

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta w..... w dniu..... pomiędzy:

Akademią Ignatianum z siedzibą w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP: 6761687491, REGON 357244777, reprezentowaną przez

ks. dr hab. Andrzeja Sarnackiego SJ, zwaną dalej „Pracodawcą”

a

Panią/Panem.....

Zamieszkałą/ym.....

PESEL....., zwaną/ym dalej „Pracownikiem”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z udziałem Pracownika w godzinnym szkoleniu pn. :.....
....., zwanym dalej „szkoleniem”.
2. Podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się z inicjatywy i za zgodą Pracodawcy.
3. Wartość szkolenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi PLN.
4. Szkolenie jest organizowane w ramach Projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” nr POWR.03.05.00-00-Z203/1, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza

Edukacja Rozwój 2014-2020, Zadanie 4: Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni (zwanego dalej „Projektem”), którego beneficjentem jest Pracodawca.

5. Koszty szkolenia pokrywane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Zadanie 4 Projektu oraz ze środków własnych Akademii Ignatianum w Krakowie.
6. Szkolenie będzie odbywać się w miejscu i czasie określonym w harmonogramie szkolenia, który zostanie przekazany Pracownikowi przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, o czym Pracodawca poinformuje Pracownika ze stosownym wyprzedzeniem. Zmiana harmonogramu szkolenia nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zorganizowania szkolenia,
 - 2) zorganizowania końcowego egzaminu,
 - 3) wydania Pracownikowi certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 4) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz niniejszą umową,
 - 5) informowania Pracownika o wszelkich zmianach w harmonogramie szkolenia.
2. W związku z udziałem Pracownika w szkoleniu Pracodawca pokrywa opłatę za szkolenie zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 10 czerwca 2019 roku o dofinansowanie projektu pn. *Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni*, nr POWR.03.05.00-00-Z203/18.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracownika

1. Pracownik oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z203/18 pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni”;

- 2) zapoznał się z programem szkolenia;
 - 3) przyjął do wiadomości, że szkolenie i egzamin współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Pracownik ma obowiązek:
- 1) systematycznego udziału w szkoleniu,
 - 2) przystąpienia do egzaminu końcowego w wyznaczonym przez Pracodawcę terminie i miejscu,
 - 3) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na liście obecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - 5) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) niezwłocznie po ich zmianie,
 - 6) dostarczenia Pracodawcy grafiku szkolenia.
3. Pracownik zobowiązany jest do zachowania frekwencji na zajęciach w ramach szkolenia wynikającej z programu szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego programem szkolenia poziomu absencji lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego Pracodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Pracownika z listy uczestników szkolenia.
4. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu....., po ukończeniu szkolenia (zdaniu egzaminu) pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń dodatkowych otrzymanych od Pracodawcy. Decyzja zostaje podjęta przez kierownika projektu.
5. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w razie:
- 1) niepodjęcia nauki w ramach szkolenia lub jej przerwania przez Pracownika bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu w okresie wskazanym w ust. 4,
 - 3) rozwiązania przez Pracownika w okresie wskazanym w pkt 2 stosunku pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych

w art. 94³ Kodeksu Pracy,

- 4) rozwiązania przez Pracownika w okresie wskazanym w pkt 2 stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu Pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
6. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów z tytułu dodatkowych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia w stosunku do okresu, który Pracownik zobowiązał się przepracować, zgodnie z § 3 ust. 4.
7. Na wniosek Pracownika, Pracodawca może odstąpić od roszczeń wynikających z ust. 4 – 6. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik projektu.
8. Pracownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie jego wizerunku poprzez wykonanie dokumentacji zdjęciowej podczas uczestnictwa w zajęciach w ramach szkolenia.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

podpis Pracodawcy

.....

podpis Pracownika