BE	Język angielski	3	OK						30		30
				SUMA	30		105	120		30		30		285

Sem: 04
ZNT-ZAP-SL-2(4)
Zarządzanie w administracji publicznej

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zar zStr	Zarządzanie strategiczne	3	OK		30						30
2	Obowiązkowy		ZNT- SL>WyF iz2	Wychowanie fizyczne cz. II	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>Ins tUE	Instytucje Unii Europejskiej	1	OK	15							15
4	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pro jekt	Zarządzanie projektami	2	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>Zza sob	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	OK		30						30
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Żja kos	Zarządzanie jakością	2	OK		30						30
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>Soc Med	Social media w organizacji	2	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT- SL>OME Adm	Obsługa modułów e-administracji	2	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT- ZAP>Sy AdPub	System administracji publicznej w Polsce	3	OK	30							30
10	Wybieralny		ZNT- ZAP>No ZaPub	Nowe zarządzanie publiczne (NZP)	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny		ZNT- ZAP>Pr AdMalpr	Prawo administracyjne materialne i proceduralne	3	OK	13			17				30

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny		ZNT- ZAP>St RoOrg	Strategie rozwoju organizacji publicznych	3	OK	15			15				30
13	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono1s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono2s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
15	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono3s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
16	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono4s4	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
17	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs4BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	32		148	150	30	47		30		405

Sem: 05
ZNT-ZAP-SL-3(5)
Zarządzanie w administracji publicznej

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT- ZAP>Ma AdmPub	Marketing w administracji publicznej	3	OK		30						30
2	Wybieralny		ZNT- ZAP>Za mPub	Zamówienia publiczne	2	OK		15						15
3	Wybieralny		ZNT- ZAP>Za Kry	Zarządzanie kryzysowe	3	OK		30						30
4	Wybieralny		ZNT- ZAP>Sa TePoRe	Samorząd terytorialny i polityka regionalna	3	OK	30							30
5	Wybieralny		ZNT- ZAP>Fu PoUE	Fundusze pomocowe UE	4	OK	15			15				30
6	Wybieralny		ZNT- SL>PRZ AS5	Praktyka zawodowa	14	ZAL			390					390
7	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.1	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I	3	ZAL					40			40
8	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs5BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	35		45	75	390	15	40	30		595

Sem: 06
ZNT-ZAP-SL-3(6)
Zarządzanie w administracji publicznej

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT- SL>PrZ awo	Praktyka zawodowa	20	ZAL			570					570
2	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.2	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II	7	ZAL					60			60
				SUMA	27				570		60			630

RAZEM
ZNT-ZAP-SL-3(6)
Zarządzanie w administracji publicznej

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
				SUMA	184		613	405	1140	152	100	150	4	2564

Nazwa programu: Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej studia pierwszego stopnia stacjonarne.**Plan studiów**

Zakres: Infobrokering i zarządzanie informacją

Sem: 01**ZNT-SL-1(1)**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT- SL>MP N OWI	Metodyka pracy naukowej i ochrona własności intelektualnej	1	OK			15					15
2	Obowiązkowy		ZNT- SL>MA K MIKS1	Podstawy makro - i mikroekonomii	2	OK	15			15				30
3	Obowiązkowy		ZNT- SL>Dem 20	Demokracja 2.0 i bezpieczeństwo wspólnoty politycznej w epoce informacji	3	OK	30							30
4	Obowiązkowy		ZNT- SL>Tec hBZ	Techniki budowania zespołu	2	OK			15					15
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>TO Z arz	Teoria organizacji i zarządzania	4	OK	30			15				45
6	Obowiązkowy		ZNT- SL>Wiz Dan	Wizualizacja danych	3	OK			30					30
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>Wcy ber	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa	3	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT- SL>BH W PiK	Szkolenie BHWPiK (kurs e-learning-owy)	0	ZAL							4	4

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
9	Obowiązkow		ZNT- SL>Pps so	Podstawy psychologii i socjologii	1	OK	20							20
10	Obowiązkow		ZNT- SL>POL PUZPRP	Polityki publiczne i życie publiczne w RP	4	OK	30			15				45
11	Obowiązkow		ZNT- SL>TNRK	Techniki negocjacyjne i rozwiązywanie konfliktów	1	OK		15						15
12	Wybieralny		ZNT- SL>POZ ROS1KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu rozwoju osobistego	3	OK	30							30
13	Wybieralny	Język obcy	MSJO- ZNT- S L>JAs1BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	30		185	15	60	45		30	4	339

Sem: 02
ZNT-SL-1(2)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>PP S SOS2	Podstawy psychologii i socjologii	2	OK	25							25
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wy F iz1	Wychowanie fizyczne cz. I	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>OA K alk	Obsługa arkusza kalkulacyjnego	3	OK			30					30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Sta tys	Statystyka	4	OK			30					30
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>WW i zer	Zarządzanie własnym wizerunkiem	2	OK		15						15
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Mak Mik	Podstawy makro - i mikroekonomii	4	OK	15			15				30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>PP r awa	Podstawy prawa	3	OK	30							30
8	Wybieralny		ZNT-SL>POZ K4KS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu kompetencji 4K	3	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT-SL>POZ CHKS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu chrześcijańskiej i humanistycznej kultury	3	OK	30							30
10	Wybieralny	Język obcy	MSJO- ZNT- S L>JAs2BE	Język angielski	3	OK						30		30

11	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT-SL>Wy M ono2s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
----	------------	----------------------	----------------------------	----------------------	---	----	----	--	--	--	--	--	--	----

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT- SL>WyM ono1s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
13	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA4S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA2S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA3S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
16	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA1S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
				SUMA	30		130	45	90	15		30		310

Sem: 03
ZNT-SL-2(3)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>Clo bb	Cyberlobbing i grupy interesu	3	OK		30						30
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>Fin Pub	Finanse publiczne	3	OK	30							30
3	Obowiązkowy		ZNT- SL>ZM a rKw	Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	3	OK		30						30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Inf za	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	3	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pra ch	Podstawy rachunkowości	3	OK	15			15				30
6	Obowiązkowy		ZNT- SL>PR z pub	Public relations w życiu publicznym	1	OK	15							15
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>Rac hza	Rachunkowość zarządcza	2	OK		15						15
8	Obowiązkowy		ZNT- SL>TZ a Cz	Techniki zarządzania czasem	2	OK	15							15
9	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zinf	Zarządzanie informacją	2	OK		15						15
10	Obowiązkowy		ZNT- SL>Zzm ian	Zarządzanie zmianami	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA2S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
12	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA4S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
13	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA3S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA1S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Język obcy	MSJO- ZNT- S L>JAs3BE	Język angielski	3	OK						30		30
				SUMA	30		105	120		30		30		285

Sem: 04
ZNT-IZI-SL-2(4)
Infobrokering i zarządzanie informacją

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zar zStr	Zarządzanie strategiczne	3	OK		30						30
2	Obowiązkowy		ZNT- SL>WyF iz2	Wychowanie fizyczne cz.II	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>Ins tUE	Instytucje Unii Europejskiej	1	OK	15							15
4	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pro jekt	Zarządzanie projektami	2	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>Zza sob	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	OK		30						30
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Żja kos	Zarządzanie jakością	2	OK		30						30
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>Soc Med	Social media w organizacji	2	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT- SL>OME Adm	Obsługa modułów e-administracji	2	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >Wiki	Wikinomia	2	OK	15							15
10	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >CybInf	Cyberbezpieczeń- stwo informacji	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >PrZInf	Prawne aspekty zarządzania informacją	2	OK	28			2				30
12	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >TechWAI	Technologie wyszukiwania i analizy informacji	2	OK	15			15				30

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
13	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >ZRKlie	Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	3	OK		30						30
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono1s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
15	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono2s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
16	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono4s4	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
17	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono3s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
18	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs4BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	32		148	180	30	32		30		420

Sem: 05**ZNT-IZI-SL-3(5)****Infobrokering i zarządzanie informacją**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >MB2B	Marketing B2B	2	OK	30							30
2	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >DataMi	Data mining i tworzenie baz danych	3	OK		30						30
3	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >TwWWW	Tworzenie stron WWW	3	OK		30						30
4	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >Pozinf	Pozycjonowanie informacji	2	OK		15						15
5	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >Anbiz	Analityka biznesowa (BI)	3	OK	15			15				30
6	Wybieralny		ZNT-IZI-SL >Zwiedz	Zarządzanie wiedzą i organizacje uczące się	2	OK	15							15
7	Wybieralny		ZNT- SL>PR Z AS5	Praktyka zawodowa	14	ZAL			390					390
8	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.1	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I	3	ZAL					40			40
9	Wybieralny	Język obcy	MSJO- ZNT- S L>JAs5BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	35		60	75	390	15	40	30		610

Sem: 06**ZNT-IZI-SL-3(6)****Infobrokering i zarządzanie informacją**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT- SL>Pr Z awo	Praktyka zawodowa	20	ZAL			570					570
2	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.2	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II	7	ZAL					60			60
				SUMA	27				570		60			630

RAZEM
ZNT-IZI-SL-3(6)
Infobrokering i zarządzanie informacją

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
				SUMA	184		628	435	1140	137	100	150	4	2594

Nazwa programu: Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej studia pierwszego stopnia stacjonarne.**Plan studiów**

Zakres: HR Manager

Sem: 01**ZNT-SL-1(1)**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>MP N OWI	Metodyka pracy naukowej i ochrona własności intelektualnej	1	OK			15					15
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>MA K MIKS1	Podstawy makro - i mikroekonomii	2	OK	15			15				30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>Dem 20	Demokracja 2.0 i bezpieczeństwo wspólnoty politycznej w epoce informacji	3	OK	30							30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Tec hBZ	Techniki budowania zespołu	2	OK			15					15
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>TO Z arz	Teoria organizacji i zarządzania	4	OK	30			15				45
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wiz Dan	Wizualizacja danych	3	OK			30					30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wcy ber	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa	3	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>BH W PiK	Szkolenie BHWPiK (kurs e-learningowy)	0	ZAL							4	4

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
9	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pps so	Podstawy psychologii i socjologii	1	OK	20							20
10	Obowiązkowy		ZNT- SL>POL PUZPRP	Polityki publiczne i życie publiczne w RP	4	OK	30			15				45
11	Obowiązkowy		ZNT- SL>TNRK	Techniki negocjacyj- ne i rozwiązywanie konfliktów	1	OK		15						15
12	Wybieralny		ZNT- SL>POZ ROS1KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu rozwoju osobistego	3	OK	30							30
13	Wybieralny	Język obcy	MSJO- ZNT- S L>JAs1BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	30		185	15	60	45		30	4	339

Sem: 02
ZNT-SL-1(2)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT- SL>PPS SOS2	Podstawy psychologii i socjologii	2	OK	25							25
2	Obowiązkowy		ZNT- SL>WyF iz1	Wychowanie fizyczne cz. I	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT- SL>OAK alk	Obsługa arkusza kalkulacyjnego	3	OK			30					30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Sta tys	Statystyka	4	OK			30					30
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>WWi zer	Zarządzanie własnym wizerunkiem	2	OK		15						15
6	Obowiązkowy		ZNT- SL>Mak Mik	Podstawy makro - i mikroekonomii	4	OK	15			15				30
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>PPr awa	Podstawy prawa	3	OK	30							30
8	Wybieralny		ZNT- SL>POZ K4KS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu kompetencji 4K	3	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT- SL>POZ CHKS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu chrześcijańskiej i humanistycznej kultury	3	OK	30							30
10	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs2BE	Język angielski	3	OK						30		30
11	Wybieralny	Wykład monografic z 1	ZNT- SL>WyM ono2s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT- SL>WyM ono1s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
13	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA4S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA2S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA3S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
16	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA1S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
				SUMA	30		130	45	90	15		30		310

Sem: 03
ZNT-SL-2(3)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkow		ZNT-SL>Clo bb	Cyberlobbing i grupy interesu	3	OK		30						30
2	Obowiązkow		ZNT-SL>Fin Pub	Finanse publiczne	3	OK	30							30
3	Obowiązkow		ZNT- SL>ZMa rKw	Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	3	OK		30						30
4	Obowiązkow		ZNT-SL>Inf za	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	3	OK		30						30
5	Obowiązkow		ZNT- SL>Pra ch	Podstawy rachunkowości	3	OK	15			15				30
6	Obowiązkow		ZNT- SL>PRz pub	Public relations w życiu publicznym	1	OK	15							15
7	Obowiązkow		ZNT- SL>Rac hza	Rachunkowość zarządcza	2	OK		15						15
8	Obowiązkow		ZNT- SL>TZa Cz	Techniki zarządzania czasem	2	OK	15							15
9	Obowiązkow		ZNT-SL>Zinf	Zarządzanie informacją	2	OK		15						15
10	Obowiązkow		ZNT- SL>Zm ian	Zarządzanie zmianami	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA2S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
12	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA4S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
13	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA3S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA1S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs3BE	Język angielski	3	OK						30		30
				SUMA	30		105	120		30		30		285

Sem: 04
ZNT-HRM-SL-2(4)
HR Manager

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>WyF iz2	Wychowanie fizyczne cz. II	0	ZAL			30					30
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>InstUE	Instytucje Unii Europejskiej	1	OK	15							15
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>ZarzStr	Zarządzanie strategiczne	3	OK		30						30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Projekt	Zarządzanie projektami	2	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zzasob	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	OK		30						30
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zjakoś	Zarządzanie jakością	2	OK		30						30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>SocMed	Social media w organizacji	2	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>OME Adm	Obsługa modułów e- administracji	2	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT-HRM-SL >PKL	Planowanie kapitału ludzkiego	1	OK	15							15
10	Wybieralny		ZNT-HRM-SL >ZPRSO	Zarządzanie procesami rekrutacji, selekcji i onboardingu	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny		ZNT-HRM-SL >RPZK	Rozwój pracowników i zarządzanie karierą	3	OK	15			15				30

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >ZEP	Zarządzanie efektywnością pracowników	3	OK	15			15				30
13	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >ZWSP	Zarządzanie wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi	2	OK		30						30
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono1s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
15	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono2s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
16	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono3s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
17	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono4s4	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
18	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs4BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	32		135	180	30	45		30		420

Sem: 05
ZNT-HRM-SL-3(5)
HR Manager

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >ZSM	Zarządzanie w środowisku międzykulturowym	3	OK	15			15				30
2	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >ZDKBR	Zarządzanie doświadczeniem klienta i budowanie relacji	3	OK		30						30
3	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >ZSDP	Zarządzanie stresem i dobrotanem pracowników	1	OK	15							15
4	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >WAPP	Wybrane aspekty prawa pracy	2	OK	15							15
5	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >KPZZL	Kompetencje psychospołeczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi	3	OK		30						30
6	Wybieralny		ZNT-HRM- SL >KWBZP	Komunikacja wewnętrzna i budowanie zaangażowania pracowników	3	OK	15			15				30
7	Wybieralny		ZNT- SL>PRZ AS5	Praktyka zawodowa	14	ZAL			390					390
8	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.1	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I	3	ZAL					40			40

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
9	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT-S L>JAs5BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	35		60	60	390	30	40	30		610

Sem: 06
ZNT-HRM-SL-3(6)
HR Manager

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT- SL>PrZ awo	Praktyka zawodowa	20	ZAL			570					570
2	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.2	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II	7	ZAL					60			60
				SUMA	27				570		60			630

RAZEM
ZNT-HRM-SL-3(6)
HR Manager

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
				SUMA	184		615	420	1140	165	100	150	4	2594

Nazwa programu: Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej studia pierwszego stopnia stacjonarne.**Plan studiów**

Zakres: Zarządzanie w instytucjach kościelnych

Sem: 01**ZNT-SL-1(1)**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>MPN OWI	Metodyka pracy naukowej i ochrona własności intelektualnej	1	OK			15					15
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>MAK MIKS1	Podstawy makro mikroekonomii	2	OK	15			15				30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>Dem 20	Demokracja 2.0 i bezpieczeństwo wspólnoty politycznej w epoce informacji	3	OK	30							30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Tec hBZ	Techniki budowania zespołu	2	OK			15					15
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>TOZ arz	Teoria organizacji i zarządzania	4	OK	30			15				45
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wiz Dan	Wizualizacja danych	3	OK			30					30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>Wcy ber	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa	3	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>BHW PiK	Szkolenie BHWPiK (kurs e-learningowy)	0	ZAL							4	4

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
9	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pps so	Podstawy psychologii i socjologii	1	OK	20							20
10	Obowiązkowy		ZNT- SL>POL PUZPRP	Polityki publiczne i życie publiczne w RP	4	OK	30			15				45
11	Obowiązkowy		ZNT- SL>TNRK	Techniki negocjacyj- ne i rozwiązywanie konfliktów	1	OK		15						15
12	Wybieralny		ZNT- SL>POZ ROS1KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu rozwoju osobistego	3	OK	30							30
13	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs1BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	30		185	15	60	45		30	4	339

Sem: 02
ZNT-SL-1(2)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>PPS SOS2	Podstawy psychologii i socjologii	2	OK	25							25
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>WyF iz1	Wychowanie fizyczne cz. I	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>OAK alk	Obsługa arkusza kalkulacyjnego	3	OK			30					30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Sta tys	Statystyka	4	OK			30					30
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>WWi zer	Zarządzanie własnym wizerunkiem	2	OK		15						15
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Mak Mik	Podstawy makro- i mikroekonomii	4	OK	15			15				30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>PPr awa	Podstawy prawa	3	OK	30							30
8	Wybieralny		ZNT-SL>POZ K4KS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu kompetencji 4K	3	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT-SL>POZ CHKS2KS	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu chrześcijańskiej i humanistycznej kultury	3	OK	30							30
10	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT-S L>JAs2BE	Język angielski	3	OK						30		30
11	Wybieralny	Wykład monograficzny 1	ZNT-SL>WyM ono2s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny	Wykład monograficz 1	ZNT- SL>WyM ono1s2KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
13	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA4S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA2S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA3S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
16	Wybieralny	Wykład monograficz 2	ZNT- SL>WMW JA1S2KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
				SUMA	30		130	45	90	15		30		310

Sem: 03
ZNT-SL-2(3)

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>Clo bb	Cyberlobbing i grupy interesu	3	OK		30						30
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>Fin Pub	Finanse publiczne	3	OK	30							30
3	Obowiązkowy		ZNT- SL>ZM a rKw	Zarządzanie marką wizerunkiem organizacji	3	OK		30						30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Inf za	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	3	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT- SL>Pra ch	Podstawy rachunkowości	3	OK	15			15				30
6	Obowiązkowy		ZNT- SL>PR z pub	Public relations w życiu publicznym	1	OK	15							15
7	Obowiązkowy		ZNT- SL>Rac hza	Rachunkowość zarządcza	2	OK		15						15
8	Obowiązkowy		ZNT- SL>TZ a Cz	Techniki zarządzania czasem	2	OK	15							15
9	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zinf	Zarządzanie informacją	2	OK		15						15
10	Obowiązkowy		ZNT- SL>Zzm ian	Zarządzanie zmianami	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA2S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
12	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA4S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
13	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA3S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 3	ZNT- SL>WMW JA1S3KS	Wykład monograficzny w jęz. angielskim	2	OK	15							15
15	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs3BE	Język angielski	3	OK						30		30
				SUMA	30		105	120		30		30		285

Sem: 04**ZNT-ZIK-SL-2(4)****Zarządzanie w instytucjach kościelnych**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Obowiązkowy		ZNT-SL>InstUE	Instytucje Unii Europejskiej	1	OK	15							15
2	Obowiązkowy		ZNT-SL>WyFiz2	Wychowanie fizyczne cz.II	0	ZAL			30					30
3	Obowiązkowy		ZNT-SL>ZarzStr	Zarządzanie strategiczne	3	OK		30						30
4	Obowiązkowy		ZNT-SL>Projekt	Zarządzanie projektami	2	OK		30						30
5	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zzasob	Zarządzanie zasobami ludzkimi	3	OK		30						30
6	Obowiązkowy		ZNT-SL>Zjako	Zarządzanie jakością	2	OK		30						30
7	Obowiązkowy		ZNT-SL>SocMed	Social media w organizacji	2	OK	30							30
8	Obowiązkowy		ZNT-SL>OMEAdm	Obsługa modułów e-administracji	2	OK		30						30
9	Wybieralny		ZNT-ZIK>PrWy	Prawo wyznaniowe	2	OK		15						15
10	Wybieralny		ZNT-ZIK>FinKo	Finanse instytucji kościelnych	3	OK	15			15				30
11	Wybieralny		ZNT-ZIK>PrzWza	Przywództwo w zarządzaniu instytucją kościelną	3	OK	15			15				30

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
12	Wybieralny		ZNT-ZIK>Sy InKoKa	System instytucjonalny kościół katolicki- ego	2	OK	30							30
13	Wybieralny		ZNT-ZIK>El PrKa	Elementy prawa kanonicznego	2	OK	15							15
14	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono1s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
15	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 5	ZNT- SL>WyM ono2s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
16	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono3s4KS	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
17	Wybieralny	Grupa zajęć do wyboru 6	ZNT- SL>WyM ono4s4	Wykład monograficzny	1	OK	15							15
18	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs4BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	32		150	165	30	30		30		405

Sem: 05**ZNT-ZIK-SL-3(5)****Zarządzanie w instytucjach kościelnych**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT-ZIK>Za KrRoKo	Zarządzanie kryzysowe i rozwiązywanie konfliktów	3	OK	15			15				30
2	Wybieralny		ZNT- ZIK>Na Inf	Narzędzia informaty- czne w zarządzaniu instytucjami kościelny- mi	2	OK		15						15
3	Wybieralny		ZNT-ZIK>Fu nd	Fundraising i projekty finansowane z funduszy europejskich	2	OK			15					15
4	Wybieralny		ZNT-ZIK>Za WilnKo	Zarządzanie wizerunkiem instytucji kościelnych	3	OK	15			15				30
5	Wybieralny		ZNT- ZIK>Oc hDaOs	Ochrona danych osobowych w instytucjach kościelnych	2	OK	30							30
6	Wybieralny		ZNT- ZIK>Bu dRel	Budowanie relacji z otoczeniem społecznym instytucji kościelnych	3	OK	15			15				30
7	Wybieralny		ZNT- SL>PRZ AS5	Praktyka zawodowa	14	ZAL			390					390

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
8	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.1	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I	3	ZAL					40			40
9	Wybieralny	Język obcy	MSJO-ZNT- S L>JAs5BE	Język angielski (Business English)	3	OK						30		30
				SUMA	35		75	15	405	45	40	30		610

Sem: 06**ZNT-ZIK-SL-3(6)****Zarządzanie w instytucjach kościelnych**

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
1	Wybieralny		ZNT- SL>Pr Z aw0	Praktyka zawodowa	20	ZAL			570					570
2	Wybieralny		ZNT- SL>Sem LicCz.2	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II	7	ZAL					60			60
				SUMA	27				570		60			630

RAZEM
ZNT-ZIK-SL-3(6)
Zarządzanie w instytucjach kościelnych

Lp	Status	Moduł wybieralny	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Ects	TPRO	W	KW	P	CW	SEM	LEK	EL	Suma
				SUMA	184		645	360	1155	165	100	150	4	2579

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>MPNOWI
Nazwa przedmiotu	Metodyka pracy naukowej i ochrona własności intelektualnej
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Niniejszy kurs ma dwa cele: pierwszym z nich jest wprowadzenie studenta w podstawowe kategorie ochrony własności intelektualnej, zarówno z punktu widzenia prawa, jak i wartości; drugim celem, jest nauka osób biorących udział w kursie podstaw pracy akademickiej w zakresie: projektowania tematu, zbierania informacji naukowej (tworzenia bibliografii) oraz kompetencji językowej (parafrazowanie, konspektowanie, tworzenie przypisów).
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	16	0,64
Bezkontaktowe	9	0,36
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• Zajęcia praktyczne	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	1	0,04
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	1	
Razem	16	0,64

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	9	0,36
• Inna praca własna studenta	9	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student rozróżnia normatywne i prawne aspekty ochrony własności intelektualnej	K1_W12	Inne:Esej zaliczeniowy
W_02 Student wymienia podstawowe etapy tworzenia tekstu naukowego. Student zna źródła informacji naukowej.	K1_W02	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu

Umiejętności

U_01 Student potrafi przygotować temat, pytanie badawcze i bibliografię do eseju akademickiego bądź projektu badawczego	K1_U08	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu
U_02 Student umie tworzyć przypisy do najczęściej występujących źródeł akademickich	K1_U15	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu
U_03 Student posiada podstawową kompetencję językową do posługiwania się językiem specyficznym dla nauk społecznych	K1_U16	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje troskę o poszanowanie własności intelektualnej	K1_K03	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Esej zaliczeniowy Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu
--	--------	---

Część I

K_02 Student wyraża szacunek i zrozumienie dla wartości akademickich	K1_K06	Inne:Ćwiczenie z parafrazy Inne:Ćwiczenie ze sporządzania notatek Inne:Esej zaliczeniowy Inne:Formułowania tematu Inne:Stworzenie przykładowej bibliografii Projekt/Projekty:Projekt dotyczący formułowania tematu
---	---------------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>MAKMIKS1
Nazwa przedmiotu	Podstawy makro- i mikroekonomii
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej, wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych oraz gospodarstw domowych. Porusza również zagadnienia związane z podstawowymi kategoriami i procesami makroekonomicznymi w skali kraju, a także prezentuje wachlarz koncepcji teoretycznych poświęconych analizie równowagi makroekonomicznej. Kurs ten dostarcza studentom niezbędnej wiedzy umożliwiającej zrozumienie mechanizmów funkcjonowania gospodarki na poziomie mikro- i makroekonomicznym, a także umiejętności analizy różnorodnych aspektów oraz wyzwań związanych z tym obszarem badań.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	36	1,44
Bezkontaktowe	14	0,56
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	6	0,24
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	6	
Razem	36	1,44

Część I**Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:**

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	14	0,56
• Inna praca własna studenta	14	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna terminologię z zakresu mikro i makro ekonomii, ma podstawową wiedzę na temat ekonomii jako nauki społecznej.	K1_W03, K1_W05	Egzamin Kolokwium/a
W_02 Student zna i rozumienie wpływ problemów gospodarczych na życie społeczne i polityczne oraz identyfikuje jakie jest miejsce zmian technologicznych na funkcjonowanie gospodarki	K1_W05	Egzamin
W_03 Student ma wiedzę w zakresie metod i narzędzi badania wzrostu gospodarczego	K1_W02	Egzamin Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student analizuje źródła problemów ekonomicznych oraz uwarunkowania gospodarki rynkowej.	K1_U06	Inne:Ocena wykonania zadań
U_02 Student potrafi rozpoznać i analizować najważniejsze zjawiska i procesy gospodarcze o charakterze mikro- i makroekonomicznym.	K1_U06, K1_U07	Inne:Ocena wykonania zadań

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest zorientowany na śledzenie bieżących wydarzeń gospodarczych zarówno w kraju, jak i w skali międzynarodowej.	K1_K06	Projekt/Projekty:Ocena projektu
K_02 Student wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością w prezentowaniu prostych problemów	K1_K01	Projekt/Projekty:Ocena projektu

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Dem20
Nazwa przedmiotu	Demokracja 2.0 i bezpieczeństwo wspólnoty politycznej w epoce informacji
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Dynamiczny rozwój technologii ICT w latach 90. XX wieku (internet I generacji) oraz w początku XXI wieku (internet II generacji - ewolucja od fazy konsumpcji do fazy partycypacji), implikował pozyskaniem przez obywateli możliwości równorzędnej interakcji z elitami politycznymi. Sieć stała się miejscem ekspresji niezadowolenia ze stanu współczesnych demokracji oraz żądań wolnościowych i prodemokratycznych przemian w państwach autorytarnych. Nowonarodzeni Netizeni (albo jak woli Michael Schudson – obywatele monitorialni), docierając do informacji do niedawna zarezerwowanych wyłącznie dla władzy (casus Wikileaks), przekształcają się w wyniku procesu społecznej irytacji w tzw. Witburgerów (obywateli rozjuszonych). W ten sposób narodziły się takie ruchy polityczne jak np. Arabska Wiosna, Occupy Wall Street, powstanie „lajków” czy ruch „żółtych kamizelek”. Ewolucja Internetu zatem sprawiła, że tradycyjny model demokracji został ubogacony o nowe narzędzia debaty politycznej oraz nowe grupy społeczne angażujące się w procesy demokratyczne. Demokracja 2.0 jest więc fenomenem obejmującym wzrost znaczenia nowych mediów jako platformy interakcji politycznej tak z perspektywy elit politycznych jak i jednostek i grup w ramach społeczeństwa.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	50	2,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	

