

SPRAWY STUDENCKIE

Krok po kroku

Urlop dziekański

WPROWADZENIE

Urlop dziekański to oficjalna przerwa w studiowaniu, której może udzielić studentowi Dziekan. W tym czasie student nie musi uczestniczyć w zajęciach ani zdawać egzaminów, ale nadal pozostaje studentem uczelni. Po zakończeniu urlopu student wraca na studia i kontynuuje naukę – zwykle od tego samego etapu.

JEDNOSTKA DO KONTAKTU

Dział Spraw Studenckich
e-mail: dss@ignatianum.edu.pl
tel.: 12 39 99 585
pokój 001

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Podanie w systemie USOSweb
Dla studenta → Podania

TERMIN

Bezpośrednio po zaistnieniu
przyczyny stanowiącej
podstawę do udzielenia urlopu
dziekańskiego

Kiedy możesz skorzystać?

Ze względów zdrowotnych

- np. choroba, leczenie, rekonwalescencja
- zwykle wymagają uzasadnienia (np. dokumentacji medycznej)

Z ważnych przyczyn losowych lub rodzinnych

- trudna sytuacja życiowa, problemy rodzinne
- nagłe zdarzenia niezależne od studenta

W związku z ciążą lub wychowywaniem dziecka

- regulamin przewiduje szczególne uprawnienia dla studentów-rodziców

Z innych ważnych powodów uznanych przez dziekana

- np. praca, wyjazd zagraniczny, rozwój osobisty
- decyzja zależy od indywidualnej oceny wniosku przez dziekana

Wymagane dokumenty

- Podanie ws. Urlopu (URL01)
- Załączniki (zaświadczenie lekarskie, inny dokument potwierdzający zaistniałą sytuację)

W jaki sposób otrzymasz decyzję?

Odpowiedź na podanie zostanie przekazana w systemie USOSweb. Regularnie sprawdzaj status sprawy oraz treść otrzymanych odpowiedzi, ponieważ mogą one zawierać decyzję, dodatkowe informacje lub wskazówki dotyczące kolejnych kroków.

Procedura – krok po kroku

- 1** Złóż w USOSweb podanie ws. urlopu dziekańskiego (URL01)
- 2** Poczekaj na decyzję Dziekana. Śledź status sprawy na USOSweb
- 3** Po zakończeniu urlopu złóż pisemną deklarację kontynuacji studiów najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

Podstawa prawna

Regulamin studiów:
§17 Urlopy od zajęć

SPRAWY STUDENCKIE

Krok po kroku

Urlop dziekański

Powiązane sprawy

- Podanie ws. zajęć w trakcie urlopu
- Deklaracja kontynuacji studiów po urlopie

Skutki rozstrzygnięcia

Student, który uzyska zgodę na urlop od zajęć zachowuje uprawnienia studenckie z **wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej**.

Uwagi

Dziekan, na udokumentowany wniosek studenta, udziela urlopu obowiązkowo:

- studentce w ciąży – do dnia porodu (jeśli przypada w trakcie semestru, automatycznie do jego końca),
- studentowi-rodzicowi – na 1 rok (z analogicznym przedłużeniem do końca semestru).

Dziekan może udzielić urlopu:

- zdrowotnego (do 4 semestrów),
- okolicznościowego (do 4 semestrów),
- zawodowego (wyjazdy, praktyki; raz w toku studiów, max. 2 semestry, po zaliczeniu I roku),
- z innej uzasadnionej przyczyny (raz w toku studiów, max. 2 semestry, po zaliczeniu I roku).

Zasady:

- Nie można uzyskać urlopu wstecz ani w trakcie sesji.
- Możliwy jest udział w wybranych zajęciach i zaliczeniach (za zgodą dziekana).
- Urlop można wziąć na jednym lub wszystkich kierunkach.
- Po urlopie należy złożyć deklarację kontynuacji studiów (najpóźniej 14 dni przed semestrem). Brak deklaracji = skreślenie z listy studentów. Powrót odbywa się według aktualnego programu studiów.

Metryka dokumentu

Data wprowadzenia: 23.06.2026 r.

Data ostatniej aktualizacji: 23.06.2026 r.