Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2026/2027 Dziekana Wydziału Zarządzania i Administracji Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 01.10.2026 r.

ZADANIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA ROKU

1. Rola Opiekuna roku

Opiekun roku pełni funkcję wspierającą, informacyjną, organizacyjną i komunikacyjną w relacjach pomiędzy studentami danego roku a Wydziałem. Jego zadaniem jest wspieranie prawidłowego funkcjonowania studentów w środowisku akademickim, ułatwianie komunikacji w sprawach związanych z organizacją procesu kształcenia oraz identyfikowanie kwestii wymagających uwagi lub przekazania właściwym osobom i jednostkom organizacyjnym.
Opiekun roku współpracuje w szczególności ze studentami i reprezentacją roku, władzami Wydziału, osobami odpowiedzialnymi za kierunek studiów, dziekanatem oraz stosownie do charakteru danej sprawy innymi jednostkami Uczelni.

2. Organizacja spotkań ze studentami

Do zadań Opiekuna roku należy organizowanie spotkań ze studentami danego roku, służących wymianie informacji, rozpoznawaniu bieżących potrzeb oraz omawianiu spraw związanych z przebiegiem studiów.

a) Spotkanie na początku roku akademickiego

Celem spotkania jest w szczególności:

- przedstawienie roli Opiekuna roku oraz zasad współpracy ze studentami;
- przekazanie najważniejszych informacji dotyczących organizacji roku akademickiego i procesu kształcenia;
- wskazanie podstawowych źródeł informacji dotyczących regulaminu studiów, organizacji zajęć oraz spraw studenckich;
- zapoznanie studentów w zakresie potrzebnym dla sprawnego funkcjonowania na studiach ze strukturą Wydziału i właściwymi jednostkami Uczelni;
- przeprowadzenie wyborów Starosty roku oraz dwóch Wicestarostów roku;
- ustalenie zasad współpracy Opiekuna roku ze Starostą i Wicestarostami;
- ustalenie zasad i kanałów bieżącej komunikacji ze studentami;
- rozpoznanie najważniejszych potrzeb i oczekiwań studentów związanych z organizacją studiów.

b) Spotkania w trakcie semestru

Opiekun organizuje co najmniej jedno spotkanie ze studentami w każdym semestrze, poświęcone w szczególności:

- bieżącej organizacji procesu dydaktycznego i realizacji programu studiów;
- organizacji zajęć, zaliczeń i sesji egzaminacyjnej;

- komunikacji studentów z prowadzącymi i jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- sprawom administracyjnym istotnym dla danego roku;
- praktykom, seminariom i przygotowaniu prac dyplomowych ,jeżeli dotyczą danego roku;
- potrzebom, problemom, opiniom i postulatom zgłaszanym przez studentów;
- pozytywnym doświadczeniom studentów i dobrym praktykom związanym z procesem kształcenia.

W uzasadnionych przypadkach Opiekun może organizować dodatkowe spotkania wynikające z bieżących potrzeb studentów lub sytuacji wymagających omówienia.

3. Dokumentowanie spotkań

Opiekun roku dokumentuje spotkania ze studentami przy wykorzystaniu obowiązującego na Wydziale wzoru „Karty spotkania Opiekuna roku ze studentami".

W Karcie należy w szczególności syntetycznie przedstawić:

- tematykę i cel spotkania;
- najważniejsze opinie i uwagi studentów;
- pozytywnie oceniane rozwiązania i dobre praktyki;
- zgłoszone problemy i trudności;
- postulaty i rekomendacje studentów;
- ustalenia wynikające ze spotkania;
- kwestie wymagające dalszych działań lub przekazania właściwym osobom albo jednostkom;
- stan realizacji ustaleń wynikających z poprzednich spotkań.

Informacje dotyczące studentów powinny być przedstawiane w sposób syntetyczny, rzeczowy i zanonimizowany. Wypełnione Karty przekazywane są do Dziekanatu.

