

REPOZYTORIUM

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



© Copyright by American Systems Sp. z o.o.

Poznań, 2022

Autor:

Paulina Mikołajczyk

Wydawca:

American Systems Sp. z o.o.

ul. 27 Grudnia 7

61-737 Poznań

Spis treści

Wygląd i Funkcje repozytorium.....	1
Nawigacja	1
Kafelki i tabele	1
Menu boczne	2
Kolekcje	3
Kolekcje specjalne	3
Indeksy.....	4
Linia czasu.....	4
Statystyki	5
Mapa strony	5
Zmiany widoku wyszukiwania	6
Profil użytkownika i dodatkowe funkcje	8
Dodanie notatki	8
Przeglądanie własnych notatek	9
Stworzenie kolekcji.....	10
Przeglądanie własnej kolekcji	10
Stworzenie PDF z bibliografią	11
Dodanie zgłoszenia	11
Zadanie pytania	11
Pobierz plik	12
Poproś o dostęp do pliku	13
Wyszukiwanie	13
Wyszukiwanie proste z ekranu głównego	14
Wyszukiwanie zaawansowane jest/rozpoczyna się od/zawiera	14
Wyszukiwanie zaawansowane kilku fraz.....	14
Przeglądanie wybranego indeksu	15
Wyszukiwanie w indeksach	16
Wyszukiwanie przez kolekcje z użyciem filtrów	17

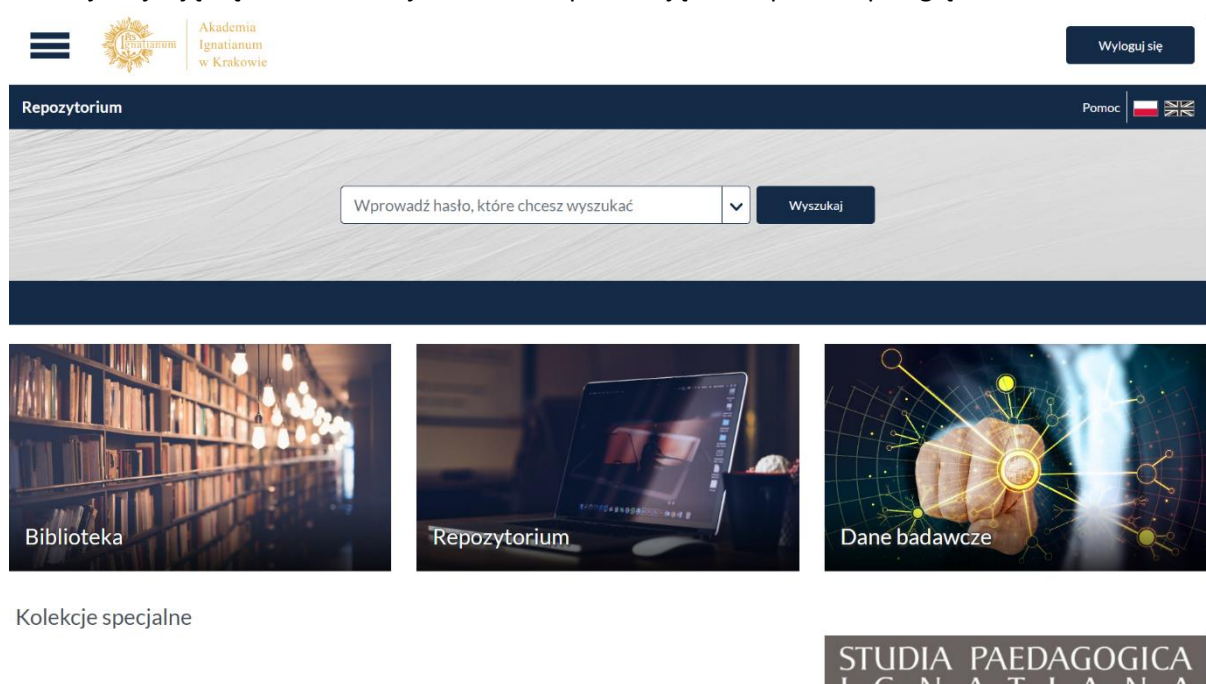


Wygląd i Funkcje repozytorium

Nawigacja

Po wejściu na adres repozytorium użytkownik widzi ekran główny z paskiem zakładek (np. Pomoc) i możliwością zmiany języka. Poniżej znajduje się pasek wyszukiwania (więcej na ten temat w rozdziale [Wyszukiwanie](#)). Po wybraniu przycisku „Zaloguj się” użytkownik ma możliwość zalogowania się do systemu, co daje mu dostęp do dodatkowych funkcji (więcej w rozdziale [Profil użytkownika](#)).

Poniżej znajdują się kafelki kolekcji oraz tabele pozwalające na sprawne przeglądanie zasobów.



(widok ekranu głównego)

Kafelki i tabele


Na ekranie głównym umieszczone są również kafelki przenoszące użytkownika do wybranej kolekcji.

Kafelek Biblioteka przekierowuje na stronę biblioteki


Kafelek Repozytorium przekierowuje do Kolekcji przefiltrowanych tylko do rekordów z plikami.