Część I

Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	20	0,80
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	20	
Razem	50	2,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Ma wiedzę na temat miejsca obywatela (Netizena) w systemie demokratycznym	K1_W05	Egzamin pisemny Inne: udział w dyskusji
W_02 Ma wiedzę na temat mechanizmów oraz relacji zachodzących między strukturami społecznymi oraz strukturami władzy w wymiarze globalnym	K1_W07	Egzamin pisemny Inne: udział w dyskusji
W_03 Dysponuje wiedzą na temat funkcjonowania nowych mediów	K1_W05, K1_W06	Egzamin pisemny Projekt/Projekty: Analiza przypadków, prezentacja

Umiejętności

U_01 Potrafi właściwie analizować przyczyny powstawania oraz rolę struktur społecznych (nowych ruchów politycznych) we współczesnym państwie demokratycznym	K1_U01	Projekt/Projekty: Analiza przypadków, prezentacja
U_02 Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim, wykorzystując podstawowe ujęcia teorii demokracji i mediów, posługując się różnymi źródłami	K1_U16	Projekt/Projekty: Analiza przypadków, prezentacja

Kompetencje społeczne

K_01 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K1_K02	Inne: udział w dyskusji
K_02 Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z procesem podejmowania decyzji politycznych. Rozumie znaczenie instytucji demokratycznego państwa	K1_K03	Inne: udział w dyskusji Projekt/Projekty: Analiza przypadków, prezentacja

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>TechBZ
Nazwa przedmiotu	Techniki budowania zespołu
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka zajęć dotyczy zagadnień z zakresu budowania zespołu i zarządzania zespołem. Celem zajęć jest zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia zespołów i zarządzania pracą zespołową oraz wykorzystywania potencjału zespołów w skutecznym zarządzaniu organizacją. Celem zajęć jest również przedstawienie mechanizmów związanych z pracą zespołową i zjawiskami, jakie zachodzą w zespołach. Ponadto omówienie metod i narzędzi usprawniających pracę zespołową z zakresu komunikacji, motywacji, zarządzania konfliktami, zarządzania kompetencjami talentami w zespole oraz analiza szczególnej roli menedżerów/przywódców w budowaniu spójności i efektywności zespołów.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,50
Bezkontaktowe	12	0,50
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• Zajęcia praktyczne	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	23	0,90
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	23	
Razem	38	1,50

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	12	0,50
• Inna praca własna studenta	12	

Część I**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student definiuje, wyjaśnia istotę oraz specyfikę pracy zespołowej, potrafi określić jej znaczenie dla efektywnego funkcjonowania organizacji/ skutecznego i sprawnego zarządzania.	K1_W07	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
W_02 Student ma wiedzę na temat zasad i mechanizmów decydujących o sprawnym funkcjonowaniu zespołu.	K1_W11	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student potrafi identyfikować i analizować problemy dotyczące pracy zespołowej, umie ocenić zasadność zastosowanych metod i narzędzi rozwiązywania tych problemów [np. z zakresu komunikacji, motywacji, zarządzania konfliktami, kompetencjami i talentami w zespole].	K1_U01, K1_U05	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
U_02 Student rozwija umiejętność tworzenia efektywnych zespołów, identyfikuje role zespołowe i zagrożenia związane ze zjawiskami zachodzącymi w zespołach.	K1_U10, K1_U19	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student angażuje się w pracę zespołową i potrafi identyfikować problemy związane z zarządzaniem zespołem w kontekście pracy menedżera [rozwijanie postaw i umiejętności związanych z pracą zespołową - m.in. komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, motywowanie].	K1_K01, K1_K03	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
K_02 Student wykazuje kreatywność i ma zdolność do rozwiązywania problemów związanych z pracą grupową [zabiera głos w dyskusjach grupowych [nad omawianymi przykładami/problemami].	K1_K02	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>TOZarz
Nazwa przedmiotu	Teoria organizacji i zarządzania
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	4

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji. Celem kursu jest przekazanie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu nauk o zarządzaniu oraz kształtowanie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi. Pozwoli to na przygotowanie studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania przedsięwzięciami w organizacjach o różnorodnym charakterze. Aktywne uczestniczenie w ćwiczeniach jest uwarunkowane znajomością literatury.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	49	2,00
Bezkontaktowe	51	2,00
Razem	100	4,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	45	1,80
• CW	15	
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	49	2,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	51	2,00
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	51
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student potrafi zdefiniować podstawowe kategorie właściwe dla organizowania i zarządzania organizacjami.	K1_W01	Egzamin Kolokwium/a
W_02 Student potrafi opisać zasady organizowania, rodzaje struktur organizacyjnych i zasady ich projektowania a także powiązania między obszarami i funkcjami zarządzania w organizacjach.	K1_W07	Egzamin Kolokwium/a
W_03 Student potrafi wyjaśnić zasady motywowania pracowników i wybrać odpowiedni w danej sytuacji styl kierowania	K1_W09, K1_W10	Egzamin Kolokwium/a
W_04 Student potrafi opisać procesy informacyjno-decyzyjne i zasady i metody podejmowania decyzji	K1_W01	Egzamin Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować i interpretować świat organizacji i procesów zarządzania, ich otoczenia, w tym przede wszystkim potrafi identyfikować węzłowe problemy funkcjonowania organizacji.	K1_U01, K1_U03	Egzamin Kolokwium/a
U_02 Student potrafi stosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami.	K1_U05, K1_U10	Egzamin Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi opisywać problemy, dyskutować na ich temat i proponować rozwiązania	K1_K02	Egzamin
K_02 Student wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością w prezentowaniu prostych problemów.	K1_K07	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WizDan
Nazwa przedmiotu	Wizualizacja danych
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest praktyczne wprowadzenie studentów w tematykę wizualizacji danych. Obecnie na rynku dostępnych jest wiele narzędzi pozwalających na wizualizowanie i analizę danych niemniej na pierwszy plan wysuwa się narzędzie firmy Tableau. Studenci będą uczyć się obsługi dużych zbiorów danych i ich wizualizacji dzięki wykorzystaniu Tableau. Poznają również podstawowe teoretyczne zasady związane z wizualizacją danych.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• Zajęcia praktyczne	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student ma wiedzę dotyczącą znaczenia dużych zbiorów danych dla właściwego, efektywnego funkcjonowania instytucji publicznych.	K1_W06	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe
W_02 Student ma wiedzę dotyczącą narzędzi wizualizacyjnych i analitycznych pozwalających na opracowywanie danych istotnych z punktu widzenia zarządzania instytucjami publicznymi,	K1_W08	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe

Umiejętności

U_01 Student posiada umiejętność wykorzystania podstawowego narzędzia wizualizacji danych, którym jest dziś program Tableau.	K1_U03	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe
U_02 Student potrafi przedstawić i opisać złożone wizualizacje danych	K1_U16	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest zorientowany na pozyskiwanie wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym i nieustanne pogłębianie posiadanej wiedzy.	K1_K01	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe
K_02 Student potrafi realizować projekty związane z interpretacją, wizualizacją i opisem danych.	K1_K05	Egzamin Inne: zajęcia warsztatowe

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Wcyber
Nazwa przedmiotu	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa ma na celu wstępne zaznajomienie studentów ze specyfiką zagrożeń występujących w cyberprzestrzeni, ich rodzajami, sposobami ich zwalczania. W trakcie realizacji kursu umówione zostaną kwestie związane z miejscem cyberbezpieczeństwa w polityce współczesnych państw, znaczeniem strategii cyberbezpieczeństwa oraz znaczeniem cyberzagrożeń i sposobów ich zwalczania w środowisku międzynarodowym.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą specyfiki cyberbezpieczeństwa oraz rozwoju koncepcji w ujęciu historycznym	K1_W06	Egzamin pisemny
W_02 Student identyfikuje rodzaje zagrożeń występujących w cyberprzestrzeni oraz wskazuje możliwe sposoby zapobiegania im bądź ich neutralizacji, które mogą być podejmowane przez podmioty publiczne	K1_W16	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student analizuje okoliczności wystąpienia cyberzagrożeń i proponuje wariantowe schematy reakcji na nie	K1_U02, K1_U06	Egzamin pisemny
--	----------------	-----------------

Kompetencje społeczne

K_01 Dostrzega znaczenie cyberzagrożeń i konieczność zapobiegania im dla porządku funkcjonowania współczesnych państw	K1_K04	Egzamin pisemny
---	--------	-----------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>BHWPiK
Nazwa przedmiotu	Szkolenie BHWPiK (kurs e-learningowy)
Wersja przedmiotu	2019/2020-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	W ramach modułu w formule e-learning słuchacze zapoznają się z następującymi tematami: ogólne przepisy BHP, Państwowa Inspekcja Pracy, kontrola obiektów placówek edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, wymagania do maszyn i środków ochrony osobistej, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zasady i przykłady opracowania instrukcji, plany ewakuacji, wypadki osób pozostających na terenie lub pod opieką placówki, postępowanie powypadkowe, temperatura w pomieszczeniach, oświetlenie, przerwa w zajęciach, zastosowanie barw do celów bezpieczeństwa, pierwsza pomoc przedmedyczna.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

E-learning	4,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna i rozumie rolę wychowawcy i terapeuty w zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia	K1_W07	Zaliczenie:aktywność na platformie kursu w formule e-learning
---	--------	---

Umiejętności

U_01 Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do doboru i zastosowania odpowiednich sposobów zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia	K1_U03	Zaliczenie:aktywność na platformie kursu w formule e-learning
--	--------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Ppsso
Nazwa przedmiotu	Podstawy psychologii i socjologii
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i badaniami z zakresu psychologii i socjologii. W szczególności omówione zostaną zagadnienia związane z problematyką procesów poznawczych, uczenia się, motywacji i emocji oraz procesami grupowymi, znaczeniem norm i wartości, kontrolą społeczną, procesem socjalizacji, psychologią i socjologią organizacji. Przedstawiona zostanie także problematyka zmian społecznych, nowoczesności i późnej nowoczesności. Kurs ma na celu rozwój umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu psychologii i socjologii oraz odnoszenia tej wiedzy do opisu i wyjaśniania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości społecznej. Kurs ma formę wykładu i zakończony jest egzaminem.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	20,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	22	0,90
Bezkontaktowe	3	0,10
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	20	0,80
• W	20	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	2	0,10
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	2	
Razem	22	0,90

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	3	0,10
--	---	------

Część I

• Inna praca własna studenta	3
------------------------------	---

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii odnoszące się do funkcjonowania człowieka w życiu społecznym (w tym w organizacjach).	K1_W11	Egzamin Inne: udział w dyskusji
W_02 Student rozumie społeczne aspekty egzystencji człowieka jako uczestnika interakcji oraz podmiotu konstytuującego strukturę społeczne i podlegającego ich uwarunkowaniom (zwłaszcza w społeczeństwie informacyjnym późnej nowoczesności).	K1_W05	Egzamin Inne: udział w dyskusji

Umiejętności

U_01 Student analizuje zachowania jednostek w sferze publicznej pod kątem ich uwarunkowań psychologicznych.	K1_U06	Egzamin Inne: udział w dyskusji
U_02 Student posiada wstępną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów społecznych.	K1_U01	Egzamin Inne: udział w dyskusji

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi samodzielnie zdefiniować i ocenić różne aspekty życia społecznego i odpowiednio dostosować swoje zachowanie, szczególnie w sferze publicznej.	K1_K02	Egzamin Inne: udział w dyskusji
K_02 Student samodzielnie poszerza nabytą wiedzę z zakresu psychologii i socjologii.	K1_K01, K1_K06	Egzamin Inne: udział w dyskusji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>POLPUZPRP
Nazwa przedmiotu	Polityki publiczne i życie publiczne w RP
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	4

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z koncepcją sfery publicznej oraz głównymi instytucjami i procesami zachodzącym w sferze publicznej, szczególnie w Polsce. Kurs wychodzi od rozróżnienia tego, co publiczne i tego, co prywatne, by przejść do instytucjonalnej infrastruktury sfery publicznej, szczególnie państwa, w tym państwa dobrobytu, a w końcu skupia się na wybranych aspektach tworzenia polityk publicznych i interakcjach między państwem i jego aparatem a społeczeństwem obywatelskim. Kurs kończy przegląd ważniejszych instytucji w sferze publicznej w Polsce. Kurs składa się z wprowadzającej części wykładowej skupiającej się na wiedzy i części interaktywnej opartej na analizie przypadków i zjawisk charakterystycznych dla wybranej polityki szczegółowej lub reprezentujących szersze tendencje z zakresu polityki publicznej w Polsce. W części interaktywnej akcent położony jest na kształcenie kompetencji analitycznych studentów.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	55	2,20
Razem	100	4,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	45	1,80
• CW	15	
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	0	0,00
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	0	
Razem	45	1,80

Część I**Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:**

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	55	2,20
• Inna praca własna studenta	55	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student opisuje najważniejsze instytucje i zjawiska zachodzące w sferze publicznej w Polsce oraz charakteryzuje najważniejsze dylematy w tym zakresie	K1_W02, K1_W03, K1_W04	Kolokwium/a
W_02 Student wyjaśnia procesy europeizacji i globalizacji zachodzące w sferze publicznej i w odniesieniu do polityk publicznych	K1_W14	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student zbiera, porządkuje i analizuje dane ilościowe i jakościowe na temat wybranych zagadnień polityki publicznej	K1_U01, K1_U03	Inne:analiza informacji prasowych w czasie ćwiczeń Inne:analiza studium przypadku w czasie ćwiczeń Inne:praca pisemna
U_02 Student analizuje najważniejsze problemy i tendencje rozwojowe polityk publicznych oraz ich wpływ na funkcjonowanie sfery publicznej w Polsce i na świecie	K1_U01, K1_U03, K1_U18	Inne:analiza informacji prasowych w czasie ćwiczeń Inne:analiza studium przypadku w czasie ćwiczeń Inne:praca pisemna

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje w zespole zbierając dane potrzebne do przygotowania analizy zagadnienia z zakresu polityki publicznej	K1_K02	Inne:analiza informacji prasowych w czasie ćwiczeń
K_02 Student uwzględnia problemy związane z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami analizując zjawiska z zakresu tworzenia i wdrażania polityk publicznych	K1_K05	Inne:analiza informacji prasowych w czasie ćwiczeń

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>TNRK
Nazwa przedmiotu	Techniki negocjacyjne i rozwiązywanie konfliktów
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu negocjacji oraz wykształcenie umiejętności diagnozy konfliktów interpersonalnych oraz społecznych (przyczyny, przedmiot konfliktu, jego poszczególne etapy). Przedmiotem zajęć jest także wiedza na temat zarządzania sytuacjami konfliktowymi oraz mediacji jako specyficznej metody rozwiązywania sporów. Prezentowane są m.in. różne style prowadzenia negocjacji, a także o społeczno-psychologiczne uwarunkowania skuteczności ich przebiegu. Zajęcia mają rozwijać u studentów wrażliwość na etyczne aspekty w praktyce negocjacyjnej
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	18	0,70
Bezkontaktowe	7	0,30
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	3	0,10
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	3	
Razem	18	0,70

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	7	0,30
• Inna praca własna studenta	7	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student wymienia różne typy konfliktów związanych z działalnością instytucji publicznych, rozpoznaje poszczególne mechanizmy psychologiczne powiązane z konfliktami	K1_W11	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Projekt/Projekty: Studium przypadku
W_02 Student zna mechanizmy rozwoju rozpoznanych konfliktów oraz na temat konsekwencje zastosowania poszczególnych strategii zarządzania konfliktem	K1_W07	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Projekt/Projekty: Studium przypadku

Umiejętności

U_01 Student konstruuje strategie rozwiązywania sporów związanych z działalnością obywateli i instytucji publicznych	K1_U06	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Projekt/Projekty: Studium przypadku
U_02 Student organizuje proces negocjacyjny, organizuje postępowanie mediacyjne	K1_U07	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Projekt/Projekty: Studium przypadku

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje pracą zespołu problemowego, zapobiega powstawaniu konfliktów w organizacji	K1_K02	Projekt/Projekty: Studium przypadku
K_02 Student jest wrażliwy na społeczne skutki braku skutecznych mechanizmów rozwiązywania sporów przez instytucje publiczne, jest zorientowany na promowanie podejścia kreatywnego w miejsce podejścia konfrontacyjnego w negocjacjach	K1_K04	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Projekt/Projekty: Studium przypadku

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs1BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	W czasie kursu studenci zdobywają oraz rozwijają umiejętności językowe (czytanie, słuchanie, pisanie oraz mówienie) na poziomie minimum B2. Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: przygotowanie studentów do egzaminu końcowego na poziomie minimum B2, rozwijanie umiejętności językowych potrzebnych dla pracy naukowej, zapoznanie studentów ze specjalistyczną terminologią.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	30
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:Prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>POZROS1KS
Nazwa przedmiotu	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu rozwoju osobistego
Wersja przedmiotu	2024/2025-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(1)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy i umiejętności przydatnych w rozwoju osobistym, a także kształtowanie osób etycznie świadomych, aksjologicznie wrażliwych, otwartych na dialog kultury z Ewangelią oraz zdolnych do aktywnego uczestnictwa we współczesnym pluralistycznym świecie
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	41	2,12
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	41	2,12
• Inna praca własna studenta	41	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student zna i rozumie fundamentalne dylematy aksjologiczne, etyczne i kulturowe współczesnej cywilizacji oraz uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem	K1_W03	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Inne:Test
---	--------	---

Umiejętności

U_01 Student potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy na styku sfery wartości i innych sfer życia poprzez właściwy dobór źródeł i informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, a także poprzez dobór i stosowanie właściwych metod, narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych	K1_U12	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
--	--------	--

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sposób dojrzały, aksjologicznie i etycznie odpowiedzialny, otwarty na dialog	K1_K02	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
--	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PPSSOS2
Nazwa przedmiotu	Podstawy psychologii i socjologii
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem tego dwusemestralnego kursu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami i badaniami z zakresu psychologii i socjologii. W szczególności omówione zostaną zagadnienia związane z problematyką procesów poznawczych, uczenia się, motywacji i emocji oraz procesami grupowymi, znaczeniem norm i wartości, kontrolą społeczną, procesem socjalizacji, psychologią i socjologią organizacji. Przedstawiona zostanie także problematyka zmian społecznych, nowoczesności i późnej nowoczesności. Kurs ma na celu rozwój umiejętności posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu psychologii i socjologii oraz odnoszenia tej wiedzy do opisu i wyjaśniania zjawisk zachodzących w otaczającej rzeczywistości społecznej. Kurs ma formę wykładu i zakończony jest egzaminem.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	25,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	28	1,12
Bezkontaktowe	22	0,88
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	25	1,00
• W	25	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	3	0,12
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	3	
Razem	28	1,12

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	22	0,88
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	22
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu psychologii odnoszące się do funkcjonowania człowieka w życiu społecznym (w tym w organizacjach).	K1_W11	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej
W_02 Student rozumie społeczne aspekty egzystencji człowieka jako uczestnika interakcji oraz podmiotu konstytuującego struktury społeczne i podlegającego ich uwarunkowaniom (zwłaszcza w społeczeństwie informacyjnym późnej nowoczesności).	K1_W05	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej

Umiejętności

U_01 Student analizuje zachowania jednostek w sferze publicznej pod kątem ich uwarunkowań psychologicznych.	K1_U06	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej
U_02 Student posiada wstępną umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów społecznych.	K1_U01	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi samodzielnie zdefiniować i ocenić różne aspekty życia społecznego i odpowiednio dostosować swoje zachowanie, szczególnie w sferze publicznej.	K1_K02	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej
K_02 Student samodzielnie poszerza nabytą wiedzę z zakresu psychologii i socjologii.	K1_K01, K1_K06	Egzamin Ocena udziału w moderowanej dyskusji problemowej

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyFiz1
Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne cz. I
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Usprawnienie studentów oraz kompensacja niekorzystnych czynników wynikających z dużego obciążenia psychofizycznego związanego z podjęciem studiów. Zachęcenie do uprawiania sportów całego życia
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna zestawy ćwiczeń ogólnorozwojowych i na poszczególne partie mięśniowe	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zasady bezpiecznego zachowania na sali fitness, basenie czy saunarium	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi zorganizować zestaw ćwiczeń do własnych potrzeb i umiejętności	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wykorzystuje ćwiczenia w celu podnoszenia sprawności ogólnej	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje zespołem w ćwiczeniach zespołowych	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student potrafi pracować w grupie	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>OAKalk
Nazwa przedmiotu	Obsługa arkusza kalkulacyjnego
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem modułu jest zapoznanie Studenta z budową i zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowaniem i formatowaniem tabel oraz prezentacją danych na wykresach, tworzeniem matematycznych, statystycznych, ekonomicznych i logicznych reguł przy użyciu standardowych funkcji.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	42	1,68
Bezkontaktowe	33	1,32
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• Zajęcia praktyczne	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	12	0,48
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	12	
Razem	42	1,68

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	33	1,32
• Inna praca własna studenta	33	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę na temat budowy i zastosowania arkusza kalkulacyjnego.	K1_W01	Kolokwium/a
W_02 Student posiada wiedzę na temat podstawowych działań i funkcji arkusza kalkulacyjnego	K1_W02	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi formatować tabele i wykresy.	K1_U01	Kolokwium/a
U_02 Student potrafi pisać formuły matematyczne, tworzyć reguły matematyczne, statystyczne, ekonomiczne i logiczne.	K1_U02	Kolokwium/a
U_03 Student tworzy formularze, potrafi zakładać filtry, tworzy tabele i wykresy przestawne.	K1_U03	Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi współpracować w grupie, dzieli się wiedzą i spostrzeżeniami z innymi.	K1_K01	Kolokwium/a
--	--------	-------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Statys
Nazwa przedmiotu	Statystyka
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	4

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Statystyka to nauka o specyficznych metodach ilościowych dostosowanych do badania prawidłowości zjawisk masowych. Na kursie zaprezentowane zostaną podstawowe metody statystyki opisowej. W szczególności przećwiczone zostaną miary niezbędne do opisu struktury zbiorowości, omówiona zostanie analiza współzależności zjawisk ekonomicznych, a także przedstawione zostaną metody analizy dynamiki zjawisk. W ramach wnioskowania statystycznego, omówione zostaną zmienne losowe i ich rozkłady. Przedstawiona zostanie teoria estymacji, oraz przećwiczona zostanie weryfikacja hipotez statystycznych. W trakcie zajęć studenci zaznajomieni zostaną z podstawami pakietu oprogramowania statystycznego Statistica.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	65	2,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	100	4,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• Zajęcia praktyczne	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	35	1,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	35	
Razem	65	2,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

Część I**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę w zakresie podstawowych metod badawczych (ilościowych i jakościowych) stosowanych w naukach społecznych oraz zna metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk o zarządzaniu pozwalające opisywać prawidłowości występujące w procesie zarządzania instytucjami funkcjonującymi w sferze publicznej	K1_W02	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
W_02 Student ma wiedzę dotyczącą narzędzi statystycznych, matematycznych oraz możliwości ich wykorzystywania w procesie zarządzania oraz administrowania	K1_W08	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej	K1_U01	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
U_02 Student wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji	K1_U03	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie dynamikę zmian społecznych i w związku z tym jest świadomy konieczności doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania wiedzy profesjonalnej	K1_K01	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
K_02 Student posiada warsztat metodologiczny pozwalający mu poszerzać i pogłębiać wiedzę z zakresu nauk społecznych	K1_K06	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WWizer
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie własnym wizerunkiem
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące kształtowania własnego wizerunku. W trakcie zajęć studenci poznają czynniki, które mają kluczowy wpływ na atrakcyjny wizerunek człowieka (pracownika) w kontekście potrzeb i oczekiwań współczesnych pracodawców i współpracowników (zespołów) w środowisku zawodowym oraz w relacjach społecznych. Zdobędą wiedzę dotyczącą sposobów i rozwiązań w zakresie kształtowania swojego pozytywnego wizerunku w środowisku zawodowym i społecznych kontaktach. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie wiedzy na temat sposób i działań jakie mogą podejmować w obszarze świadomego kształtowania swojego pozytywnego wizerunku (z zakresu komunikacji, umiejętności przekazu różnych treści w trakcie wystąpień publicznych, wywierania wpływu, budowania kontaktów i relacji w zespole, czy wyglądu zewnętrznego) oraz poznanie praktycznych korzyści jakie mogą odnieść z posiadania skutecznie, długofalowo budowanej marki osobistej w relacjach zawodowych i społecznych, w nawiązaniu do systematycznie rozwijanych umiejętności interpersonalnych
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00
Liczba godzin kontaktowych:		
Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	

Część I

Razem	25	1,00
-------	----	------

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Ma wiedzę na temat procesów komunikowania się publicznego i ewolucji form komunikacji społecznej w procesie budowania własnego wizerunku oraz na temat Nowych Mediów i społeczeństwa informacyjnego jako istotnych elementów mających wpływ na kształtowanie wizerunku człowieka (pracownika) w relacjach zawodowych i społecznych	K1_W05	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
W_02 Ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji (wpływu uwarunkowań wewnętrznych na wizerunek człowieka/ pracownika) oraz na temat czynników wpływających na skuteczność działania organizacji, szczególnie możliwości wykorzystania rozwiązań organizacyjnych na potrzeby pozytywnego budowania własnego wizerunku	K1_W07	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
W_03 Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i socjologii organizacji, szczególnie w zakresie budowania własnego wizerunku oraz kształtowania poprzez wizerunek (markę własną) pozytywnych relacji zawodowych i społecznych oraz ma wiedzę na temat człowieka (pracownika) jako podmiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenia wizerunku własnego człowieka (pracownika) i jego wpływu na relacje zawodowe i społeczne.	K1_W11	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
W_04 Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości (w przypadku tego przedmiotu rozumianej jako stały rozwój własnych kompetencji interpersonalnych/psychospołecznych oraz kreatywność i innowacyjność w budowaniu własnego wizerunku), w oparciu o wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie	K1_W13	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
W_05 Posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy dotyczącej zarządzania własnym wizerunkiem (w kontekście umiejętności z zakresu komunikacji, przekazu różnych treści w trakcie wystąpień publicznych, wywierania wpływu, budowania kontaktów i relacji w zespole, wyglądu zewnętrznego)	K1_W15	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej

Umiejętności

Część I

U_01 Posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc do realizacji założonych celów w obszarze zarządzania własnym wizerunkiem	K1_U05	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
U_02 Potrafi wykorzystywać podstawowe metody i sposoby komunikacji i negocjacji oraz umie stosować, właściwe do sytuacji, proste narzędzia wywierania wpływu społecznego na potrzeby kształtowania własnego wizerunku	K1_U07	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
U_03 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania do samodzielnego zarządzania projektem jakim jest świadome zarządzanie własnym wizerunkiem	K1_U08	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
U_04 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim (oraz w wybranym języku obcym), w zakresie zarządzania własnym wizerunkiem wykorzystując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne (posługując się różnymi źródłami) w zakresie rozwoju kompetencji niezbędnych do budowania własnego, pozytywnego wizerunku	K1_U16	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
U_05 Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania (szczególnie zarządzania wizerunkiem i budowania marki własnej) do sprawnego organizowania procesu zarządzania tym wizerunkiem, z uwzględnieniem specyfiki relacji zawodowych i społecznych	K1_U19	Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej

Kompetencje społeczne

K_01 Rozumie dynamikę zmian społecznych (różnych, zmieniających się wymagań pracodawców i współpracowników) i w związku z tym jest świadomy konieczności doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania wiedzy profesjonalnej przez całe życie w celu stałego, długofalowego budowania własnego wizerunku	K1_K01	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
K_02 Jest przygotowany (w oparciu o swój pozytywny wizerunek i związane z nim kompetencje psychospołeczne) do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera. Wie jak istotna jest praca zespołowa oraz potrafi organizować pracę zespołu rozdzielając role i zadania. Jest świadomy konieczności pracy zespołowej jako niezbędnego elementu w procesie osiągnięcia celów i potrafi poprzez swój pozytywny wizerunek wywierać wpływ na współpracowników	K1_K02	Inne:Ocena z prezentacji grupowej
K_03 Potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów, zwłaszcza w zakresie budowania własnego wizerunku	K1_K03	Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej

Część I

K_04 Potrafi brać udział w realizacji różnych projektów (w ramach tego przedmiotu chodzi o pozytywne projektowanie własnego wizerunku). Umie skutecznie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji kształtując pozytywne relacje zawodowe i społeczne. Umie wykorzystać do tego odpowiednie umiejętności interpersonalne (stale je rozwijając)	K1_K05	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej
K_05 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy (jest kreatywny i innowacyjny). Wie jak racjonalnie lokować zasoby związane ze swoim wizerunkiem w kontekście zawodowym i społecznym	K1_K07	Inne:Ocena z prezentacji grupowej Inne:Ocena z prezentacji indywidualnej

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>MakMik
Nazwa przedmiotu	Podstawy makro- i mikroekonomii
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	4

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej; wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych. Rozumienia podstawowych kategorii i procesów makroekonomicznych w skali kraju; wykorzystywania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi makroekonomicznej.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	44	1,76
Bezkontaktowe	56	2,24
Razem	100	4,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	14	0,56
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	14	
Razem	44	1,76

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	56	2,24
• Inna praca własna studenta	56	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna terminologię z zakresu mikro i makro ekonomii, ma podstawową wiedzę na temat ekonomii jako nauki społecznej.	K1_W03, K1_W05	Egzamin Kolokwium/a
W_02 Student zna i rozumienie wpływ problemów gospodarczych na życie społeczne i polityczne oraz identyfikuje jakie jest miejsce zmian technologicznych na funkcjonowanie gospodarki	K1_W05	Egzamin
W_03 Student ma wiedzę w zakresie metod i narzędzi badania wzrostu gospodarczego	K1_W02	Egzamin Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student analizuje źródła problemów ekonomicznych oraz uwarunkowania gospodarki rynkowej.	K1_U06	Inne:Ocena wykonania zadań
U_02 Student potrafi rozpoznać i analizować najważniejsze zjawiska i procesy gospodarcze o charakterze mikro- i makroekonomicznym.	K1_U06, K1_U07	Inne:Ocena wykonania zadań

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest zorientowany na śledzenie bieżących wydarzeń gospodarczych zarówno w kraju, jak i w skali międzynarodowej.	K1_K06	Projekt/Projekty
K_02 Student wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością w prezentowaniu prostych problemów.	K1_K01	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PPrawa
Nazwa przedmiotu	Podstawy prawa
Wersja przedmiotu	2026/2027-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem wykładu jest przybliżenie studentom podstawowych pojęć i koncepcji zarówno z teorii jak i dogmatyki prawa, co przyczyni się przede wszystkim do znacznego wzrostu ich świadomości prawnej oraz wykształcenia w nich odpowiedniej postawy wobec prawa na potrzeby przyszłej pracy zawodowej na stanowiskach kierowniczych w sferze publicznej. Problematyka kursu obejmuje zasadnicze zagadnienia prawoznawstwa dotyczące w szczególności: pojęcia prawa, budowy norm prawnych, tworzenia, wykładni i przestrzegania norm prawnych. W zakres przedmiotu wchodzi również omówienie ogólnych zasad podstawowych gałęzi prawa, tj. prawa konstytucyjnego, cywilnego, karnego i administracyjnego oraz prawa międzynarodowego i europejskiego. Uzupełnieniem rozważań teoretycznych będzie omówienie problemów skuteczności norm i instytucji prawnych oraz odniesienie się do społecznego kontekstu funkcjonowania prawa jako jednego z najważniejszych podsystemów społeczeństwa.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	39	1,60
Bezkontaktowe	36	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	9	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	9	
Razem	39	1,60

Część I**Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:**

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	36	1,40
• Inna praca własna studenta	36	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu teorii i dogmatyki prawa	K1_W04	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej
W_02 Student wymienia etapy stosowania prawa, typy tworzenia prawa oraz metody interpretacji przepisów prawnych	K1_W03	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej
W_03 Student określa przepisy prawa dotyczące różnych sytuacji z życia organizacji oraz z życia społecznego (zasady konstytucyjne, prawo administracyjne, prawo karne, prawo cywilne)	K1_W07	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej

Umiejętności

U_01 Student klasyfikuje podstawowe cechy systemów prawa stanowionego oraz prawa precedensowego, określa relacje pomiędzy aktami prawnymi z różnych szczebli hierarchii źródeł prawa, stosuje reguły kolizyjne	K1_U01	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej
U_02 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi dotyczącymi podmiotów działających w sferze publicznej	K1_U13	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej

Kompetencje społeczne

K_01 Student zachowuje krytycyzm wobec różnych metod interpretacji przepisów prawnych	K1_K04	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej
K_02 Student dyskutuje na temat zasadności, racjonalności i skuteczności regulacji prawnych	K1_K06	Egzamin:test egzaminacyjny jednokrotnego wyboru Kolokwium/a:kolokwium częściowe w formie opisowej

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs2BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi uczestniczyć czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, a także przekazywać opinię innych na dany temat.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i opis miejsca lub osoby.	K1_U15	Inne:Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę posiadania umiejętności posługiwania się językiem obcym w celach zawodowych	K1_K01	Inne:Prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono2s2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono1s2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2019/2020-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA4S2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA2S2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA3S2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA1S2KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>POZK4KS2KS
Nazwa przedmiotu	Przedmiot ogólnouczeniowy z zakresu kompetencji 4K
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy i umiejętności z zakresu krytycznego myślenia, kreatywności, komunikacji lub kooperacji, kluczowych kompetencji przyszłości.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	41	1,64
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	41	1,64
• Inna praca własna studenta	41	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna i rozumie fakty i zjawiska dotyczące kompetencji przyszłości (4K)	K1_W01, K1_W11	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Inne:Test
--	----------------	---

Część I**Umiejętności**

U_01 Student potrafi formułować i rozwiązywać założone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez właściwy dobór źródeł i informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji a także poprzez dobór i stosowanie właściwych metod, narzędzie, technik informacyjno-komunikacyjnych	K1_U01, K1_U06, K1_U11	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi planować i organizować kreatywną pracę indywidualną oraz zespołową, współdziałać z innymi osobami w ramach zespołu	K1_U10	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotowy do uznawania znaczenia krytycznego myślenia, kreatywności, komunikacji i kooperacji w rozwiązywaniu współczesnych problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	K1_K01	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>POZCHKS2KS
Nazwa przedmiotu	Przedmiot ogólnouczelniany z zakresu chrześcijańskiej i humanistycznej kultury
Wersja przedmiotu	2024/2025-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-1(2)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie w katolicki, jezuicki i humanistyczny charakter Uczelni, z uwzględnieniem współczesnych zmian społeczno-kulturowych w perspektywie chrześcijańskiej
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	41	1,64
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	41	1,64
• Inna praca własna studenta	41	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji wyrastającej z chrześcijaństwa i idei humanistycznych oraz podstawowe etyczne, kulturowe i religijne uwarunkowania funkcjonowania państwa	K1_W11	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Inne:Test
--	--------	---

Umiejętności

U_01 Student potrafi komunikować się z otoczeniem używając właściwej dla dyskursu humanistycznego terminologii	K1_U15, K1_U16	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
--	----------------	--

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę włączania się w inicjatywy i działania na rzecz rozwoju idei humanistycznych i chrześcijańskich w środowisku społecznym i kulturze	K1_K05	Inne:Ocena aktywności na zajęciach Projekt/Projekty
--	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Clobb
Nazwa przedmiotu	Cyberlobbying i grupy interesu
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zaznajomienie studentów z tematyką związaną z funkcjonowaniem i oddziaływaniem grup interesu we współczesnych państwach, fenomenem lobbyingu prowadzonego przez grupy, ze szczególnym uwzględnieniem nowych trendów komunikacyjnych, przenoszących działalność lobbyingową grup w cyberprzestrzeń. Zadaniem kursu jest również wyposażenie studentów w podstawowe umiejętności pozwalające im włączyć się w kampanie lobbyingowe prowadzone w cyberprzestrzeni oraz samodzielnie planować niezłożone kampanie lobbyingowe.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	42	1,68
Bezkontaktowe	33	1,32
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	12	0,48
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	12	
Razem	42	1,68

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	33	1,32
• Inna praca własna studenta	33	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student dysponuje wiedzą dotyczącą lobbingu jako jednej z form komunikowania politycznego	K1_W05, K1_W11	Kolokwium/a
W_02 Student zna sposoby wykorzystania nowych technologii komunikacyjnych w procesie prowadzenia lobbingu	K1_W06, K1_W10	Kolokwium/a
W_03 Student zna przepisy prawne regulujące działalność lobbingową w Polsce oraz wybranych państwach	K1_W04	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi, przy pomocy narzędzi ICT, pozyskiwać informacje i dane potrzebne do analizy otoczenia zewnętrznego (politycznego i normatywnego) oraz informacje dotyczące potencjalnie lobbowanego podmiotu i na podstawie tych informacji dokonuje prostych analiz sytuacji lobbingowej.	K1_U01, K1_U03, K1_U06, K1_U13	Kolokwium/a Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi przygotowywać argumentację potrzebną do prowadzenia skutecznej kampanii lobbingowej oraz potrafi zastosować odpowiednie narzędzie wpływu społecznego do skutecznego przekazania tej argumentacji	K1_U07, K1_U15	Projekt/Projekty
U_03 Student potrafi planować i zorganizować prostą kampanię cyberlobbingową przy wykorzystaniu mediów społecznościowych	K1_U11	Projekt/Projekty
U_04 Student organizuje pracę zespołu mającego prowadzić prostą kampanię cyberlobbingową i potrafi odpowiednio rozdzielić zadania	K1_U10	Projekt/Projekty
U_05 Student analizuje potencjalne płaszczyzny wpływu grup interesu na proces polityczny	K1_U18	Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy istotności określania priorytetów czasowych i związanych z wykorzystaniem przez organizację zasobów w skuteczności prowadzonych przez nią zadań lobbingowych.	K1_K03, K1_K07	Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi działać jako część zespołu stworzonego do planowania i organizowania kampanii cyberlobbingowej	K1_K05	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>FinPub
Nazwa przedmiotu	Finanse publiczne
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot ma umożliwić studentom zaznajomienie się z podstawowymi modelami i teoriami finansów publicznych. Rozważania teoretyczne uzupełnione są licznymi studiami przypadków, które dają możliwość zapoznania się z bieżącymi problemami występującymi w sferze finansów publicznych w Polsce oraz w wybranych krajach europejskich.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student potrafi opisać podstawowe problemy i zjawiska charakteryzujące system finansów publicznych w Polsce i wybranych krajach europejskich	K1_W03, K1_W05	Egzamin
W_02 Student potrafi objaśnić procesy finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych sfery finansów publicznych	K1_W05	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować dokumentację finansową jednostek sfery finansów publicznych	K1_U06	Projekt/Projekty:studium przypadku
U_02 Student potrafi interpretować zjawiska ekonomiczne zachodzące w sferze finansów publicznych	K1_U06, K1_U07	Projekt/Projekty:studium przypadku

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest zorientowany na śledzenie bieżących wydarzeń gospodarczych związanych z problematyką krajowych jak i międzynarodowych finansów publicznych.	K1_K06	Inne:prezentacja
K_02 Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabyte umiejętności oraz nabytą wiedzę z zakresu finansów publicznych	K1_K01	Inne:prezentacja

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>ZMarKw
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest przekazanie wiedzy w obszarze związanym z procesem zarządzania marką i wizerunkiem organizacji. Studenci poznają terminy, narzędzia oraz zasady, jakimi należy się kierować opracowując strategię dla marek oraz organizacji.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student zna podstawowe pojęcia związane z marką oraz wyjaśnia różnice między tożsamością marki, a jej wizerunkiem	K1_W05	Kolokwium/a
W_02 Student potrafi analizować wskaźniki opisujące pozycję rynkową marki i / oraz wizerunku organizacji	K1_W08	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student rozróżnia możliwości skutecznego zastosowania różnych narzędzi budowania marki w specyficznych sytuacjach rynkowych	K1_U01	Kolokwium/a
U_02 Student posiada umiejętność przygotowania koncepcji kształtowania wizerunku organizacji	K1_U05	Inne:Esej

Kompetencje społeczne

K_01 Student uzasadnia dobór zgłaszanych propozycji i rozwiązań	K1_K05	Inne:Prezentacja
K_02 Student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	K1_K02	Inne:Udział w dyskusji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Infza
Nazwa przedmiotu	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie z podstawowymi prawami procesu zarządzania organizacjami, wyjaśnienie roli informacji w efektywnym zarządzaniu i informatyzacji. Przedstawione zostaną najczęściej stosowane rozwiązania informatyczne i niemniej ważne - praktyczne aspekty wdrożeniowe. Uczestnicy zapoznają się z korzyściami i zagrożeniami przedstawianych rozwiązań oraz aktualnie obowiązującymi przepisami. Przekazana zostanie wiedza na pograniczu zarządzania i informatyki z praktycznego punktu widzenia.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student posiada wiedzę o narzędziach informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu instytucją, organizacją	K1_W10	Egzamin
W_02 Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji.	K1_W07	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi wykorzystywać narzędzia informatyczne w procesie planowania i podejmowania decyzji	K1_U04	Egzamin Inne: Przygotowanie prezentacji w grupie
U_02 Student posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc do realizacji założonych celów.	K1_U05	Inne: Przygotowanie prezentacji w grupie

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera. Wie jak istotna jest praca zespołowa oraz potrafi organizować pracę zespołu rozdzielając role i zadania. Jest świadomy konieczności pracy zespołowej jako niezbędnego elementu w procesie osiągnięcia celu	K1_K02	Inne: Przygotowanie prezentacji w grupie
K_02 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Inne: Przygotowanie prezentacji w grupie

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Prach
Nazwa przedmiotu	Podstawy rachunkowości
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zakres przedmiotu obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości. Uregulowania prawne związane z prowadzeniem rachunkowości w jednostce gospodарującej. Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat istoty i cech współczesnego systemu rachunkowości, a także uzyskanie wiedzy w zakresie ewidencji operacji gospodarczych w wyniku prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej. Pozwala poznać charakterystykę składników majątku oraz źródeł ich finansowania, regułę Wn-Ma, a także podstawowe zasady sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat. Umożliwia poznanie kategorii kształtujących wynik finansowy przedsiębiorstwa.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	50	2,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	20	0,80
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	20	
Razem	50	2,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	25
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student dysponuje wiedzą z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, finansów oraz rachunkowości	K1_W09	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty
W_02 Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, w oparciu o wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej	K1_W13	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student analizuje problemy z zakresu finansów i rachunkowości oraz proponuje rozwiązania w modelowych sytuacjach	K1_U05	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty
U_02 Student posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc realizacji założonych celów	K1_U09	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy. Wie jak racjonalnie lokować zasoby	K1_K07	Inne:Ocena zadań przedmiotowych Kolokwium/a Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PRzpub
Nazwa przedmiotu	Public relations w życiu publicznym
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Wykład dostarcza kompleksowej wiedzy na temat istoty, form i narzędzi PR. Student dowiaduje się, jak skutecznie dobrać i zastosować narzędzia do opracowywania, wdrażania i mierzenia skuteczności kampanii PR w instytucji publicznej i/ lub firmie prywatnej. Kurs kładzie duży nacisk na umiejętność wykorzystania najnowszych technologii i trendów w działalności PR, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	20	0,80
Razem	40	1,60

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	20	0,80
• Inna praca własna studenta	20	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student ma pogłębioną wiedzę o metodach, narzędziach i technikach analitycznych, właściwych dla dziedzin takich jak: PR, marketing, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, pozwalającą na samodzielne prowadzenie badań o charakterze naukowym	K1_W02	Egzamin pisemny
W_02 Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za opracowywanie, wdrażanie i mierzenie skuteczności kampanii PR	K1_W03	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student potrafi samodzielnie podejmować decyzje o charakterze strategicznym, taktycznym i operacyjnym, co pozwala na prowadzenie nieskomplikowanych kampanii PR organizacji publicznej w wymiarze regionalnym i lokalnym	K1_U08	Egzamin pisemny
U_02 Student potrafi wykorzystywać najnowsze technologie i trendy w działalności PR, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych	K1_U11	Egzamin pisemny

Kompetencje społeczne

K_01 Student zdaje sobie sprawę z wagi pracy zespołowej, zmierzającej do osiągnięcia wspólnego celu, dzięki umiejętności klarownego i logicznego formułowania opinii, jak również nawiązania i podtrzymania profesjonalnych relacji z przedstawicielami różnych szczebli organizacyjnych	K1_K05	Egzamin pisemny
K_02 Student jest przygotowany do wykonywania prostych zadań w zakresie codziennej działalności w działach PR instytucji i przedsiębiorstw, jak również biurach prasowych instytucji oraz osób publicznych	K1_K02	Egzamin pisemny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Rachza
Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zakres przedmiotu obejmuje koncepcje oraz metody współczesnej rachunkowości zarządczej. Ukazuje rolę rachunkowości w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz jej znaczenie w procesie podejmowania decyzji operacyjnych oraz strategicznych. Tematyka przedmiotu zawiera m.in. takie zagadnienia jak: ewidencja przepływów kosztów, kalkulacja kosztów produktów i usług, margines bezpieczeństwa, decyzje krótkoterminowe, rola marży brutto, próg rentowności oraz dźwignia operacyjna. Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej potrzebnej dla celów decyzyjnych, kontrolnych, sprawozdawczych oraz analitycznych.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji	K1_W07	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
W_02 Student dysponuje wiedzą z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, finansów oraz rachunkowości	K1_W09	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student analizuje problemy z zakresu finansów i rachunkowości oraz proponuje rozwiązania w modelowych sytuacjach	K1_U05	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
U_02 Student posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc realizacji założonych celów	K1_U09	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy. Wie jak racjonalnie lokować zasoby	K1_K07	Inne:zadania przedmiotowe Kolokwium/a Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>TZaCz
Nazwa przedmiotu	Techniki zarządzania czasem
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka zajęć dotyczy zagadnień z zakresu problematyki zarządzania czasem, w tym planowania celów i działań oraz ich kontroli. Zarządzanie czasem jest konsekwentnym i zorientowanym na cel stosowaniem w praktyce różnych technik organizacji pracy własnej w taki sposób, że kierowanie samym sobą i swoim otoczeniem odbywa się bez trudu, a otrzymany do dyspozycji czas jest wykorzystany sensownie i optymalnie. Celem zajęć jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie organizacji czasu własnego i współpracowników; umożliwienie studentom opanowania wiedzy i zrozumienia zagadnień dotyczących zarządzania czasem i zarządzania sobą w czasie. Celem zajęć jest również uświadomienie studentom, że zarządzanie swoim czasem i samym sobą to efektywne inwestowanie swojego potencjału (czasu) we właściwe aktywności i w odpowiednim momencie.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	26	1,04
Bezkontaktowe	24	0,96
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	11	0,44
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	11	
Razem	26	1,04

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Część I

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	24	0,96
• Inna praca własna studenta	24	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat istoty zarządzania czasem, narzędzi zarządzania czasem, pułapek czasowych i ich wpływu na efektywność działań.	K1_W07	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
W_02 Student ma wiedzę na temat roli zarządzania czasem i zarządzania sobą w czasie w kontekście organizowania i jakości własnej pracy oraz współpracowników [inicjowania, planowania i realizowania różnych aktywności/działañ].	K1_W11	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student potrafi określać zagrożenia dla zdrowia i jakości pracy związane z czasem pracy i planowaniem różnych aktywności.	K1_U01	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi zaprojektować działania niezbędne do realizacji celów zespołu i organizacji, ma umiejętność skutecznego zarządzania czasem w kontekście organizacji swojej pracy i pracy zespołu [aktywności swoich i współpracowników].	K1_U05, K1_U10	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma zdolność planowania i porządkowania wykonywanych prac i zadań według stopnia ich ważności z punktu widzenia realizacji celu/ów.	K1_K03	Inne:prezentacja Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi identyfikować problemy związane z zarządzaniem czasem [własnym i zespołu] w kontekście wykonywania zawodu menedżera.	K1_K01, K1_K02	Inne:prezentacja Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zinf
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie informacją
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia konwersatoryjne, poświęcone zasadom i technikom zarządzania informacją w przestrzeni publicznej. Studenci nabywają umiejętność wykorzystywania informacji do kreowania i interpretowania zjawisk społecznych, w szczególności politycznych oraz związanych z działalnością medialną i okołomedialną.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	23	0,92
Bezkontaktowe	27	1,08
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	23	0,92

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	27	1,08
• Inna praca własna studenta	27	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma wiedzę na temat miejsca nauk o zarządzaniu informacją w systemie nauk społecznych	K1_W01	Projekt/Projekty
W_02 Student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za zarządzanie informacją	K1_W03	Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Student potrafi wykorzystywać nowe media do dystrybucji informacji, jak również zarządzanie nią w wymiarze regionalnym, lokalnym i globalnym	K1_U11	Projekt/Projekty
U_02 Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z zakresu teorii zarządzania informacją do sprawnego procesu budowania relacji instytucji publicznej z otoczeniem, jak również promocji jej działań w oczach społeczeństwa	K1_U19	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość problemów, związanych z zarządzaniem informacją w przestrzeni publicznej, w tym zdolność dostrzegania wszelkich przejawów manipulacji odbiorcą informacji, tak w medialnej, jak i okołomedialnej działalności zawodowej	K1_K04	Projekt/Projekty
K_02 Student posiada kompetencje pozwalające pełnić role w pionach obsługi medialnej instytucji publicznych i działach PR przedsiębiorstw sektora komercyjnego, w firmach wyspecjalizowanych w obszarze marketingu politycznego i public relations, w mediach publicznych i niepublicznych, w komórkach ds. relacji z mediami i zespołach eksperckich partii politycznych oraz organizacji trzeciego sektora	K1_K02	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zzmian
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianami
Wersja przedmiotu	2020/2021-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące zarządzania zmianami we współczesnych organizacjach/instytucjach. W trakcie zajęć studenci poznają wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania zmian organizacyjnych, postawy społeczne i zachowania jednostek oraz grup w organizacji w warunkach zmian, metody i narzędziach kształtowania zmian organizacyjnych. Studenci poznają również miejsce i rolę zarządzania zmianami we współczesnych organizacjach w warunkach dynamicznych zmian otoczenia rynkowego. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie wiedzy na temat istoty i rodzajów zmian organizacyjnych, inicjowania, planowania, i zarządzania zmianami, narzędzi zarządzania zmianami oraz praktycznych umiejętności dotyczących krytycznej analizy skomplikowanych sytuacji, w których ważne są umiejętności szybkiego uczenia się i elastycznego adoptowania się do nowych, zmiennych warunków (wewnętrznych i zewnętrznych), kreatywność i innowacyjność w działaniu i podejmowaniu trudnych decyzji, poszukiwanie nowatorskich rozwiązań, oraz skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi w warunkach zmian.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	

Część I

Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Ma wiedzę na temat wpływu zmian technologicznych na relacje zachodzące w systemach (różnych obszarach) zarządzania współczesną organizacją oraz na funkcjonowanie różnych instytucji w warunkach zmian rynkowych	K1_W06	Egzamin ustny Projekt/Projekty
W_02 Ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników (wewnętrznych i zewnętrznych) warunkujących skuteczność działania organizacji w zmiennym otoczeniu rynkowym	K1_W07	Egzamin ustny Projekt/Projekty
W_03 Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i socjologii organizacji oraz na temat człowieka (pracownika) jako podmiotu konstytuującego sprawne funkcjonowanie organizacji	K1_W11	Egzamin ustny Projekt/Projekty
W_04 Posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania, szczególnie w warunkach dynamicznego otoczenia i potrzeby skutecznego zarządzania zmianami	K1_W15	Egzamin ustny Projekt/Projekty
W_05 Posiada wiedzę dotyczącą zarządzania informacją (zwłaszcza w procesie zarządzania zmianami) oraz kwestii związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego w warunkach dynamicznych zmian otoczenia współczesnych organizacji/instytucji	K1_W16	Egzamin ustny Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 Prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie współczesnych instytucji i organizacji działających w warunkach ciągłych zmian otoczenia rynkowego	K1_U01	Egzamin ustny Projekt/Projekty
U_02 Wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu organizacji/instytucji, niezbędnych do skutecznego zarządzania zmianami	K1_U03	Egzamin ustny Projekt/Projekty

Część I

U_03 Posiada umiejętność odpowiedniego zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi dążąc realizacji założonych celów (szczególnie w procesie zarządzania zmianami)	K1_U05	Projekt/Projekty
U_04 Potrafi organizować pracę zespołu (niezbędną do skutecznego projektowania i implementowania zmian w organizacji) wykorzystując do tego wiedzę z zakresu teorii zarządzania	K1_U10	Projekt/Projekty
U_05 Dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomiczno-społecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych	K1_U12	Egzamin ustny Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Rozumie dynamikę i złożoność zmian zachodzących w otoczeniu współczesnych organizacji/institucji (polityczno-prawnych, ekonomicznych, społeczno-kulturowych i technologicznych) i w związku z tym jest świadomy konieczności doskonalenia swoich umiejętności i poszerzania wiedzy profesjonalnej	K1_K01	Egzamin ustny Projekt/Projekty
K_02 Jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera. Wie jak istotne jest praca zespołowa oraz potrafi organizować pracę zespołu rozdzielając role i zadania (zwłaszcza w procesie zarządzania zmianami). Jest świadomy konieczności pracy zespołowej jako niezbędnego elementu w procesie osiągnięcia celów w zarządzaniu zmianami	K1_K02	Projekt/Projekty
K_03 Potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów w procesie zarządzania zmianami	K1_K03	Projekt/Projekty
K_04 Potrafi brać udział w realizacji różnych projektów związanych z procesem zarządzania zmianami. Umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty (zmiany w organizacji/institucji) oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji. Umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne, niezbędne w procesie zarządzania zmianami	K1_K05	Projekt/Projekty
K_05 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy o zmianach (jest kreatywny i innowacyjny, otwarty na nowe wyzwania). Wie jak racjonalnie lokować zasoby niezbędne do wykorzystania w procesie zarządzania zmianami	K1_K07	Egzamin ustny Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA2S3KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2025/2026-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA4S3KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2025/2026-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA3S3KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2025/2026-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WMWJA1S3KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny w jęz. angielskim
Wersja przedmiotu	2025/2026-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej prowadzony w języku angielskim. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów oraz zaznajomienie studentów z angielskojęzyczną terminologią dotyczącą zarządzania i sfery publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	50	2,00
Bezkontaktowe		
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	35	1,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	25	
Razem	50	2,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	
--	--

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
U_02 Student wykorzystuje terminologię angielskojęzyczną do opisu zjawisk z zakresu zarządzania i funkcjonowania sfery publicznej	K1_U17	Inne:Zależne od konkretnego kursu