4. Bieżąca współpraca ze studentami

Opiekun roku utrzymuje regularny kontakt ze studentami danego rocznika oraz ich reprezentacją. Współpraca ta obejmuje w szczególności:

- wymianę informacji dotyczących bieżącego funkcjonowania danego roku;
- identyfikowanie kwestii wymagających wyjaśnienia lub rozwiązania;
- przekazywanie studentom istotnych informacji dotyczących organizacji procesu kształcenia;
- wspieranie komunikacji pomiędzy studentami a właściwymi osobami lub jednostkami organizacyjnymi;
- zachęcanie studentów do zgłaszania konstruktywnych uwag, propozycji i inicjatyw.

5. Współpraca Opiekuna roku ze Starostą i Wicestarostami roku

Na początku roku akademickiego, podczas spotkania Opiekuna roku ze studentami, przeprowadzane są wybory Starosty roku oraz dwóch Wicestarostów roku, którzy tworzą reprezentację danego rocznika studentów.

Starosta i Wicestarostowie wspierają bieżącą komunikację pomiędzy studentami danego roku a Opiekunem roku oraz współpracują z Opiekunem w sprawach dotyczących organizacji procesu kształcenia i funkcjonowania rocznika.

Do podstawowych obszarów tej współpracy należy w szczególności:

- utrzymywanie regularnego kontaktu i bieżąca wymiana informacji dotyczących funkcjonowania danego roku;
- przekazywanie Opiekunowi roku pytań, uwag, opinii, potrzeb i postulatów zgłaszanych przez studentów;
- przekazywanie studentom informacji otrzymanych od Opiekuna roku, władz Wydziału lub innych właściwych osób i jednostek organizacyjnych;
- wspieranie organizacji spotkań Opiekuna roku ze studentami;
- konsultowanie z grupą studencką zagadnień, które powinny zostać omówione podczas spotkań z Opiekunem roku;
- wspieranie przepływu informacji dotyczących organizacji zajęć, zaliczeń, egzaminów oraz innych istotnych kwestii związanych z przebiegiem studiów;
- sygnalizowanie Opiekunowi roku problemów wymagających wyjaśnienia lub przekazania właściwym osobom albo jednostkom organizacyjnym;

- wspieranie integracji studentów oraz ich zaangażowania w życie Wydziału i Uczelni;
- przekazywanie Opiekunowi roku informacji o inicjatywach, potrzebach i propozycjach studentów;
- współpraca przy zbieraniu opinii studentów dotyczących funkcjonowania danego roku i procesu kształcenia.

Starosta roku pełni funkcję głównego przedstawiciela danego rocznika i podstawowej osoby kontaktowej w bieżącej współpracy z Opiekunem roku.

Wicestarostowie roku wspierają Starostę w realizacji jego zadań, uczestniczą w komunikacji ze studentami i Opiekunem roku oraz w razie potrzeby zastępują Starostę. Podział zadań pomiędzy Starostą i Wicestarostami może być ustalany odpowiednio do potrzeb i specyfiki danego rocznika.

Starosta i Wicestarostowie reprezentują sprawy dotyczące całego rocznika lub określonych grup studentów, z poszanowaniem różnorodności opinii występujących wśród studentów.
Współpraca Opiekuna roku ze Starostą i Wicestarostami powinna opierać się na zasadach regularnej komunikacji, wzajemnego szacunku, odpowiedzialności, rzetelnego przekazywania informacji oraz konstruktywnego rozwiązywania bieżących problemów.
Starosta i Wicestarostowie pełnią funkcję wspierającą i reprezentacyjną; nie zastępują Opiekuna roku, władz Wydziału ani właściwych jednostek Uczelni w zakresie należących do nich kompetencji.

