Załącznik nr 4 do Uchwały nr 3/2026/2027 Rady Wydziału Zarządzania i Administracji z dnia 17 listopada 2026 r.

Kierunek: Administracja i polityka publiczna
Studia drugiego stopnia (stacjonarne, niestacjonarne)

Zagadnienia ogólne z kierunku studiów:

1. Omów dwa wybrane konflikty międzynarodowe, które miały miejsce po 1989 r. (przyczyny, przebieg, skutki)
2. Omów główne zasady konstytucyjne RP
3. Omów główne zasady prawa administracyjnego w Polsce
4. Omów zalety i wady biurokracji jako narzędzia zarządzania państwem
5. Omów główne dylematy wybranej współczesnej polityki publicznej
6. Omów rolę prezydenta RP po 1989 r.
7. Omów wybraną reformę z zakresu polityk publicznych lub zarządzania państwem wdrożoną w Polsce po 1989 r.
8. Na przykładach omów manipulację w komunikowaniu publicznym
9. Omów organizację administracji publicznej w Polsce
10. Omów zasady i przebieg postępowania administracyjnego w Polsce
11. Omów narzędzia interwencji używane przez współczesne państwa
12. Omów racjonalny model tworzenia polityk publicznych i jego ograniczenia
13. Omów cele i zasady działania wybranego funduszu UE z ostatnich dwóch perspektyw finansowych
14. Omów wzajemne relacje najważniejszych organów Unii Europejskiej
15. Omów wybrany problem z zakresu zarządzania lub polityk publicznych, z którym muszą się mierzyć polskie gminy
16. Jak krytyka modelu racjonalnej jednostki wpływa na tworzenie prawa i polityk publicznych?
17. Omów dwa wybrane procesy kształtujące oblicze współczesnego świata
18. Jak media społecznościowe wpływają na polityków i obywateli we współczesnych demokracjach?

19. Na przykładach omów rolę ruchów i organizacji społecznych we współczesnych demokracjach

20. Gdzie szukać danych o Polsce? Na przykładzie analizy wybranej polityki publicznej omów dane publicznie dostępne w Polsce.

Zagadnienia z zakresu: Administracja rządowa i tworzenie polityk publicznych

1. Jakie instytucje wchodzą w skład administracji rządowej? Wyjaśnij ich funkcje w systemie zarządzania publicznego.
2. Omów zasady kształtowania składu Rady Ministrów oraz rolę Prezesa Rady Ministrów w kierowaniu jej pracami.
3. Omów sposób określania zakresu obowiązków ministrów, wyjaśnij na czym polega kierowanie działem administracji rządowej, podaj trzy przykłady obecnie funkcjonujących ministerstw.
4. Podaj przykłady trzech centralnych organów administracji rządowej, omów zakres ich działania.
5. Wyjaśnij pojęcie zespolonej i niezespolonej administracji rządowej. Podaj przykłady instytucji należących do obu grup.
6. Omów zadania wojewody, określ sposób powoływania i odwoływania wojewody.
7. Omów przykłady służb, inspekcji i straży działających w ramach administracji rządowej. Podaj ich zakres działania i podległość organizacyjną.
8. Wskaż ministerstwo odpowiedzialne za realizację projektów z zakresu e-administracji. Podaj przykłady wprowadzonych e-usług.
9. Wyjaśnij pojęcie i zakres finansów publicznych. Wskaż organy dysponujące środkami publicznymi.
10. Omów procedurę tworzenia i uchwalania budżetu państwa, Wskaż źródła dochodów i główne kategorie wydatków budżetu państwa.
11. Wskaż instytucje kształtujące politykę monetarną państwa. Omów ich umocowanie ustrojowe.
12. Omów rolę rządu w procesie legislacyjnym oraz proces uzgadniania projektów ustaw na poziomie rządowym.

13. Na przykładzie wybranej polityki publicznej omów rolę rządu w jej kształtowaniu i wdrażaniu.
14. Wyjaśnij jaką rolę w procesie legislacyjnym pełni Ocena Skutków Regulacji. Kto przygotowuje ten dokument i z jakich elementów się składa?
15. Wskaż instytucje odpowiedzialne za politykę pamięci w Polsce. Omów ich pozycję w systemie administracji publicznej.