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs3BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski
Wersja przedmiotu	2025/2026-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	-
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-SL-2(3)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadażać za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany. Rozumie większość programów o sprawach bieżących	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:Prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyFiz2
Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne cz. II
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Usprawnienie studentów oraz kompensacja niekorzystnych czynników wynikających z dużego obciążenia psychofizycznego związanego z podjęciem studiów. Zachęcenie do uprawiania sportów całego życia
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna zestawy ćwiczeń ogólnorozwojowych i na poszczególne partie mięśniowe	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zasady bezpiecznego zachowania na sali fitness, basenie czy saunarium	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi zorganizować zestaw ćwiczeń do własnych potrzeb i umiejętności	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wykorzystuje ćwiczenia w celu podnoszenia sprawności ogólnej	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje zespołem w ćwiczeniach zespołowych	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student potrafi pracować w grupie	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>InstUE
Nazwa przedmiotu	Instytucje Unii Europejskiej
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami systemu instytucjonalnego UE. Będą oni mieli okazję przyrzeć się bliżej zarówno głównym instytucjom UE, jak i regułom i mechanizmom międzyinstytucjonalnym, ze szczególnym uwzględnieniem procesu powstawania prawa oraz ramom instytucjonalnym polityk i działań wewnętrznych Unii.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma ogólną wiedzę na temat systemu instytucji UE i powiązań między nimi, mechanizmu decyzyjnego, a także relacji między instytucjami UE a Państwami Członkowskimi	K1_W03	Egzamin
W_02 Student zna podstawy traktatowe systemu instytucji i podstawy prawno-instytucjonalne działań i polityk UE	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi określającymi podstawy funkcjonowania instytucji UE	K1_U13	Egzamin
U_02 Student potrafi wyjaśnić oddziaływania wzajemne instytucji UE a także skutki prawne decyzji UE na systemy instytucjonalne Państw Członkowskich	K1_U18	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji UE i ich uwarunkowań politycznych i międzynarodowych	K1_K05	Egzamin
---	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>ZarzStr
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i technikami zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji publicznych. Studenci nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu formułowania wizji, misji i wartości organizacji, przekładania ich na cele strategiczne, operacyjne i działania wraz ze wskaźnikami oraz funkcjonowania jednostek organizacyjnych do spraw wdrażania i monitoringu strategii rozwoju.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student zna elementy procesu zarządzania strategicznego	K1_W07	Egzamin
W_02 Student posiada wiedzę na temat sfery publicznej i roli zarządzania strategicznego w organizacjach publicznych	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student umie krytycznie analizować dokumenty strategiczne organizacji publicznych	K1_U12	Egzamin
U_02 Student potrafi zaproponować schemat zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji publicznej	K1_U03	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student stawia czoła wyzwaniom stojącym przed zarządzaniem strategicznym	K1_K04	Egzamin
K_02 Student jest efektywnym menedżerem własnego czasu	K1_K07	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Projekt
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania projektem. Celem kursu jest dostarczenie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat efektywnych metod planowania oraz realizowania projektu, budowania zespołu, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania ryzykiem, tworzenia harmonogramów i planów projektu, zarządzania zmianą i realizacją projektu, a także zamykania projektu.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student rozumie pojęcia właściwe dla zarządzania projektem	K1_W01	Projekt/Projekty:projekt problemowy
W_02 Student zna formalne metodyki zarządzania projektem	K1_W08	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Umiejętności

U_01 Student umie efektywnie zaplanować i zarządzać projektami	K1_U08	Projekt/Projekty:projekt problemowy
U_02 Student potrafi właściwie harmonogramować przedsięwzięcia	K1_U05	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów menedżerskich	K1_K02	Projekt/Projekty:projekt problemowy
K_02 Student wykazuje się efektywnością w zarządzaniu czasem	K1_K03	Projekt/Projekty:projekt problemowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zzasob
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące istoty zarządzania kadrami w odniesieniu do różnych organizacji. W trakcie zajęć studenci poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, a także założenia strategii ZZL w różnych organizacjach. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie praktycznych umiejętności dotyczących analizy funkcji personalnej w organizacjach oraz projektowania rzeczywistych rozwiązań w konkretnych sytuacjach, w jakich znajdują się przedsiębiorstwa.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat tego jak umiejętne zarządzanie zasobami ludzkimi może wpływać na skuteczność działania organizacji	K1_W07	Kolokwium/a
W_02 Student identyfikuje znaczenie czynnika ludzkiego w funkcjonowaniu organizacji	K1_W11	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej	K1_U06	Kolokwium/a
U_02 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania do zarządzania zespołem	K1_U05, K1_U10	Inne:prezentacja
U_03 Student potrafi identyfikować i stosować metody motywacyjne w celu poprawy wydajności pracy zespołu	K1_U07	Inne:prezentacja
U_04 Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do planowania poprawy skuteczności funkcjonowania instytucji	K1_U19	Inne:prezentacja Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Kolokwium/a
K_02 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	K1_K04	Kolokwium/a

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zjakos
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem nauczania przedmiotu jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, a także prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością	K1_W01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
W_02 Student ma wiedzę z zasady zarządzania jakością, sterowania i rozwiązywanie problemów.	K1_W07	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Umiejętności

U_01 Student analizuje i określa uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością	K1_U01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
U_02 Student posiada umiejętność wykorzystania narzędzi zarządzania jakością w celu poprawy efektywności przedsiębiorstwa	K1_U08	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje w zespole	K1_K05	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy przy wykorzystaniu zasad zarządzania jakością.	K1_K01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SocMed
Nazwa przedmiotu	Social media w organizacji
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Wykład dostarcza kompleksowej wiedzy na temat istoty, narzędzi oraz sposobów wykorzystania mediów społecznościowych do kreowania wizerunku, prowadzenia działań sprzedażowych oraz marketingowych w organizacjach oraz firmach. Student dowiadyuje się, jak skutecznie dobrać i zastosować adekwatne narzędzia, jak monitorować skuteczność kampanii oraz jakie zagrożenia mogą pojawić się w związku z działalnością jednostki w social media. Kurs kładzie duży nacisk na praktyczną umiejętność wykorzystania najnowszych technologii i trendów w formule marketingu 4.0.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	16	0,64
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	16	0,64
• Inna praca własna studenta	16	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji form komunikacji społecznej (z naciskiem na Marketing 4.0) oraz na temat rodzajów, narzędzi i znaczenia mediów społecznościowych w komunikowaniu społecznym	K1_W05	Egzamin pisemny
W_02 Student posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za zarządzanie mediami społecznościowymi	K1_W03	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować wpływ mediów społecznościowych na proces zarządzania w instytucjach publicznych oraz odbiór społeczny działań organizacji	K1_U02	Egzamin pisemny
U_02 Student potrafi odpowiednio dobierać narzędzia social media do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym.	K1_U11	Egzamin pisemny

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość problemów, związanych z wykorzystaniem social media, w tym zagrożeń wynikających z rozwoju cyberprzestępczości.	K1_K04	Egzamin pisemny
K_02 Student jest przygotowany/a do pełnienia funkcji social media managera w organizacji publicznej, a także do prowadzenia w mediach społecznościowych e-kampanii marketingowych/sprzedażowych/wizerunkowych dla firm i osób publicznych. Wie jak istotna jest w tym kontekście praca zespołowa, jak prawidłowo rozdzielać role i zadania, a także weryfikować skuteczność podjętych działań.	K1_K02	Egzamin pisemny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>OMEAdm
Nazwa przedmiotu	Obsługa modułów e-administracji
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest nauka obsługi najważniejszych modułów e-administracji. Szczególny nacisk kładziony jest na aspekt praktyczny zajęć, z tego też względu studenci w trakcie pracy korzystają z komputera, na którym na bieżąco ćwiczą poznawane możliwości.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student jest świadomy znaczenia technicznych uwarunkowań funkcjonowania e-administracji	K1_W06, K1_W07	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zadania i zasady działania poszczególnych modułów e-administracji	K1_W07, K1_W10	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi obsługiwać najważniejsze publiczne serwisy elektroniczne jako administrator i petent	K1_U04, K1_U11	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student potrafi doskonalić swoje umiejętności w zakresie obsługi zmieniających się i nowopowstających serwisów elektronicznych	K1_U12, K1_U14	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje zainteresowanie w zdobywaniu nowych umiejętności w zakresie obsługi serwisów e-administracji	K1_K05	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia modułów e-administracji w realizacji projektów w sferze publicznej	K1_K04, K1_K07	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono1s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	----------------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono2s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono3s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono4s4
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs4BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>PKL
Nazwa przedmiotu	Planowanie kapitału ludzkiego
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Planowanie kapitału ludzkiego obejmuje zagadnienia związane z prognozowaniem, kształtowaniem i optymalizacją zasobów ludzkich w organizacji. Przedmiot koncentruje się na znaczeniu planowania zatrudnienia jako elementu zarządzania zasobami ludzkimi oraz jego wpływie na realizację celów organizacji. W ramach kursu omawiane są cele, uwarunkowania i etapy planowania kapitału ludzkiego, a także metody analizy stanu i struktury zatrudnienia. Analizie poddawane są narzędzia prognozowania popytu i podaży pracy, metody planowania potrzeb kadrowych oraz sposoby identyfikacji luk kompetencyjnych w organizacji. Przedmiot uwzględnia również zagadnienia elastycznego kształtowania zatrudnienia oraz dostosowywania struktury zatrudnienia do zmian w otoczeniu organizacji. Treści kształcenia obejmują zasady tworzenia planów zatrudnienia, wykorzystania wskaźników kadrowych oraz powiązania planowania kapitału ludzkiego z innymi procesami zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności rekrutacją, rozwojem pracowników i zarządzaniem efektywnością pracy. Omawiane są także współczesne uwarunkowania rynku pracy oraz ich wpływ na decyzje kadrowe organizacji. W toku zajęć analizowane są przykłady praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach w obszarze planowania kapitału ludzkiego. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat planowania kapitału ludzkiego oraz rozwinięcie umiejętności analizy potrzeb kadrowych i projektowania działań dostosowujących zasoby ludzkie do wymagań współczesnych organizacji.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	19	0,80
Bezkontaktowe	6	0,20
Razem	25	1,00

Część I**Liczba godzin kontaktowych:**

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	19	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	6	0,20
• Przygotowanie do udziału w dyskusji	2	
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w oparciu o sprawne planowanie kapitału ludzkiego	K1_W07	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia skutecznie realizowanych rozwiązań w obszarze planowania kapitału ludzkiego	K1_W11	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
W_03 zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego (rozumie procesy planowania kapitału ludzkiego i posiada wiedzę na temat współczesnych rozwiązań w obszarze planowania zasobów pracy)	K1_W17	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenia obszaru planowania kapitału ludzkiego	K1_U01	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
U_02 dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomicznospołecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej i prywatnej w zakresie planowania kapitału ludzkiego	K1_U12	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

Część I

U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do sprawnego organizowania procesu zarządzania, szczególnie w obszarze planowania kapitału ludzkiego, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej	K1_U19	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
---	--------	---

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian społecznych, prawnych oraz ich wpływ na sektor biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, do skutecznego realizowania różnych projektów w tym obszarze	K1_K01	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
K_02 jest przygotowany do pełnienia różnorodnych ról w strukturach korporacyjnych oraz zespołach doradczych, w tym roli lidera; rozumie znaczenie planowania kapitału ludzkiego w zakresie organizowania skutecznego zarządzania i współpracy zespołowej, potrafi efektywnie organizować pracę zespołu, rozdzielając role i zadania, oraz jest świadomy kluczowej roli planowania kapitału ludzkiego w osiąganiu celów w sektorze biznesu i instytucji publicznych	K1_K02	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
K_03 jest świadomy wyzwań i problemów związanych z zarządzaniem instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej i prywatnej, jest zdolny do analizowania i refleksji nad rozwiązaniami obszarze planowania kapitału ludzkiego i (zasobów pracy)	K1_K04	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZPRSO
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie procesami rekrutacji, selekcji i onboardingu
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie procesami rekrutacji, selekcji i onboardingu obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem, organizacją i realizacją procesów pozyskiwania oraz wdrażania pracowników we współczesnych organizacjach i instytucjach publicznych. Przedmiot koncentruje się na roli rekrutacji, selekcji oraz onboardingu w systemie zarządzania zasobami ludzkimi oraz na znaczeniu tych procesów dla efektywności funkcjonowania organizacji i budowania zaangażowania pracowników. W ramach kursu omawiane są cele, funkcje i etapy procesów rekrutacji i selekcji, a także źródła pozyskiwania kandydatów oraz metody i narzędzia stosowane w praktyce HR. Analizie poddawane są współczesne rozwiązania wykorzystywane w procesach selekcyjnych, w tym różne rodzaje wywiadów, metody testowe oraz Assessment Center. Treści kształcenia obejmują zasady tworzenia profilu kompetencyjnego kandydata, przygotowywania ogłoszeń rekrutacyjnych oraz projektowania i realizacji procesu wdrożenia pracownika do organizacji (onboarding). Omawiane są metody wspierania adaptacji nowych pracowników, budowania ich zaangażowania oraz integracji z zespołem i kulturą organizacyjną. W ramach zajęć poruszane są również podstawy budowania wizerunku pracodawcy (employer branding) oraz znaczenie spójności działań rekrutacyjnych i wdrożeniowych dla organizacji, kadry kierowniczej i pracowników. W toku zajęć analizowane są współczesne trendy i wyzwania w obszarze pozyskiwania i wdrażania pracowników, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania procesami rekrutacji, selekcji i onboardingu oraz rozwinięcie umiejętności projektowania, realizacji i oceny skuteczności działań związanych z pozyskiwaniem i adaptacją pracowników w organizacji.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

Część I**02. Bilans punktów ECTS**

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie prezentacji	10	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	10	
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w obszarze rekrutacji, selekcji i onboardingu oraz czynniki determinujące efektywność tych procesów i rozwiązań stosowanych przez różne organizacje	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty: Prezentacja grupowa
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia procesów rekrutacji, selekcji i onboardingu w skutecznym zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1_W11	Kolokwium/a Projekt/Projekty: Prezentacja grupowa
W_03 rozumie procesy rekrutacji, selekcji i onboardingu pracowników kontekście budowania efektywnych zespołów w różnych organizacjach; posiada wiedzę na temat zarządzania procesami rekrutacji, selekcji i onboardingu pracowników, co umożliwia budowanie sprawnie funkcjonujących organizacji	K1_W13	Kolokwium/a Projekt/Projekty: Prezentacja grupowa

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej w obszarze rekrutacji, selekcji i onboardingu	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty: Prezentacja grupowa
--	--------	--

Część I

U_02 wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji w zakresie projektowania procesów rekrutacji, selekcji i onboardingu	K1_U03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Prezentacja grupowa
U_03 potrafi zastosować zasady zarządzania biznesowego w planowaniu i realizacji projektów w obszarze rekrutacji, selekcji i onboardingu, umiejętnie dostosowując rozwiązania do specyfiki danej organizacji	K1_U05	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Prezentacja grupowa

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian otoczenia współczesnych organizacji oraz ich wpływ na funkcjonowanie instytucji i przedsiębiorstw, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie umiejętności w zakresie rekrutacji, selekcji i onboardingu do skutecznego realizowania różnych projektów organizacyjnych	K1_K01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Prezentacja grupowa
K_02 potrafi właściwie ustalać priorytety związane z celami organizacji prywatnych i instytucji publicznych oraz efektywnie zarządzać zasobami niezbędnymi do ich realizacji, z uwzględnieniem rozwiązań w obszarze rekrutacji, selekcji i onboardingu	K1_K03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Prezentacja grupowa
K_03 potrafi brać udział w realizacji różnych projektów; umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty w obszarze rekrutacji, selekcji i onboardingu oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji; umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne	K1_K05	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Prezentacja grupowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>RPZK
Nazwa przedmiotu	Rozwój pracowników i zarządzanie karierą
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Rozwój pracowników i zarządzanie karierą obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem i realizacją działań szkoleniowych oraz kształtowaniem ścieżek rozwoju zawodowego pracowników w organizacji. Przedmiot koncentruje się na roli rozwoju kapitału ludzkiego w systemie zarządzania zasobami ludzkimi oraz na znaczeniu uczenia się pracowników dla budowania przewagi konkurencyjnej organizacji. W ramach kursu omawiane są cele, funkcje i etapy procesu szkoleniowego oraz metody identyfikacji potrzeb rozwojowych pracowników. Analizie poddawane są narzędzia planowania i wdrażania programów szkoleniowych, metody oceny efektywności szkoleń oraz uwarunkowania organizacyjne i rynkowe wpływające na politykę rozwoju pracowników. Przedmiot uwzględnia również zagadnienia indywidualnego planowania rozwoju oraz zarządzania karierą zawodową. Treści kształcenia obejmują charakterystykę metod i form doskonalenia pracowników, w tym m.in. coaching, mentoring i counselling, a także rozwiązania stosowane w kształtowaniu karier pracowniczych, w tym mobilność wewnętrzną i międzynarodową (np. ekspatriację). Omawiane są również bariery rozwoju pracowników oraz znaczenie pomiaru efektywności działań szkoleniowych dla organizacji, zespołów i pracowników. W toku zajęć analizowane są współczesne trendy i wyzwania w obszarze rozwoju pracowników i zarządzania karierą, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat rozwoju pracowników i zarządzania karierą oraz rozwinięcie umiejętności projektowania, wdrażania i oceny działań rozwojowych w organizacji.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w obszarze szkoleń, rozwoju i planowania karier pracowników oraz czynniki determinujące efektywność tych procesów i rozwiązań stosowanych przez różne organizacje	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia procesów szkoleń, rozwoju pracowników i planowania ich karier w skutecznym zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1_W11	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_03 zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego, szczególnie w obszarze szkoleń, rozwoju i planowania karier pracowników w kontekście budowania efektywnych zespołów w różnych organizacjach; posiada wiedzę na temat szkoleń, rozwoju i karier pracowniczych, co umożliwia budowanie sprawnie funkcjonujących organizacji	K1_W17	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej w obszarze szkoleń, rozwoju i planowania karier pracowników	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
--	--------	---

Część I

U_02 potrafi zastosować zasady zarządzania biznesowego w planowaniu i realizacji projektów w obszarze szkoleń, rozwoju i planowania karier pracowników, umiejętnie dostosowując rozwiązania do specyfiki danej organizacji	K1_U08	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, szczególnie w obszarze szkoleń, rozwoju, projektowania karier pracowników, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej	K1_U19	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Kompetencje społeczne

K_01 jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera; rozumie znaczenie szkoleń i rozwoju pracowników oraz planowania ich kariery oraz jest świadomy kluczowej roli pracowników i ich wiedzy w osiąganiu celów w sektorze publicznym i prywatnym	K1_K02	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_02 potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami szkoleniowymi, rozwojowymi i dotyczące zarządzania karierą pracowników oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji tych celów	K1_K03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_03 potrafi brać udział w realizacji projektów szkoleniowych, rozwojowych i związanych z planowaniem karier zawodowych pracowników w sferze publicznej i prywatnej; umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty szkoleniowe, rozwojowe i związane z zarządzaniem karierą pracowników oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji; umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne	K1_K05	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZEP
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie efektywnością pracowników
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie efektywnością pracowników obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem, wdrażaniem i doskonaleniem systemów ocen pracowniczych oraz zarządzania wynikami pracy w organizacji. Przedmiot koncentruje się na roli oceny pracowników i pomiaru efektywności w systemie zarządzania zasobami ludzkimi oraz ich znaczeniu dla realizacji celów organizacji. W ramach kursu omawiane są cele, funkcje i rodzaje ocen pracowniczych, a także uwarunkowania prawne, organizacyjne i społeczno-kulturowe procesów oceniania. Analizie poddawane są kryteria oraz metody oceny pracowników, w tym metody relatywne i absolutne, a także zasady przygotowania i prowadzenia rozmowy oceniającej. Przedmiot uwzględnia również zagadnienia zarządzania przez cele (MBO) oraz wykorzystania Assessment Center w ocenie efektywności pracowników. Treści kształcenia obejmują powiązania systemu ocen z kluczowymi procesami zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności rekrutacją, wynagradzaniem, rozwojem pracowników i decyzjami kadrowymi. Omawiane są elementy koncepcji Performance Management, kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) oraz narzędzia wspierające wyznaczanie celów, monitorowanie realizacji zadań i kontrolę wyników pracy. Analizowane są także typowe błędy w procesie oceniania oraz sposoby ich ograniczania. W toku zajęć prezentowane są współczesne trendy i wyzwania w obszarze zarządzania efektywnością pracowników, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania efektywnością pracowników oraz rozwinięcie umiejętności projektowania i oceny systemów ocen pracowniczych wspierających realizację celów organizacji.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 ma wiedzę na temat funkcjonowania współczesnych organizacji i instytucji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji; rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w obszarze ocen pracowników i zarządzania wynikami oraz czynniki determinujące efektywność tych procesów i rozwiązań stosowanych przez różne organizacje	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia ocen pracowników i zarządzania wynikami w skutecznym zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1_W11	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_03 zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego, szczególnie w obszarze ocen pracowniczych i zarządzania wynikami w kontekście budowania efektywnych zespołów w różnych organizacjach; posiada wiedzę na temat ocen pracowniczych i zarządzania wynikami, co umożliwia budowanie sprawnie funkcjonujących organizacji	K1_W17	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej w obszarze ocen pracowniczych i zarządzania wynikami	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
---	--------	---

Część I

U_02 potrafi zastosować zasady zarządzania biznesowego w planowaniu i realizacji projektów w obszarze ocen pracowniczych i zarządzania wynikami, umiejętnie dostosowując rozwiązania do specyfiki danej organizacji	K1_U08	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej w obszarze projektowania systemów ocen i zarządzania efektywnością pracowników; jest zdolny do projektowania i realizacji procesów ocen pracowniczych i zarządzania wynikami w różnych organizacjach	K1_U19	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Kompetencje społeczne

K_01 jest przygotowany do pełnienia różnych ról w organizacjach i zespołach, w tym roli lidera; rozumie znaczenie ocen pracowniczych i zarządzania wynikami oraz jest świadomy znaczenia pracowników i ich wyników w osiąganiu celów w sektorze instytucji publicznych i biznesu	K1_K02	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_02 potrafi właściwie ustalać priorytety związane z celami organizacji prywatnych i instytucji publicznych oraz efektywnie zarządzać zasobami niezbędnymi do ich realizacji, z uwzględnieniem rozwiązań w procesach ocen pracowniczych i zarządzania wynikami pracy	K1_K03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_03 potrafi brać udział w realizacji projektów w sferze publicznej i prywatnej; umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty z zakresu ocen pracowniczych i zarządzania efektywnością oraz z otoczeniem zewnętrznym organizacji; umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne	K1_K05	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZWSP
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi obejmuje zagadnienia związane z projektowaniem, wdrażaniem i doskonaleniem systemów wynagradzania w organizacji. Przedmiot koncentruje się na roli polityki płacowej jako elementu systemu zarządzania zasobami ludzkimi oraz na znaczeniu wynagrodzeń i świadczeń dla motywowania i utrzymania pracowników. W ramach kursu omawiane są cele, zasady i funkcje wynagrodzeń, a także formy i strategie wynagradzania stosowane we współczesnych organizacjach. Analizie poddawana jest struktura systemu wynagrodzeń (wewnętrzna i zewnętrzna) oraz narzędzia jego kształtowania. Przedmiot uwzględnia również uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na poziom i strukturę wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych. Treści kształcenia obejmują metody wartościowania pracy, w tym metody sumaryczne i analityczne, jako podstawę projektowania obiektywnych i sprawiedliwych systemów wynagradzania. Omawiane są także rozwiązania z zakresu motywacji pozapłacowej, w tym pakietowe systemy wynagradzania oraz zarządzanie świadczeniami pracowniczymi. Analizowane są powiązania systemów wynagrodzeń z innymi procesami zarządzania zasobami ludzkimi. W toku zajęć prezentowane są współczesne trendy i wyzwania w obszarze zarządzania wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania wynagrodzeniami i świadczeniami pracowniczymi oraz rozwinięcie umiejętności projektowania i oceny systemów wynagradzania wspierających realizację celów organizacji.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w obszarze zarządzania wynagrodzeniami i świadczeniami oraz czynniki determinujące efektywność tych procesów i rozwiązań stosowanych przez różne organizacje	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia systemów wynagrodzeń i świadczeń w skutecznym zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1_W11	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_03 zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego (rozumie procesy zarządzania wynagrodzeniami i świadczeniami w kontekście budowania efektywnych zespołów w różnych organizacjach; posiada wiedzę na temat wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, co umożliwia budowanie sprawnie funkcjonujących organizacji)	K1_W17	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej w obszarze systemów wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
--	--------	---

Część I

U_02 potrafi zastosować zasady zarządzania biznesowego w planowaniu i realizacji projektów w obszarze zarządzania wynagrodzeniami i świadczeniami, umiejętnie dostosowując rozwiązania do specyfiki danej organizacji	K1_U08	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej (jest zdolny do projektowania i realizacji systemów wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych w różnych organizacjach)	K1_U19	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Kompetencje społeczne

K_01 jest przygotowany do pełnienia różnorodnych ról w strukturach instytucji publicznych i biznesowych, w tym roli lidera; rozumie znaczenie systemów wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych oraz jest świadomy znaczenia pracowników (ich motywacji i wyników) w osiąganiu celów w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach	K1_K02	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_02 potrafi właściwie ustalać priorytety związane z celami organizacji prywatnych i instytucji publicznych oraz efektywnie zarządzać zasobami niezbędnymi do ich realizacji, z uwzględnieniem rozwiązań w systemach wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych	K1_K03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_03 potrafi brać udział w realizacji projektów w sferze publicznej i w biznesie (umie współdziałać oraz komunikować się wewnątrz zespołów realizujących projekty z zakresu systemów wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, umie wykorzystać do tego odpowiednio ukształtowane umiejętności interpersonalne	K1_K05	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>ZarzStr
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i technikami zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji publicznych. Studenci nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu formułowania wizji, misji i wartości organizacji, przekładania ich na cele strategiczne, operacyjne i działania wraz ze wskaźnikami oraz funkcjonowania jednostek organizacyjnych do spraw wdrażania i monitoringu strategii rozwoju.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student zna elementy procesu zarządzania strategicznego	K1_W07	Egzamin
W_02 Student posiada wiedzę na temat sfery publicznej i roli zarządzania strategicznego w organizacjach publicznych	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student umie krytycznie analizować dokumenty strategiczne organizacji publicznych	K1_U12	Egzamin
U_02 Student potrafi zaproponować schemat zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji publicznej	K1_U03	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student stawia czoła wyzwaniom stojącym przed zarządzaniem strategicznym	K1_K04	Egzamin
K_02 Student jest efektywnym menedżerem własnego czasu	K1_K07	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyFiz2
Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne cz. II
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Usprawnienie studentów oraz kompensacja niekorzystnych czynników wynikających z dużego obciążenia psychofizycznego związanego z podjęciem studiów. Zachęcenie do uprawiania sportów całego życia
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna zestawy ćwiczeń ogólnorozwojowych i na poszczególne partie mięśniowe	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zasady bezpiecznego zachowania na sali fitness, basenie czy saunarium	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi zorganizować zestaw ćwiczeń do własnych potrzeb i umiejętności	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wykorzystuje ćwiczenia w celu podnoszenia sprawności ogólnej	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje zespołem w ćwiczeniach zespołowych	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student potrafi pracować w grupie	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>InstUE
Nazwa przedmiotu	Instytucje Unii Europejskiej
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami systemu instytucjonalnego UE. Będą oni mieli okazję przyrzeć się bliżej zarówno głównym instytucjom UE, jak i regułom i mechanizmom międzyinstytucjonalnym, ze szczególnym uwzględnieniem procesu powstawania prawa oraz ramom instytucjonalnym polityk i działań wewnętrznych Unii.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma ogólną wiedzę na temat systemu instytucji UE i powiązań między nimi, mechanizmu decyzyjnego, a także relacji między instytucjami UE a Państwami Członkowskimi	K1_W03	Egzamin
W_02 Student zna podstawy traktatowe systemu instytucji i podstawy prawno-instytucjonalne działań i polityk UE	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi określającymi podstawy funkcjonowania instytucji UE	K1_U13	Egzamin
U_02 Student potrafi wyjaśnić oddziaływania wzajemne instytucji UE a także skutki prawne decyzji UE na systemy instytucjonalne Państw Członkowskich	K1_U18	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji UE i ich uwarunkowań politycznych i międzynarodowych	K1_K05	Egzamin
---	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Projekt
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania projektem. Celem kursu jest dostarczenie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat efektywnych metod planowania oraz realizowania projektu, budowania zespołu, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania ryzykiem, tworzenia harmonogramów i planów projektu, zarządzania zmianą i realizacją projektu, a także zamykania projektu.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student rozumie pojęcia właściwe dla zarządzania projektem	K1_W01	Projekt/Projekty:projekt problemowy
W_02 Student zna formalne metodyki zarządzania projektem	K1_W08	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Umiejętności