6. Identyfikowanie i przekazywanie problemów

Opiekun roku rozpoznaje problemy i trudności zgłaszane przez studentów, w szczególności dotyczące organizacji procesu kształcenia i funkcjonowania danego roku. W zależności od charakteru sprawy Opiekun:

- udziela studentom informacji lub wskazuje właściwy sposób postępowania;
- podejmuje działania pozostające w zakresie jego kompetencji;
- kieruje studentów do właściwej osoby lub jednostki organizacyjnej;
- przekazuje sprawę osobie odpowiedzialnej za kierunek, władzom Wydziału, dziekanatowi lub innej właściwej jednostce;
- monitoruje, w miarę możliwości i w zakresie swojej roli sposób dalszego procedowania zgłoszonej kwestii.

Opiekun roku nie zastępuje organów i jednostek właściwych do podejmowania formalnych decyzji w sprawach studenckich.

7. Monitorowanie jakości procesu kształcenia z perspektywy studentów

Istotnym zadaniem Opiekuna roku jest systematyczne rozpoznawanie opinii studentów dotyczących funkcjonowania procesu kształcenia. Opiekun zwraca uwagę w szczególności na powtarzające się uwagi dotyczące:

- organizacji zajęć i harmonogramów;
- realizacji programu studiów;
- komunikacji;
- organizacji zaliczeń i egzaminów;
- przejrzystości zasad oceniania;
- dostępności informacji i materiałów dydaktycznych;
- spraw administracyjnych;
- innych czynników wpływających na jakość studiowania.

Powtarzające się lub szczególnie istotne kwestie Opiekun sygnalizuje właściwym osobom lub jednostkom organizacyjnym Wydziału.

8. Wspieranie integracji i aktywności studentów

Opiekun roku, odpowiednio do potrzeb i możliwości, wspiera:

- integrację studentów danego roku;
- budowanie atmosfery wzajemnego szacunku i współpracy;
- aktywność naukową, organizacyjną i społeczną studentów;
- udział studentów w inicjatywach Wydziału i Uczelni;
- komunikowanie studentom możliwości udziału w kołach naukowych, projektach, wydarzeniach, mobilności międzynarodowej oraz innych formach aktywności akademickiej.

9. Udział w życiu Wydziału i Uczelni

Opiekun roku wspiera udział studentów danego rocznika w ważnych wydarzeniach akademickich, uroczystościach oraz inicjatywach organizowanych przez Wydział i Uczelnię.
W miarę możliwości Opiekun uczestniczy wraz ze studentami w wydarzeniach szczególnie istotnych dla danego rocznika oraz zachęca studentów do aktywnego włączania się w życie społeczności akademickiej.

10. Wspieranie studentów rozpoczynających studia

W przypadku pełnienia funkcji Opiekuna I roku studiów szczególne znaczenie ma wspieranie studentów w procesie adaptacji do środowiska akademickiego.

Do dodatkowych zadań Opiekuna I roku należy w szczególności:

- ułatwienie studentom poznania zasad funkcjonowania Uczelni i Wydziału;
- wskazanie podstawowych źródeł informacji i kanałów komunikacji;
- wyjaśnienie roli poszczególnych osób i jednostek, do których studenci mogą zwracać się w określonych sprawach;
- wspieranie integracji roku;
- zwracanie szczególnej uwagi na trudności adaptacyjne i organizacyjne pojawiające się w pierwszym okresie studiów.

11. Zasady wykonywania funkcji Opiekuna roku

Opiekun roku realizuje swoje zadania z poszanowaniem zasad: dostępności, komunikacji, bezstronności, poufności, wzajemnego szacunku, odpowiedzialności i współpracy.
Pełnienie funkcji Opiekuna roku powinno sprzyjać budowaniu sprawnej komunikacji pomiędzy studentami a Wydziałem, wczesnemu identyfikowaniu problemów, upowszechnianiu dobrych praktyk oraz tworzeniu środowiska akademickiego wspierającego jakość kształcenia i zaangażowanie studentów.

OPIEKUN ROKU → REPREZENTACJA ROKU → STUDENCI
STAŁA KOMUNIKACJA • WSPÓŁPRACA • MONITOROWANIE • WSPARCIE