Zagadnienia z zakresu: Adminstracja samorządowa i rozwój lokalny

1. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce według Konstytucji

2. Omów cztery zasady samodzielności samorządu terytorialnego

3. Zadania własne jednostek samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli

4. Zadania zlecone dla jednostek samorządu terytorialnego: charakterystyka i przykłady

5. Wymień i scharakteryzuj organy władzy w jednostkach samorządu terytorialnego

6. Kadencyjność jednostek samorządu terytorialnego i procedury ich odwoływania

7. Scharakteryzuj dochody i wydatki budżetowe samorządów (podstawy prawne, dochody własne, subwencje, dotacje, kategorie i główne obszary wydatków, przykłady)

8. Scharakteryzuj cztery narzędzia e-administracji

9. Czym jest i na czym polega zarządzanie w administracji samorządowej?

10. Porównaj klasyczne i nowoczesne modele zarządzania publicznego

11. Zarządzanie kadrami w administracji samorządowej: kategorie pracowników, etapy procesu kadrowego, oceny pracownicze, rola sekretarza, wyzwania

12. Metody i przykłady alternatywnego rozwiązywania sporów zewnętrznych i wewnętrznych w administracji samorządowej

13. Innowacje technologiczne, społeczne i zarządcze w administracji samorządowej: cel, proces wdrażania, wyzwania, przykłady

14. Scharakteryzuj wybraną przez siebie jednostkę samorządu terytorialnego na konkretnym przykładzie (organy władzy i ich wielkość, zadania własne i zlecone, dochody, wydatki, wprowadzane innowacje, sposób zarządzania)

15. Omów współczesne problemy samorządu terytorialnego na wybranym przez siebie przykładzie konkretnej jednostki (wyzwania prawne, polityczne, społeczne, finansowe, zarządzania, innowacji) i zaproponuj rozwiązania

Zagadnienia z zakresu: Zarządzanie kapitałem ludzkim

1. Omów rolę i zadania kadry zarządzającej w procesie zarządzania zmianami we współczesnych organizacjach. Wskaż działania menedżerskie sprzyjające ograniczaniu oporu pracowników wobec zmian.
2. Scharakteryzuj i porównaj co najmniej dwa wybrane modele strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi. Omów rolę działów personalnych i menedżerów w ich wdrażaniu.
3. Omów kluczowe kompetencje menedżerów międzynarodowych w zarządzaniu zasobami ludzkimi w wielokulturowym środowisku pracy. Wyjaśnij znaczenie kompetencji międzykulturowych dla skuteczności zarządzania.
4. Scharakteryzuj wybrane formy i narzędzia kształtowania wewnętrznego wizerunku pracodawcy (internal employer branding). Wyjaśnij ich znaczenie dla zaangażowania i retencji pracowników.
5. Porównaj coaching i mentoring jako metody rozwoju kapitału ludzkiego. Wskaż najważniejsze różnice, możliwości zastosowania oraz korzyści dla pracowników i organizacji.
6. Omów znaczenie strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w realizacji długookresowych celów organizacji. Wyjaśnij, w jaki sposób strategia personalna powinna być powiązana ze strategią ogólną organizacji.
7. Scharakteryzuj najważniejsze wyzwania międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi. Omów znaczenie różnic kulturowych, uwarunkowań prawnych oraz zróżnicowanych praktyk personalnych w organizacjach międzynarodowych.

8. Omów znaczenie zewnętrznego wizerunku pracodawcy (external employer branding) w pozyskiwaniu talentów. Wskaż działania i narzędzia wspierające budowanie atrakcyjności organizacji na współczesnym rynku pracy.
9. Scharakteryzuj najważniejsze zmiany zachodzące na współczesnym rynku pracy oraz ich wpływ na wymagania pracodawców wobec kandydatów i pracowników.
   W odpowiedzi proszę uwzględnić: znaczenie transformacji cyfrowej, sztucznej inteligencji i nowych modeli organizacji pracy.
10. Omów znaczenie kompetencji przyszłości na współczesnym rynku pracy. Wskaż kluczowe kompetencje zawodowe i społeczne poszukiwane przez pracodawców oraz wyjaśnij ich znaczenie dla zatrudnienia i rozwoju zawodowego pracowników.
11. Wyjaśnij znaczenie coachingu i mentoringu w rozwoju kompetencji menedżerskich oraz przygotowywaniu pracowników do pełnienia funkcji kierowniczych. Omów czynniki warunkujące skuteczność tych metod.
12. Scharakteryzuj kluczowe kompetencje psychospołeczne współczesnych menedżerów. Wyjaśnij znaczenie inteligencji emocjonalnej, empatii i umiejętności interpersonalnych w zarządzaniu pracownikami.
13. Omów znaczenie przywództwa i komunikacji menedżerskiej w skutecznym zarządzaniu zmianami organizacyjnymi. Wskaż działania wspierające zaangażowanie pracowników w proces planowania i wdrażania zmian.
14. Wyjaśnij znaczenie planowania i rozwoju kapitału ludzkiego w warunkach dynamicznych zmian na rynku pracy. Omów rolę zarządzania talentami, podnoszenia kwalifikacji i przekwalifikowania pracowników w budowaniu konkurencyjności organizacji.
15. Omów rolę kompetencji psychospołecznych menedżerów w zapobieganiu konfliktom i rozwiązywaniu sytuacji problemowych w organizacji. Przedstaw wybrane metody budowania współpracy i zaufania w zespołach pracowniczych.