Załącznik nr 2 do Uchwały nr 3/2026/2027 Rady Wydziału Zarządzania i Administracji z dnia 17 listopada 2026 r.

Kierunek: Administracja i polityka publiczna
Studia pierwszego stopnia (stacjonarne, niestacjonarne)

Zagadnienia ogólne z kierunku studiów:

1. Opisz naukę o polityce publicznej jako dyscyplina wiedzy w dziedzinie nauk społecznych.
2. Opisz źródła prawa.
3. Wyjaśnij Zarządzanie w administracji publicznej – przedstaw dobre praktyki, na przykładzie jednostki samorządu terytorialnego.
4. Przedstaw modele zarządzania publicznego – biurokratyczny, rynkowy, partycypacyjny.
5. Opisz organizację administracji publicznej.
6. Przedstaw zasady postępowania administracyjnego.
7. Opisz przebieg postępowania administracyjnego.
8. Opisz administracyjno-prawny status jednostki – prawa, obowiązki i interes prawny.
9. Scharakteryzuj podstawowe obowiązki urzędników w świetle przepisów pragmatyk służbowych w administracji.
10. Opisz metody analizy polityk publicznych.
11. Scharakteryzuj cele i narzędzia (instrumenty) polityki gospodarczej.
12. Opisz zasadę podziału władzy.
13. Przedstaw najważniejsze wydarzenia polityczne w historii IIIRP z okresu 1989-2015.
14. Scharakteryzuj instytucje polityczne w ustroju demokratycznym.
15. Opisz podstawowe elementy rynku: cena, popyt, podaż.
16. Opisz bezrobocie – jako zjawisko ekonomiczne. Wyjaśnij pojęcia: (popyt i podaż pracy), stopa bezrobocia, rodzaje bezrobocia.
17. Omów zasady przemawiania i organizacji wystąpień publicznych.
18. Scharakteryzuj metody jakościowe w naukach społecznych.
19. Opisz metody ilościowe w naukach społecznych.
20. Scharakteryzuj? Opisz? Kształtowanie wspólnot europejskich po drugiej wojnie światowej.

Zagadnienia z zakresu: Administracja publiczna i służby państwowe

1. Zdefiniuj pojęcia organu władzy publicznej i urzędu, a następnie podaj odpowiednie przykłady.
2. Wyjaśnij różnicę między administracją zespoloną a administracją niezespoloną.
3. Wyjaśnij znaczenie neutralności politycznej służby cywilnej z uwzględnieniem kolejnych reform ustawy o służbie cywilnej w Polsce.
4. Opisz rolę i wpływ zorganizowanych grup interesu na proces stanowienia i stosowania prawa.
5. Scharakteryzuj efektywność i skuteczność polityki spójności Unii Europejskiej na wybranych przykładach.
6. Omów modele przywództwa politycznego w aspekcie funkcjonowania centrum rządu.
7. Opisz rolę Krajowej Rady Sądownictwa jako organu konstytucyjnego, wskazując jej najważniejsze kompetencje.
8. Opisz pozycję ustrojową Sądu Najwyższego.
9. Wyjaśnij pojęcia unitaryzmu i federalizmu na wybranych przykładach.
10. Omów rolę samorządu województwa w strukturze administracji publicznej.
11. Przedstaw główne zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych.
12. Wymień klasyfikację informacji niejawnych zawartą w obowiązujących przepisach w Polsce.
13. Omów zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
14. Przedstaw procedurę uchwalania budżetu państwa w Polsce.
15. Omów specyfikę stosunku służbowego w służbach mundurowych w Polsce.

Zagadnienia z zakresu: Administracja samorządowa i fundusze europejskie

1. Opisz ustrój i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce.
2. Przedstaw zadania i kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.
3. Przedstaw jak może wyglądać partycypacja obywateli w zarządzaniu sprawami lokalnymi.
4. Omów strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, ich znaczenie, zasady tworzenia i realizacji.
5. Omów uwarunkowania rozwoju regionalnego i lokalnego.

