REGULAMIN
PODZIAŁU DOTACJI NA UTRZYMANIE I ROZWÓJ POTENCJAŁU BADAWCZEGO W WYDZIALE FILOZOFICZNYM UNIWERSYTETU IGNATIANUM W KRAKOWIE

§ 1.

1. Podstawą podziału środków finansowych przyznanych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego przez ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego i nauki są:
   1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2026 poz. 1362, z późń. zm.);
   2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 305, z późn. zm.);
   3) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (tj. Dz.U. 2026 poz. 1346, z późn. zm.).
2. Otrzymane środki z subwencji ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki są dzielone w oparciu o zasady sprawiedliwości i przejrzystości, których podstawą są kryteria punktowe, przyznawane za publikacje naukowe, uczestnictwo w konferencjach naukowych i inną działalność naukową, zgodne z obowiązującymi przepisami finansowania działalności naukowej.

§ 2.

1. Projekty badawcze mogą być realizowane indywidualnie lub przez zespoły badawcze.
2. W przypadku projektów zespołowych, wniosek składa kierownik projektu, który wybiera współwykonawców tworzących zespół.
3. Projekty mogą być realizowane tylko przez pracowników zatrudnionych na Wydziale Filozoficznym UIK na podstawie umowy o pracę jako podstawowym miejscu pracy.
4. Projekty są realizowane w trybie rocznym (rok kalendarzowy). Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
5. Projekty można przedłużać. Kontynuacja badań możliwa jest poprzez złożenie nowego wniosku w ramach tego samego tematu badawczego zgodnie z terminami, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
6. Podstawowym podmiotem przyznania dotacji jest katedra jako jednostka naukowo-badawcza funkcjonująca w ramach Wydziału Filozoficznego.
7. Poza projektami badawczymi utworzonymi w ramach działalności naukowo-badawczej poszczególnych katedr Wydziału Filozoficznego, istnieje możliwość przyznania dotacji na projekty badawcze do zrealizowania:
   1) w ramach ogólnej działalności naukowo-badawczej Wydziału (bez wskazywania wiodących katedr);
   2) wspólnie pomiędzy katedrami (dwie lub więcej);

3) w ramach utworzonych zarządzeniem Dziekana innych instytucji Wydziału Filozoficznego (centra, ośrodki, itd.).

8. Istotnym elementem uzasadnienia działania badawczego winno być odniesienie do Strategii Rozwoju Wydziału oraz Profilu badawczego Wydziału.
9. Z zasady preferowane są te działania badawcze, które mają istotny wkład w ewaluację dyscyplin naukowych (poddawanych na UIK ewaluacji w danym okresie) oraz te, które cechuje umiędzynarodowienie, zespołowość oraz związki z interesariuszami zewnętrznymi.

§ 3.

1. Kompletny wniosek o dofinansowanie projektu badawczego należy złożyć w wersji papierowej do Dziekanatu do 30 listopada roku poprzedzającego planowane badania (jeśli inny termin nie został wskazany przez Dziekana). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2026/2027 Dziekana Wydziału Filozoficznego UIK. W harmonogramie działań oraz w planowanym kosztorysie nie uwzględnia się dofinansowania organizacji wydarzeń naukowych, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie dofinansowania na organizację wydarzenia o charakterze naukowym (np. konferencji naukowej), kompletny osobny wniosek o dofinansowanie wydarzenia naukowego należy złożyć w wersji papierowej do 30 listopada roku poprzedzającego planowaną organizację wydarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 3/2026/2027 Dziekana Wydziału Filozoficznego UIK.
3. Po uzyskaniu zgody na dofinansowanie wydarzenia, o którym mowa w ust. 2, pracownik odpowiedzialny za jego organizację jest zobowiązany do:
   1) wypełnienia karty obiegowej wydarzenia (zgodnie z przyjętym wzorem dla UIK) poprzez zebranie akceptacji poszczególnych komórek organizacyjnych UIK wspomagających organizacje wydarzeń na terenie uczelni;
   2) dostarczenia do Dziekanatu Wydziału Filozoficznego wypełnionej karty obiegowej wydarzenia z odnotowanymi potwierdzeniami upoważnionych pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych UIK, które wspomagają organizacje wydarzeń na terenie uczelni.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ocenie Dziekana.
5. Przy rozdzielaniu środków stosuje się zasady i kryteria punktowe określone w ust. 9 i 10 niniejszego regulaminu, na podstawie których wyliczana jest wartość jednego (1) punktu i naliczane są kwoty przyznawane na poszczególne katedry.
6. Dziekan w porozumieniu z kierownikami katedr monitoruje przebieg naliczania punktacji i przyznawania dotacji poszczególnym projektom badawczym.
7. Na liczbę punktów, w oparciu, o które wyliczana jest całość dotacji przyznanej katedrze, składają się afiliowane do UIK punkty zebrane przez wszystkich pracowników katedry.
8. Ocena punktowa dotyczy działań naukowych i popularyzujących naukę podlegających finansowaniu w ramach działalności naukowej zrealizowanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym są rozdzielane środki finansowe z ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
9. Podstawą do przyznania dotacji jest ilość punktów uzyskanych zgodnie z wytycznymi aktualnego w danym roku rozporządzenia o ewaluacji jakości działalności naukowej

ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz rozporządzeń o punktacji w zakresie czasopism, monografii naukowych i innych publikacji afiliowanych do UIK:

1) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczone w "ministerialnym wykazie czasopism";
2) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w "ministerialnym wykazie czasopism";
3) artykuły recenzyjne opublikowane w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w "ministerialnym wykazie czasopism";
4) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w "ministerialnym wykazie wydawnictw";
5) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w "ministerialnym wykazie wydawnictw";
6) redakcje naukowe monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w "ministerialnym wykazie wydawnictw";
7) redakcje naukowe monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa niezamieszczone w "ministerialnym wykazie wydawnictw";
8) rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo zamieszczone w "ministerialnym wykazie czasopism";
9) rozdział w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo niezamieszczone w "ministerialnym wykazie czasopism";
10) recenzowany przekład dzieła istotnego dla nauki lub kultury na język polski;
11) recenzowany przekład dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim, na inny język nowożytny;
12) edycja naukowa tekstów źródłowych.

10. Podstawą do przyznania dotacji są również punkty w zakresie działalności naukowej obejmującej następujące obszary:
    1) organizacja konferencji międzynarodowej — do 40 pkt. (maksymalna liczba pkt za funkcję kierowniczą lub inną istotną rolę w organizacji wydarzenia; członkostwo w komitetach to połowa maksymalnej liczby pkt.);
    2) czynny udział (referat, poster) w konferencji międzynarodowej — do 15 pkt.;
    3) organizacja konferencji krajowej — do 20 pkt. (maksymalna liczba pkt za funkcję kierowniczą lub inną istotną rolę w organizacji wydarzenia; członkostwo w komitetach to połowa maksymalnej liczby pkt.);
    4) czynny udział (referat, poster) w konferencji krajowej — do 10 pkt.;
    5) organizacja konferencji zagranicznej — do 20 pkt. (maksymalna liczba pkt za funkcję kierowniczą lub inną istotną rolę w organizacji wydarzenia; członkostwo w komitetach to połowa maksymalnej liczby pkt.);
    6) czynny udział (referat, poster) w konferencji zagranicznej — do 20 pkt.;
    7) organizacja i prowadzenie panelu dyskusyjnego na konferencji w języku obcym — do 15 pkt.;
    8) organizacja i prowadzenie panelu dyskusyjnego na konferencji w języku polskim — do 10 pkt.;
    9) kierowanie grantem/projektem międzynarodowym obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe — do 100 pkt.;

10) kierowanie grantem/projektem krajowym obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe — do 70 pkt.;
11) uczestnictwo w grancie/projekcie międzynarodowym obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe — do 20 pkt.;
12) uczestnictwo w grancie/projekcie krajowym obejmującym badania naukowe lub prace rozwojowe — do 10 pkt.;
13) rozliczenie grantu/projektu międzynarodowego poświadczone pozytywną oceną grantodawcy — do 100 pkt.;
14) rozliczenie grantu/projektu krajowego poświadczone pozytywną oceną grantodawcy — do 70 pkt.;
15) staż (min. 3 miesiące) w zagranicznej jednostce naukowej lub naukowo-dydaktycznej — do 100 pkt. (maksymalna liczba pkt dla stażu stacjonarnego);
16) staż (min. 3 miesiące) w polskiej jednostce naukowej — do 70 pkt. (maksymalna liczba pkt dla stażu stacjonarnego);
17) uczestnictwo w programach wymiany międzynarodowej (np. Erasmus Plus, CEEPUS i inne) – do 20 pkt (maksymalna liczba pkt dla wyjazdu tygodniowego);
18) działania popularyzujące naukę — krajowe (referaty, wystąpienia, warsztaty) — do 5 pkt. (działania dotyczące określonego tematu liczone są jeden raz);
19) działania popularyzujące naukę — zagraniczne (referaty, wystąpienia) — do 10 pkt. (działania dotyczące określonego tematu liczone są jeden raz);
20) działania mające na celu wdrożenie bądź aplikacje wyników badań prowadzonych w jednostce (opisane zgodnie z obowiązującą dokumentacją) — do 40 pkt.**;**
21) hasła w słowniku — w przypadku słownika wydawanego w instytucji o prestiżu międzynarodowym do 20 pkt za hasło;
22) hasła w słowniku — do 10 pkt.

11. Warunkami rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest:
    1) rozliczenie projektu badawczego sfinalizowanego w danym roku kalendarzowym poprzez złożenie do Dziekana raportu merytorycznego z projektu badawczego wraz z wymaganą dokumentacją (w postaci publikacji, potwierdzeń czynnego uczestnictwa w konferencji, sprawozdań ze zorganizowanych konferencji oraz innych dokumentów),
    2) rozliczenie finansowe projektu w Dziale Projektów (lub Kwesturze).
12. Raport merytoryczny z projektu badawczego należy złożyć nie później niż do 15 grudnia roku kalendarzowego (jeśli inny termin nie został wskazany przez Dziekana), w którym realizowany jest projekt badawczy. Wzór raportu merytorycznego stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 3/2026/2027 Dziekana Wydziału Filozoficznego UIK.
13. Dziekanat Wydziału dokonuje obliczenia sumy uzyskanych punktów (dla każdej katedry oraz dla całego Wydziału), na podstawie których zostanie przyznana dotacja.
14. Dziekan Wydziału Filozoficznego, na podstawie informacji o wypracowanej sumie punktów przez poszczególne katedry, ogłasza decyzję o przyznanej sumie dofinansowania dla projektów realizowanych w danej katedrze.
15. Kierownik katedry (a w razie jego nieobecności - Dziekan) ogłasza decyzję o przyznanym dofinansowaniu dla poszczególnych projektów i przekazuje informacje o szczegółowym podziale środków do Dziekana Wydziału Filozoficznego.

§ 4.

1. Zasada przyznawania środków finansowych według uzyskanych punktów:
   1) Dziekan Wydziału Filozoficznego ma prawo wyodrębnienia w ramach środków przeznaczonych do dyspozycji Wydziału Filozoficznego puli środków tzw. rezerwy dziekańskiej;
   2) środki do dyspozycji Wydziału Filozoficznego, pomniejszone o pulę środków tzw. rezerwy dziekańskiej dzieli się przez ogólną ilość punktów przyznanych za działalność naukową wszystkim afiliującym pracownikom jednostek Wydziału Filozoficznego, uzyskując wartość kwotową jednego punktu (p);
   3) wartość tę (p) mnoży się przez ilość punktów uzyskanych przez członków katedry uzyskując przyznaną im kwotę.

      Przykład:
      Symulacja 1) 38 000 zł : 325 punktów = 116 zł za jeden punkt;
      Symulacja 2) Wydział Filozoficzny - Katedra ABC:
      - prof. dr hab. XX – uzyskał 17 punktów;
      - dr XZ – uzyskał 3 punkty;
      - mgr YW - uzyskał 7 punktów.

      Suma: 27 punktów pomnożone przez 116 zł = **3 132 zł** dla katedry.

2. Dziekan, rozdzielając dotację na badania naukowe, w uzasadnionych sytuacjach ma prawo uwzględnić inne okoliczności uzasadniające odstąpienie od powyższej procedury przeliczania punktów przy przyznawaniu środków na poszczególne projekty badawcze.
3. Dziekan może podjąć decyzję o przyznaniu poszczególnemu projektowi badawczemu mniejszej kwoty dofinansowania ze względu na niezadawalający stopień realizacji projektu z roku poprzedniego.
4. Informacja o podziale dotacji na projekty badawcze jest jawna oraz podana do wiadomości kierownikom katedr oraz pracownikom, których projektom przyznano dotację.
5. Wydatkowanie i rozliczanie środków na projekty badawcze odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zarządzeniami władz Uczelni oraz Dziekana Wydziału Filozoficznego. Nieprawidłowości w tym zakresie dotyczące dotacji przyznanych w poprzednim roku, będą skutkować pominięciem pracownika lub katedry w rozdzielaniu dotacji na badania naukowe w danym roku. W takim przypadku decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Filozoficznego.

§ 5.

1. Za właściwą realizację projektu, przestrzeganie dyscypliny finansowej oraz zachowanie zasad wydatkowania środków odpowiedzialny jest kierownik projektu. W przypadku naruszenia powyższych zasad, Dziekan może zażądać zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków, a kierownik projektu zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu środków w terminie 14 dni od momentu otrzymania wezwania.
2. Dziekan ma prawo weryfikacji poziomu realizacji poszczególnych projektów w trakcie roku. Niezadawalający stopień realizacji projektu, a w szczególności wydatkowania środków finansowych na realizację przewidzianych w projekcie zadań może skutkować zamknięciem projektu z koniecznością zwrotu środków do puli tzw. rezerwy dziekańskiej lub wstrzymaniem dofinansowania na kolejny rok kalendarzowy.