

REGULAMIN POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIA INSTYTUTÓW W WYDZIAŁACH AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

§ 1. Utworzenie Instytutu

1. Instytut jest jednostką organizacyjną powołaną w ramach Wydziałów Akademii Ignatianum.
2. Dziekan na wniosek Rady Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje instytuty wydziałowe.

§ 2. Władze Instytutu

1. Władzami Instytutu są:
 - a) Rada Instytutu
 - b) Dyrektor Instytutu
 - c) Zastępca/Zastępcy Dyrektora Instytutu.

§ 3. Skład Rady Instytutu

1. Rada Instytutu jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Instytutu wchodzi:
 - a) Dyrektor Instytutu,
 - b) zastępcy Dyrektora Instytutu,
 - c) kierownicy katedr,
 - d) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników zatrudnionych na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
 - e) jeden wybrany przedstawiciel pracowników administracyjnych,
 - f) jeden wybrany przedstawiciel pracowników zatrudnionych na stanowisku dydaktycznym,
 - g) dwóch wybranych przedstawicieli studentów.
3. W posiedzeniach Rad Instytutów mogą uczestniczyć Dziekani.
4. Członek Rady nabywa mandat do sprawowania funkcji z chwilą jego wyboru, a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. a-c z chwilą mianowania na funkcję upoważniającą go do zasiadania w Radzie Instytutu. Wybory członków rady regulują osobne przepisy.
5. Delegaci studentów są wybierani przez właściwe organy samorządu studenckiego i uzyskują mandat z chwilą wyboru.

§ 4. Kadencja członków Rady Instytutu

1. Kadencja Rady Instytutu trwa cztery lata i jest wspólna dla wszystkich jej członków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kadencja delegatów studentów trwa jeden rok i jest wspólna dla tych osób.

3. Kadencja członków każdej kolejnej Rady Instytutu rozpoczyna się w dniu 1 października (dzień ukonstytuowania się Rady) i kończy w dniu 30 września w roku, w którym upłyną odpowiednio cztery lata (lub dla osób wskazanych w ust. 2 - jeden rok) od dnia ukonstytuowania się Rady.

§ 5. Wygaśnięcie mandatu członków Rady Instytutu

1. Mandat członków Rady wygasa również z chwilą:
 - a) utraty przez członka Rady funkcji, która jest podstawą jego członkostwa w Radzie,
 - b) śmierci,
 - c) rezygnacji.
2. W przypadku utraty mandatu przez członka Rady, do Rady wchodzi osoba, które zostały powołane (wybrane) na funkcję stanowiącą podstawę członkostwa.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 wchodzi do Rady na okres trwający do końca trwającej Kadencji.

§ 6. Zadania Rady Instytutu

1. Rada Instytutu zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki, nauczania i wychowania w instytucie. Czuwa nad rozwojem badań naukowych, nadzoruje realizację podjętych uchwał oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników.
2. W ramach swoich kompetencji Rada Instytutu stanowi prawo wewnętrzne dla instytutu, podejmuje uchwały w sprawach naukowych, wyraża zgody i opiniuje w sprawach z zakresu jej kompetencji, dokonuje oceny działalności instytutu i jego dyrektora.
3. Obradom Rady Instytutu przewodniczy Dyrektor Instytutu.
4. Do kompetencji Rady Instytutu należy ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutu i troska o jego rozwój, w tym w szczególności:
 - a) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia, zmiany lub likwidacji kierunków studiów na określonym poziomie i profilu, studiów podyplomowych lub innych form kształcenia,
 - b) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją kształcenia i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w instytucie,
 - c) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej instytutu, a także jej ocena oraz opiniowanie zatrudnienia pracowników naukowych instytutu,
 - d) tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidowanie wewnętrznych jednostek organizacyjnych instytutu,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Dziekana, Senat lub Rektora oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych,
 - f) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z obowiązujących przepisów,
 - g) powoływania komisji i zespołów roboczych stosownie do potrzeb Instytutu,
 - h) promocji Instytutu w środowiskach krajowych i zagranicznych,
 - i) realizacji innych zadań na rzecz Instytutu, Wydziału i Uczelni,

- j) zatwierdzanie składu Komitetów Redakcyjnych czasopism naukowych wraz z ich Redaktorami Naczelnymi i Radami Naukowymi po zasięgnięciu opinii Dyrektora Wydawnictwa Naukowego Akademii Ignatianum.

§ 7. Posiedzenia Rady Instytutu

1. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Instytutu.
2. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli wszyscy jej członkowie zostali powiadomieni o terminie posiedzenia.
3. Rada Instytutu podejmuje uchwały na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, bezwzględną większością oddanych głosów.
4. W razie podjęcia przez Radę Instytutu uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu celem rozpatrzenia uchwały. Senat może zmienić albo uchylić uchwałę Rady Instytutu.
5. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Instytutu, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora Instytutu.
6. Udział w posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkowy dla jej członków.
7. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Instytutu.

§ 8. Powołanie Dyrektora Instytutu

1. Dyrektor Instytutu jest powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana, na wniosek Rady Instytutu, spośród dwóch kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor Instytutu Filozofii jest mianowany przez Wielkiego Wicekanclerza, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Dziekana, spośród dwóch kandydatów należących do Towarzystwa Jezusowego, wybranych przez radę Instytutu Filozofii posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych w Ignatianum jako podstawowym miejscu pracy.