Kafelek Dane badawcze przekierowuje do Kolekcji przefiltrowanych tylko do rekordów zawierających dane badawcze


Poniżej znajdują się również kafelki kolekcji specjalnych – więcej na ich temat patrz [Kolekcje specjalne](#)



Biblioteka




Repozytorium




Dane badawcze


Kolekcje specjalne



Akademia Ignatianum w Krakowie
Zarządzenie Rektora
Typ dokumentu



Akademia Ignatianum w Krakowie
Uchwała Senatu
Typ dokumentu



STUDIA PAEDAGOGICA I GNATIANA
Studia Paedagogica Ignatiana
Tytuł czasopisma


Struktura

Dziedziny


Rok wydania

(widok ekranu głównego)


Poniżej umieszczone są tabele Struktura, Dziedziny oraz Rok wydania prezentujące w sposób ilościowy rekordy powiązane z tymi indeksami.



Ignatianum w Krakowie
Zarządzenie Rektora
Typ dokumentu



Ignatianum w Krakowie
Uchwała Senatu
Typ dokumentu



STUDIA PAEDAGOGICA I GNATIANA
Studia Paedagogica Ignatiana
Tytuł czasopisma

Struktura


Wydział Pedagogiczny	643
Wydział Filozoficzny	348
Instytut Kulturoznawstwa	107
Międzywydziałowe Studium Języków Obcych	7
Instytut Dziennikarstwa	33

Dziedziny


dziedzina nauk społecznych	
nauki o komunikacji społecznej i mediach	2
nauki o polityce i administracji	214
pedagogika	425
psychologia	115
nauki socjologiczne	19
dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu	
dziedzina nauk humanistycznych	

Rok wydania


2017	236
2018	234
2019	232
2020	187
2021	270
2022	92



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

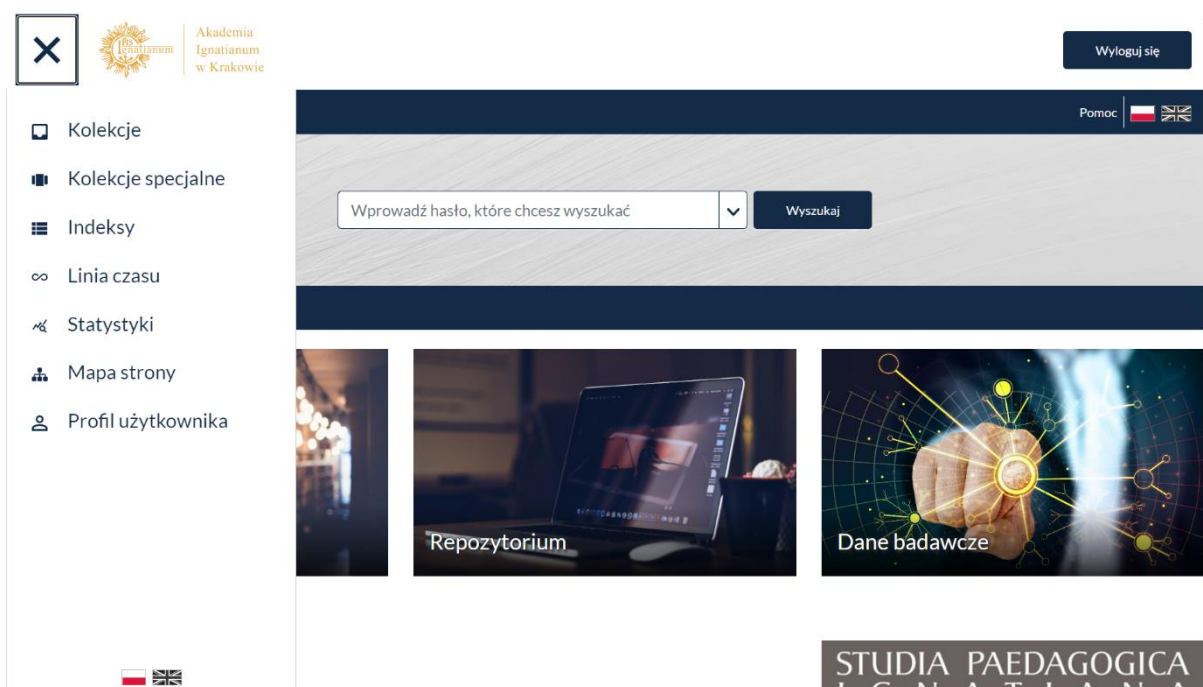
Repozytorium Akademii Ignatianum w Krakowie, które jest częścią Portalu Pracowniczego zostało zrealizowane w ramach projektu „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR10/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

(widok ekranu głównego)

Menu boczne

Wybranie przycisku hamburgera (trzy kreski) pozwala na otwarcie menu bocznego.

Menu boczne składa się z zakładek: Kolekcje, Kolekcje specjalne (jeżeli zostały opublikowane), Indeksy, Linia czasu (które służą do wyszukiwania – więcej na ich temat w rozdziale [Wyszukiwanie](#)), Statystyki, Mapa strony oraz Rejestracja lub Profil użytkownika (w zależności czy użytkownik jest zalogowany); oraz możliwości zmiany języka.



(widok ekranu głównego z rozwiniętym menu bocznym)

Kolekcje

Na stronie Kolekcje znajdują się wszystkie rekordy bibliograficzne, które zostały opublikowane. Centralną część stanowi lista wyników wyszukiwania, która może być wyświetlana w trzech trybach (Patrz [Zmiany widoku wyszukiwania](#)). W lewym pasku bocznym czytelnik może skorzystać z wielu filtrów, których stosowanie ułatwia odnalezienie poszukiwanego materiału.