U_01 Student umie efektywnie zaplanować i zarządzać projektami	K1_U08	Projekt/Projekty:projekt problemowy
U_02 Student potrafi właściwie harmonogramować przedsięwzięcia	K1_U05	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów menedżerskich	K1_K02	Projekt/Projekty:projekt problemowy
K_02 Student wykazuje się efektywnością w zarządzaniu czasem	K1_K03	Projekt/Projekty:projekt problemowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zzasob
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące istoty zarządzania kadrami w odniesieniu do różnych organizacji. W trakcie zajęć studenci poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, a także założenia strategii ZZL w różnych organizacjach. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie praktycznych umiejętności dotyczących analizy funkcji personalnej w organizacjach oraz projektowania rzeczywistych rozwiązań w konkretnych sytuacjach, w jakich znajdują się przedsiębiorstwa.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat tego jak umiejętnie zarządzanie zasobami ludzkimi może wpływać na skuteczność działania organizacji	K1_W07	Kolokwium/a
W_02 Student identyfikuje znaczenie czynnika ludzkiego w funkcjonowaniu organizacji	K1_W11	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej	K1_U06	Kolokwium/a
U_02 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania do zarządzania zespołem	K1_U05, K1_U10	Inne:prezentacja
U_03 Student potrafi identyfikować i stosować metody motywacyjne w celu poprawy wydajności pracy zespołu	K1_U07	Inne:prezentacja
U_04 Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do planowania poprawy skuteczności funkcjonowania instytucji	K1_U19	Inne:prezentacja Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Kolokwium/a
K_02 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	K1_K04	Kolokwium/a

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zjakos
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem nauczania przedmiotu jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, a także prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością	K1_W01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
W_02 Student ma wiedzę z zasady zarządzania jakością, sterowania i rozwiązywanie problemów.	K1_W07	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Umiejętności

U_01 Student analizuje i określa uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością	K1_U01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
U_02 Student posiada umiejętność wykorzystania narzędzi zarządzania jakością w celu poprawy efektywności przedsiębiorstwa	K1_U08	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje w zespole	K1_K05	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy przy wykorzystaniu zasad zarządzania jakością.	K1_K01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SocMed
Nazwa przedmiotu	Social media w organizacji
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Wykład dostarcza kompleksowej wiedzy na temat istoty, narzędzi oraz sposobów wykorzystania mediów społecznościowych do kreowania wizerunku, prowadzenia działań sprzedażowych oraz marketingowych w organizacjach oraz firmach. Student dowiadyuje się, jak skutecznie dobrać i zastosować adekwatne narzędzia, jak monitorować skuteczność kampanii oraz jakie zagrożenia mogą pojawić się w związku z działalnością jednostki w social media. Kurs kładzie duży nacisk na praktyczną umiejętność wykorzystania najnowszych technologii i trendów w formule marketingu 4.0.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	16	0,64
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	16	0,64
• Inna praca własna studenta	16	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji form komunikacji społecznej (z naciskiem na Marketing 4.0) oraz na temat rodzajów, narzędzi i znaczenia mediów społecznościowych w komunikowaniu społecznym	K1_W05	Egzamin pisemny
W_02 Student posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za zarządzanie mediami społecznościowymi	K1_W03	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować wpływ mediów społecznościowych na proces zarządzania w instytucjach publicznych oraz odbiór społeczny działań organizacji	K1_U02	Egzamin pisemny
U_02 Student potrafi odpowiednio dobierać narzędzia social media do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym.	K1_U11	Egzamin pisemny

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość problemów, związanych z wykorzystaniem social media, w tym zagrożeń wynikających z rozwoju cyberprzestępczości.	K1_K04	Egzamin pisemny
K_02 Student jest przygotowany/a do pełnienia funkcji social media managera w organizacji publicznej, a także do prowadzenia w mediach społecznościowych e-kampanii marketingowych/sprzedażowych/wizerunkowych dla firm i osób publicznych. Wie jak istotna jest w tym kontekście praca zespołowa, jak prawidłowo rozdzielać role i zadania, a także weryfikować skuteczność podjętych działań.	K1_K02	Egzamin pisemny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>OMEAdm
Nazwa przedmiotu	Obsługa modułów e-administracji
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest nauka obsługi najważniejszych modułów e-administracji. Szczególny nacisk kładziony jest na aspekt praktyczny zajęć, z tego też względu studenci w trakcie pracy korzystają z komputera, na którym na bieżąco ćwiczą poznawane możliwości.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student jest świadomy znaczenia technicznych uwarunkowań funkcjonowania e-administracji	K1_W06, K1_W07	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zadania i zasady działania poszczególnych modułów e-administracji	K1_W07, K1_W10	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi obsługiwać najważniejsze publiczne serwisy elektroniczne jako administrator i petent	K1_U04, K1_U11	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student potrafi doskonalić swoje umiejętności w zakresie obsługi zmieniających się i nowopowstających serwisów elektronicznych	K1_U12, K1_U14	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje zainteresowanie w zdobywaniu nowych umiejętności w zakresie obsługi serwisów e-administracji	K1_K05	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia modułów e-administracji w realizacji projektów w sferze publicznej	K1_K04, K1_K07	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono1s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	----------------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono2s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono4s4
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono3s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs4BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>Wiki
Nazwa przedmiotu	Wikinomia
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Podczas kursu omówione zostaną podstawowe zjawiska, trendy i modele biznesowe charakterystyczne we współczesnym Internecie. Przybliżone zostaną pojęcia, mechanizmy i techniki ułatwiające poruszanie się w przestrzeni biznesu internetowego, jak również zagrożenia z nimi związane.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student zna najważniejsze usługi i serwisy internetowe, zasady ich działania i ich modele biznesowe	K1_W05, K1_W10, K1_W13	Egzamin
W_02 Student rozpoznaje wpływ najważniejszych usług i serwisów internetowych na sferę publiczną	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi korzystać z najważniejszych usług i serwisów internetowych	K1_U11	Egzamin
U_02 Student potrafi w stopniu podstawowym analizować strategie komunikacyjne z wykorzystaniem najważniejszych usług i serwisów internetowych	K1_U12	Egzamin
U_03 Student potrafi w stopniu podstawowym analizować modele biznesowe wykorzystujące najważniejsze usługi i serwisy internetowe	K1_U12	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozpoznaje dynamiczny charakter i zmiany w mediach społecznościowych, potrafi dostosować swoje umiejętności do tych zmian	K1_K01	Egzamin
K_02 Student realizuje proste projekty z wykorzystaniem najważniejszych usług i serwisów internetowych	K1_K05	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>CybInf
Nazwa przedmiotu	Cyberbezpieczeństwo informacji
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest przekazanie praktycznej wiedzy na temat prawnych regulacji cyberbezpieczeństwa, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej oraz ochrony tajemnic ustawowo chronionych, procedur oraz dobrych praktyk z tego zakresu, w tym przez analizę prawnych, organizacyjnych i technicznych zabezpieczeń systemów teleinformatycznych i zasobów informacyjnych. Studenci zdobędą wiedzę i umiejętności przydatne w pełnieniu ról pełnomocnika ochrony informacji niejawnych, administratora bezpieczeństwa informacji oraz na stanowiskach związanych z udostępnianiem informacji publicznej.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	35
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat koncepcji cyberbezpieczeństwa i cyberprzestrzeni	K1_W06	Egzamin Inne: prezentacja
W_02 Student zna metody i techniki zarządzania cyberbezpieczeństwem informacji	K1_W10	Egzamin Inne: prezentacja

Umiejętności

U_01 Student potrafi przeciwdziałać cyberzagrożeniom bezpieczeństwa informacji	K1_U04	Egzamin Inne: prezentacja
U_02 Student umie zaprojektować audyt systemów bezpieczeństwa informacji publicznej	K1_U03	Egzamin Inne: prezentacja

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy zagrożeń godzących w bezpieczeństwo informacji publicznej	K1_K01	Egzamin Inne: prezentacja
K_02 Student wykazuje się gotowością do uzupełniania wiedzy na temat cyberzagrożeń	K1_K06	Egzamin Inne: prezentacja

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>PrZInf
Nazwa przedmiotu	Prawne aspekty zarządzania informacją
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot stanowi omówienie podstawowych aktów prawnych dotyczących kwestii: uzyskiwania dostępu, gromadzenia, przechowywania oraz udzielania informacji. Zajęcia mają formę konwersatorium oraz analizy kasusów, które są przedstawiane uprzednio studentom w celu ich samodzielnej pracy.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	28,00 h
Ćwiczenia	2,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	36	1,44
Bezkontaktowe	14	0,56
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	28	
• CW	2	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	6	0,24
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	6	
Razem	36	1,44

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	14	0,56
• Inna praca własna studenta	14	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student zna przepisy i normy prawne związane z procesem zarządzania informacją	K1_W04	Egzamin:test Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach
W_02 Student zyskuje wiedzę o jednym z wielu aspektów zarządzania informacją jakim są regulacje prawne związane z: uzyskiwaniem dostępu, gromadzeniem, przechowywaniem oraz udzielaniem informacji.	K1_W15	Egzamin:test Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi w zakresie zarządzania informacją.	K1_U13	Egzamin:test Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach
U_02 Student potrafi korzystać z uzyskanej wiedzy w ramach wykonywania zadań zawodowych.	K1_U14	Egzamin:test Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach

Kompetencje społeczne

K_01 Student jako członek zespołu analizującego orzecznictwo związane z: uzyskiwaniem dostępu, gromadzeniem, przechowywaniem oraz udzielaniem informacji jest przygotowany do pełnienia różnych ról w zespole oraz organizacji jego pracy.	K1_K02	Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach
K_02 Student posiada warsztat metodologiczny pozwalający poszerzać wiedzę z zakresu nauk prawnych, również w zakresie uzyskiwania dostępu, gromadzenia, przechowywania oraz udzielania informacji	K1_K06	Egzamin:test Inne:indywidualna ocena pracy na zajęciach

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>TechWAI
Nazwa przedmiotu	Technologie wyszukiwania i analizy informacji
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką gromadzenia, przetwarzania informacji, dystrybuowania informacji na poziomie państwowym, międzynarodowym i światowym przy wykorzystaniu myśli technologicznych
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	36	1,44
Bezkontaktowe	14	0,56
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	6	0,24
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	6	
Razem	36	1,44

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	14	0,56
• Inna praca własna studenta	14	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma podstawową wiedzę na temat procesów komunikowanego publicznego i ewolucji form komunikacji społecznej oraz na temat Nowych Mediów i społeczeństwa informacyjnego	K1_W05	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa
W_02 Student ma wiedzę na temat struktury instytucji publicznych oraz systemu powiązań pomiędzy nimi na poziomie centralnym oraz lokalnym. Zna podstawy działania i kompetencje tych instytucji oraz dysponuje wiedzą na temat polityk publicznych dotyczących informacji, ich obiegu, wdrażanych przez te instytucje	K1_W03	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej	K1_U01	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa
U_02 Student analizuje zakres i płaszczyzny wpływu rozwoju technologii komunikacyjnych i informatycznych na funkcjonowanie sfery publicznej oraz na proces zarządzania w instytucjach publicznych	K1_U02	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa
U_03 Student wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji	K1_U03	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa
K_02 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej, obiegu i dystrybucji informacji	K1_K04	Inne:Esej Inne:Praca zaliczeniowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>ZRKlie
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiedzą dotyczącą zarządzania relacjami z klientami we współczesnych organizacjach. Studenci będą posiadali umiejętność wdrażania i praktycznego stosowania koncepcji zarządzania relacjami z klientami.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	37	1,48
Bezkontaktowe	38	1,52
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	7	0,28
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	7	
Razem	37	1,48

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	38	1,52
• Inna praca własna studenta	38	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zarządzania relacjami z klientami w organizacji	K1_W15	Inne:Ocena udziału w dyskusji
W_02 Student posiada wiedzę na temat istoty marketingu relacyjnego	K1_W05	Inne:Ocena udziału w dyskusji

Umiejętności

U_01 Student posiada umiejętność wdrażania koncepcji zarządzania relacjami z klientami	K1_U05	Inne:Sprawdziany umiejętności
U_02 Student posiada umiejętność zastosowania wybranych metod i technik pomiaru satysfakcji klienta	K1_U03	Inne:Sprawdziany umiejętności

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi pracować w zespole	K1_K02	Inne:Ocena udziału w dyskusji
K_02 Student ma świadomość roli nawiązywania relacji z klientami	K1_K04	Inne:Ocena udziału w dyskusji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>ZarzStr
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i technikami zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji publicznych. Studenci nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu formułowania wizji, misji i wartości organizacji, przekładania ich na cele strategiczne, operacyjne i działania wraz ze wskaźnikami oraz funkcjonowania jednostek organizacyjnych do spraw wdrażania i monitoringu strategii rozwoju.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student zna elementy procesu zarządzania strategicznego	K1_W07	Egzamin
W_02 Student posiada wiedzę na temat sfery publicznej i roli zarządzania strategicznego w organizacjach publicznych	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student umie krytycznie analizować dokumenty strategiczne organizacji publicznych	K1_U12	Egzamin
U_02 Student potrafi zaproponować schemat zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji publicznej	K1_U03	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student stawia czoła wyzwaniom stojącym przed zarządzaniem strategicznym	K1_K04	Egzamin
K_02 Student jest efektywnym menedżerem własnego czasu	K1_K07	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyFiz2
Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne cz. II
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Usprawnienie studentów oraz kompensacja niekorzystnych czynników wynikających z dużego obciążenia psychofizycznego związanego z podjęciem studiów. Zachęcenie do uprawiania sportów całego życia
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna zestawy ćwiczeń ogólnorozwojowych i na poszczególne partie mięśniowe	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zasady bezpiecznego zachowania na sali fitness, basenie czy saunarium	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi zorganizować zestaw ćwiczeń do własnych potrzeb i umiejętności	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wykorzystuje ćwiczenia w celu podnoszenia sprawności ogólnej	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje zespołem w ćwiczeniach zespołowych	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student potrafi pracować w grupie	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>InstUE
Nazwa przedmiotu	Instytucje Unii Europejskiej
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami systemu instytucjonalnego UE. Będą oni mieli okazję przyjrzeć się bliżej zarówno głównym instytucjom UE, jak i regułom i mechanizmom międzyinstytucjonalnym, ze szczególnym uwzględnieniem procesu powstawania prawa oraz ramom instytucjonalnym polityk i działań wewnętrznych Unii.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma ogólną wiedzę na temat systemu instytucji UE i powiązań między nimi, mechanizmu decyzyjnego, a także relacji między instytucjami UE a Państwami Członkowskimi	K1_W03	Egzamin
W_02 Student zna podstawy traktatowe systemu instytucji i podstawy prawno-instytucjonalne działań i polityk UE	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi określającymi podstawy funkcjonowania instytucji UE	K1_U13	Egzamin
U_02 Student potrafi wyjaśnić oddziaływania wzajemne instytucji UE a także skutki prawne decyzji UE na systemy instytucjonalne Państw Członkowskich	K1_U18	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji UE i ich uwarunkowań politycznych i międzynarodowych	K1_K05	Egzamin
---	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Projekt
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania projektem. Celem kursu jest dostarczenie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat efektywnych metod planowania oraz realizowania projektu, budowania zespołu, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania ryzykiem, tworzenia harmonogramów i planów projektu, zarządzania zmianą i realizacją projektu, a także zamykania projektu.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student rozumie pojęcia właściwe dla zarządzania projektem	K1_W01	Projekt/Projekty:projekt problemowy
W_02 Student zna formalne metodyki zarządzania projektem	K1_W08	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Umiejętności

U_01 Student umie efektywnie zaplanować i zarządzać projektami	K1_U08	Projekt/Projekty:projekt problemowy
U_02 Student potrafi właściwie harmonogramować przedsięwzięcia	K1_U05	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów menedżerskich	K1_K02	Projekt/Projekty:projekt problemowy
K_02 Student wykazuje się efektywnością w zarządzaniu czasem	K1_K03	Projekt/Projekty:projekt problemowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zzasob
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące istoty zarządzania kadrami w odniesieniu do różnych organizacji. W trakcie zajęć studenci poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, a także założenia strategii ZZL w różnych organizacjach. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie praktycznych umiejętności dotyczących analizy funkcji personalnej w organizacjach oraz projektowania rzeczywistych rozwiązań w konkretnych sytuacjach, w jakich znajdują się przedsiębiorstwa.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat tego jak umiejętnie zarządzanie zasobami ludzkimi może wpływać na skuteczność działania organizacji	K1_W07	Kolokwium/a
W_02 Student identyfikuje znaczenie czynnika ludzkiego w funkcjonowaniu organizacji	K1_W11	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej	K1_U06	Kolokwium/a
U_02 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania do zarządzania zespołem	K1_U05, K1_U10	Inne:prezentacja
U_03 Student potrafi identyfikować i stosować metody motywacyjne w celu poprawy wydajności pracy zespołu	K1_U07	Inne:prezentacja
U_04 Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do planowania poprawy skuteczności funkcjonowania instytucji	K1_U19	Inne:prezentacja Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Kolokwium/a
K_02 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	K1_K04	Kolokwium/a

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zjakos
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem nauczania przedmiotu jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, a także prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością	K1_W01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
W_02 Student ma wiedzę z zasady zarządzania jakością, sterowania i rozwiązywanie problemów.	K1_W07	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Umiejętności

U_01 Student analizuje i określa uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością	K1_U01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
U_02 Student posiada umiejętność wykorzystania narzędzi zarządzania jakością w celu poprawy efektywności przedsiębiorstwa	K1_U08	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje w zespole	K1_K05	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy przy wykorzystaniu zasad zarządzania jakością.	K1_K01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SocMed
Nazwa przedmiotu	Social media w organizacji
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Wykład dostarcza kompleksowej wiedzy na temat istoty, narzędzi oraz sposobów wykorzystania mediów społecznościowych do kreowania wizerunku, prowadzenia działań sprzedażowych oraz marketingowych w organizacjach oraz firmach. Student dowiaduje się, jak skutecznie dobrać i zastosować adekwatne narzędzia, jak monitorować skuteczność kampanii oraz jakie zagrożenia mogą pojawić się w związku z działalnością jednostki w social media. Kurs kładzie duży nacisk na praktyczną umiejętność wykorzystania najnowszych technologii i trendów w formule marketingu 4.0.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	16	0,64
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	16	0,64
• Inna praca własna studenta	16	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji form komunikacji społecznej (z naciskiem na Marketing 4.0) oraz na temat rodzajów, narzędzi i znaczenia mediów społecznościowych w komunikowaniu społecznym	K1_W05	Egzamin pisemny
W_02 Student posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za zarządzanie mediami społecznościowymi	K1_W03	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować wpływ mediów społecznościowych na proces zarządzania w instytucjach publicznych oraz odbiór społeczny działań organizacji	K1_U02	Egzamin pisemny
U_02 Student potrafi odpowiednio dobierać narzędzia social media do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym.	K1_U11	Egzamin pisemny

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość problemów, związanych z wykorzystaniem social media, w tym zagrożeń wynikających z rozwoju cyberprzestępczości.	K1_K04	Egzamin pisemny
K_02 Student jest przygotowany/a do pełnienia funkcji social media managera w organizacji publicznej, a także do prowadzenia w mediach społecznościowych e-kampanii marketingowych/sprzedażowych/wizerunkowych dla firm i osób publicznych. Wie jak istotna jest w tym kontekście praca zespołowa, jak prawidłowo rozdzielać role i zadania, a także weryfikować skuteczność podjętych działań.	K1_K02	Egzamin pisemny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>OMEAdm
Nazwa przedmiotu	Obsługa modułów e-administracji
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest nauka obsługi najważniejszych modułów e-administracji. Szczególny nacisk kładziony jest na aspekt praktyczny zajęć, z tego też względu studenci w trakcie pracy korzystają z komputera, na którym na bieżąco ćwiczą poznawane możliwości.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student jest świadomy znaczenia technicznych uwarunkowań funkcjonowania e-administracji	K1_W06, K1_W07	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zadania i zasady działania poszczególnych modułów e-administracji	K1_W07, K1_W10	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi obsługiwać najważniejsze publiczne serwisy elektroniczne jako administrator i petent	K1_U04, K1_U11	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student potrafi doskonalić swoje umiejętności w zakresie obsługi zmieniających się i nowopowstających serwisów elektronicznych	K1_U12, K1_U14	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje zainteresowanie w zdobywaniu nowych umiejętności w zakresie obsługi serwisów e-administracji	K1_K05	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia modułów e-administracji w realizacji projektów w sferze publicznej	K1_K04, K1_K07	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono1s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	----------------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono2s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono3s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono4s4
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs4BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>SyAdPub
Nazwa przedmiotu	System administracji publicznej w Polsce
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs stanowi omówienie systemu instytucji administracji publicznej w Polsce. Zajęcia mają formę konwersatorium oraz analizy kasusów, które są przedstawiane uprzednio studentom jako materiał do samodzielnej pracy. Podstawą oceny uzyskanej przez studenta z kursu jest wynik testu egzaminacyjnego i kolokwium. Student może również zdobyć dodatkowe punkty wliczane do wyniku testu za regularną aktywność podczas zajęć.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student ma wiedzę na temat norm prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	K1_W03, K1_W04	Egzamin
W_02 Student posiada wszechstronną wiedzę dotyczącą funkcjonowania instytucji w administracji publicznej oraz ich wzajemnych relacji	K1_W03	Egzamin
W_03 Student ma wiedzę dotyczącą procesów planowania w administracji publicznej	K1_W06	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi stosować przepisy prawne (również korzystając z nowych technologii) związane z funkcjonowaniem administracji publicznej w celu rozwiązania konkretnego problemu.	K1_U13	Projekt/Projekty
U_02 Student prawidłowo analizuje i interpretuje funkcjonowanie instytucji administracji publicznej i ich wzajemne powiązania.	K1_U01	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności szczególnie w obszarze wiedzy dotyczącej stosowania prawa w zakresie funkcjonowania administracji publicznej.	K1_K01	Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób aktywny i innowacyjny w obszarze stosowania prawa korzystając zarówno z tzw. tradycyjnych jak nowoczesnych źródeł wiedzy	K1_K07	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>NoZaPub
Nazwa przedmiotu	Nowe zarządzanie publiczne (NZP)
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	W trakcie niniejszego kursu studenci zostaną poinstruowani co do koncepcji Nowego Zarządzania Publicznego rozumianego jako kompleksowe podejście do sposobu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Zajęcia te będą miały charakter po części integrujący – będą starały pokazać, w jaki sposób metody i techniki zarządzania funkcjonujące w ładzie korporacyjnym mogą być zastosowane w administracji publicznej.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna podstawowe założenia doktryny nowego zarządzania publicznego oraz wie jak koncepcja NPM wpasowuje się w teorię zarządzania publicznego	K1_W01, K1_W17	Kolokwium/a
W_02 Student wie, jakiego rodzaju praktyki biznesowe można zastosować w codziennym funkcjonowaniu administracji publicznej.	K1_W17	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi efektywnie zastosować wnioski płynące z zasad zarządzania składających się na nowe zarządzanie publiczne.	K1_U08, K1_U19	Inne:esej
U_02 Student umie zinterpretować przydatność określonych, praktyk biznesowych dla usprawniania funkcjonowania administracji publicznej.	K1_U19	Inne:esej

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie znaczenie, jakie propozycje zawarte w nowym zarządzaniu publicznym mają dla skutecznego funkcjonowania administracji publicznej.	K1_K04	Inne:esej
---	--------	-----------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>PrAdMalpr
Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne materialne i proceduralne
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs stanowi omówienie podstawowych zasad, instytucji i przepisów zawartych w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz dotyczących sądownictwa administracyjnego. Zajęcia mają formę konwersatorium, pracy z komputerem oraz analizy kasusów, które są przedstawiane uprzednio studentom jako materiał do samodzielnej pracy. Podstawą oceny uzyskanej przez studenta z kursu jest wynik testu egzaminacyjnego i kolokwium. Student może również zdobyć dodatkowe punkty wliczane do wyniku testu za regularną obecność i aktywność podczas zajęć
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Ćwiczenia	17,00 h
Wykład	13,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	13	
• CW	17	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	37
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student a wiedzę na temat norm prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	K1_W04	Egzamin
W_02 Student ma wiedzę na temat możliwości wykorzystania nowych technologii informatycznych w ramach procesu stosowania prawa w jednostkach administracji publicznej.	K1_W06	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi stosować przepisy prawne (również korzystając z nowych technologii) związane z funkcjonowaniem administracji publicznej w celu rozwiązania konkretnego problemu.	K1_U19	Egzamin
U_02 Student potrafi redagować różnego rodzaju dokumenty prawne (decyzje i postanowienia) na potrzeby administracji publicznej.	K1_U15	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności szczególnie w obszarze wiedzy dotyczącej stosowania prawa w zakresie funkcjonowania administracji publicznej.	K1_K01	Projekt/Projekty
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób aktywny i innowacyjny w obszarze stosowania prawa korzystając zarówno z tzw. tradycyjnych jak nowoczesnych źródeł wiedzy	K1_K07	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>StRoOrg
Nazwa przedmiotu	Strategie rozwoju organizacji publicznych
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania strategią rozwoju organizacji publicznych. Celem kursu jest dostarczenie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat efektywnych metod zarządzania rozwojem organizacyjnym w kontekście systemu strategicznego zarządzania rozwojem UE i Polski. Szczególna uwaga zostanie poświęcona historycznym, instytucjonalnym i prawnym aspektom strategicznego zarządzania rozwojem na wszystkich szczeblach organizacji publicznych (europejskim, krajowym, regionalnym i lokalnym) oraz implementacji i ewaluacji stopnia wdrażania strategii.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	37
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Rozumie pojęcia właściwe dla zarządzania rozwojem organizacji publicznych	K1_W03, K1_W17	Kolokwium/a
W_02 Zna teorię, metodologię i techniki strategicznego zarządzania rozwojem	K1_W15	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Potrafi stworzyć i wykorzystać narzędzie strategicznej karty wyników	K1_U19	Projekt/Projekty
U_02 Umie efektywnie zarządzać procesem realizacji strategii rozwoju	K1_U05	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Jest kreatywny w podejmowaniu wyzwań rozwojowych organizacji	K1_K07	Projekt/Projekty
K_02 Wykazuje się przedsiębiorczością w najbliższym otoczeniu społecznym	K1_K07	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>InstUE
Nazwa przedmiotu	Instytucje Unii Europejskiej
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami systemu instytucjonalnego UE. Będą oni mieli okazję przyrzeć się bliżej zarówno głównym instytucjom UE, jak i regułom i mechanizmom międzyinstytucjonalnym, ze szczególnym uwzględnieniem procesu powstawania prawa oraz ramom instytucjonalnym polityk i działań wewnętrznych Unii.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma ogólną wiedzę na temat systemu instytucji UE i powiązań między nimi, mechanizmu decyzyjnego, a także relacji między instytucjami UE a Państwami Członkowskimi	K1_W03	Egzamin
W_02 Student zna podstawy traktatowe systemu instytucji i podstawy prawno-instytucjonalne działań i polityk UE	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student prawidłowo posługuje się przepisami prawnymi określającymi podstawy funkcjonowania instytucji UE	K1_U13	Egzamin
U_02 Student potrafi wyjaśnić oddziaływania wzajemne instytucji UE a także skutki prawne decyzji UE na systemy instytucjonalne Państw Członkowskich	K1_U18	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji UE i ich uwarunkowań politycznych i międzynarodowych	K1_K05	Egzamin
---	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyFiz2
Nazwa przedmiotu	Wychowanie fizyczne cz. II
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	0