§ 9. Kadencja Dyrektora Instytutu

1. Kadencja Dyrektora Instytutu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów Dziekana, a kończy w dniu 30 września ostatniego roku kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji Dyrektora Instytutu dłużej niż przez dwie następujące po sobie czteroletnie kadencje. W przypadku osób mianowanych Dyrektorem Instytutu w trakcie kadencji poprzednika ograniczenie to odnosi się do kolejnych dwóch kadencji.
3. Mandat do sprawowania funkcji przez Dyrektora Instytutu wygasa również z chwilą:
 - a) śmierci,
 - b) rezygnacji złożonej przez Dyrektora na ręce Dziekana,
 - c) odwołania.

4. Dyrektor Instytutu jest odwoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana, na wniosek Rady Instytutu.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Dyrektora przed upływem kadencji, na jego miejsce powołuje się, w trybie określonym w § 8, nową osobę, na okres trwający do upływu kadencji.

§ 10. Zadania Dyrektora Instytutu

1. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Instytut na zewnątrz,
 - b) przewodniczy Radzie Instytutu,
 - c) wykonuje zarządzenia Dziekana i uchwały Rady Instytutu,
 - d) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania innych organów,
 - e) opracowuje lub przekazuje do opracowania projekty planów prac badawczych,
 - f) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego Instytutu,
 - g) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w ramach Instytutu,
 - h) przedstawia Dziekanowi wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników Instytutu,
 - i) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Instytutu,
 - j) opracowuje lub zleca opracowanie szczegółowych planów zajęć prowadzonych przez Instytut,
 - k) na zakończenie swojej kadencji składa Dziekanowi sprawozdanie z działalności Instytutu, a na zakończenie każdego roku akademickiego Radzie Instytutu,
 - l) wyznacza pracownika do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - m) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wnioskować o zastosowanie kary dla pracownika.

§ 11. Zastępca /Zastępcy Dyrektora Instytutu

1. Dyrektor Instytutu w wykonywaniu swojej funkcji wspierany jest przez zastępców, którzy wykonują powierzone im przez niego obowiązki i zastępują go na czas jego nieobecności.
2. Dyrektor Instytutu w ramach przysługujących mu kompetencji określa zakres uprawnień i obowiązków swoich zastępców oraz udziela im pełnomocnictw.
3. Zastępcy Dyrektora Instytutu są mianowani i odwoływani przez Dziekana na wniosek Dyrektora Instytutu.
4. Kandydatura Zastępcy Dyrektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego Instytutu wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego, a w przypadku jego braku organu samorządu studenckiego działającego w ramach Wydziału. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.
5. W zakresie kadencji Zastępcy Dyrektora stosuje się odpowiednio § 9 ust. 3. Kadencja Zastępcy/Zastępców Dyrektora Instytutu kończy się z dniem upływu kadencji Dyrektora Instytutu.

§ 12. Struktura Instytutu

1. W ramach Instytutu mogą powstawać katedry, zakłady i inne jednostki organizacyjne i wspierające działalność Instytutu.
2. Katedry, można utworzyć, jeśli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich.
3. Zakłady i inne jednostki organizacyjne można utworzyć jeśli w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich.

§ 13. Katedry

1. Katedrę powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. Katedra organizuje i prowadzi prace w zakresie kształcenia kadry naukowej i dydaktycznej związanej z określoną dyscypliną naukową oraz przygotowuje kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej.
3. Katedrą kieruje Kierownik, powołany w trybie § 14.

§ 14. Kierownik Katedry

1. Kierownika Katedry mianuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. Kierownik jest mianowany na kadencję trwającą cztery lata. Do kadencji Kierownika Katedry stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Dyrektora Instytutu. Kierownik Katedry może być powołany na kolejne kadencje bez ograniczeń.
3. Kierownikiem Katedry może być pracownik zatrudniony w „Ignatianum” jako podstawowym miejscu pracy. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu, na wniosek Dyrektora Instytutu, może na Kierownika powołać osobę, dla której „Ignatianum” jest dodatkowym miejscem pracy.
4. Do zadań Kierownika Katedry należy w szczególności:
 - a) organizowanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry
 - b) organizowanie działalności naukowej,
 - c) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - d) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników,
 - e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora Instytutu, Rady lub innych organów Uczelni.

§ 15. Zakłady

1. W obrębie Katedr mogą zostać wydzielone Zakłady.
2. Zakład jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry.
3. Powstające Zakłady są podporządkowane Dyrektorowi Instytutu i Kierownikowi Katedry.
4. Kierownika zakładu mianuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.

5. Kierownik Zakładu kieruje i organizuje pracę Zakładu. Czas trwania jego funkcji oraz szczegółowe kompetencje Kierownika Zakładu określa Dyrektor Instytutu i Kierownik Katedry.

§ 16. Inne jednostki organizacyjne Instytutu

1. Inne jednostki organizacyjne Instytutu (np. Centra, ośrodki, laboratoria) powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu.
2. Kierownika takiej jednostki powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu oraz wyznacza szczegółowe zadania.