6. Omów jaka jest rola i miejsce społeczeństwa obywatelskiego i organizacji społecznych w rozwoju lokalnym.
7. Scharakteryzuj proces lobbingu w procesie podejmowania decyzji publicznych. Omów rolę grup interesu w procesie kształtowania polityk publicznych.
8. Przedstaw cele i instrumenty polityki rozwoju miast.
9. Omów kwestie polityki mieszkaniowej i rolę samorządu terytorialnego w jej realizacji.
10. Omów jak Fundusze Unii Europejskiej mogą być wykorzystywane jako instrumenty wspierania rozwoju.
11. Przedstaw formy wsparcia finansowego w ramach funduszy Unii Europejskiej.
12. Omów jakie są zasady i procedury pozyskiwania funduszy europejskich.
13. Przedstaw jak wygląda przygotowanie i ocena projektów ubiegających się o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej.
14. Omów cykl życia projektu i podstawowe zasady zarządzania projektem.
15. Scharakteryzuj uwarunkowania wykorzystania funduszy europejskich przez samorząd terytorialny.

Zagadnienia z zakresu: E-administracja i cyfryzacja usług publicznych

1. Czym jest e-administracja? Jakie znaczenie ma cyfryzacja dla funkcjonowania administracji publicznej w Polsce?

2. Jakie są najważniejsze bariery rozwoju e-administracji w Polsce?

3. Jakie są główne etapy cyfrowej transformacji usług publicznych? Jakie czynniki prawne, technologiczne i organizacyjne należy uwzględnić przy wdrażaniu e-usług?

4. Scharakteryzuj najważniejsze platformy e-usług publicznych w Polsce. Jakie sprawy można za ich pośrednictwem załatwiać?

5. Na czym polega elektroniczna identyfikacja oraz uwierzytelnianie użytkowników w odniesieniu do usług e-administracji? Jaką rolę odgrywają w bezpiecznym korzystaniu z e-usług publicznych?

6. Jakie, w przypadku Polski, są najważniejsze regulacje prawne dotyczące cyfryzacji administracji, ochrony danych osobowych i świadczenia usług drogą elektroniczną? Jak wpływają one na działalność instytucji publicznych?

7. Jakie problemy prawne i etyczne mogą pojawić się przy wykorzystywaniu narzędzi AI oraz automatyzacji procesów w administracji publicznej?

8. Zidentyfikuj i omów najważniejsze cyberzagrożenia dla instytucji administracji publicznej? Jakie działania mogą ograniczać ryzyko wystąpienia incydentów związanych z zagrożeniem cyberbezpieczeństwa w administracji?

9. Na czym polega zarządzanie ryzykiem cyberbezpieczeństwa w instytucji publicznej?

10. Na czym polega cykl życia informacji w organizacji publicznej? Jakie znaczenie mają jakość, selekcja, przechowywanie, archiwizacja i bezpieczeństwo informacji?

11. Jakie narzędzia i rozwiązania cyfrowe mogą usprawniać zarządzanie informacją w administracji publicznej? Jak zapewnić sprawny przepływ informacji między komórkami organizacyjnymi?

12. W jakich obszarach administracji publicznej można wykorzystywać AI? Jakie korzyści, ograniczenia wiążą się z jej zastosowaniem?

13. Czym jest Big Data i jakie znaczenie ma analiza dużych zbiorów danych w zarządzaniu publicznym? W jaki sposób dane mogą wspierać podejmowanie decyzji i projektowanie polityk publicznych?

14. Jakie problemy związane z jakością danych, ochroną prywatności i bezpieczeństwem należy uwzględnić przy wykorzystywaniu dużych zbiorów danych w administracji?

15. Proszę przedstawić koncepcję wdrożenia nowej e-usługi w urzędzie. Jakie platformy i narzędzia cyfrowe można wykorzystać oraz jakie wymagania prawne, zasady zarządzania informacją i środki cyberbezpieczeństwa należy uwzględnić? Czy i w jaki sposób warto wykorzystać AI?