

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego”
Projekt numer: WND-POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00

Zadanie 2: Program staży dla studentów kierunków:

Administracja i polityka publiczna, Pedagogika, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia angielska, Turystyka i rekreacja, Praca socjalna, Psychologia (jednolite mgr), Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej.

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (zwanym dalej „Projektem”), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a) wniosek o dofinansowanie Projektu **POWR.03.05.00-00-ZR10/18**, zwany dalej „Wnioskiem”,
 - b) umowę o dofinansowanie Projektu **POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00**, podpisaną z Instytucją Pośredniczącą, tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
 - c) ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Realizatorem Projektu jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, zwana dalej „AIK”.
3. Celem Projektu jest wdrożenie w AIK w okresie **45 miesięcy** kompleksowych zmian jakościowych w zakresie kształcenia oraz funkcjonowania Uczelni w celu dostosowania kształcenia do potrzeb Małopolski oraz współczesnej gospodarki. Cel główny zostanie uzyskany dzięki realizacji celów szczegółowych:
 - 3.1. opracowanie i realizacja programu kształcenia Specjalności Cyberbezpieczeństwo, opartego o innowacje w celu lepszego przygotowania absolwentów do realizacji wyzwań nowoczesnej gospodarki Małopolski i społeczeństwa;
 - 3.2. podniesienie kompetencji oraz zdobycie praktycznego doświadczenia przez udział w wysokiej jakości programach staży zgodnie z Wnioskiem dla 276 studentów AIK;
 - 3.3. wzrost umiędzynarodowienia Uczelni poprzez włączenie w proces edukacji wykładowcy z zagranicy;
 - 3.4. wzmocnienie programu kształcenia doktorantów w zakresie kompetencji kluczowych dla gospodarki i społeczeństwa i zwiększenia interdyscyplinarności studiów;
 - 3.5. wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji informatycznych pracowników kadry kierowniczej i administracyjnej AIK.
4. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa studentów w Zadaniu 2 Projektu, tj. w programie staży dla studentów kierunków: Administracja i polityka publiczna, Pedagogika, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Filologia angielska, Turystyka i rekreacja, Praca socjalna, Psychologia (jednolite mgr), Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej,
 - b) procedury rekrutacji uczestników Projektu,

- c) zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników staży w ramach Projektu.
5. Biuro Projektu znajduje się w budynku głównym AIK, w p. 301.
 6. Biuro obsługujące Uczestników Projektu znajduje się w Zofijówce, w pok. 11.
 7. Czas realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem: od 1 kwietnia 2019 do 31 grudnia 2022.

§ 2

1. **Działania realizowane w ramach Projektu**, które zakładają proces rekrutacji uczestników, obejmują **Zadanie 2.** – Program staży dla studentów kierunków (MD3):
 - a) Administracja i polityka publiczna,
 - b) Pedagogika,
 - c) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna,
 - d) Filologia angielska,
 - e) Turystyka i rekreacja,
 - f) Praca socjalna,
 - g) Psychologia (jednolite mgr),
 - h) Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej.
2. AIK, w związku z wymogiem kryterium dostępu do Projektu, zobowiązuje się do skierowania na staż min. 20% studentów rocznika na danym kierunku. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu w ramach rocznika z ostatniego roku studiów na danym kierunku, AIK zastrzega sobie prawo odwołania stażu dla studentów z tego rocznika.
3. Wybór uczestników wynika z potrzeby realizacji staży zgodnie z efektami kształcenia, zapewniającej praktyczne ich wykorzystanie w toku zadań wykonywanych w trakcie stażu (uczenie się, szkolenie) w celu zdobycia praktycznego doświadczenia w ramach podnoszenia kompetencji, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i rozwoju społecznego (zgodnie ze szczegółowym celem PO WER i zaleceniem Rady UE z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży).
4. W ramach Zadania 2. Projektu zorganizowana zostanie rekrutacja na staże, łącznie dla 276 studentów.
5. Czas trwania stażu wynosi min. 120 godz., przy czym tygodniowo min. 20 godz. Pomiar rezultatu przyjęto na poziomie 95%, w oparciu o analizę listy przyjętych na staż, analizę zaświadczeń o ukończeniu stażu, analizę raportów z realizacji stażu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika rezultatu i wskaźnika produktu – zgodnie z Wnioskiem i Umową o dofinansowanie Projektu.
6. W ramach stażu stażysty przysługuje stypendium w wysokości 18.50 zł za godzinę stażu. Kwota ta zostanie pomniejszona o podatek dochodowy lub należne składki ZUS ubezpieczonego lub płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.

§ 3

Kryteria uczestnictwa studentów w Projekcie

1. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną zgodną z Wnioskiem.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, na podstawie niniejszego Regulaminu, biorąc pod uwagę eliminację czynników dyskryminujących ze względu na płeć, wyznanie, niepełnosprawność czy pochodzenie.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji w ramach Projektu jest czytelne wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego do Projektu (Załącznik nr 1), wraz z wymaganymi oświadczeniami lub załącznikami.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w Akademickim Biurze Karier oraz Biurze obsługującym Uczestników Projektu.