Kolekcje specjalne

Kolekcje specjalne grupują publikacje znajdujące się w systemie w sposób zdefiniowany przez administratorów. Mogą być udostępnione z okazji jubileuszy, w celu wyeksponowania danego zbioru i jeszcze łatwiejszego wyszukiwania publikacji. Kolekcje specjalne mogą zawierać np. publikacje wybranego autora lub autorów, zbiór materiałów danego typu, np. prezentacje multimedialne.

Kolekcje specjalne można przeglądać po wybraniu przycisku hamburgera (trzy kreski) lub w sekcji Kolekcje specjalne na stronie głównej.

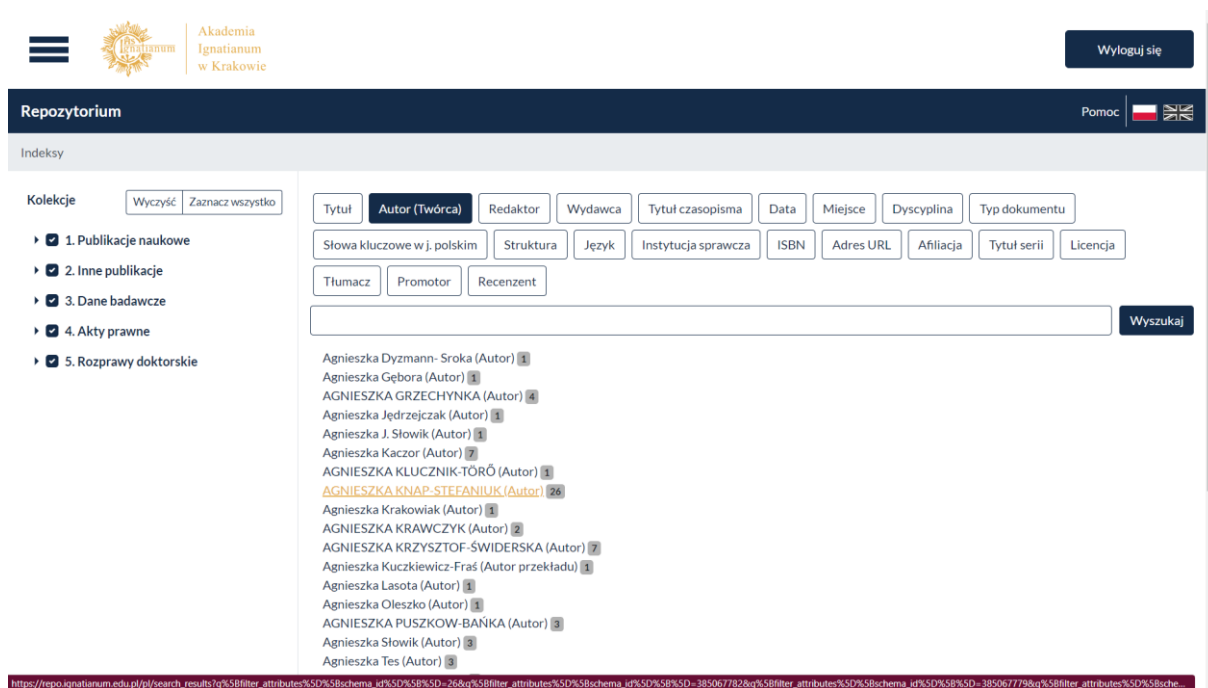
Po wybraniu odpowiedniej kolekcji specjalnej, wszystkie włączone do niej publikacje wyświetlają się w postaci kafelków. Jeżeli do poszczególnych rekordów bibliograficznych dołączono pliki, kafelki będą stanowiły miniaturę takiego pliku. Jeśli do kolekcji specjalnej dołączono opis, wyświetli się on na górze strony, nad kafelkami.



(widok kolekcji specjalnej)

Indeksy

Wyszukiwanie przez Indeksy pozwala na wyszukiwanie po konkretnym Indeksie, z możliwością oznaczenia przeszukiwanych kolekcji, a także wprowadzenie wyszukiwanej treści do paska wyszukiwarki.



(widok wyszukiwania w Indeksach)

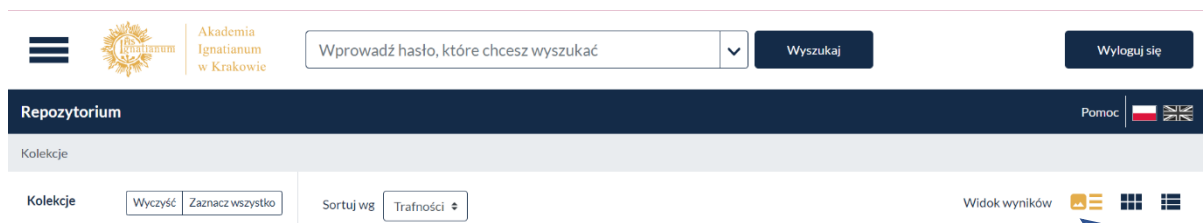
Linia czasu

Wyszukiwanie za pomocą linii czasu pozwala na wyszukanie publikacji tylko z określonego okresu ustawianego za pomocą suwaka

(widok zakładki Mapa strony)