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Usprawnienie studentów oraz kompensacja niekorzystnych czynników wynikających z dużego obciążenia psychofizycznego związanego z podjęciem studiów. Zachęcenie do uprawiania sportów całego życia
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	30,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna zestawy ćwiczeń ogólnorozwojowych i na poszczególne partie mięśniowe	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zasady bezpiecznego zachowania na sali fitness, basenie czy saunarium	K1_W02	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi zorganizować zestaw ćwiczeń do własnych potrzeb i umiejętności	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wykorzystuje ćwiczenia w celu podnoszenia sprawności ogólnej	K1_U07	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student kieruje zespołem w ćwiczeniach zespołowych	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student potrafi pracować w grupie	K1_K02	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>ZarzStr
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i technikami zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji publicznych. Studenci nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu formułowania wizji, misji i wartości organizacji, przekładania ich na cele strategiczne, operacyjne i działania wraz ze wskaźnikami oraz funkcjonowania jednostek organizacyjnych do spraw wdrażania i monitoringu strategii rozwoju.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student zna elementy procesu zarządzania strategicznego	K1_W07	Egzamin
W_02 Student posiada wiedzę na temat sfery publicznej i roli zarządzania strategicznego w organizacjach publicznych	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student umie krytycznie analizować dokumenty strategiczne organizacji publicznych	K1_U12	Egzamin
U_02 Student potrafi zaproponować schemat zarządzania strategicznego dla wybranej organizacji publicznej	K1_U03	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student stawia czoła wyzwaniom stojącym przed zarządzaniem strategicznym	K1_K04	Egzamin
K_02 Student jest efektywnym menedżerem własnego czasu	K1_K07	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Projekt
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania projektem. Celem kursu jest dostarczenie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat efektywnych metod planowania oraz realizowania projektu, budowania zespołu, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania ryzykiem, tworzenia harmonogramów i planów projektu, zarządzania zmianą i realizacją projektu, a także zamykania projektu.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Część I**Wiedza**

W_01 Student rozumie pojęcia właściwe dla zarządzania projektem	K1_W01	Projekt/Projekty:projekt problemowy
W_02 Student zna formalne metodyki zarządzania projektem	K1_W08	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Umiejętności

U_01 Student umie efektywnie zaplanować i zarządzać projektami	K1_U08	Projekt/Projekty:projekt problemowy
U_02 Student potrafi właściwie harmonogramować przedsięwzięcia	K1_U05	Projekt/Projekty:projekt problemowy

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest kreatywny w rozwiązywaniu problemów menedżerskich	K1_K02	Projekt/Projekty:projekt problemowy
K_02 Student wykazuje się efektywnością w zarządzaniu czasem	K1_K03	Projekt/Projekty:projekt problemowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zzasob
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Tematyka przedmiotu porusza kwestie dotyczące istoty zarządzania kadrami w odniesieniu do różnych organizacji. W trakcie zajęć studenci poznają najważniejsze zagadnienia dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi, a także założenia strategii ZZL w różnych organizacjach. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycie praktycznych umiejętności dotyczących analizy funkcji personalnej w organizacjach oraz projektowania rzeczywistych rozwiązań w konkretnych sytuacjach, w jakich znajdują się przedsiębiorstwa.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę na temat tego jak umiejętnie zarządzanie zasobami ludzkimi może wpływać na skuteczność działania organizacji	K1_W07	Kolokwium/a
W_02 Student identyfikuje znaczenie czynnika ludzkiego w funkcjonowaniu organizacji	K1_W11	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zachowania jednostek działających w sferze publicznej	K1_U06	Kolokwium/a
U_02 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania do zarządzania zespołem	K1_U05, K1_U10	Inne:prezentacja
U_03 Student potrafi identyfikować i stosować metody motywacyjne w celu poprawy wydajności pracy zespołu	K1_U07	Inne:prezentacja
U_04 Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do planowania poprawy skuteczności funkcjonowania instytucji	K1_U19	Inne:prezentacja Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi odpowiednio określać priorytety związane z celami oraz odpowiednim wykorzystaniem zasobów potrzebnych do realizacji celów	K1_K03	Kolokwium/a
K_02 Student jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej	K1_K04	Kolokwium/a

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>Zjakos
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie jakością
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem nauczania przedmiotu jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu teoretycznych podstaw zarządzania jakością, a także prezentacja przydatnych w praktyce systemów, metod, technik i narzędzi, które są niezbędne w procesie zarządzania jakością.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student potrafi definiować podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością	K1_W01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
W_02 Student ma wiedzę z zasady zarządzania jakością, sterowania i rozwiązywanie problemów.	K1_W07	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Umiejętności

U_01 Student analizuje i określa uwarunkowania wdrożenia systemu zarządzania jakością	K1_U01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
U_02 Student posiada umiejętność wykorzystania narzędzi zarządzania jakością w celu poprawy efektywności przedsiębiorstwa	K1_U08	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje w zespole	K1_K05	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji
K_02 Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy przy wykorzystaniu zasad zarządzania jakością.	K1_K01	Inne:wynik pracy pisemnej oraz jej prezentacji

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SocMed
Nazwa przedmiotu	Social media w organizacji
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Wykład dostarcza kompleksowej wiedzy na temat istoty, narzędzi oraz sposobów wykorzystania mediów społecznościowych do kreowania wizerunku, prowadzenia działań sprzedażowych oraz marketingowych w organizacjach oraz firmach. Student dowiadyuje się, jak skutecznie dobrać i zastosować adekwatne narzędzia, jak monitorować skuteczność kampanii oraz jakie zagrożenia mogą pojawić się w związku z działalnością jednostki w social media. Kurs kładzie duży nacisk na praktyczną umiejętność wykorzystania najnowszych technologii i trendów w formule marketingu 4.0.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	16	0,64
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	16	0,64
• Inna praca własna studenta	16	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma pogłębioną wiedzę na temat ewolucji form komunikacji społecznej (z naciskiem na Marketing 4.0) oraz na temat rodzajów, narzędzi i znaczenia mediów społecznościowych w komunikowaniu społecznym	K1_W05	Egzamin pisemny
W_02 Student posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania, zasad organizacji i kompetencji wydziałów instytucji / firm, odpowiedzialnych za zarządzanie mediami społecznościowymi	K1_W03	Egzamin pisemny

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować wpływ mediów społecznościowych na proces zarządzania w instytucjach publicznych oraz odbiór społeczny działań organizacji	K1_U02	Egzamin pisemny
U_02 Student potrafi odpowiednio dobierać narzędzia social media do komunikacji w obrębie organizacji oraz w kontaktach z otoczeniem zewnętrznym.	K1_U11	Egzamin pisemny

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość problemów, związanych z wykorzystaniem social media, w tym zagrożeń wynikających z rozwoju cyberprzestępczości.	K1_K04	Egzamin pisemny
K_02 Student jest przygotowany/a do pełnienia funkcji social media managera w organizacji publicznej, a także do prowadzenia w mediach społecznościowych e-kampanii marketingowych/sprzedażowych/wizerunkowych dla firm i osób publicznych. Wie jak istotna jest w tym kontekście praca zespołowa, jak prawidłowo rozdzielać role i zadania, a także weryfikować skuteczność podjętych działań.	K1_K02	Egzamin pisemny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>OMEAdm
Nazwa przedmiotu	Obsługa modułów e-administracji
Wersja przedmiotu	2027/2028-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest nauka obsługi najważniejszych modułów e-administracji. Szczególny nacisk kładziony jest na aspekt praktyczny zajęć, z tego też względu studenci w trakcie pracy korzystają z komputera, na którym na bieżąco ćwiczą poznawane możliwości.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student jest świadomy znaczenia technicznych uwarunkowań funkcjonowania e-administracji	K1_W06, K1_W07	Ćwiczenia praktyczne
W_02 Student zna zadania i zasady działania poszczególnych modułów e-administracji	K1_W07, K1_W10	Ćwiczenia praktyczne

Umiejętności

U_01 Student potrafi obsługiwać najważniejsze publiczne serwisy elektroniczne jako administrator i petent	K1_U04, K1_U11	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student potrafi doskonalić swoje umiejętności w zakresie obsługi zmieniających się i nowopowstających serwisów elektronicznych	K1_U12, K1_U14	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje zainteresowanie w zdobywaniu nowych umiejętności w zakresie obsługi serwisów e-administracji	K1_K05	Ćwiczenia praktyczne
K_02 Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia modułów e-administracji w realizacji projektów w sferze publicznej	K1_K04, K1_K07	Ćwiczenia praktyczne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono1s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01, K1_U19	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	----------------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K01, K1_K07	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	----------------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono2s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono3s4KS
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>WyMono4s4
Nazwa przedmiotu	Wykład monograficzny
Wersja przedmiotu	2020/2021-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot do wyboru z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania w sferze publicznej. Przedmiot ma na celu poszerzenie i pogłębienie wiedzy przedmiotowej nabywanej w trakcie realizacji obligatoryjnego programu studiów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	20	0,80
Bezkontaktowe	5	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	20	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	5	0,20
• Inna praca własna studenta	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą zjawisk zachodzących we współczesnym świecie ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru odnoszącego się do zarządzania we wszelakiego rodzaju instytucjach	K1_W01, K1_W15, K1_W17	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	------------------------	-----------------------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi analizować zjawiska związane z procesem zarządzania	K1_U01	Inne:Zależne od konkretnego kursu
--	--------	-----------------------------------

Kompetencje społeczne

K_01 Student patrzy krytycznie na zjawiska zachodzące w sferze publicznej	K1_K04	Inne:Zależne od konkretnego kursu
---	--------	-----------------------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs4BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Inne:prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:prace pisemne Inne:Testy pisemne
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>PrWy
Nazwa przedmiotu	Prawo wyznaniowe
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu prawo wyznaniowe jest zaznajomienie studentów z podstawami dotyczącymi tej gałęzi prawa. W trakcie realizacji kursu studentom zostanie przekazana wiedza dotycząca historycznych i współczesnych rozwiązań prawnych dotyczących relacji państwo-związek wyznaniowe ze szczególnym uwzględnieniem relacji państwo-Kościół katolicki
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student zna modele kształtowania się relacji państwo – Kościół	K1_W03	Egzamin
W_02 Student wie jakie są zasady funkcjonowania w Polsce związków wyznaniowych	K1_W04	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student, wykorzystując wiedzę z zakresu obowiązującego na gruncie polskim prawa wyznaniowego, analizuje konkretne przykłady problemów pojawiających się w sferze publicznej a dotyczących światopoglądu i moralności	K1_U01	Egzamin
---	--------	---------

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy jak istotne dla religii jest funkcjonowanie prawodawstwa państwowego pośrednio i bezpośrednio dotyczącego kwestii religijnych	K1_K04	Egzamin
--	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>FilnKo
Nazwa przedmiotu	Finanse instytucji kościelnych
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	W trakcie wykładu studenci mają okazję poznać podstawowe elementy i instytucje systemu finansowego Kościoła, a także zasady sformułowane w tym zakresie w regulacjach prawa kanonicznego oraz prawa polskiego. Szczególny nacisk położony jest na kwestie zarządzania majątkiem kościelnym, kwestie podatkowe, a także na sposoby zapewniania transparentności finansowej instytucji kościelnych. Ćwiczenia poświęcone są praktycznym aspektom funkcjonowania systemu finansowego Kościoła, dyskusjom na temat poszczególnych koncepcji teoretycznych, dylematów interpretacyjnych oraz analizowaniu i sporządzaniu wybranych dokumentów.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	35
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna zasady finansowania i prowadzenia gospodarki finansowej instytucji kościelnych	K1_W03	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemestralne w formie pisemnej
W_02 Zna podstawowe regulacje prawa kanonicznego i prawa polskiego związane z finansami instytucji kościelnych oraz zasady racjonalnego gospodarowania zasobami finansowymi	K1_W09	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemestralne w formie pisemnej

Umiejętności

U_01 Potrafi rozwiązywać dylematy zarządzania finansami w wybranych instytucjach kościelnych zgodnie z przepisami prawa oraz wiedzą ekonomiczną	K1_U05	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemestralne w formie pisemnej
U_02 Potrafi projektować nieskomplikowane procesy decyzyjne związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami finansowymi w wybranych instytucjach kościelnych	K1_U06	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemestralne w formie pisemnej

Kompetencje społeczne

K_01 Dyskutuje i potrafi uzasadnić własne stanowisko związane z różnymi modelami finansowania instytucji kościelnych z uwzględnieniem zasad prawidłowej gospodarki oraz aktualnych regulacji	K1_K03	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemestralne w formie pisemnej
--	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>PrzWza
Nazwa przedmiotu	Przywództwo w zarządzaniu instytucją kościelną
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia poświęcone są przedstawieniu teoretycznych koncepcji oraz praktycznych narzędzi analizowania i kształtowania różnego rodzaju sytuacji organizacyjnych, jakie występują w instytucjach kościelnych, a są powiązane z zagadnieniem przywództwa organizacyjnego. Kluczowe zagadnienia poruszane w trakcie wykładów i ćwiczeń to: pojęcie władzy, źródła autorytetu, mechanizmy grupowe związane z liderowaniem i innymi rolami zespołowymi, style przywództwa, mechanizmy przywództwa kościelnego jako jednego z rodzajów przywództwa społecznego, przywództwo personalistyczne.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	35
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna aktualny dorobek nauk o zarządzaniu w zakresie badań nad mechanizmami przywództwa w organizacjach społecznych	K1_W02	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Inne:Samodzielnie przygotowany i wygłoszony w trakcie zajęć referat
W_02 Zna podstawowe koncepcje teoretyczne na temat przywództwa oraz podstawowe klasyfikacje stylów przywództwa w zależności od charakterystyki członków zespołu	K1_W11	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Inne:Samodzielnie przygotowany i wygłoszony w trakcie zajęć referat

Umiejętności

U_01 Potrafi dobierać różnego rodzaju techniki przywództwa do konkretnych sytuacji, jakie mogą potencjalnie występować w organizacjach kościelnych	K1_U10	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Inne:Samodzielnie przygotowany i wygłoszony w trakcie zajęć referat
U_02 Potrafi odpowiednio stosować zalecenia wybranych teorii zarządzania zasobami ludzkimi do specyfiki funkcjonowania instytucji kościelnych	K1_U19	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Inne:Samodzielnie przygotowany i wygłoszony w trakcie zajęć referat

Kompetencje społeczne

K_01 Jest przygotowany do przyjęcia roli lidera w określonych sytuacjach społecznych, potrafi wskazywać skuteczne techniki motywacyjne przydatne w tym zakresie	K1_K02	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Inne:Samodzielnie przygotowany i wygłoszony w trakcie zajęć referat
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>SyInKoKa
Nazwa przedmiotu	System instytucjonalny kościoła katolickiego
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Głównym celem kursu jest zaprezentowanie studentom podstaw prawnych instytucji współczesnego Kościoła Katolickiego. Ma on także przybliżyć racjonalne podstawy systemu Kościoła oraz ukazać potrzebę istnienia odpowiednich struktur prawnych i instytucjonalnych dla kościołów i związków religijnych.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	15	0,60
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	15	0,60
• Inna praca własna studenta	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student identyfikuje Kościół Katolicki jako instytucję mającą pierwiastki Boskie i ludzkie i definiuje podstawowe i pomocnicze organy władzy w Kościele, rozróżnia ich kompetencje.	K1_W03	Egzamin Kolokwium/a
W_02 Student wskazuje historyczne i współczesne zmiany instytucjonalno-prawne Kościoła oraz niezmiennosc jego podstawowych norm.	K1_W04	Egzamin Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi ukazać zasadność uregulowań prawno-instytucjonalnych Kościoła katolickiego.	K1_U18	Egzamin Kolokwium/a
U_02 Student porównuje zakres kompetencji i analizuje wypowiedzi poszczególnych organów władzy w Kościele pod kątem funkcjonowania systemu instytucjonalno-prawnego.	K1_U01	Kolokwium/a

Kompetencje społeczne

K_01 Student docenia wagę i wpływ rozwiązań instytucjonalno-prawnych Kościoła Katolickiego dla kultury politycznej i prawnej.	K1_K01	Egzamin Kolokwium/a
K_02 Student chętnie podejmuje się własnych dociekań oraz dyskusji w kwestiach instytucjonalno-prawnych Kościoła.	K1_K06	Egzamin Kolokwium/a

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>EIPrKa
Nazwa przedmiotu	Elementy prawa kanonicznego
Wersja przedmiotu	2025/2026-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-2(4)
Liczba punktów ECTS	2

Część I
01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć

Cel przedmiotu	Przedmiot Elementy prawa kanonicznego ma na celu przybliżenie studentom najważniejszych zagadnień z zakresu prawa kanonicznego. W trakcie realizacji kursu studenci poznają źródła prawa kanonicznego, zakres obowiązywania, system i kompetencje sądownictwa kościelnego funkcjonujący w Polsce oraz wybrane zagadnienia szczegółowe takie jak kwestie dotyczące formalnych aspektów zawierania małżeństwa, przestępstw kościelnych oraz kar.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna źródła prawa kanonicznego	K1_W04	Egzamin
W_02 Student wie jak funkcjonuje system sądownictwa kościelnego w Polsce	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi posługiwać się Kodeksem Prawa Kanonicznego	K1_U13	Egzamin
---	--------	---------

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie istotność funkcjonowania prawa kanonicznego z punktu widzenia trwałości religii katolickiej	K1_K04	Inne:Esej
--	--------	-----------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAS5BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Egzamin pisemny Inne: Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia	K1_U17	Egzamin pisemny Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_04 Student potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi uczestniczyć czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, a także przekazywać opinię innych na dany temat. Potrafi uczestniczyć w dyskusji w języku angielskim w zakresie swojej specjalności odnosząc się do argumentów innych i przedstawiając swoje stanowisko.	K1_U16, K1_U17	Egzamin ustny
U_05 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Egzamin pisemny Inne: Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę posiadania umiejętności posługiwania się językiem obcym w celach zawodowych.	K1_K01	Egzamin ustny
K_02 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne: Prace pisemne Inne: Testy pisemne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZSM
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w środowisku międzykulturowym
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie w środowisku międzykulturowym obejmuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem organizacji i zespołów w warunkach różnicowania kulturowego. Przedmiot koncentruje się na znaczeniu różnic kulturowych w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz na roli kompetencji międzykulturowych w skutecznym zarządzaniu pracownikami i zespołami. W ramach kursu omawiane są podstawowe pojęcia zarządzania międzykulturowego, wielokulturowości oraz funkcjonowania zespołów zróżnicowanych kulturowo. Analizie poddawane są korzyści i wyzwania wynikające z pracy w środowisku wielokulturowym, a także uwarunkowania skutecznego zarządzania takimi zespołami. Przedmiot uwzględnia również role, zadania i kompetencje menedżerów niezbędne do efektywnego działania w warunkach różnic kulturowych. Treści kształcenia obejmują identyfikację i interpretację różnic kulturowych oraz ich wpływ na procesy zarządzania zasobami ludzkimi, komunikację w organizacji oraz współpracę zespołową. Omawiane są także wybrane modele kultury organizacyjnej i narodowej oraz ich zastosowanie w praktyce zarządzania. Szczególna uwaga poświęcona jest przygotowaniu pracowników i menedżerów do pracy w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym. W toku zajęć analizowane są współczesne wyzwania zarządzania międzykulturowego, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania w środowisku międzykulturowym oraz rozwinięcie umiejętności efektywnego funkcjonowania i zarządzania zespołami w warunkach różnicowania kulturowego.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80

Część I

Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w oparciu o sprawne zarządzanie międzykulturowe determinujące efektywność ich działania	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia skutecznie realizowanych rozwiązań w obszarze zarządzania międzykulturowego	K1_W11	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
W_03 posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania międzykulturowego i wie jak zarządzanie międzykulturowe wpływa na skuteczne zarządzanie wielokulturowymi zespołami; na satysfakcję pracowników, lojalność klientów oraz ogólną efektywność i adaptacyjność organizacji w dynamicznym środowisku	K1_W15	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenie zarządzania międzykulturowego	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
--	--------	---

Część I

U_02 wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji czy organizacji (posiada umiejętność analizowania i interpretowania podstawowych zjawisk ekonomicznych oraz ich wpływu na zarządzanie organizacją w obszarze zarządzania międzykulturowego, w celu optymalizacji procesów decyzyjnych i operacyjnych w organizacji)	K1_U03	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania międzykulturowego do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej	K1_U19	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian społecznych, prawnych oraz ich wpływ na sektor biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w obszarze zarządzania międzykulturowego, do skutecznego realizowania różnych projektów w warunkach wielokulturowości	K1_K01	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_02 jest przygotowany do pełnienia różnorodnych ról w strukturach publicznych i biznesowych, w tym roli lidera; rozumie znaczenie zarządzania międzykulturowego w zakresie organizowania współpracy zespołowej, potrafi efektywnie organizować pracę zróżnicowanego kulturowo zespołu, rozdzielając role i zadania, oraz jest świadomy kluczowej roli zarządzania międzykulturowego w osiągnięciu celów	K1_K02	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy
K_03 jest świadomy wyzwań i problematyki związanej z zarządzaniem instytucjami publicznymi i organizacjami, zdolny do analizowania i refleksji nad rozwiązaniami w obszarze zarządzania międzykulturowego	K1_K04	Kolokwium/a Projekt/Projekty:Projekt grupowy

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZDKBR
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie doświadczeniem klienta i budowanie relacji
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie doświadczeniem klienta i budowanie relacji obejmuje zagadnienia związane z kształtowaniem i zarządzaniem relacjami organizacji z klientem zewnętrznym. Przedmiot koncentruje się na znaczeniu orientacji na klienta w funkcjonowaniu współczesnych organizacji oraz na roli zarządzania doświadczeniem klienta (Customer Experience) w budowaniu przewagi konkurencyjnej. W ramach kursu omawiane są podstawy koncepcji zarządzania relacjami z klientami (CRM), proces komunikacji z klientem oraz czynniki kształtujące satysfakcję i wartość dla klienta. Analizie poddawane są metody identyfikacji potrzeb klientów oraz narzędzia wspierające tworzenie, utrzymywanie i rozwijanie długofalowych relacji z klientami w organizacjach biznesowych i publicznych. Przedmiot uwzględnia również wykorzystanie systemów informatycznych i procedur wspierających zarządzanie relacjami z klientami. Treści kształcenia obejmują analizę zachowań klientów, projektowanie działań zwiększających lojalność odbiorców oraz budowanie spójnych doświadczeń klienta w różnych punktach kontaktu z organizacją. Omawiana jest rola menedżerów oraz pracowników różnych funkcji organizacyjnych, w szczególności marketingu i zarządzania zasobami ludzkimi, w kształtowaniu relacji z klientami i realizacji strategii organizacji. W toku zajęć prezentowane są współczesne strategie, rozwiązania w zakresie obsługi klienta oraz ich wpływ na poziom satysfakcji i lojalności klientów, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania doświadczeniem klienta i budowania relacji oraz rozwinięcie umiejętności projektowania działań ukierunkowanych na tworzenie trwałych relacji z klientami i wspieranie realizacji celów organizacji.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	15	
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	15	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach oraz czynniki dotyczące zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym determinujące efektywność ich działania	K1_W07	Kolokwium/a Projekt/Projekty
W_02 rozumie rolę pozyskiwania i opracowywania informacji i danych dzięki narzędziom i metodom wspierającym procesy decyzyjne w obszarze zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym oraz ich znaczenie w zarządzaniu organizacjami publicznymi i prywatnymi	K1_W10	Kolokwium/a Projekt/Projekty
W_03 posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania (posiada wiedzę w zakresie budowania i utrzymywania relacji z podmiotami zewnętrznymi i wie jak te elementy wpływają na lojalność i zaufanie klientów oraz ogólną efektywność i adaptacyjność organizacji w dynamicznym, zmiennym środowisku)	K1_W15	Kolokwium/a Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenie zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym	K1_U01	Kolokwium/a Projekt/Projekty
---	--------	---------------------------------

Część I

U_02 potrafi wykorzystać narzędzia analityczne do gromadzenia, analizowania i wizualizowania danych i przedstawić uzyskane wyniki w formie efektywnych komunikatów biznesowych, wspomagając procesy decyzyjne w organizacji w zakresie zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym	K1_U04	Kolokwium/a Projekt/Projekty
U_03 potrafi organizować pracę zespołu wykorzystując do tego wiedzę z zakresu teorii zarządzania (potrafi analizować i wdrażać procedury z zakresu zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym, integrując je w strategię i praktykę organizacyjną)	K1_U10	Kolokwium/a Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian otoczenia oraz ich wpływ na sektor biznesu i instytucji publicznych, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w obszarze zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym	K1_K01	Kolokwium/a Projekt/Projekty
K_02 potrafi właściwie ustalać priorytety związane z celami organizacji prywatnych i instytucji publicznych oraz efektywnie zarządzać zasobami niezbędnymi do ich realizacji, z uwzględnieniem rozwiązań z zakresu zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym	K1_K03	Kolokwium/a Projekt/Projekty
K_03 jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej oraz w sferze biznesu (potrafi analizować i oceniać ryzyka i korzyści związane z decyzjami biznesowymi w obszarze zarządzania relacjami z klientem zewnętrznym)	K1_K04	Kolokwium/a Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>ZSDP
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie stresem i dobrostanem pracowników
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	1

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Zarządzanie stresem i dobrostanem pracowników obejmuje zagadnienia związane z funkcjonowaniem pracowników w warunkach współczesnego środowiska pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska stresu zawodowego oraz działań ukierunkowanych na kształtowanie dobrostanu pracowników. Przedmiot koncentruje się na identyfikacji źródeł stresu w organizacji oraz na roli zarządzania stresem jako elementu polityki personalnej i zarządzania zasobami ludzkimi. W ramach kursu omawiane są przyczyny, mechanizmy i objawy stresu zawodowego, a także jego konsekwencje dla funkcjonowania pracownika i organizacji. Analizie poddawane są czynniki środowiska pracy sprzyjające powstawaniu stresu oraz zależności między stresem a zjawiskiem wypalenia zawodowego. Przedmiot uwzględnia również typowe błędy w zarządzaniu stresem w organizacjach. Treści kształcenia obejmują metody i narzędzia ograniczania negatywnych skutków stresu, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i organizacyjnym. Omawiane są działania z zakresu polityki personalnej ukierunkowane na budowanie przyjaznego środowiska pracy, wspieranie dobrostanu pracowników oraz wzmacnianie ich odporności psychicznej. Szczególna uwaga poświęcona jest roli menedżerów i pracodawców w kształtowaniu warunków pracy sprzyjających równowadze między wymaganiami zawodowymi a możliwościami pracowników. W toku zajęć prezentowane są współczesne wyzwania związane ze stresem zawodowym i wellbeingiem pracowników, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat zarządzania stresem i dobrostanem pracowników oraz rozwinięcie umiejętności identyfikowania źródeł stresu i projektowania działań ograniczających jego negatywne skutki w organizacji.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	19	0,80
Bezkontaktowe	6	0,20
Razem	25	1,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	19	0,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	6	0,20
• Przygotowanie do udziału w dyskusji	2	
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	4	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach, z uwzględnieniem uwarunkowań/czynników stresowych (zarządzania stresem we współczesnym środowisku pracy) determinujących efektywność ich działania oraz dobrostan pracowników	K1_W07	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia zarządzania stresem we współczesnym środowisku pracy i kształtowania dobrostanu pracowników	K1_W11	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
W_03 posiada wiedzę w zakresie zarządzania stresem we współczesnym środowisku pracy i budowania dobrostanu pracowników; wie jak zarządzanie stresem wpływa na skuteczne zarządzanie zespołami; na satysfakcję pracowników i efektywność oraz adaptacyjność organizacji w dynamicznym środowisku	K1_W14	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenie zarządzania stresem we współczesnym środowisku pracy i budowania dobrostanu pracowników	K1_U01	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
--	--------	--

Część I

U_02 posiada umiejętność analizowania i interpretowania podstawowych zjawisk ekonomicznych i innych uwarunkowań oraz ich wpływu na zarządzanie organizacją w kontekście zarządzania stresem w środowisku pracy i budowania dobrostanu pracowników, w celu optymalizacji procesów decyzyjnych i operacyjnych w organizacji	K1_U03	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania stresem i budowania dobrostanu pracowników w środowisku pracy do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej	K1_U19	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian społecznych, prawnych oraz innych uwarunkowań i ich wpływ na sektor instytucji publicznych i biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w obszarze zarządzania stresem i budowania dobrostanu pracowników w środowisku pracy i do skutecznego realizowania różnych projektów z tego obszaru	K1_K01	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
K_02 potrafi właściwie ustalać priorytety związane z celami organizacji prywatnych i instytucji publicznych oraz efektywnie zarządzać zasobami niezbędnymi do ich realizacji, z uwzględnieniem wiedzy z zakresu zarządzania stresem w środowisku pracy i budowania dobrostanu pracowników	K1_K03	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty
K_03 jest świadomy problemów związanych z procesem zarządzania instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej i biznesie (jest zdolny do projektowania i analizowania rozwiązań oraz refleksji nad rozwiązaniami w obszarze zarządzania stresem i budowania dobrostanu pracowników we współczesnym środowisku pracy)	K1_K04	Ocena aktywności studenta na zajęciach Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>WAPP
Nazwa przedmiotu	Wybrane aspekty prawa pracy
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Wybrane aspekty prawa pracy obejmuje zagadnienia związane z podstawowymi regulacjami prawnymi dotyczącymi nawiązywania, trwania oraz rozwiązywania stosunku pracy. Przedmiot koncentruje się na znaczeniu prawa pracy w funkcjonowaniu organizacji oraz na jego roli w kształtowaniu relacji między pracodawcą a pracownikiem. W ramach kursu omawiane są źródła prawa pracy, podstawowe zasady prawa pracy oraz prawa i obowiązki stron stosunku pracy. Analizie poddawane są formy nawiązywania stosunku pracy, w szczególności rodzaje umów o pracę, zasady ich zawierania oraz elementy treści stosunku pracy. Przedmiot uwzględnia również zagadnienia dotyczące czasu pracy, wynagrodzenia za pracę oraz uprawnień pracowniczych wynikających z obowiązujących regulacji prawnych. Treści kształcenia obejmują także zagadnienia związane z odpowiedzialnością pracownika i pracodawcy, zasadami rozwiązywania stosunku pracy oraz ochroną praw pracowniczych. Omawiane są również wybrane regulacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. W toku zajęć analizowane są przykłady praktycznych sytuacji występujących w organizacjach, pozwalające na interpretację i zastosowanie przepisów prawa pracy w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat wybranych instytucji prawa pracy oraz rozwinięcie umiejętności identyfikowania i interpretowania podstawowych regulacji prawnych dotyczących stosunku pracy w organizacjach.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00

Część I

Razem	50	2,00
-------	----	------

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Przygotowanie do udziału w dyskusji	5	
• Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w oparciu o znajomość i rozumienie prawa pracy	K1_W07	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli i znaczenia skutecznie realizowanych rozwiązań w obszarze prawa pracy	K1_W11	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
W_03 zna specyfikę zarządzania w odniesieniu do zarządzania instytucjami publicznymi oraz podmiotami sektora prywatnego (rozumie procesy zarządzania zasobami ludzkimi w oparciu o regulacje prawa pracy)	K1_W17	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenia prawa pracy (i zmian zachodzących w regulacjach z tego obszaru)	K1_U01	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
U_02 dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomiczno-społecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej i prywatnej w zakresie regulacji z obszaru prawa pracy	K1_U12	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

Część I

U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania zasobami ludzkimi do sprawnego organizowania procesu zarządzania, szczególnie w obszarze stosowania regulacji prawa pracy, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej	K1_U19	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
--	--------	---

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian społecznych, prawnych oraz ich wpływ na sektor biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w obszarze prawa pracy, do skutecznego realizowania różnych projektów w tym obszarze	K1_K01	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
K_02 jest przygotowany do pełnienia różnorodnych ról w strukturach korporacyjnych oraz zespołach doradczych, w tym roli lidera; rozumie znaczenie planowania kapitału ludzkiego w zakresie organizowania skutecznego zarządzania i współpracy zespołowej, potrafi efektywnie organizować pracę zespołu, rozdzielając role i zadania, oraz jest świadomy istotnej roli regulacji wynikających z aktualnych przepisów prawa pracy	K1_K02	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach
K_03 jest świadomy wyzwań i problemów związanych z zarządzaniem instytucjami i organizacjami działającymi w sferze publicznej i prywatnej, jest zdolny do analizowania i refleksji nad rozwiązaniami w obszarze prawa pracy	K1_K04	Kolokwium/a Ocena aktywności studenta na zajęciach

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>KPZZL
Nazwa przedmiotu	Kompetencje psychospołeczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Kompetencje psychospołeczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi obejmuje zagadnienia związane z rolą kompetencji psychospołecznych w funkcjonowaniu pracowników i menedżerów we współczesnych organizacjach. Przedmiot koncentruje się na znaczeniu tych kompetencji dla efektywnej współpracy zespołowej, realizacji projektów oraz osiągania celów organizacyjnych w sektorze biznesowym i publicznym. W ramach kursu omawiane są podstawowe pojęcia kompetencji i kompetencji psychospołecznych oraz uwarunkowania ich kształtowania i rozwoju w organizacjach. Analizie poddawane są wyzwania stojące przed pracownikami i kadrą kierowniczą, wymagające rozwijania umiejętności interpersonalnych, komunikacyjnych, adaptacyjnych i przywódczych. Przedmiot uwzględnia również znaczenie kompetencji psychospołecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w tym w procesach współpracy zespołowej, rozwiązywania konfliktów oraz zarządzania zmianą. Treści kształcenia obejmują charakterystykę wybranych kompetencji psychospołecznych istotnych z punktu widzenia funkcjonowania organizacji, a także metody ich diagnozy i doskonalenia. Omawiana jest rola menedżerów, liderów i specjalistów HR w kształtowaniu środowiska pracy sprzyjającego rozwojowi kompetencji pracowników. W toku zajęć analizowane są współczesne wymagania rynku pracy wobec kompetencji psychospołecznych, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat kompetencji psychospołecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz rozwinięcie umiejętności ich identyfikowania i rozwijania w kontekście pracy zespołowej i funkcjonowania organizacji.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Część I**Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:**

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie prezentacji	25	
• Przygotowanie do udziału w dyskusji	5	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych, identyfikuje procesy wewnętrzne zachodzące w tych organizacjach w kontekście kompetencji psychospołecznych (niezbędnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi) i determinujących efektywność działania tych organizacji	K1_W07	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
W_02 rozumie znaczenie psychologii i socjologii w zarządzaniu organizacjami prywatnymi i publicznymi, z uwzględnieniem roli kompetencji psychospołecznych pracowników i menedżerów (niezbędnych w zarządzaniu zasobami ludzkimi), pomocnych w skutecznym rozwiązywaniu problemów i projektowaniu skutecznych rozwiązań	K1_W11	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
W_03 posiada wiedzę dotyczącą kompleksowości i wielowymiarowości procesu zarządzania w zakresie zarządzania kompetencjami psychospołecznymi w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi	K1_W15	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenie kompetencji psychospołecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi	K1_U01	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
--	--------	--

Część I

U_02 wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji i przedsiębiorstw oraz ich wpływu na zarządzanie organizacją i wykorzystania kompetencji psychospołecznych w celu optymalizacji zarządzania zasobami ludzkimi	K1_U03	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii zarządzania do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej w oparciu o kompetencje psychospołeczne w procesie zarządzania zasobami ludzkimi	K1_U19	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian społecznych, prawnych oraz ich wpływ na instytucje publiczne i sektor biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie kompetencji psychospołecznych, niezbędnych w procesie skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi	K1_K01	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
K_02 jest przygotowany do pełnienia różnorodnych ról w strukturach instytucji publicznych i przedsiębiorstwach, w tym roli lidera; rozumie znaczenie kompetencji psychospołecznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz jest świadomy kluczowej roli tych kompetencji w osiąganiu celów	K1_K02	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej
K_03 jest świadomy wyzwań i problemów związanych z zarządzaniem organizacjami oraz instytucjami publicznymi, zdolny do analizowania i refleksji nad procesami zarządczymi, w oparciu o systematyczny rozwój kompetencji psychospołecznych	K1_K04	Ocena aktywności studenta na zajęciach Prezentacja: Ocena z prezentacji indywidualnej

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-HRM-SL>KWBZP
Nazwa przedmiotu	Komunikacja wewnętrzna i budowanie zaangażowania pracowników
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs Komunikacja wewnętrzna i budowanie zaangażowania pracowników obejmuje zagadnienia związane z rolą komunikacji w funkcjonowaniu współczesnych organizacji oraz jej znaczeniem dla kształtowania zaangażowania pracowników. Przedmiot koncentruje się na procesach komunikacji wewnętrznej w organizacjach sektora prywatnego i publicznego oraz na ich wpływie na efektywność pracy, współpracę zespołową i realizację zmian organizacyjnych. W ramach kursu omawiane są modele, style i narzędzia komunikowania się w organizacjach, a także społeczne, kulturowe i psychologiczne uwarunkowania komunikacji wewnętrznej. Analizie poddawane są rodzaje komunikacji organizacyjnej, bariery komunikacyjne oraz metody ich przewyższania. Przedmiot uwzględnia również znaczenie komunikacji w procesach zarządzania zmianą oraz w budowaniu kultury organizacyjnej sprzyjającej zaangażowaniu pracowników. Treści kształcenia obejmują czynniki kształtujące postawy i zachowania pracowników w warunkach zmian organizacyjnych, a także narzędzia wspierające komunikację z pracownikami i wzmacnianie ich zaangażowania. Omawiana jest rola menedżerów i specjalistów HR w projektowaniu systemów komunikacji wewnętrznej oraz w budowaniu środowiska pracy opartego na dialogu, zaufaniu i partycypacji pracowników. W toku zajęć analizowane są współczesne wyzwania komunikacji organizacyjnej i zarządzania zaangażowaniem pracowników, z wykorzystaniem przykładów praktycznych rozwiązań stosowanych w organizacjach. Celem kursu jest przekazanie studentom uporządkowanej wiedzy na temat komunikacji wewnętrznej i budowania zaangażowania pracowników oraz rozwinięcie umiejętności projektowania działań komunikacyjnych wspierających efektywne funkcjonowanie organizacji i realizację zmian.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Część I

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Przygotowanie eseju, pracy pisemnej, projektu	20	
• Przygotowanie do udziału w ćwiczeniach, dyskusjach	10	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 ma podstawową wiedzę na temat procesów i typów komunikacji, w tym komunikacji wewnętrznej w organizacji a także rozumie istotę procesów rozwiązywania problemów w komunikacji w organizacjach prywatnych i instytucjach publicznych w zarządzaniu zmianami i budowaniu zaangażowania pracowników	K1_W05	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
W_02 ma wiedzę na temat funkcjonowania organizacji oraz na temat czynników warunkujących skuteczność działania organizacji (rozumie mechanizmy funkcjonowania organizacji prywatnych i publicznych w oparciu o sprawną komunikację wewnętrzną i zaangażowanie pracowników)	K1_W07	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
W_03 ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii i socjologii organizacji oraz na temat człowieka jako podmiotu konstytuującego funkcjonowanie organizacji (ma wiedzę z zakresu projektowania skutecznej komunikacji i sposobów budowania zaangażowania pracowników)	K1_W11	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego

Umiejętności

U_01 prawidłowo analizuje i interpretuje zjawiska i procesy wpływające na funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze publicznej i prywatnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli i znaczenia komunikacji i budowania zaangażowania pracowników	K1_U01	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
--	--------	---

Część I

U_02 dokonuje niezłożonych analiz zjawisk i procesów zachodzących w otoczeniu ekonomicznospołecznym i prognozuje o ich potencjalnych skutkach dla funkcjonowania podmiotów działających w sferze publicznej i prywatnej (potrafi opracowywać i wdrażać strategię zarządzania komunikacją i zaangażowaniem pracowników, tworzyć odpowiednie procedury oraz efektywnie wykorzystywać mechanizmy komunikacji wewnętrznej i zaangażowania pracowników do skutecznej realizacji celów)	K1_U12	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
U_03 potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu teorii komunikacji i budowania zaangażowania pracowników do sprawnego organizowania procesu zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki instytucji działających w sferze publicznej i prywatnej	K1_U19	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego

Kompetencje społeczne

K_01 rozumie dynamikę zmian otoczenia oraz ich wpływ na sektor instytucji publicznych i biznesu, co motywuje go do ciągłego rozwoju zawodowego poprzez doskonalenie wiedzy i kompetencji w zakresie umiejętności komunikacyjnych i związanych z budowaniem zaangażowania	K1_K01	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
K_02 jest świadomy wyzwań i problemów związanych z zarządzaniem organizacjami i instytucjami publicznymi, zdolny do analizowania i refleksji nad różnymi procesami, w oparciu o skuteczną komunikację i zaangażowanie pracowników	K1_K04	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego
K_03 potrafi aktywnie uczestniczyć w realizacji różnych projektów, skutecznie współpracować i komunikować się wewnątrz zespołów projektowych, wykorzystując swoje umiejętności interpersonalne, szczególnie komunikacyjne i związane z budowaniem zaangażowania	K1_K05	Egzamin ustny Projekt/Projekty: Ocena z projektu grupowego

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PRZAS5
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	14

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	390,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	390	15,60
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	420	14,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	390	15,60
• Zajęcia praktyczne	390	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	390	15,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.1
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	40,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	53	2,10
Bezkontaktowe	22	0,90
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	40	1,60
• SEM	40	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	13	0,50
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	13	
Razem	53	2,10

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	22	0,90
• Inna praca własna studenta	22	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Praca dyplomowa

Część I

W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Praca dyplomowa
--	----------------	-----------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs5BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Egzamin pisemny Inne:Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia	K1_U17	Egzamin pisemny Egzamin ustny Inne:Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Egzamin ustny Inne:Testy pisemne
U_04 Student potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi uczestniczyć czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, a także przekazywać opinię innych na dany temat. Potrafi uczestniczyć w dyskusji w języku angielskim w zakresie swojej specjalności odnosząc się do argumentów innych i przedstawiając swoje stanowisko.	K1_U16, K1_U17	Egzamin ustny
U_05 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Egzamin pisemny Inne:Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę posiadania umiejętności posługiwania się językiem obcym w celach zawodowych.	K1_K01	Egzamin ustny
K_02 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne:Prace pisemne Inne:Testy pisemne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>MB2B
Nazwa przedmiotu	Marketing B2B
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest przekazanie wiedzy z zakresu marketingu Business to Business (B2B). W ramach przedmiotu zostaną przekazane treści związane z poszczególnymi komponentami marketingu (tzw. kompozycja marketing mix) oraz nowoczesnych narzędzi marketingowych.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	34	1,36
Bezkontaktowe	16	0,64
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	4	0,16
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	4	
Razem	34	1,36

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	16	0,64
• Inna praca własna studenta	16	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	K1_W01	Egzamin
W_02 Student opisuje funkcjonowanie organizacji w otoczeniu biznesowym z uwzględnieniem elementów marketingu	K1_W15	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student projektuje kompozycje narzędzi marketingowych na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacyjnej	K1_U01	Egzamin
U_02 Student posiada umiejętność prezentowania wniosków dotyczących uwarunkowań działalności marketingowej organizacji B2B	K1_U03	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student przejawia postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych	K1_K01	Egzamin
K_02 Student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	K1_K02	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>DataMi
Nazwa przedmiotu	Data mining i tworzenie baz danych
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami technologii systemów baz danych, niezbędnymi do poprawnego projektowania, korzystania i implementacji systemów baz danych i ich aplikacji. W ramach tego przedmiotu studenci zapoznają się przede wszystkim z podstawowymi zasadami modelowania i projektowania baz danych, relacyjnym modelem danych, standardowym językiem baz danych SQL, normalizacją schematów logicznych baz danych oraz logiczną organizacją i podstawowymi strukturami fizycznymi danych wykorzystywanymi w systemach baz danych
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	36	1,44
Bezkontaktowe	39	1,56
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	6	0,24
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	6	
Razem	36	1,44

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	39	1,56
• Inna praca własna studenta	39	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student charakteryzuje dane z rzeczywistości, które pogrupowane zostaną umieszczone w bazie	K1_W10	Projekt/ Projekty: Przygotowanie części teoretycznej projektu
W_02 Student definiuje zależności funkcyjne występujące pośród analizowanych danych	K1_W10	Projekt/ Projekty: Przygotowanie części teoretycznej projektu
W_03 Student prezentuje relacyjny model danych-przedstawia rozważany zbiór danych w sposób relacyjnej bazy danych ilustruje operacje wykonywane w bazie przez użytkownika za pomocą języka SQL	K1_W10	Projekt/ Projekty: Przygotowanie części teoretycznej projektu

Umiejętności

U_01 Student analizuje zależności funkcyjne występujące pośród analizowanych danych, konstruuje relacyjny model danych	K1_U02, K1_U03, K1_U04	Ćwiczenia praktyczne
U_02 Student wdraża teorię o normalizacji bazy w praktyce przy tworzeniu tabel Student konstruuje zapytania do bazy (tworzenie, modyfikacja, zabezpieczenia) w języku SQL	K1_U02, K1_U03, K1_U04	Ćwiczenia praktyczne

Kompetencje społeczne

K_01 Student samodzielnie wyszukuje informacje w literaturze i właściwie je stosuje, zachowuje ostrożność przy analizie danych	K1_K05	Inne: Ocena umiejętności współpracy w grupie, podziału pracy i autodoskonalenia
K_02 Student dyskutuje o potrzebach użytkowników bazy danych	K1_K05	Inne: Ocena umiejętności współpracy w grupie, podziału pracy i autodoskonalenia

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>TwWWW
Nazwa przedmiotu	Tworzenie stron WWW
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zaznajomienie studentów z zagadnieniami związanymi z tworzeniem stron internetowych oraz wyposażenie ich w umiejętności pozwalające na samodzielne tworzenie stron, zarówno za pomocą gotowych kreatorów WWW jak również przy pomocy prostego programowania z użyciem HTML.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student orientuje się w sposobach tworzenia stron WWW. Zna wady i zalety najbardziej popularnych kreatorów WWW.	K1_W05	Inne:Sprawdzian praktyczny
W_02 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą wykorzystania HTML do stworzenia strony WWW.	K1_W05	Inne:Sprawdzian praktyczny

Umiejętności

U_01 Student przy wykorzystaniu wybranego kreatora WWW potrafi stworzyć stronę internetową, oraz zamieścić na niej grafikę i inne multimedia.	K1_U04	Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi stworzyć prostą stronę za pomocą języka HTML.	K1_U04	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak istotne jest rzetelne przygotowanie i wieloaspektowe podejście w procesie tworzenia strony internetowej.	K1_K04	Inne:Sprawdzian praktyczny
K_02 Student rozumie jak istotne w procesie zarządzania instytucją i jej relacjami z otoczeniem zewnętrznym jest istnienie profesjonalnie przygotowanej strony internetowej tej instytucji.	K1_K01	Inne:Sprawdzian praktyczny

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>Pozinf
Nazwa przedmiotu	Pozycjonowanie informacji
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zaznajomienie studentów z zagadnieniami związanymi z pozycjonowaniem treści i stron w Internecie oraz wyposażenie ich w konkretne umiejętności i kompetencje umożliwiające im samodzielnie planować i ewaluować kampanie pozycjonowania.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student posiada wiedzę dotyczącą znaczenia pozycjonowania informacji i stron www dla strategii marketingowej podmiotu.	K1_W05	Inne:Ocena udziału w dyskusji
W_02 Student identyfikuje narzędzie i zasady używane w procesie pozycjonowania informacji w sieci.	K1_W05	Inne:Ocena udziału w dyskusji

Umiejętności

U_01 Student potrafi wykorzystać zasady i narzędzie informatyczne w celu polepszenia widzialności zamieszczonych w Internecie treści, a także przygotowania długofalowej strategii SEO dla konkretnej grupy docelowej.	K1_U04, K1_U08	Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi tworzyć treści i dobierać do nich odpowiednią formę w celu skutecznego pozycjonowania treści i stron www.	K1_U15	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student jest świadomy konieczności kompleksowego i profesjonalnego podejścia do kwestii pozycjonowania informacji dotyczących instytucji i organizacji oraz rozumie z czym wiąże się praca infobrokera.	K1_K04	Projekt/Projekty
K_02 Student terminowo i rzetelnie realizuje projekty oraz ma świadomość jak istotne dla efektu końcowego jest kompleksowe działanie oraz odpowiednie planowanie.	K1_K03	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>Anbiz
Nazwa przedmiotu	Analityka biznesowa (BI)
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Moduł umożliwia zdobycie wiedzy z zakresu metod i narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych pochodzących z obserwacji zjawisk gospodarczo-społecznych i sondaży. Studenci nabywają umiejętność analizy i modelowania danych makro- i mikroekonomicznych. Studenci są przygotowywani do pracy zawodowej analityków danych i doradców decydentów na każdym poziomie gospodarowania. Odbiorcami takich analiz powinny być administracja państwowa i regionalna oraz przedsiębiorstwa i instytucje finansów
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	38	1,52
Bezkontaktowe	37	1,48
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	38	1,52

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	37	1,48
• Inna praca własna studenta	37	

Część I**03. Efekty uczenia się**

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma wiedzę w zakresie metod badawczych wspieranych technologiami komputerowymi w tym masowego przetwarzania danych stosowanych w naukach społecznych a w szczególności w procesie zarządzania instytucjami funkcjonującymi w sferze publicznej	K1_W02	Projekt/ Projekty:Przygotowanie części teoretycznej projektu
W_02 Student ma wiedzę na temat zmian technologicznych i zmian w relacjach pomiędzy interesariuszami zarówno w sferze biznesowej jak i publicznej	K1_W04, K1_W06	Projekt/ Projekty:Przygotowanie części teoretycznej projektu
W_03 Student ma wiedzę dotyczącą komputerowych narzędzi statystycznych, matematycznych wykorzystywanych w procesie zarządzania oraz administrowania	K1_W08	Projekt/ Projekty:Przygotowanie części teoretycznej projektu

Umiejętności

U_01 Student wykorzystuje narzędzia oraz metody pozyskiwania i analizy danych do prognozowania tendencji wewnątrz i w otoczeniu instytucji	K1_U03	Inne:Opracowanie analiz na wskazany przez prowadzącego temat
U_02 Student potrafi wykorzystać narzędzie informatyczne w procesie planowania i podejmowania decyzji	K1_U01, K1_U04	Egzamin:Wnioskowanie na podstawie analiz

Kompetencje społeczne

K_01 Student posiada warsztat metodologiczny pozwalający mu poszerzać i pogłębiać wiedzę z zakresu nauk społecznych	K1_K04, K1_K06	Inne:Nabycie umiejętności współpracy w grupie, podziału pracy i autodoskonalenia
---	----------------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-IZI-SL>Zwiedz
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie wiedzą i organizacje uczące się
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami i technikami zarządzania wiedzą i funkcjonowania organizacji uczących się, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji publicznych i przedsiębiorstw z branży IT. Studenci nabędą niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu organizacyjnego uczenia się, podstawowych determinantów uczenia się i zarządzania wiedzą oraz wybranych metod i technik wspierających uczenie się i zarządzanie wiedzą w odniesieniu do paradygmatu gospodarki opartej na wiedzy.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	23	0,92
Bezkontaktowe	27	1,08
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	8	0,32
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	8	
Razem	23	0,92

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	27	1,08
• Inna praca własna studenta	27	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student zna elementy procesu zarządzania wiedzą i organizacjami uczącymi się	K1_W15, K1_W17	Egzamin
W_02 Student posiada wiedzę na temat roli zarządzania wiedzą w organizacjach publicznych jako organizacjach uczących się	K1_W16	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student umie wykorzystać podstawowe metody i techniki zarządzania wiedzą w organizacjach uczących się	K1_U03	Egzamin
U_02 Student potrafi zaproponować schemat zarządzania wiedzą dla wybranej organizacji publicznej rozumianej jako organizacja ucząca się	K1_U09	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student stawia czoła wyzwaniom stojącym przed zarządzaniem wiedzą i organizacjami uczącymi się	K1_K05	Egzamin
K_02 Student jest efektywnym menedżerem własnej wiedzy	K1_K02	Egzamin

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PRZAS5
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	14

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	390,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	390	15,60
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	420	14,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	390	15,60
• Zajęcia praktyczne	390	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	390	15,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.1
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	40,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	53	2,10
Bezkontaktowe	22	0,90
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	40	1,60
• SEM	40	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	13	0,50
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	13	
Razem	53	2,10

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	22	0,90
• Inna praca własna studenta	22	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Praca dyplomowa

Część I

W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Praca dyplomowa
--	----------------	-----------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs5BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Egzamin pisemny Inne: Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia	K1_U17	Egzamin pisemny Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_04 Student potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi uczestniczyć czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, a także przekazywać opinię innych na dany temat. Potrafi uczestniczyć w dyskusji w języku angielskim w zakresie swojej specjalności odnosząc się do argumentów innych i przedstawiając swoje stanowisko.	K1_U16, K1_U17	Egzamin ustny
U_05 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Egzamin pisemny Inne: Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę posiadania umiejętności posługiwania się językiem obcym w celach zawodowych.	K1_K01	Egzamin ustny
K_02 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne: Prace pisemne Inne: Testy pisemne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>MaAdmPub
Nazwa przedmiotu	Marketing w administracji publicznej
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs ma na celu wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności oraz kompetencje potrzebne do prowadzenia i analizowania kampanii marketingowych organizowanych przez podmioty działające w sferze publicznej. W czasie trwania kursu analizowane i ćwiczone w praktyce będą kwestie związane z tworzeniem strategii marketingowych, oceny skuteczności działania podmiotów odpowiedzialnych za kreowanie wizerunku podmiotów publicznych, oraz zagadnienia związane z wystąpieniami publicznymi.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	42	1,68
Bezkontaktowe	33	1,32
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	12	0,48
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	12	
Razem	42	1,68

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	33	1,32
• Inna praca własna studenta	33	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student wie co charakteryzuje podejście marketingowe w procesie komunikowania publicznego	K1_W05	Kolokwium/a
W_02 Student zna regulacje prawne dotyczące strategii marketingowych podmiotów publicznych	K1_W04	Kolokwium/a
W_03 Student identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem nowych technologii komunikacyjnych w działaniach marketingowych organizacji publicznych	K1_W06	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi planować niezłożone kampanie marketingowe i przygotowywać formularz ewaluacji skuteczności kampanii (wstępny oraz podsumowujący)	K1_U07	Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi identyfikować podmioty zewnętrzne będące potencjalnymi partnerami w prowadzonych przez organizacje publiczne działaniach oraz tworzyć plan pozyskania tych podmiotów do współpracy	K1_U01	Projekt/Projekty
U_03 Student potrafi wykorzystywać nowe technologie komunikacyjne w procesie komunikowania się podmiotu publicznego z otoczeniem zewnętrznym	K1_U04	Projekt/Projekty
U_04 Student stosuje zasady dotyczące polityki wizerunkowej podczas wystąpień publicznych	K1_U16	Inne:Ocena wystąpienia

Kompetencje społeczne

K_01 Student potrafi określić priorytety podczas planowania działań marketingowych	K1_K03	Projekt/Projekty
K_02 Student wykazuje się kreatywnością w tworzeniu koncepcji i planów marketingowych i kampanijnych podmiotów publicznych	K1_K07	Projekt/Projekty
K_03 Student jest świadomy konieczności ciągłej aktualizacji informacji dotyczących otoczenia zewnętrznego mającego wpływ na kształt prowadzenia działań marketingowych przez podmioty publiczne	K1_K01	Inne:Ocena wystąpienia Kolokwium/a Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>ZamPub
Nazwa przedmiotu	Zamówienia publiczne
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest przekazanie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa zamówień publicznych oraz kształtowanie umiejętności w dziedzinie stosowania, przewidzianych przez prawo, procedur udzielania zamówień publicznych, a także diagnozowania ewentualnych nieprawidłowości, jakie mogą się przy tej okazji pojawić. Pozwoli to na przygotowanie studentów do realizacji podstawowych funkcji w zakresie udzielania, a także uzyskiwania zamówień publicznych oraz do korzystania z prawnych instrumentów ochrony interesów zarówno zamawiającego jak i wykonawcy. Kurs przewiduje aktywne uczestnictwo studentów.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student opisuje mechanizmy udzielania zamówień publicznych.	K1_W04	Kolokwium/a
W_02 Student zna sposoby wykorzystania nowych technologii komunikacyjnych i informatycznych w procedurach zamówień publicznych	K1_W05, K1_W06	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student potrafi wykorzystywać nowe technologie komunikacyjne oraz narzędzia informatyczne w procesie udzielania zamówień publicznych.	K1_U04, K1_U13	Projekt/Projekty
U_02 Student potrafi stosować przepisy oraz realizować procedury związane z udzielaniem zamówień publicznych.	K1_U13	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student wykazuje się przedsiębiorczością i kreatywnością w rozwiązywaniu prostych przypadków z zakresu zamówień publicznych	K1_K07	Projekt/Projekty
K_02 Student jest zorientowany na uzupełnianie i doskonalenie swej wiedzy w zakresie zamówień publicznych oraz na krytyczną analizę mechanizmów ich udzielania	K1_K01	Projekt/Projekty

