

Regulamin mianowania na stanowiska profesorskie w Akademii Ignatianum w Krakowie

na podstawie: Art. 9 ust. 5 oraz Art. 11 ust. 2 pkt 1c Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie zatwierdzonego Uchwałą nr 35/2018/2019 Senatu Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 30 kwietnia 2019 r. zmienionego uchwałą nr 76/2018/2019 Senatu AIK z dnia 30 września 2019 r. podjętą w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Akademii Ignatianum w Krakowie.

Na stanowisku profesora uczelni Akademii Ignatianum w Krakowie może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:

- a. dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
- b. naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
- c. naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

I. STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO (STRAORDINARIO)

AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

zgodnie z prawem kościelnym

STANOWISKO PROFESORA UCZELNI zgodnie z prawem państwowym

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego (uczelni) Akademii Ignatianum w Krakowie składa do dziekanatu wydziału Uczelni, właściwego ze względu na swoją działalność naukową, w wersji papierowej (podpisanej) oraz elektronicznej, następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:
 - 1) Życiorys – czyli curriculum vitae academicae
 - 2) Bibliografię¹
 - 3) Kserokopie dyplomów poświadczone z oryginałem
 - 4) Inne (opis innych osiągnięć).
2. Dziekan wydziału powołuje komisję ds. oceny dorobku naukowego kandydata/kandydatów na stanowisko profesora nadzwyczajnego (uczelni) Akademii Ignatianum w Krakowie.
3. Komisja ds. oceny dorobku naukowego jest powoływana doraźnie w celu dokonania oceny danego kandydata/kandydatów. Komisja składa się

¹ W języku obcym trzeba zamieścić tylko tytuły.

- z 3 członków, powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale Uczelni.
4. Komisja przekazuje dziekanowi wydziału opinię na temat dorobku naukowego ww. kandydata.
 5. Dziekan wydziału przekazuje opinię ww. komisji do rady instytutu, która przeprowadza głosowanie nad dopuszczeniem kandydata do dalszej procedury, z zachowaniem zasad głosowania, wynikających z odpowiednich aktów prawnych Uczelni.
 6. Przy pozytywnym wyniku głosowania, dziekan wydziału przekazuje do rektora wypełniony przez nauczyciela akademickiego w języku włoskim lub angielskim formularz *Informativo de professoribus facultatis ecclesiasticae nominandis vel promovendis*² (stanowiący Załącznik nr 1a/1b do niniejszego Regulaminu) wraz z dokumentacją wskazaną w punkcie 1 Regulaminu.
 7. Rektor przekazuje materiały dotyczące kandydata do Wielkiego Kanclerza i Kongregacji Edukacji Katolickiej za pośrednictwem Wielkiego Wicekanclerza Akademii Ignatianum w Krakowie.
 8. Wielki Kanclerz mianuje kandydatów na stanowisko profesora i profesora uczelni po uzyskaniu dla nich *nihil obstat* Kongregacji Edukacji Katolickiej.
 9. Po otrzymaniu z Kongregacji Edukacji Katolickiej *nihil obstat* oraz nominacji dokonanej przez Wielkiego Kanclerza Akademii Ignatianum w Krakowie, dziekan wydziału wnioskuję o zmianę stanowiska pracy nauczyciela akademickiego i kieruje wnioskiem wraz z dołączonymi dokumentami z Kongregacji Edukacji Katolickiej do rektora.
 10. Dalsze formalności związane ze zmianą stanowiska są dokonywane w Dziale Kadr.

II. STANOWISKO PROFESORA ZWYCZAJNEGO (ORDINARIO) AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

zgodnie z prawem kościelnym

STANOWISKO PROFESORA zgodnie z prawem państwowym

1. Nauczyciel akademicki spełniający warunki do mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego (profesora) Akademii Ignatianum w Krakowie składa do swojego dziekanatu w wersji papierowej podpisanej oraz elektronicznej następujące dokumenty w języku włoskim lub angielskim:

² *Informativo* jest dokumentem podpisywanym przez Przełożonego Polskiego Południowego Towarzystwa Jezusowego i ma charakter informacyjny. Należy unikać obszernej formy oraz uzupełniania w pierwszej osobie.

- 1) Życiorys – czyli curriculum vitae academicae
 - 2) Bibliografię po uzyskaniu nominacji na profesora nadzwyczajnego (uczelni) ³
 - 3) Inne (opis innych osiągnięć)
 - 4) Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł naukowy profesora, lub kserokopię poświadczoną z oryginałem.
2. Przepisy odnoszące się do mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego (profesora uczelni) Akademii Ignatianum w Krakowie, uregulowane w Rozdziale I punkt 2 – 10 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego.