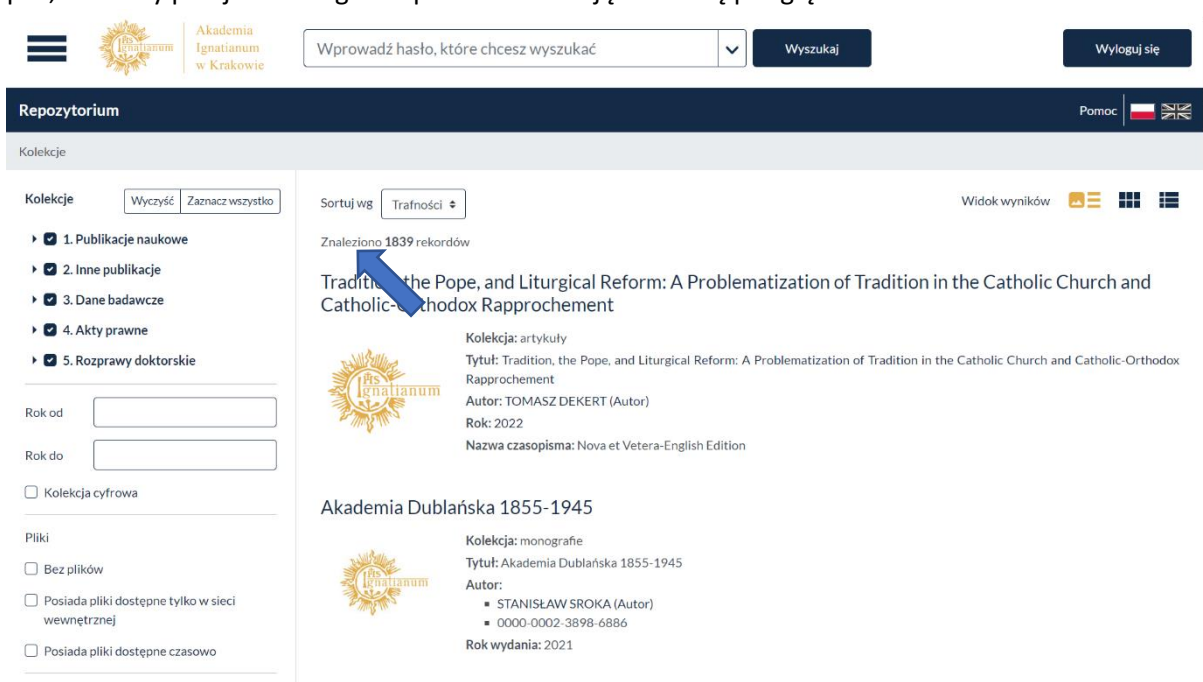
Zmiany widoku wyszukiwania

Rekordy wyszukiwane (niezależnie od wybranej metody) prezentowane są w formie listy aby dokonać zmiany należy wybrać preferowany widok wyników: widok listy, widok kompaktowy lub widok tabeli.



(przyciski zmiany widoku wyników)

Aby przejść do wybranego rekordu na widoku listy, klikamy w tytuł. Jeżeli do rekordu został dodany plik, możemy przejść do niego bezpośrednio klikając w ikonę podglądu.



(widok listy)

Widok kompaktowy prezentuje rekordy w formie kafelków. Jeżeli do rekordu dodany został plik, jego miniatura może stanowić obraz podglądu, jeżeli do rekordu nie dodano pliku jako kafelek widoczny będzie standardowy obraz wybrany przez administratora, np. logo. Po najechnięciu na rekord, na szarym tle zaprezentowany zostanie m.in. tytuł publikacji. Kliknięcie w dowolnym miejscu kafelka

przenosi do wybranego rekordu.

Logo Akademii Ignatianum w Krakowie

Wprowadź hasło, które chcesz wyszukać

Wyszukaj

Wyloguj się

Repozytorium

Pomoc

Kolekcje

Sortuj wg Trafności

Znaleziono 1839 rekordów

Widok wyników

Kolekcje

Wyczyść Zaznacz wszystko

1. Publikacje naukowe

2. Inne publikacje

3. Dane badawcze

4. Akty prawne

5. Rozprawy doktorskie

Rok od

Rok do

Kolekcja cyfrowa

Pliki

Bez plików

Posiada pliki dostępne tylko w sieci wewnętrznej

Posiada pliki dostępne czasowo

Thumbnail of a book cover with the Ignatianum logo and the title 'Determinanty readaptacji społecznej w narracjach byłych skazanych z Centrum Integracji „Pro Domo” w Krakowie'.

(widok kompaktowy)

Tabela wyświetlająca wyniki wyszukiwania składa się z checkboxa, ikon podglądu pliku, tytułu, autora, kolekcji i daty. Do wybranego rekordu można przejść klikając tytuł publikacji, a jeżeli do rekordu został dodany plik, możemy przejść do niego bezpośrednio, klikając w ikonę podglądu. Widok tabeli pozwala również na dodanie rekordów do kolekcji oraz zapisanie listy wyników do pliku PDF, który utworzy bibliografię.