5. Dokumenty należy składać w Akademickim Biurze Karier, w terminie od 5.05.2020 r. do 30.06.2020 r. w godzinach pracy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, w następujący sposób:
 - a) przesłanie zgłoszenia drogą mailową na adres kamila.golab@ignatianum.edu.pl oraz
 - b) dostarczenie podpisanych dokumentów w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania mailowej informacji o poprawności wypełnionego zgłoszenia. Podpisać należy wszystkie dokumenty składane w ramach zgłoszenia.
6. Podpisane zgłoszenie należy dostarczyć w wybrany sposób:
 - a) przesłanie własnoręcznie podpisanych dokumentów w wersji fizycznej na adres: Akademia Ignatianum w Krakowie, Akademickie Biuro Karier, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków (Zofijówka) z dopiskiem „Zgłoszenie do udziału w programie stażowym PO WER” albo
 - b) przesłanie podpisanych za pośrednictwem ePUAP dokumentów w wersji elektronicznej na adres kamila.golab@ignatianum.edu.pl. Szczegóły na temat tej formy podpisu znajdują się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. W tytule maila należy zawrzeć treść „Zgłoszenie do udziału w programie stażowym PO WER”.
7. Kandydat na uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 z późn.zm.), za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
9. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
10. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet. W przypadku zrekrutowania osób z niepełnosprawnością, zostanie uruchomiony mechanizm racjonalnych usprawnień i zapotrzebowania, zweryfikowany na podstawie formularzy zgłoszeń przy rekrutacji.
11. Na staż mogą zgłaszać się studenci, którzy są na przedostatnim lub ostatnim roku studiów następujących kierunków:
 - a) Administracja i polityka publiczna,
 - b) Pedagogika,
 - c) Dziennikarstwo i Komunikacja społeczna,
 - d) Filologia angielska,
 - e) Turystyka i rekreacja,
 - f) Praca socjalna,
 - g) Psychologia (jednolite mgr),
 - h) Zarządzanie i nowe technologie w strefie publicznej,
12. O zakwalifikowaniu kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji. Ocena formalna (kryteria formalne) przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie na podstawie kryteriów podstawowych i uzupełniających. Ocena końcowa będzie stanowić sumę punktów uzyskanych na podstawie przejrzystych kryteriów. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o miejscu na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Kryteria przyjęcia studenta na staż:
 - a) przedstawienie wpisu na semestr, na którym odbywa się rekrutacja na staż, potwierdzone mailowo przez Dziekanat – ocena spełnia/nie spełnia,
 - b) średnia arytmetyczna z wszystkich zaliczonych semestrów, potwierdzona mailowo przez Dziekanat, na podstawie danych z systemu obsługi studenta – ocena:
 - i. średnia 3,0-3,5: 1 pkt;



- ii. średnia 3,6-4,0: 2 pkt.;
 - iii. średnia 4,1-4,5: 3 pkt.;
 - iv. średnia 4,6-5,0: 4 pkt.
 - c) zaangażowanie w działalność naukową i społeczną (np. aktywny udział w konferencjach, praca w Samorządzie Studenckim, w Kołach naukowych itp.); ocena na podstawie danych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym: 3 pkt za każdą aktywność. Student może dołączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające powyższe.
 - d) ze względu na istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy, w rekrutacji na staże preferowane będą kobiety – ocena – 1 pkt.
14. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 13 lit. a) i b) Kandydat uzyskuje drogą mailową z Dziekanatu poprzez wysłanie zapytania następującej treści: *Proszę o potwierdzenie, iż posiadam wpis na semestr letni 2019/2020 oraz proszę o podanie średniej arytmetycznej ocen z wszystkich zaliczonych przedmiotów i semestrów, na podstawie danych z systemu obsługi studenta.* Odpowiedź mailową kandydat zapisuje, podpisuje i załącza do swojego zgłoszenia.
15. Kryteria wyboru placówki stażowej:
- a) placówka daje gwarancję wysokiej jakości stażu;
 - b) placówka zapewnia przydzielenie właściwego, zgodnie z kierunkiem studiów, opiekuna stażysty.
16. Dokumentem potwierdzającym kryteria, o których mowa w ust. 15, jest Deklaracja Instytucji przyjmującej na staż. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2.1 do Umowy o staż (wzór umowy o staż stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
17. Obowiązek dopełnienia wszelkich formalności związanych z wyborem Instytucji przyjmującej na staż, w tym dostarczenia Deklaracji Instytucji przyjmującej na staż do 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem stażu, spoczywa na stażyście.
18. Stażysta wybiera dobrowolnie Instytucję przyjmującą na staż, która zakresem działania wpisuje się w efekty kształcenia uczestnika Projektu. Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków, stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 4

Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja odbędzie się w terminie od 05.05.2020 r. do 30.06.2020 r., z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej AIK oraz w mediach społecznościowych. Ponadto w ramach aktywnej kampanii informacyjnej mogą zostać zorganizowane spotkania rekrutacyjne.
3. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami składanymi w procesie rekrutacji będzie można pobrać ze strony internetowej Projektu bądź otrzymać osobiście w Akademickim Biurze Karier oraz w Biurze obsługującym Uczestników Projektu. Przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, dostarczone w trakcie trwającej rekrutacji, które muszą być ostatecznie podpisane przez kandydata na uczestnika Projektu.
4. Procedura rekrutacji składa się z sześciu etapów:
 - a) etap 1: wypełnienie i dostarczenie do Akademickiego Biura Karier, w terminie określonym w ust. 1, prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 – 6 oraz ust. 14, dopuszcza się jednocześnie złożenie także dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 16;
 - b) etap 2: rejestracja i weryfikacja przez pracownika Akademickiego Biura Karier złożonych dokumentów;
 - c) etap 3: potwierdzenie mailowe przez pracownika Akademickiego Biura Karier poprawności zgłoszenia;
 - d) etap 4: dostarczenie przez Kandydatów dokumentów;

- e) etap 5: ocena i wybór uczestników na podstawie przyjętych uprzednio kryteriów;
 - f) etap 6: poinformowanie wszystkich osób (za pomocą e-maila) o wynikach rekrutacji.
5. Za wybór uczestników do programu stażowego Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna, powoływana i odwoływana przez Rektora AIK. W skład Komisji wchodzi: (1) Prorektor ds. studentów, (2) Koordynator projektu, (3) i (4) przedstawiciele 2 Wydziałów, powołanych są przez dziekanów poszczególnych Wydziałów. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należą:
- a) ocena i wybór uczestników Projektu na podstawie kryteriów określonych w § 3;
 - b) ustalenie list osób przyjętych na staż;
 - c) ustalenie list osób rezerwowych w przypadku wyczerpania się liczby miejsc;
 - d) ogłoszenie list, o których mowa w pkt. a) i b) w terminie do 14 dni od zakończenia oceny;
 - e) opiniowanie odwołań składanych przez kandydatów, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa (jeśli dotyczy) zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczona na stronach internetowych Wydziałów AIK, których studenci poddali się procedurze rekrutacji, poprzez podanie numerów albumów studentów zakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
7. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studentów za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia na stronie internetowej Projektu listy lub list, o których mowa w ust. 6. Odwołania i skargi dotyczące postępowania rekrutacyjnego przyjmuje i rozpatruje Prorektor ds. Studentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji do Projektu.

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik w ramach Projektu zobowiązuje się do:

- a) podpisania umowy o staż wraz z niezbędnymi załącznikami oraz przestrzegania jej postanowień;
- b) aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzanego na listach obecności;
- c) przekazania niezbędnych informacji lub dokumentów potrzebnych na użytek sprawozdawczości (również w formie ankiet i dokumentów elektronicznych).

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych kandydatów i uczestników staży w ramach Projektu

- 1. Dane osobowe kandydatów i uczestników staży Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania udziału w Projekcie oraz nadzorowania i ewaluacji Projektu, zgodnie z umową zawartą pomiędzy AIK a NCBR.
- 2. AIK zobowiązuje się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w umowie dofinansowania Projektu nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00.
- 3. Szczegółowe informacje o prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 2.3 do Umowy o staż pod nazwą Oświadczenie Stażysty o przetwarzaniu danych osobowych.

4. W sprawach związanych z posługiwaniem się przez AIK danymi osobowymi można kontaktować się poprzez e-mail z Inspektorem ochrony danych AIK: iod@ignatianum.edu.pl.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Umowy o dofinansowanie projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” nr POWR.03.05.00-00-ZR10/18-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. AIK zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu bez konieczności zmiany Zarządzenia Rektora, szczególnie jeśli zmiana ta lub uzupełnienie są spowodowane wystąpieniem siły wyższej. W takim wypadku AIK poinformuje o tym uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu i informacji mailowej. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie lub uzupełnieniu Regulaminu, chyba że zmiany lub uzupełnienia Regulaminu nie nakładają na niego żadnych nowych obowiązków.
3. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 2, rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od AIK, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie Regulaminu, a których AIK nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uważane będą na gruncie niniejszego Regulaminu działania sił przyrody, np. huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej choroby, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanymi w momencie zawierania Umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez Biuro obsługujące Uczestników Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje mogą być również umieszczone na stronie Projektu.
5. Sprawy sporne i nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Projektu z ramienia AIK zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (NCBiR) i Umową o dofinansowanie Projektu. Po wyczerpaniu powyższej procedury, w wypadku sporu, uczestnik ma prawo korzystania z przysługujących mu środków ochrony prawnej.
6. Regulamin rekrutacji i organizacji staży w ramach Projektu jest dostępny w Biurze ds. obsługi Uczestników Projektu, w Akademickim Biurze Karier, oraz na stronie AIK.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2020 r.

ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Umowa o staż wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wykaz rodzajów podmiotów i instytucji, które zakresem wpisują się w efekty kształcenia na kierunkach objętych wsparciem wraz z wykazem efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków.