

## SPRAWY STUDENCKIE

Krok po kroku

# Odbiór dyplomu

### WPROWADZENIE

Dyplom będzie gotowy do odbioru nie później niż 30 dni od ukończenia studiów. Informację o możliwości odbioru znajdziesz w USOSweb na Twoim koncie.

### JEDNOSTKA DO KONTAKTU

Dział Spraw Studenckich  
e-mail: [dss@ignatianum.edu.pl](mailto:dss@ignatianum.edu.pl)  
tel.: 12 39 99 585  
pokój B007

### GDZIE ODBIORĘ DYPLOM?

Osobiście  
Dział Spraw Studenckich  
Centrum Badawczo-Dydaktyczne  
Ul. Kopernika 15C  
p. B007 (parter)

### TERMIN

Do 30 dni od ukończenia studiów

### Kiedy możesz skorzystać?

Gdy ukończyłeś/-aś studia i otrzymałeś/-aś informację, że dokumenty są gotowe do odbioru.

### Wymagane dokumenty

- Dokument tożsamości
- Dodatkowo dla osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2023/2024: papierowa wersja pracy pobrana z APD z numerami kontrolnymi i oryginał oświadczenia o licencji

### Pozostałe terminy

Uwaga: Dodatkowe dokumenty dotyczą osób, które rozpoczęły studia przed rokiem akademickim 2023/2024. Pozostali studenci mają akta prowadzone w postaci elektronicznej, więc Uczelnia nie gromadzi dokumentacji w wersji papierowej

### W jaki sposób otrzymasz decyzję?

Informację o możliwości odbioru znajdziesz w USOSweb na Twoim koncie w zakładce DLA STUDENTÓW → DYPLOMY.

### Procedura – krok po kroku

- 1 Śledź informację o możliwym terminie odbioru dokumentu w USOSweb
- 2 Przyjdź do Działu Spraw Studenckich z dodatkowymi dokumentacją (jeżeli dotyczy)
- 3 Jeżeli nie możesz odebrać dyplomu osobiście – możesz upoważnić kogoś NOTARIALNIE. Tylko z takim upoważnieniem dokumenty mogą zostać wydane innej osobie niż absolwent.
- 4 Odbierz dyplom, odpisy i suplement.



## SPRAWY STUDENCKIE

*Krok po kroku*

# Odbiór dyplomu

### Powiązane sprawy

- Złożenie pracy dyplomowej
- Zaświadczenia

### Metryka dokumentu

Data wprowadzenia: 1.07.2026  
Data ostatniej aktualizacji: 1.07.2026