Logo Akademii Ignatianum w Krakowie

Wprowadź hasło, które chcesz wyszukać

Wyszukaj

Wyloguj się

Repozytorium

Pomoc

Kolekcje

Sortuj wg Trafności

Znaleziono 1839 rekordów

Widok wyników

Kolekcje

Wyczyść Zaznacz wszystko

1. Publikacje naukowe

2. Inne publikacje

3. Dane badawcze

4. Akty prawne

5. Rozprawy doktorskie

Rok od

Rok do

Kolekcja cyfrowa

Pliki

Bez plików

Posiada pliki dostępne tylko w sieci wewnętrznej

Posiada pliki dostępne czasowo

<input type="checkbox"/>	Tytuł	Autor	Kolekcja	Data
<input type="checkbox"/>	Tradition, the Pope, and Liturgical Reform: A Problematisation of Tradition in the Catholic Church and Catholic-Orthodox Rapprochement	TOMASZ DEKERT (Autor)	artykuły	2022
<input type="checkbox"/>	Akademia Dublańska 1855-1945	STANISŁAW SROKA (Autor)	monografie	2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Arystotelesowsko-tomistyczny obraz świata w ujęciu Piotra Lenartowicza SJ a naukowy obraz świata. Aspekty metanaukowe	PIOTR DUCHLIŃSKI (Autor)	artykuły	2019
<input type="checkbox"/>	Critical thinking as an educational objective in a global information society	Anna Mróz (Autor); Iwona Ocetkiewicz (Autor); Katarzyna Walotek-Ściańska (Autor)	artykuły	2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Założone a pożądane kompetencje menedżerów. Wstępne wyniki badań w branży hotelarskiej = Between assumed and desired competences of managers. Preliminary results of research in the hotel industry	ANNA WALULIK (Autor); Krzysztof Brzostek (Autor)	artykuły	2020
<input checked="" type="checkbox"/>	Determinanty readaptacji społecznej w narracjach byłych skazanych z Centrum Integracji „Pro Domo” w Krakowie	KRZYSZTOF BIEL (Autor)	artykuły	2018
<input checked="" type="checkbox"/>	Рівняння чисел і їх використання. Математична логіка і логіка	BOLESLAW CZYŻYŃSKI (Autor)	artykuły	2019

(widok tabeli)

Profil użytkownika i dodatkowe funkcje

Użytkownik ma możliwość samodzielnie stworzyć konto w systemie podając adres e-mail, hasło oraz oznaczając wymagane zgody (konto będzie aktywne dopiero po potwierdzeniu go przez administratora).

Na górze strony zawsze dostępny jest przycisk do wylogowania się.

Wybierając zakładkę Profil użytkownika, dostępna jest możliwość zmiany hasła, usunięcia własnego konta, przejrzienia notatek, kolekcji, zgłoszeń oraz zadania pytania.

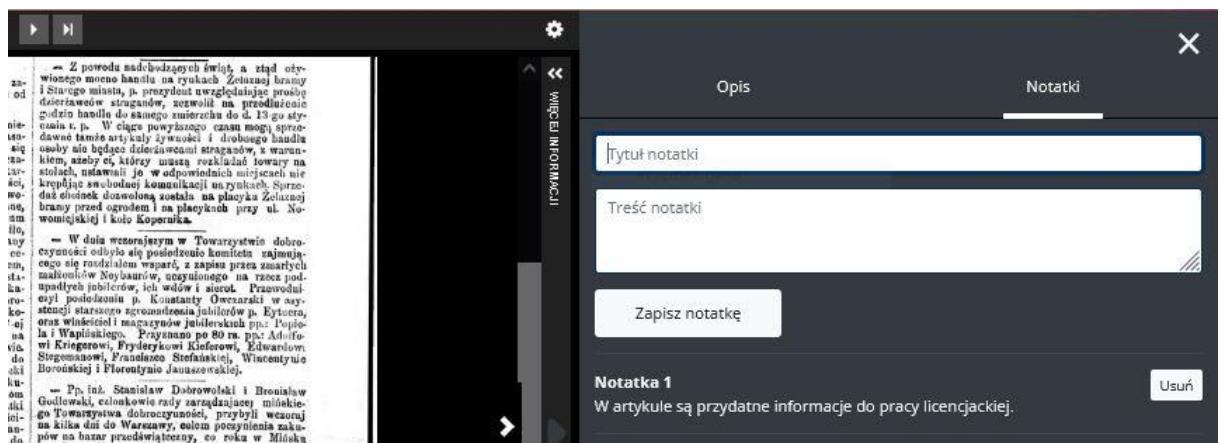
The screenshot displays the user profile interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Repozytorium' logo and a search bar. Below this, a dark blue header contains the title 'Repozytorium' and a 'Pomoc' link. The main content area is titled 'Twoje dane' and includes a tabbed interface with options: 'Twoje dane', 'Twoje notatki', 'Twoje kolekcje', 'Zgłoszenia', and 'Zadaj pytanie'. The 'Twoje dane' tab is active, showing the user's email address 'admin@example.com' and a 'Zmień hasło' button. Below this, there is a section for 'Usuwanie konta' with a 'Usuń moje konto' button. The footer features logos for 'Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny'. A small text block at the bottom provides information about the project's funding.

(widok profilu użytkownika)

Dodanie notatki

1. Dokonaj wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Wybierz rekord klikając na jego tytuł na liście a następnie na widok podglądu pliku (lub przycisk „Pokaż treść”)
3. Lub jeżeli jest dostępna kliknij od razu na miniaturę podglądu na liście wyników
4. Wyświetli się widok pliku który możesz przeglądać

