Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/2026/2027 Rady Wydziału Zarządzania i Administracji z dnia 17 listopada 2026 r.

Kierunek: Zarządzanie i nowe technologie w sferze publicznej
Studia pierwszego stopnia (stacjonarne)

Zagadnienia ogólne z kierunku studiów:

1. Wyjaśnij istotę zarządzania oraz scharakteryzuj jego podstawowe funkcje. Omów wybrane czynniki wewnętrzne i zewnętrzne wpływające na skuteczność zarządzania współczesnymi organizacjami.
2. Scharakteryzuj podstawowe elementy sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa. Wyjaśnij znaczenie informacji finansowych w ocenie sytuacji ekonomicznej organizacji i podejmowaniu decyzji zarządczych.
3. Omów wybrane techniki negocjacyjne oraz sposoby rozwiązywania konfliktów w organizacji. Scharakteryzuj jedną z technik negocjacyjnych i wskaż możliwości jej praktycznego zastosowania.
4. Wyjaśnij istotę zarządzania strategicznego oraz scharakteryzuj podstawowe etapy procesu zarządzania strategicznego. Omów jego znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstw i instytucji publicznych.
5. Scharakteryzuj kluczowe kompetencje współczesnego menedżera. Wyjaśnij znaczenie kompetencji interpersonalnych, przywódczych i cyfrowych w zarządzaniu organizacją w warunkach dynamicznych zmian.
6. Wyjaśnij istotę zarządzania projektami. Scharakteryzuj wybrane metodyki zarządzania projektami oraz wskaż możliwości ich wykorzystania w organizacjach sektora publicznego.
7. Scharakteryzuj koncepcję marketing-mix. Wyjaśnij podstawowe różnice pomiędzy modelami 4P, 5P i 7P oraz wskaż możliwości ich wykorzystania w działaniach marketingowych organizacji.
8. Wyjaśnij istotę lobbingu i scharakteryzuj jego wybrane formy. Omów specyfikę cyberlobbingu oraz jego znaczenie w procesach kształtowania decyzji publicznych.
9. Omów znaczenie innowacji i zarządzania innowacjami we współczesnych organizacjach. Wskaż przykłady innowacji technologicznych i organizacyjnych oraz ich wpływ na jakość i efektywność zarządzania.

10. Wyjaśnij znaczenie podstawowych zasad prawa w funkcjonowaniu przedsiębiorstw i instytucji publicznych. Omów rolę legalności, odpowiedzialności prawnej oraz przestrzegania przepisów w podejmowaniu decyzji zarządczych.
11. Wyjaśnij istotę zarządzania zasobami ludzkimi. Scharakteryzuj wybrane modele zarządzania zasobami ludzkimi oraz omów znaczenie podstawowych funkcji personalnych w organizacji.
12. Scharakteryzuj podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej. Wyjaśnij znaczenie popytu, podaży, inflacji i bezrobocia dla działalności przedsiębiorstw oraz realizacji zadań publicznych.
13. Wyjaśnij znaczenie czynników psychologicznych i społecznych w funkcjonowaniu organizacji. Omów rolę motywacji, komunikacji i współpracy w budowaniu efektywnych zespołów pracowniczych.
14. Scharakteryzuj podstawowe zasady funkcjonowania finansów publicznych. Omów znaczenie budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w finansowaniu zadań publicznych.
15. Scharakteryzuj najważniejsze instytucje Unii Europejskiej oraz ich podstawowe kompetencje. Wyjaśnij znaczenie wybranych działań i regulacji Unii Europejskiej dla funkcjonowania administracji publicznej w Polsce.
16. Omów znaczenie public relations oraz zarządzania marką i wizerunkiem organizacji w sferze publicznej. Wskaż działania komunikacyjne sprzyjające budowaniu zaufania społecznego i pozytywnych relacji z interesariuszami.
17. Wyjaśnij znaczenie zarządzania jakością w instytucjach publicznych. Scharakteryzuj wybrane metody i narzędzia doskonalenia jakości oraz ich wpływ na skuteczność i dostępność usług publicznych.
18. Omów znaczenie zarządzania informacją we współczesnych organizacjach. Wyjaśnij, w jaki sposób narzędzia informatyczne wspierają gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie informacji w procesach zarządczych.
19. Scharakteryzuj podstawowe etapy zarządzania zmianami organizacyjnymi. Omów znaczenie planowania, komunikacji i zaangażowania pracowników w procesie wdrażania nowych technologii w instytucjach publicznych.
20. Scharakteryzuj podstawowe zagrożenia cyberbezpieczeństwa w organizacjach sektora publicznego. Omów wybrane działania techniczne i organizacyjne służące ochronie danych, systemów informatycznych i informacji.

