

SPRAWY STUDENCKIE

Krok po kroku

mLegitymacja studencka – generowanie, przedłużanie, anulowanie

WPROWADZENIE

Najwygodniejszą i najszybszą formą legitymacji studenckiej jest mLegitymacja dostępna w aplikacji mObywatel. Masz ją zawsze przy sobie w telefonie – bez odbierania plastikowej karty, noszenia dodatkowego dokumentu czy pamiętania o jego przedłużeniu. mLegitymacja potwierdza Twój status studenta i pozwala korzystać z przysługujących Ci ulg oraz zniżek. Zachęcamy, aby wybrać ją jako podstawową formę legitymacji studenckiej.

JEDNOSTKA DO KONTAKTU

Dział Spraw Studenckich
e-mail: dss@ignatianum.edu.pl
tel.: 12 39 99 585
pokój 001

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK

USOSweb – Dla studentów → Moje studia → mLegitymacja

Mobilny USOS 2.0 – mLegitymacja

TERMIN

Studenci 1 roku - od 1 października
Przedłużanie: 30 dni przed końcem ważności aktualnej mLegitymacji

Kiedy możesz skorzystać?

Po uzyskaniu statusu studenta oraz wygenerowaniu mLegitymacji w systemie USOS. Następnie dodaj dokument w aplikacji mObywatela

Ważność dokumentu

Pamiętaj, że elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Jeżeli kończysz studia pierwszego stopnia, możesz korzystać z niej do 31 października roku, w którym ukończyłeś lub ukończyłaś studia.

Procedura – krok po kroku

- 1 Zaloguj się do USOSweb: <https://usosweb.ignatianu.m.edu.pl>.
- 2 Przejdź do zakładki: Dla studentów → Moje studia → mLegitymacja lub mLegitymacja w aplikacji mobilnej USOS
- 3 Jeżeli widzisz komunikat o spełnieniu warunków, kliknij „Zamów mLegitymację”.
- 4 Po złożeniu wniosku status zmieni się na „Oczekuje”.
- 5 Po sprawdzeniu statusu zamówienia, dowiesz się, że zamówienie zostało zrealizowane i mLegitymacja czeka na odbiór.
- 6 Resztę czynności wykonujesz w aplikacji mObywatel zainstalowanej na urządzeniu mobilnym.
- 7 Aby dodać legitymację do aplikacji należy kliknąć przycisk Dodaj mLegitymację do mObywatela.

Anulowanie Legitymacji

Po odebraniu mLegitymacji możesz ją anulować. Gdy do utraty jej ważności pozostało mniej niż miesiąc, zamów kolejną mLegitymację bez anulowania dotychczasowej.

Anuluj zamówienie również wtedy, gdy z dowolnego powodu nie chcesz obecnie korzystać z mLegitymacji.

SPRAWY STUDENCKIE

Krok po kroku

mLegitymacja studencka – wygenerowanie, przedłużanie, anulowanie

Podstawa prawna

Rozporządzenie w sprawie studiów - [link](#)

Uwagi

Upewnij się, że spełniasz wszystkie wymagania:

- jesteś aktywnym studentem co najmniej jednego kierunku;
- posiadasz numer PESEL;
- masz wgrane do USOS aktualne zdjęcie o wymiarach co najmniej 246 × 304 px i rozmiarze nie większym niż 300 kB.

Po odebraniu mLegitymacji możesz ją anulować. Gdy do utraty jej ważności pozostało mniej niż miesiąc, zamów kolejną mLegitymację bez anulowania dotychczasowej.

Anuluj zamówienie również wtedy, gdy z dowolnego powodu nie chcesz obecnie korzystać z mLegitymacji.

3. Pamiętaj, że elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów. Jeżeli kończysz studia pierwszego stopnia, możesz korzystać z niej do 31 października roku, w którym ukończyłeś lub ukończyłaś studia.

4. Złóż w systemie USOSweb wniosek o unieważnienie mLegitymacji, zwłaszcza gdy nie działa prawidłowo albo utraciłeś/utraciłaś urządzenie mobilne, na którym była przechowywana. Pamiętaj, że Uczelnia unieważni mLegitymację również po utracie jej ważności oraz w przypadku przeniesienia się do innej uczelni.

Powiązane sprawy

Wyrobienie ELS (legitymacji studenckiej w formie karty)
Wyrobienie duplikatu ELS (legitymacji studenckiej w formie karty)
Instrukcja – [mLegitymacja w USOS](#)

Metryka dokumentu

Data wprowadzenia: 1.07.2026 r.
Data ostatniej aktualizacji: 1.07.2026