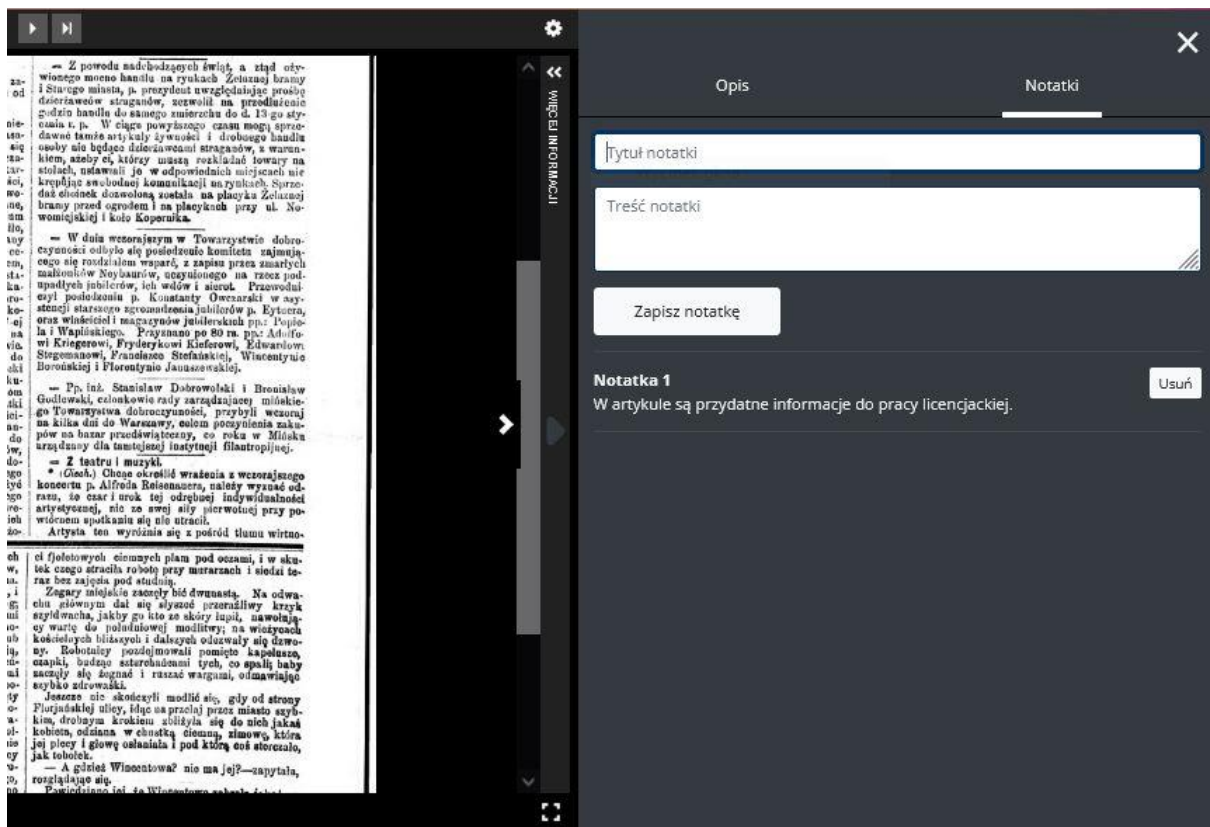
- Po lewej stronie prezentowany jest opis bibliograficzny rekordu, przetłącz go na zakładkę Notatki



- Podaj tytuł i treść notatki i potwierdź „Zapisz”.
- Możesz tworzyć jedną rozbudowaną notatkę lub serię mniejszych w zależności od preferencji.
- Kiedy otworzysz ten sam plik następnym razem, zobaczysz wszystkie zapisane przy nim notatki (możesz je także usuwać)

Przeglądanie własnych notatek

- Kliknij na ikonę rozwijającą menu boczne i wybierz „Profil użytkownika”
- Wybierz zakładkę „Twoje notatki”
- Zostanie zaprezentowana lista wszystkich twoich zapisanych notatek
- Klikając w nazwę obiektu (tytuł książki, nazwa zdjęcia itp.) możesz przejść bezpośrednio do niego bez konieczności ponownego wyszukiwania i wyświetlić swoje notatki połączone z plikiem.



(widok pliku z włączoną sekcją notatek)

Stworzenie kolekcji

1. Dokonaj wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Zmień widok wyników wyszukiwania na widok tabeli
3. Przy wybranych rekordach zaznacz checkbox (można zaznaczać pojedynczo lub wybrać wszystkie pozycje na tej stronie listy klikając checkbox w nagłówku tabeli)
4. Wybierz przycisk „Dodaj do kolekcji”
5. Podaj nazwę nowej kolekcji, przejrzyj listę obiektów jakie zostaną do niej zapisane i potwierdź „Zapisz”

Przeglądanie własnej kolekcji

1. Kliknij na ikonę rozwijającą menu boczne i wybierz „Profil użytkownika”
2. Wybierz zakładkę „Twoje kolekcje”
3. Poprzez przycisk „Edytuj” możesz zmienić nazwę oraz zmniejszyć listę obiektów w twojej kolekcji
4. Jeżeli masz więcej niż jedną kolekcję możesz je połączyć korzystając z przycisku „Scal” (zaznacz checkbox przy wybranych do scalenia kolekcjach, a następnie kliknij „Scal”)
5. Klikając na nazwę twojej kolekcji możesz przejrzeć zapisane w niej obiekty i przejść do nich bezpośrednio bez konieczności ponownego wyszukiwania
6. Przeglądając swoją kolekcję możesz również zaznaczyć checkbox przy wybranych pozycjach, kliknąć przycisk „Zapisz wynik do pliku PDF”, a plik zawierający bibliografię zostanie automatycznie pobrany.

Stworzenie PDF z bibliografią

1. Dokonaj wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Zmień widok wyników wyszukiwania na widok tabeli
3. Przy wybranych rekordach zaznacz checkbox (można zaznaczać pojedynczo lub wybrać wszystkie pozycje na tej stronie listy klikając checkbox w nagłówku tabeli)
4. Wybierz przycisk „Zapisz wynik do pliku PDF”
5. Plik PDF zawierający informacje o wyszukanych rekordach zostanie automatycznie pobrany.

Dodanie zgłoszenia

1. Dokonałeś wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Z listy wybrałeś rekord i przeszedłeś do widoku jego szczegółów (np. klikając w tytuł na liście wyników)
3. Zauważyłeś błąd w opisie
4. Wybierz przycisk „Zgłoś błąd”, otworzy się formularz dodawania zgłoszenia.

The screenshot shows the 'Zgłoś błąd' (Report Error) form overlaid on the 'Kurier' catalog page. The form has a title bar with a close button. It contains two main fields: 'Temat *' (Topic) with a dropdown menu showing 'Literówka w tytule' (Typo in title), and 'Treść *' (Content) with a large text area. A 'Zapisz' (Save) button is at the bottom left of the form. In the background, the 'Kurier' page is visible, showing the title 'Kurier', the catalog type 'Katalog: Czasopisma', and options to download the bibliographic record in MARC21, MARCXML, CSV, or RDF formats. There are also buttons for 'Opis' (Description), 'MARC', and 'Dublin Core'. On the right side of the background page, there are links for 'Zamów skan' (Order scan), 'Udostępnij na Facebook' (Share on Facebook), 'Udostępnij na Twitter' (Share on Twitter), 'Zgłoś błąd' (Report error), and 'Skopiuj adres strony' (Copy page address).

5. Wpisz treść zgłoszenia i potwierdź przyciskiem „Zapisz”
6. Pracownik repozytorium automatycznie otrzyma informację o twoim zgłoszeniu.
7. Odpowiedź i rozwiązanie możesz obserwować w zakładce „Zgłoszenia” w Profilu użytkownika.

Zadanie pytania

1. Dokonałeś wyszukiwania jedną z dostępnych metod, przeszedłeś do widoku szczegółów rekordu i coś wzbudziło twoje wątpliwości
2. Lub nie udało ci się wyszukać potrzebnej publikacji
3. Lub do wyszukanej publikacji nie jest dołączony plik
4. Lub chcesz zadać pytanie pracownikowi repozytorium w jakiegolwiek innej sprawie
5. Kliknij na ikonę rozwijającą menu boczne i wybierz „Profil użytkownika”
6. Wybierz zakładkę „Zadaj pytanie”
7. Wybierz jeden ze zdefiniowanych tematów

(widok formularza w panelu użytkownika)

8. Wpisz treść twojego pytania, prośby lub zgłoszenia i potwierdź przyciskiem „Zapisz”
9. Pracownik repozytorium automatycznie otrzyma informację o twoim zgłoszeniu.
10. Odpowiedź i rozwiązanie możesz obserwować w zakładce „Zgłoszenia” w Profilu użytkownika.

Pobierz plik

1. Dokonaj wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Wybierz rekord klikając na jego tytuł na liście
3. Otworzy się widok szczegółów rekordu, domyślnie na zakładce „Opis”
4. Przełącz widok na zakładkę „Pliki” i kliknij na przycisk „Pobierz”

5. Plik zostanie automatycznie pobrany

Jeżeli plik został dodany w rozszerzeniu pozwalającym na jego bezpośrednie przeglądanie np. pdf możesz pobrać go również z widoku przeglądania

1. Dokonałeś wyszukiwania jedną z dostępnych metod

2. Wybrałeś rekord klikając na jego tytuł na liście, a następnie na widok podglądu pliku (lub przycisk „Pokaż treść”)
3. Lub od razu na miniaturę podglądu na liście wyników
4. Wyświetlił się widok przeglądania pliku
5. Na dole widoku przeglądania pliku znajduje się ikona pozwalająca na pobranie pliku



6. Plik zostanie automatycznie pobrany

Poproś o dostęp do pliku

1. Dokonaj wyszukiwania jedną z dostępnych metod
2. Wybierz rekord klikając na jego tytuł na liście
3. Otworzy się widok szczegółów rekordu, domyślnie na zakładce „Opis”
4. Jest dostępna zakładka „Pliki”, ale po przełączeniu na nią widzisz informację, że dostęp do pliku jest ograniczony, wybierz przycisk „Poproś o dostęp”
5. Wpisz treść twojej prośby i potwierdź przyciskiem „Zapisz”
6. Pracownik repozytorium automatycznie otrzyma informację o twoim zgłoszeniu.
7. Odpowiedź i rozwiązanie możesz obserwować w zakładce „Zgłoszenia” w Profilu użytkownika.