Zagadnienia z zakresu: Zarządzanie w administracji publicznej

1. Gmina przygotowuje nową strategię rozwoju - jakie trzy obszary uznasz za najważniejsze na etapie diagnozy sytuacji gminy i dlaczego, jakie dane należy zgromadzić i jak je zgromadzić?
2. Wyjaśnij, czym różnią się od siebie: tradycyjny model administracji, Nowe Zarządzanie Publiczne oraz współzarządzanie publiczne, podaj po jednym przykładzie rozwiązania charakterystycznego dla każdego z tych modeli.
3. Urząd gminy planuje utworzenie centrum usług społecznych - wymień najważniejsze elementy, które należy zaplanować, aby projekt miał szansę zakończyć się sukcesem, jakie kamienie milowe wyznaczysz dla tego projektu.
4. Dlaczego podmioty publiczne w Polsce są zobligowane do wydawania pieniędzy w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Jakie kryteria oceny ofert możesz zaproponować w postępowaniu dotyczącym zakupu sprzętu komputerowego (m.in. komputery, drukarki, serwery, tablety) na potrzeby szkoły?
5. Wymień zalety i wady budżetu zadaniowego, jakie informacje powinien zawierać opis konkretnego zadania budżetowego, podaj przykład takiego zadania.
6. Wyobraź sobie, że w zespole, którego jesteś liderem od kilku miesięcy spada zaangażowanie pracowników - jakie działania podejmiesz, aby rozpoznać przyczyny problemu i poprawić sytuację? Czym różnią się od siebie motywacja zewnętrzna i wewnętrzna?
7. Dwóch pracowników zespołu co chwilę kłóci się - jak powinien postąpić przełożony, aby doprowadzić do rozwiązania konfliktu? Wymień i opisz kluczowe etapy tego procesu.
8. Urząd miasta wprowadza nowy elektroniczny system obsługi mieszkańców, część pracowników urzędu zdecydowanie sprzeciwia się zmianie - jakie działania należy podjąć, aby ograniczyć opór pracowników?
9. W gminie w ciągu ostatnich 10 lat liczba mieszkańców spadła z 20 tys. do 16 tys. - jak najlepiej przedstawić tę informację władzom gminy oraz radnym, aby uświadomić im problem depopulacji i starzenia się społeczeństwa, jakie dodatkowe dane warto zestawić z liczbą mieszkańców, aby właściwie zinterpretować problem?
10. W gminie rośnie liczba osób starszych wymagających usług opiekuńczych - jak zaplanować działania gminy w tym zakresie na najbliższe 10 lat?
11. Jakie zalety i wady ma polityka spójności Unii Europejskiej, podaj pozytywne i negatywne przykłady konkretnych projektów zrealizowanych przy wsparciu środków UE w Twojej okolicy.

12. Jakie obiektywne kryteria oceny można zastosować do wyboru projektów do dofinansowania ze środków UE – jako przykładu użyj konkursu na dofinansowanie prac z zakresu głębokiej termomodernizacji obiektów publicznych?
13. Jakie działania (w zakresie sprzętu, oprogramowania, wiedzy, umiejętności i postaw) powinny być wdrożone w urzędzie, aby zwiększyć jego odporność w zakresie cyberbezpieczeństwa?
14. W mediach społecznościowych pojawia się nieprawdziwa informacja o zanieczyszczeniu wody w sieci wodociągowej, informacja zaczyna być szeroko udostępniana - jak powinien zareagować urząd?
15. Jakie warunki muszą spełniać e-usługi publiczne, aby obywatele i urzędnicy chcieli je wykorzystywać – użyj konkretnego przykładu.

Zagadnienia z zakresu: Infobrokering i zarządzanie informacją

1. Zdefiniuj pojęcie wikinomii i omów konkretne studium przypadku zastosowania go w praktyce życia publicznego.
2. Wymień podstawowe funkcje systemów CRM i omów metody pomiaru satysfakcji klientów.
3. Wyjaśnij czym jest Customer Value Proposition i jakie czynniki na niego wpływają.
4. Scharakteryzuj czynniki warunkujące skuteczność zarządzania wiedzą w organizacjach uczących się.
5. Wyjaśnij różnice między wiedzą jawną a ukrytą w organizacjach. Omów sposoby wykorzystania obu typów wiedzy do osiągania celów przez organizację.
6. Omów funkcje, znaczenie i sposoby wykorzystania własnej strony www przez firmę / organizację publiczną we współczesnych realiach rynkowych.
7. Czym charakteryzuje się skuteczna strona www? Omów czynniki efektywności z punktu widzenia UX i UI.
8. Opisz zasady i narzędzia używane w procesie pozycjonowania informacji w sieci w podejściach SEO, AEO i GEO.
9. Omów zasady dostępu, gromadzenia, przechowywania oraz udzielania informacji w polskim systemie prawnym.
10. Omów podstawowe zasady, metody i narzędzia ochrony informacji przed nieuprawnionym dostępem, utratą i modyfikacją.