³ W języku obcym trzeba zamieścić tylko tytuły.

INFORMATIVO
DE PROFESSORIBUS FACULTATIS ECCLESIASTICAE NOMINANDIS VEL PROMOVENDIS

Imię i nazwisko

Anno

Prov.

Prowincja

natus die	mens.	anni	natione
<i>urodzony dnia</i>	<i>miesiąca</i>	<i>roku</i>	<i>narodowość</i>
ingressus die	mens.	anni	ordinatus
<i>wstąpił dnia</i>	<i>miesiąca</i>	<i>roku</i>	<i>wyświęcony</i>

1. Quibus gradibus academicis (tum ecclesiasticis tum civilibus) vel titulis aequipollentibus praeditus est? *Jakie zdobył stopnie akademickie (kościelne lub świeckie) lub tytuły równoważne?*
2. Ubi, quo anno dissertatio ad lauream congruentem, integra vel ex parte, edita est? Titulus dissertationis. *Gdzie i w którym roku opublikował rozprawy naukowe (doktorskie i habilitacyjne) w całości lub częściowo, podać tytuły rozpraw.*
3. Hucusque "Nihil obstat" a Sancta Sede pro eo impetratum est? Quando? Ad quod munus? *Czy dotychczas uzyskał „Nihil obstat” ze strony Stolicy Apostolskiej? Kiedy? Do jakiego urzędu?*
4. Nominandus est Professor simplex docens, an extraordinarius, an ordinarius? *Czy ma być mianowany profesorem nadzwyczajnym (uczelni) czy zwyczajnym (profesorem)?*
5. In quanem Facultate docere debebit? *Na jakim wydziale ma wykładać?*
et docebit disciplinam: *i jaką dyscyplinę naukową reprezentuje?*
6. MUNERA ACADEMICA: aliquas disciplinas Facultatis ecclesiasticae iam docuit? *OBOWIĄZKI AKADEMICKIE: czy wykładał już jakieś przedmioty?*

quid	ubi	quibus annis
<i>jaki przedmiot</i>	<i>gdzie</i>	<i>w jakich latach</i>
7. Opera scientifica typis edita (hic notentur vel in foliis separatis), quibus se ad docendum idoneum probavit? (Afferantur tituli, numeras paginarum, locus et annus editionis). *Bibliografia naukowa najważniejszych prac.*

Subsignatio.....

Dies.....

INFORMATIVO
DE PROFESSORIBUS FACULTATIS ECCLESIASTICAE NOMINANDIS VEL PROMOVENDIS

Imię i nazwisko			Anno
natus die	mens.	anni	natione
urodzona/y dnia	miesiąca	roku	narodowość

1. Quibus gradibus academicis (tum ecclesiasticis tum civilibus) vel titulis aequipollentibus praeditus est? *Jakie zdobył/a stopnie akademickie (kościelne lub świeckie), lub tytuły równoważne?*
2. Ubi, quo anno dissertatio ad lauream congruentem, integra vel ex parte, edita est? Titulus dissertationis. *Gdzie i w którym roku opublikował/a rozprawy naukowe (doktorskie i habilitacyjne) w całości lub częściowo, podać tytuły rozpraw.*
3. Hucusque "Nihil obstat" a Sancta Sede pro eo impetratum est? Quando? Ad quod munus? *Czy dotychczas uzyskał/a „Nihil obstat” ze strony Stolicy Apostolskiej? Kiedy? Do jakiego urzędu?)*
4. Nominandus est Professor simplex docens, an extraordinarius, an ordinarius? *Czy ma być mianowany/a profesorem nadzwyczajnym (uczelni) czy zwyczajnym (profesorem)?*
5. In quanem Facultate docere debebit?
Na jakim wydziale ma wyklądać?
et docebit disciplinam:
i jaką dyscyplinę naukową reprezentuje?
6. MUNERA ACADEMICA: aliquas disciplinas Facultatis ecclesiasticae iam docuit?
OBOWIĄZKI AKADEMICKIE: czy wykladał/a już jakieś przedmioty?

quid	ubi	quibus annis
<i>jaki przedmiot</i>	<i>gdzie</i>	<i>w jakich latach</i>
7. Opera scientifica typis edita (hic notentur vel in foliis separatis), quibus se ad docendum idoneum probavit? (Afferantur tituli, numerus paginarum, locus et annus editionis). *Bibliografia naukowa, najważniejsze prace.*

Subsignatio.....

Dies.....