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>ZaKry
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kryzysowe
Wersja przedmiotu	2021/2022-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest praktyczne przedstawienie studentom zagadnień związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz przygotowanie ich do podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych i cechujących się niepewnością. Studenci zapoznają się również ze sposobem działania centrów kryzysowych oraz właściwej administracji zajmującej się sytuacjami kryzysowymi.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	35	1,40
Bezkontaktowe	40	1,60
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• KW	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	5	0,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	5	
Razem	35	1,40

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	40	1,60
• Inna praca własna studenta	40	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student ma wiedzę dotyczącą instytucji zajmujących się zarządzaniem kryzysowym zarówno w Polsce, jak i w sferze międzynarodowej	K1_W03	Egzamin
W_02 Student zna teoretyczne podstawy zarządzania kryzysowego	K1_W15	Egzamin

Umiejętności

U_01 Student potrafi wskazać prawne i organizacyjne uwarunkowania dotyczące zarządzania kryzysowego w Polsce i w sferze międzynarodowej	K1_U01	Egzamin
U_02 Student potrafi analizować sytuacje kryzysowe i podejmować na tej podstawie trafne decyzje	K1_U05, K1_U12	Egzamin

Kompetencje społeczne

K_01 Student zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności wiążącej się z zarządzaniem kryzysowym	K1_K04	Egzamin
--	--------	---------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>SaTePoRe
Nazwa przedmiotu	Samorząd terytorialny i polityka regionalna
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Kurs dotyczy prawnych i ekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania i kompetencji polskiego samorządu terytorialnego w zakresie projektowania i realizacji polityki regionalnej. Obejmuje takie zagadnienia, jak: istota, pojęcie i historia polityki regionalnej, uwarunkowania i wymiary zróżnicowania regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego, podmioty, poziomy modele i instrumenty realizacji polityki regionalnej. W programie znajdują się problemy związane z tworzeniem strategii rozwoju regionalnego, planów zagospodarowania przestrzennego, planów odnowy miejscowości oraz zagadnienia innowacyjności w projektowaniu i realizacji polityki regionalnej przez samorząd terytorialny. Podstawę zaliczenia kursu stanowią wyniki uzyskane przez studentów w teście oraz ocena przygotowanej pracy pisemnej zawierającej omówienie wybranego przypadku.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Część I

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 ma wiedzę na temat norm prawnych, społecznych, organizacyjnych i ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego w obszarze planowania i realizacji polityki regionalnej	K1_W03, K1_W04	Egzamin
W_02 ma wiedzę na temat instytucjonalnych uwarunkowań prowadzenia polityki regionalnej	K1_W03	Egzamin

Umiejętności

U_01 potrafi stosować przepisy prawne związane z projektowaniem i realizacją polityki regionalnej przez samorząd terytorialny	K1_U13	Egzamin
U_02 ocenia skuteczność elementów polityki regionalnej	K1_U12	Inne:esej

Kompetencje społeczne

K_01 umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów dotyczących polityki regionalnej	K1_K05	Projekt/Projekty
---	--------	------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZAP>FuPoUE
Nazwa przedmiotu	Fundusze pomocowe UE
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	4

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiot ma na celu przybliżenie tematyki pozyskiwania środków europejskich na realizację projektów, w szczególności przez jednostki samorządu terytorialnego. W trakcie zajęć przybliżona zostanie tematyka funduszy europejskich (EFRR, EFS, EFRROW, EFR, FS), historia ich powołania. Omówiona zostanie specyfika i charakterystyka funduszy. Omówione zostaną efekty realizacji projektów dofinansowanych środkami unijnymi w Małopolsce. Przybliżona zostanie koncepcja przygotowania projektu, a następnie nim zarządzanie. Zaprezentowany i szczegółowo omówiony zostanie wniosek aplikacyjny dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, jego zawartość newralgiczne punkty. Studenci na zajęcia w grupach będą mogli wypełniać wniosek aplikacyjny poprzez dedykowany dla RPO WM system informatyczny. Dzięki zajęciom studenci zapoznają się z rzeczywistym sposobem przygotowania projektu finansowanego ze środków UE, jednocześnie omówione zostaną zasady wyboru projektów ze szczególnym uwzględnieniem roli kryteriów oceny. Zajęcia mają wymiar praktyczny i wymagają od studentów zaangażowania tak w trakcie zajęć jak i poza nimi.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	44	1,76
Bezkontaktowe	56	2,24
Razem	100	4,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	15	
• CW	15	

Część I

Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	14	0,56
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	14	
Razem	44	1,76

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	56	2,24
• Inna praca własna studenta	56	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student opisuje powody ustalenia funduszy europejskich	K1_W03	Kolokwium/a
W_02 Student wymienia oraz charakteryzuje różnice pomiędzy poszczególnymi funduszami europejskimi	K1_W03	Kolokwium/a
W_03 Student charakteryzuje krajowe i regionalne programy operacyjne wdrażane w Polsce na lata 2014-2020	K1_W04	Kolokwium/a
W_04 Student identyfikuje podstawowe dokumenty związane z wdrażaniem funduszy europejskich	K1_W04	Kolokwium/a
W_05 Student posiada wiedzę dotyczącą wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami w ramach RPO WM	K1_W04	Kolokwium/a

Umiejętności

U_01 Student analizuje dokumenty programowe dla RPO WM	K1_U09	Projekt/Projekty
U_02 Student ocenia przygotowany projekt pod kątem wpisywania się w kryteria dla RPO WM	K1_U08	Projekt/Projekty
U_03 Student Planuje przygotowanie projektu do wsparcia środkami europejskimi	K1_U08	Projekt/Projekty
U_04 Student przygotowuje wniosek aplikacyjny i wniosek o płatność w ramach RPO WM dotyczący inwestycji infrastrukturalnej	K1_U08	Projekt/Projekty

Kompetencje społeczne

K_01 Student pracuje samodzielnie nad przygotowaniem założeń projektowych	K1_K03	Projekt/Projekty
---	--------	------------------

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PRZAS5
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	14

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	390,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	390	15,60
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	420	14,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	390	15,60
• Zajęcia praktyczne	390	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	390	15,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.1
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	40,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	53	2,10
Bezkontaktowe	22	0,90
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	40	1,60
• SEM	40	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	13	0,50
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	13	
Razem	53	2,10

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	22	0,90
• Inna praca własna studenta	22	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Praca dyplomowa

Część I

W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Praca dyplomowa
--	----------------	-----------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	MSJO-ZNT-SL>JAs5BE
Nazwa przedmiotu	Język angielski (Business English)
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	angielski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia mają charakter praktyczny. Prowadzone są w taki sposób, aby zmaksymalizować aktywność i zaangażowanie studentów w proces uczenia się, a przez to polepszyć jego efektywność. Prowadzący stosują rozmaite rodzaje interakcji: prowadzący-studenci, praca w parach, praca w grupach, praca indywidualna. W trakcie kursu w przeważającej mierze stosowana jest metoda komunikatywna oraz podejście zadaniowe. Celem zajęć jest: 1. Kształcenie umiejętności językowych (słuchania, mówienia, czytania, pisanie) na poziomie B2. Przygotowanie do egzaminu końcowego na poziomie B2.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Lektorat	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	45	1,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• LEK	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	15	0,60
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	15	
Razem	45	1,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady. Rozumie większość przekazów medialnych o sprawach bieżących.	K1_U17	Egzamin pisemny Inne: Testy pisemne
U_02 Student potrafi zrozumieć artykuły i teksty opisujące problematykę współczesną, których autorzy przyjmują konkretną postawę lub szczególny punkt widzenia	K1_U17	Egzamin pisemny Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_03 Student potrafi zrozumieć główne wątki specjalistycznego tekstu mówionego i pisanego dotyczącego tematyki studiów.	K1_U17	Egzamin ustny Inne: Testy pisemne
U_04 Student potrafi porozumieć się w miarę swobodnie i spontanicznie w taki sposób, że interakcje z rdzennym użytkownikiem języka stają się naturalne. Potrafi uczestniczyć czynnie w rozmowie na tematy codzienne, przedstawiać swoje poglądy i ich bronić, a także przekazywać opinię innych na dany temat. Potrafi uczestniczyć w dyskusji w języku angielskim w zakresie swojej specjalności odnosząc się do argumentów innych i przedstawiając swoje stanowisko.	K1_U16, K1_U17	Egzamin ustny
U_05 Potrafi napisać teksty jasne i szczegółowe na wiele tematów związanych ze swoimi zainteresowaniami. Potrafi napisać esej lub sprawozdanie przekazując informację lub przedstawiając swój pogląd za lub przeciw wyrażonej opinii. Potrafi napisać listy, które przekażą znaczenie, jakie osobiście przypisuje danym wydarzeniom i doświadczeniom. Potrafi napisać opowiadanie i recenzję.	K1_U15	Egzamin pisemny Inne: Prace pisemne

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie potrzebę posiadania umiejętności posługiwania się językiem obcym w celach zawodowych.	K1_K01	Egzamin ustny
K_02 Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz swego profesjonalizmu, a także osobistych możliwości i ograniczeń, jest gotów do pracy nad własnym rozwojem i doskonaleniem własnych kompetencji.	K1_K01	Inne: Prace pisemne Inne: Testy pisemne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>ZaKrRoKo
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kryzysowe i rozwiązywanie konfliktów
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Przedmiotem wykładów i ćwiczeń są różnorodne sposoby zapobiegania i reagowania na kryzysy wewnętrzne i zewnętrzne, jakie mogą występować w praktyce funkcjonowania organizacji publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kościelnych. Prezentowane są zarówno koncepcje teoretyczne i podstawowe klasyfikacje potencjalnych sytuacji kryzysowych, jak i poszczególne etapy działania: przewidywanie i zapobieganie, przygotowywanie na wystąpienie ewentualnych zagrożeń materialnych lub niematerialnych, reagowanie w przypadku, gdy sytuacja będzie tego wymagała, a także odbudowa systemu organizacji w celu przywrócenia stanu poprzedniego. Konflikty społeczne analizowane są jako specyficzne sytuacje mogące wywołać lub spotęgować zagrożenie kryzysowe.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Część I**Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:**

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna aktualny dorobek nauk społecznych w zakresie badań nad różnymi aspektami sytuacji kryzysowych w organizacjach	K1_W01	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej
W_02 Ma wiedzę na temat źródeł i metod zapobiegania oraz reagowania na różne rodzaje kryzysów wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności na temat zagrożeń związanych z rozwojem sytuacji konfliktowych	K1_W07	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej

Umiejętności

U_01 Potrafi identyfikować potencjalne i realne zagrożenia dla skuteczności funkcjonowania instytucji publicznych, a także wskazuje adekwatne reakcje na te zagrożenia	K1_U01	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej
U_02 Potrafi stosować główne zasady zarządzania ryzykiem i przekłada je na praktyczne działania w kontekście modelowych sytuacji z życia organizacji publicznych	K1_U12	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej

Kompetencje społeczne

K_01 Potrafi adekwatnie reagować na spodziewane lub niespodziewane sytuacje kryzysowe, wybiera racjonalne metody działania w modelowych sytuacjach	K1_K03	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej
--	--------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>NaInf
Nazwa przedmiotu	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu instytucjami kościelnymi
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Konwersatorium poświęcone jest przeglądowej analizie różnorodnych systemów i narzędzi informatycznych, których zastosowanie ma na celu usprawnienie procesów zarządzania współczesnymi organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kościelnych. Zajęcia ukazują w jaki sposób informatyzacja tego typu organizacji jest odpowiedzią na aktualne potrzeby i oczekiwania, oraz w jaki sposób sukces tego procesu jest uzależniony z jednej strony od rozwoju infrastruktury informatycznej (hardware i software), z drugiej zaś strony od kapitału społecznego określonych organizacji. Poszczególne zajęcia poświęcone są m.in.: klasyfikacjom systemów informatycznych w zarządzaniu, obszarom zastosowania nowych technologii w relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, ich wpływie na strukturę organizacyjną, zarządzaniu wiedzą, analitycznemu przetwarzaniu danych.
----------------	---

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Konwersatorium	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• KW	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Część I

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna podstawowe rodzaje i obszary zastosowania nowych technologii informacyjnych w gospodarce i zarządzaniu instytucjami kościelnymi	K1_W06	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemtralne w formie pisemnej
W_02 Zna zalety i ograniczenia procesów informatyzacji współczesnych organizacji publicznych, charakteryzuje zalety skutecznego stosowania narzędzi informatycznych w różnych obszarach zarządzania	K1_W07	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemtralne w formie pisemnej

Umiejętności

U_01 Potrafi analizować potencjalne korzyści płynące z zastosowania określonego rodzaju narzędzi informatycznych do wybranych problemów zarządzania organizacjami	K1_U02	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemtralne w formie pisemnej
U_02 Potrafi skutecznie wykorzystywać wybrane narzędzia informatyczne do rozwiązywania prostych dylematów zarządzania instytucjami kościelnymi	K1_U04	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemtralne w formie pisemnej

Kompetencje społeczne

K_01 Dyskutuje i potrafi uzasadnić własne opinie na temat różnych aspektów procesu informatyzacji instytucji publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji kościelnych	K1_K04	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnej Kolokwium/a:Kolokwium śródsesemtralne w formie pisemnej
--	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>Fund
Nazwa przedmiotu	Fundraising i projekty finansowane z funduszy europejskich
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu procesów i technik zdobywania funduszy na działalność instytucji kościelnych ze źródeł zewnętrznych, takich jak np. osoby indywidualne, przedsiębiorstwa, instytucje państwowe i organizacje pozarządowe, a także fundusze Unii Europejskiej. Główną częścią zajęć są zajęcia praktyczne, w czasie których studenci przygotowują wniosek aplikacyjny lub projekt fundraisingowy dla wybranej instytucji bezpośrednio lub pośrednio powiązanej z działalnością Kościoła.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	25	1,00
Bezkontaktowe	25	1,00
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	15	0,60
• Zajęcia praktyczne	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	25	1,00

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	25	1,00
• Inna praca własna studenta	25	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Posiada ogólną wiedzę na temat zasad pozyskiwania środków finansowych na działalność publiczną z różnego rodzaju źródeł i na podstawie różnego rodzaju procedur	K1_W04	Projekt/Projekty: Ocena projektu przygotowywanego w trakcie zajęć
W_02 Zna podstawowe zasady skutecznego udziału w procedurach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej	K1_W07	Projekt/Projekty: Ocena projektu przygotowywanego w trakcie zajęć

Umiejętności

U_01 Potrafi samodzielnie opracować założenia projektu społecznego na potrzeby wniosku o finansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej	K1_U08	Projekt/Projekty: Ocena projektu przygotowywanego w trakcie zajęć
U_02 Potrafi sporządzić modelowy wniosek w procedurze o uzyskanie finansowania ze źródeł zewnętrznych zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi tych procedur	K1_U13	Projekt/Projekty: Ocena projektu przygotowywanego w trakcie zajęć

Kompetencje społeczne

K_01 Potrafi samodzielnie rozwiązywać dylematy związane z szansami i możliwościami pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych, uzasadnia racjonalnych charakter zgłaszanych projektów	K1_K07	Projekt/Projekty: Ocena projektu przygotowywanego w trakcie zajęć
---	--------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>ZaWiInKo
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie wizerunkiem instytucji kościelnych
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Zajęcia wykładowe i ćwiczeniowe poświęcone są zaznajomieniu studentów ze specyfiką budowania społecznego wizerunku organizacji wchodzących w skład systemu instytucjonalnego Kościoła, a także wykształceniu u studentów umiejętności niezbędnych do realizacji praktycznych zadań w tym zakresie. W czasie wykładu przedstawiane są takie zagadnienia, jak: wizerunek a tożsamość organizacji kościelnych, zagrożenia wizerunku Kościoła Katolickiego na świecie i w Polsce, życie religijne a nowe media i technologie informatyczne, zadania i funkcje rzecznika prasowego. Zagadnienia teoretyczne uzupełnione są analizami typu case study. W czasie zajęć ćwiczeniowych studenci przygotowują projekt związany z budowaniem wizerunku i reputacji społecznej wybranej organizacji bezpośrednio lub pośrednio związanej z działalnością Kościoła.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Część I**Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:**

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
• Inna praca własna studenta	35	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna różnorodne uwarunkowania funkcjonowania instytucji kościelnych w społeczeństwie informacyjnym	K1_W05	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Projekt/Projekty:Ocena projektu przygotowanego w ramach ćwiczeń
W_02 Zna możliwości oraz potencjalne pozytywne i negatywne skutki rozwoju tzw. nowych mediów w kontekście społecznego wizerunku instytucji kościelnych	K1_W06	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Projekt/Projekty:Ocena projektu przygotowanego w ramach ćwiczeń

Umiejętności

U_01 Potrafi analizować zależności pomiędzy skutecznym zarządzaniem wizerunkiem a osiąganiem celów organizacyjnych w wymiarze wewnętrznym i zewnętrznym	K1_U02	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Projekt/Projekty:Ocena projektu przygotowanego w ramach ćwiczeń
U_02 Potrafi opracować założenia strategii budowania wizerunku społecznego wybranej organizacji	K1_U08	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Projekt/Projekty:Ocena projektu przygotowanego w ramach ćwiczeń

Kompetencje społeczne

K_01 Bierze aktywny udział, jako lider lub członek zespołu projektowego, w opracowywaniu założeń strategii budowania wizerunku społecznego wybranej organizacji	K1_K05	Egzamin:Egzamin końcowy w formie ustnej Projekt/Projekty:Ocena projektu przygotowanego w ramach ćwiczeń
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>OchDaOs
Nazwa przedmiotu	Ochrona danych osobowych w instytucjach kościelnych
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	2

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy na temat teoretycznych i praktycznych aspektów ochrony danych osobowych w instytucjach bezpośrednio lub pośrednio związanych z działalnością Kościoła. Zagadnienia poruszane w trakcie zajęć obejmują m.in. przedstawienie aksjologii i ogólnych modeli teoretycznych prawnej ochrony danych osobowych, omówienie zasad i przepisów zawartych w aktualnych regulacjach prawnych, tj. w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych oraz polskiej Ustawie o ochronie danych osobowych.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	30,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	10	0,40
Razem	50	2,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• W	30	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	10	0,40
• Inna praca własna studenta	10	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	K1_W04	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnego testu
W_02 Wymienia typy danych oraz warunki legalności ich obrotu, uprawnienia organów nadzorujących obrót danymi	K1_W16	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnego testu

Umiejętności

U_01 Przewiduje konieczność zastosowania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, rozpoznaje typy danych podlegające szczegółowym zasadom ochrony w modelowych sytuacjach	K1_U13	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnego testu
--	--------	--

Kompetencje społeczne

K_01 Jest wrażliwy na potrzebę ochrony prywatności swojej i innych w życiu osobistym i zawodowym, zwłaszcza mając do czynienia z przetwarzaniem danych przez instytucje kościelne	K1_K04	Egzamin:Egzamin końcowy w formie pisemnego testu
---	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-ZIK>BudRel
Nazwa przedmiotu	Budowanie relacji z otoczeniem społecznym instytucji kościelnych
Wersja przedmiotu	2026/2027-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Głównym tematem zajęć jest przedstawienie szeroko rozumianej problematyki nawiązywania, kształtowania i utrzymywania relacji społecznych pomiędzy instytucjami kościelnymi a innymi (kościelnymi i świeckimi, publicznymi i prywatnymi) jednostkami i organizacjami, stanowiącymi elementy ich otoczenia, i w ten sposób bezpośrednio lub pośrednio kształtujących ich warunki funkcjonowania. Przedstawienie zagadnień teoretycznych służyć będzie jako podstawa merytoryczna dla projektu społecznego, którego założenia będą przygotowywane przez studentów w ramach zajęć.
----------------	--

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Wykład	15,00 h
Ćwiczenia	15,00 h
Typ protokołu	Ocena końcowa

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
---------------------------	---------	------

Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:

Kontaktowe	40	1,60
Bezkontaktowe	35	1,40
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	30	1,20
• CW	15	
• W	15	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	10	0,40
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	10	
Razem	40	1,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	35	1,40
--	----	------

Część I

• Inna praca własna studenta	35
------------------------------	----

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Zna podstawowe elementy otoczenia społecznego instytucji kościelnych i charakterystykę relacji pomiędzy nimi	K1_W03	Egzamin:Egzamin testowy Projekt/Projekty:Projekt przygotowywany w ramach zajęć
W_02 Zna podstawowe zasady skutecznej komunikacji pomiędzy instytucjami kościelnymi a elementami ich otoczenia społecznego	K1_W03	Egzamin:Egzamin testowy Projekt/Projekty:Projekt przygotowywany w ramach zajęć

Umiejętności

U_01 Potrafi zaplanować założenia procesu skutecznej komunikacji w relacji pomiędzy instytucją kościelną a jej jednostkowym lub organizacyjnym partnerem społecznym, przewiduje możliwe bariery i wskazuje metody zapobiegania im	K1_U06	Egzamin:Egzamin testowy Projekt/Projekty:Projekt przygotowywany w ramach zajęć
U_02 Określa sfery zastosowania nowych technologii w sferze budowania relacji społecznych pomiędzy partnerami zewnętrznymi instytucji kościelnych z wykorzystaniem różnych form i kanałów komunikacji	K1_U16	Egzamin:Egzamin testowy Projekt/Projekty:Projekt przygotowywany w ramach zajęć

Kompetencje społeczne

K_01 Jest świadomy pozytywnych skutków sprawnej komunikacji instytucji kościelnych z otoczeniem zewnętrznym oraz negatywnych skutków zaniedbywania tej sfery zarządzania	K1_K04	Egzamin:Egzamin testowy Projekt/Projekty:Projekt przygotowywany w ramach zajęć
--	--------	---

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PRZAS5
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	14

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	390,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	390	15,60
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	420	14,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	390	15,60
• Zajęcia praktyczne	390	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	390	15,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.1
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.I
Wersja przedmiotu	2028/2029-Z..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(5)
Liczba punktów ECTS	3

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	40,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	53	2,10
Bezkontaktowe	22	0,90
Razem	75	3,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	40	1,60
• SEM	40	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	13	0,50
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	13	
Razem	53	2,10

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	22	0,90
• Inna praca własna studenta	22	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Praca dyplomowa

Część I

W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Praca dyplomowa
--	----------------	-----------------

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Wypowiedzi na forum grupy, Ocena postawy studenta podczas pisania pracy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PrZawo
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	20

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	570,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	570	22,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	600	20,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	570	22,80
• Zajęcia praktyczne	570	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	570	22,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.2
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	HR Manager
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-HRM-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	7

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	60,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	91	3,60
Bezkontaktowe	84	3,40
Razem	175	7,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	60	2,40
• SEM	60	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	31	1,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	31	
Razem	91	3,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	84	3,40
• Inna praca własna studenta	84	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PrZawo
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	20

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	570,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	570	22,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	600	20,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	570	22,80
• Zajęcia praktyczne	570	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	570	22,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.2
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Infobrokering i zarządzanie informacją
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-IZI-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	7

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	60,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	91	3,60
Bezkontaktowe	84	3,40
Razem	175	7,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	60	2,40
• SEM	60	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	31	1,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	31	
Razem	91	3,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	84	3,40
• Inna praca własna studenta	84	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PrZawo
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	20

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	570,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	570	22,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	600	20,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	570	22,80
• Zajęcia praktyczne	570	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	570	22,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

Umiejętności

U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

Kompetencje społeczne

K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
--	--------	--

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.2
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w administracji publicznej
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZAP-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	7

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	60,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	91	3,60
Bezkontaktowe	84	3,40
Razem	175	7,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	60	2,40
• SEM	60	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	31	1,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	31	
Razem	91	3,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	84	3,40
• Inna praca własna studenta	84	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>PrZawo
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	20

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	-
Praktyki zawodowe	Celem praktyki jest przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kościelnych i instytucjach powiązanych oraz blisko współpracujących z instytucjami kościelnymi ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk wymagających wiedzy z zakresu zarządzania. Studenci podczas praktyki mają za zadanie przyglądać się funkcjonowaniu instytucji, dokonywać obserwacji procesu zarządczego a następnie wykonywać niezłożone zlecone przez opiekuna praktyk działania pomocnicze z zakresu zarządzania instytucją.

Formy zajęć i ich wymiar w semestrze

Zajęcia praktyczne	570,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	570	22,80
Bezkontaktowe	30	1,20
Razem	600	20,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	570	22,80
• Zajęcia praktyczne	570	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji		
Razem	570	22,80

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	30	1,20
• Inna praca własna studenta	30	

03. Efekty uczenia się

Część I		
Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedza		
W_01 Student ma podstawową wiedzę dotyczącą specyfiki instytucji kościelnych	K1_W03	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
W_02 Student dysponuje wiedzą na temat organizacji procesu zarządzania w obrębie instytucji kościelnej	K1_W16	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Umiejętności		
U_01 Student potrafi organizować stanowisko pracy, zabezpieczając niezbędne materiały oraz umie ustalić odpowiedni do zamierzonych celów harmonogram działań	K1_U05, K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_02 Student potrafi identyfikować punkty decyzyjne i kompetencyjne w obrębie instytucji	K1_U14	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
U_03 Student potrafi identyfikować źródła oraz odnajdywać zapisy dotyczące regulacji prawnych odnoszących się do funkcjonowania instytucji	K1_U13	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk
Kompetencje społeczne		
K_01 Student ma świadomość istotności wiedzy jako elementu niezbędnego do funkcjonowania organizacji	K1_K01	Inne:Weryfikacja na podstawie uzyskanej opinii opiekunów praktyk

SYLABUS PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	ZNT-SL>SemLicCz.2
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe licencjackie cz.II
Wersja przedmiotu	2028/2029-L..
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Profil studiów	Praktyczny
Kierunek studiów	Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Zakres	Zarządzanie w instytucjach kościelnych
Jednostka prowadząca	Instytut Nauk o Polityce i Administracji
Status przedmiotu	Wybieralny
Język prowadzenia zajęć	polski
Kod etapu studiów	ZNT-ZIK-SL-3(6)
Liczba punktów ECTS	7

Część I**01. Efekty uczenia się i sposób prowadzenia zajęć**

Cel przedmiotu	Celem zajęć jest przygotowanie przez studentów pracy pisemnej na uzgodniony z prowadzącym seminarium temat oraz przygotowanie się do egzaminu licencjackiego.
Formy zajęć i ich wymiar w semestrze	
Seminarium	60,00 h
Typ protokołu	Zaliczenie

02. Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Godziny	ECTS
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu:		
Kontaktowe	91	3,60
Bezkontaktowe	84	3,40
Razem	175	7,00

Liczba godzin kontaktowych:

Godziny kontaktowe	60	2,40
• SEM	60	
Godziny kontaktowe przeznaczone na przeprowadzanie egzaminu/kolokwium oraz konsultacji	31	1,20
• Egzamin/kolokwium i konsultacje	31	
Razem	91	3,60

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta:

Liczba godzin bezkontaktowych przeznaczonych na samodzielną działalność studenta	84	3,40
• Inna praca własna studenta	84	

03. Efekty uczenia się

Kod i opis efektu	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się	Metody weryfikacji
-------------------	--	--------------------

Wiedza

Część I

W_01 Student rozumie zasady tworzenia pisemnej pracy o charakterze naukowym	K1_W12	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
W_02 Student dogłębnie zna metodologię tworzenia pracy o charakterze pracy naukowej oraz wie jak tematykę swej pracy umiejscowić w obszarze nauki o zarządzaniu, o polityce publicznej oraz o komunikowaniu publicznym	K1_W01, K1_W02	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Umiejętności

U_01 Student potrafi opracowywać bibliografię i wyszukiwać materiały potrzebne do napisania pracy	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
U_02 Student potrafi analizować problemy z zakresu polityki oraz przedstawiać wnioski w formie pracy pisemnej	K1_U15	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa

Kompetencje społeczne

K_01 Student rozumie jak ważne jest doskonalenie swoich umiejętności	K1_K01	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa
K_02 Student umie gospodarować czasem podczas tworzenia pracy pisemnej	K1_K03	Inne:Ocena postawy studenta podczas pisania pracy, Wypowiedzi na forum grupy Praca dyplomowa