11. Scharakteryzuj specyfikę marketingu B2B. Omów strategie budowania długotrwałych relacji biznesowych w tym modelu.
12. Omów znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu w marketingu B2B oraz B2C.
13. Wyjaśnij pojęcie data mining oraz omów podstawowe etapy procesu eksploracji danych.
14. Wyjaśnij na czym polega mikrotergetowanie. Wskaż kluczowe szanse oraz potencjalne ryzyka, związane w wykorzystaniem tej metody.
15. Wyjaśnij pojęcie cyberprzestępczości, wymień główne rodzaje cyberprzestępstw i wskaż sposoby ich zwalczania.

Zagadnienia z zakresu: HR Manager

1. Wyjaśnij istotę planowania kapitału ludzkiego w organizacji. Omów znaczenie prognozowania potrzeb kadrowych oraz dostosowywania struktury zatrudnienia do celów i zadań organizacji.
2. Scharakteryzuj wybrane metody analizy zasobów kadrowych. Wyjaśnij, w jaki sposób analiza struktury zatrudnienia, rotacji i absencji pracowników może wspierać podejmowanie decyzji personalnych.
3. Omów znaczenie onboardingu w procesie adaptacji nowych pracowników. Wskaż najważniejsze etapy wdrażania pracownika do organizacji oraz sposoby oceny skuteczności tego procesu.
4. Wyjaśnij znaczenie nowoczesnych technologii w zarządzaniu procesami rekrutacji i selekcji pracowników. Omów możliwości i ograniczenia wykorzystania systemów narzędzi sztucznej inteligencji w pozyskiwaniu kandydatów.
5. Scharakteryzuj znaczenie zarządzania sukcesją w organizacji. Wyjaśnij, w jaki sposób identyfikowanie pracowników o wysokim potencjale oraz przygotowywanie następców na kluczowe stanowiska wspiera ciągłość funkcjonowania organizacji.
6. Omów znaczenie wyznaczania celów i kluczowych wskaźników efektywności (KPI) w zarządzaniu wynikami pracy. Wskaż zasady formułowania mierzalnych celów oraz monitorowania ich realizacji.
7. Wyjaśnij znaczenie sprawiedliwości i transparentności w zarządzaniu wynagrodzeniami. Omów, w jaki sposób zasady wynagradzania mogą wpływać na zaufanie pracowników oraz postrzeganie organizacji jako pracodawcy.

8. Scharakteryzuj znaczenie różnorodności i inkluzywności w zarządzaniu pracownikami reprezentującymi różne kultury. Wskaż działania HR Managera sprzyjające równemu traktowaniu, integracji i tworzeniu włączającego środowiska pracy.
9. Omów znaczenie zarządzania doświadczeniem klienta (Customer Experience - CX) w organizacji. Wyjaśnij, w jaki sposób współpraca pracowników różnych działów oraz jakość obsługi wpływają na satysfakcję klientów i odbiorców usług publicznych.
10. Wyjaśnij znaczenie bezpieczeństwa psychologicznego w środowisku pracy. Omów rolę HR Managera w tworzeniu warunków sprzyjających otwartości, zgłaszaniu problemów oraz wspieraniu dobrostanu pracowników.
11. Scharakteryzuj podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika wynikające z przepisów prawa pracy. Omów znaczenie przestrzegania tych obowiązków dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.
12. Omów wybrane formy zatrudnienia oraz podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Wyjaśnij znaczenie zgodności działań personalnych z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wyjaśnij znaczenie asertywności i umiejętności udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej w pracy HR Managera. Wskaż przykłady sytuacji zawodowych wymagających zastosowania tych kompetencji.
14. Omów znaczenie badań opinii i satysfakcji pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Scharakteryzuj wybrane metody pozyskiwania informacji zwrotnej oraz sposoby wykorzystania wyników do doskonalenia środowiska pracy.
15. Scharakteryzuj znaczenie komunikacji wewnętrznej w budowaniu zaangażowania pracowników. Wyjaśnij rolę dialogu organizacyjnego, partycypacji pracowniczej oraz nowoczesnych narzędzi komunikacji w kształtowaniu relacji między pracownikami a organizacją.

Zagadnienia z zakresu: Zarządzanie w instytucjach kościelnych

1. Scharakteryzuj strukturę organizacyjną Kościoła katolickiego w Polsce. Jakie są kompetencje Stolicy Apostolskiej, Konferencji Episkopatu Polski, diecezji i parafii oraz jakie znaczenie ma podział kompetencji dla zarządzania instytucjami kościelnymi?
2. Jakie zasady regulują stosunki między państwem polskim a Kościołem katolickim? Omów znaczenie Konstytucji RP, Konkordatu oraz ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Jakie znaczenie dla zarządzania parafią i diecezją mają przepisy prawa kanonicznego? Omów kompetencje proboszcza i biskupa diecezjalnego, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania majątkiem kościelnym i procesu podejmowania decyzji.
4. Jakie są podstawowe źródła finansowania parafii i innych instytucji kościelnych w Polsce? Omów zasady planowania budżetu, kontroli wydatków i zapewniania przejrzystości finansowej.
5. Jakie metody i źródła pozyskiwania środków finansowych mogą być wykorzystywane przez instytucje kościelne w Polsce? Wskaż możliwości finansowania działalności społecznej, edukacyjnej, charytatywnej lub związanej z ochroną zabytków, uwzględniając darowizny, zbiórki publiczne, granty i fundusze europejskie.
6. Wyobraź sobie sytuację: Parafia planuje remont zabytkowego budynku, który ma służyć również lokalnej społeczności. Jak należałoby przygotować plan finansowania takiego przedsięwzięcia? Wskaż możliwe źródła środków finansowych, główne ryzyka oraz sposoby kontroli realizacji projektu.
7. Jakie czynniki wpływają na wizerunek Kościoła katolickiego i jego instytucji w Polsce? Omów rolę komunikacji, wiarygodności, transparentności oraz obecności w mediach tradycyjnych i społecznościowych.
8. Wyobraź sobie sytuację: W parafii dochodzi do konfliktu między proboszczem a częścią wiernych, który zaczyna być szeroko komentowany w mediach społecznościowych. Jakie działania powinny zostać podjęte w celu rozwiązania konfliktu, ograniczenia eskalacji kryzysu i odbudowania zaufania?
9. W jaki sposób parafia lub inna instytucja kościelna może rozwijać współpracę z samorządem, szkołami, organizacjami pozarządowymi i lokalnymi przedsiębiorcami? Podaj przykłady wspólnych inicjatyw oraz wskaż korzyści i potencjalne trudności takiej współpracy.
10. Jakie obowiązki związane z ochroną danych osobowych ciążą na instytucjach kościelnych w Polsce? Omów zastosowanie RODO, specyfikę przetwarzania danych dotyczących przekonań religijnych oraz rolę kościelnych regulacji dotyczących ochrony danych.

11. Jakie narzędzia informatyczne mogą usprawnić zarządzanie parafią, diecezją lub organizacją kościelną? Wskaż przykłady zastosowań w prowadzeniu dokumentacji, zarządzaniu finansami, komunikacji z wiernymi i organizacji wydarzeń, a także omów związane z tym zagrożenia.
12. Jakie cechy i kompetencje powinien posiadać skuteczny lider instytucji kościelnej? Odnieś wybrane koncepcje przywództwa do specyfiki zarządzania parafią lub

organizacją kościelną, uwzględniając współpracę z pracownikami, duchownymi i wolontariuszami.

13. Wyobraź sobie sytuację: Osoby zaangażowane w działalność parafii mają odmienne zdania dotyczące sposobu wykorzystania środków finansowych i kierunków rozwoju wspólnoty. Jak osoba zarządzająca powinna przeprowadzić proces podejmowania decyzji, aby uwzględnić różne stanowiska, zachować odpowiedzialność za finanse i ograniczyć ryzyko dalszych konfliktów?
14. Jak instytucja kościelna, która chce dotrzeć do młodych ludzi i zwiększyć ich zaangażowanie w działalność społeczną powinna zaplanować komunikację i działania wizerunkowe? Uwzględnij media społecznościowe, współpracę z lokalnymi partnerami, dobór przekazu oraz ocenę skuteczności działań.
15. Wyobraź sobie sytuację: Diecezja planuje uruchomić centrum wsparcia dla osób starszych i potrzebujących, prowadzone we współpracy z parafiami i lokalnym samorządem. Przedstaw najważniejsze etapy przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, uwzględniając strukturę organizacyjną, przywództwo, budżet, pozyskiwanie funduszy, ochronę danych osobowych, narzędzia informatyczne oraz komunikację z otoczeniem.