Wyszukiwanie

Czytelnik ma możliwość wyszukiwania informacji na kilka sposobów:

Wyszukiwanie proste i zaawansowane z ekranu głównego

Wyszukiwanie przez indeksy

Wyszukiwanie przez kolekcje z użyciem filtrów

Wyszukiwanie przez linię czasu

Wyszukiwanie proste z ekranu głównego

1. Na ekranie głównym w pasku wyszukiwania wprowadź frazę którą chcesz wyszukać (co najmniej trzy litery lub cyfry)
2. Potwierdź przyciskiem „Wyszukaj”
3. Zostanie zaprezentowana lista wyników
4. Jeżeli wyszukiwana fraza (lub jej część) występuje w tytułach jest zakreślona na żółto
5. Na liście wyników zostaną również umieszczone wyniki dla których wyszukiwana fraza lub jej część występuje w dowolnym miejscu opisu
6. Jest to bardzo szeroki zakres wyszukiwania, pozycje najlepiej odpowiadające wyszukiwanej frazie prezentowane są na górze listy wyników

Wyszukiwanie zaawansowane jest/rozpoczyna się od/zawiera

1. Na ekranie głównym przy pasku wyszukiwania kliknij przycisk wyszukiwania zaawansowanego (strzałka z prawej strony)
2. Wybierz indeks w którym chcesz dokonać wyszukiwania np. Autor

3. Wybierz
 - a. „jest” jeżeli chcesz szukać frazy dokładnie w brzmieniu jakie wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam Mickiewicz” otrzymasz tylko wyniki z autorem „Adam Mickiewicz”)
 - b. „rozpoczyna się od” jeżeli chcesz szukać frazy która rozpoczyna się od tego co wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam” otrzymasz zarówno wyniki z autorem „Adam Mickiewicz” jak i np. „Adam Asnyk”)
 - c. „zawiera” jeżeli chcesz szukać frazy częściowo zgodnej z tym co wprowadzisz (np. wprowadzisz wartość „Adam Mickiewicz” otrzymasz zarówno wynik z autorem „Adam Mickiewicz” jak i np. „Adam Asnyk” oraz np. „Paweł Mickiewicz”)
4. W pasku wyszukiwania wprowadź frazę którą chcesz wyszukać (co najmniej trzy litery lub cyfry)
5. Potwierdź przyciskiem „Wyszukaj”
6. Zostanie zaprezentowana lista wyników

Wyszukiwanie zaawansowane kilku fraz

1. Na ekranie głównym przy pasku wyszukiwania kliknij przycisk wyszukiwania zaawansowanego (strzałka z prawej strony)
2. Wybierz indeks w którym chcesz dokonać wyszukiwania np. Tytuł
3. Wybierz jedną z opcji „jest”/”rozpoczyna się od”/”zawiera”
4. W pasku wyszukiwania wprowadź frazę którą chcesz wyszukać (co najmniej trzy litery lub cyfry)



5. Wybierz przycisk „Dodaj nową linię”

6. Wybierz z operatorów

- a. „i” jeżeli chcesz otrzymać wyniki zgodne dla obu wyszukiwanych fraz jednocześnie (np. W pierwszej linii szukasz w indeksie Tytuł wartości „Dziady”, a w drugiej linii szukasz w indeksie Autor wartości „Adam Mickiewicz” – otrzymasz wyniki zgodne tylko dla pozycji których autor to Adam Mickiewicz, a jednocześnie tytuł to „Dziady”
 - b. „lub” jeżeli chcesz otrzymać wyniki zgodne dla jednej lub drugiej frazy (np. W pierwszej linii szukasz w indeksie Tytuł wartości „Dziady”, a w drugiej linii szukasz w indeksie Autor wartości „Adam Mickiewicz” – otrzymasz wyniki z tytułem „Dziady” i autorem „Adam Mickiewicz”, pozostałe dzieła Adama Mickiewicza ale o innym tytule oraz pozostałe dzieła o tytule „Dziady” ale innych autorów.)
 - c. „nie” jeżeli chcesz otrzymać wyniki zgodne tylko dla jednej frazy z odrzuceniem tych dla drugiej (np. W pierwszej linii szukasz w indeksie w indeksie Autor wartości „Adam Mickiewicz”, a w drugiej linii szukasz w indeksie Tytuł wartości „Dziady – jako wyniki otrzymasz wszystkie dzieła z autorem „Adam Mickiewicz”, z wyjątkiem tych o tytule „Dziady”)
7. W pasku wyszukiwania każdej z linii wprowadź frazę którą chcesz wyszukać (co najmniej trzy litery lub cyfry)
 8. Potwierdź przyciskiem „Wyszukaj”
 9. Zostanie zaprezentowana lista wyników

Przeglądanie wybranego indeksu



1. Kliknij menu boczne (hamburger w lewym górnym rogu), a następnie zakładkę „Indeksy”
2. Przy kolekcjach wybierz „Wyczyść” czyszcząc zakres przeszukiwanych kolekcji i zostaw zaznaczenie tylko przy wybranej kolekcji lub zostaw „Zaznacz wszystko”
3. Zaznacz wybrany indeks np. Autor i kliknij „Wyszukaj”
4. Zostanie zaprezentowana lista wszystkich autorów wraz z liczbą oznaczającą ilość rekordów tego autora
5. Kliknięcie w wybraną pozycję przenosi do widoku listy wyszukiwania

Akademia
Ignatianum
w Krakowie

Wyloguj się

Repozytorium

Pomoc  

Indeksy

Kolekcje

Wyczyść

Zaznacz wszystko

1. Publikacje naukowe

2. Inne publikacje

3. Dane badawcze

4. Akty prawne

5. Rozprawy doktorskie

Tytuł

Autor (Twórca)

Redaktor

Wydawca

Tytuł czasopisma

Data

Miejsce

Dyscyplina

Typ dokumentu

Słowa kluczowe w j. polskim

Struktura

Język

Instytucja sprawcza

ISBN

Adres URL

Afilacja

Tytuł serii

Licencja

Tłumacz

Promotor

Recenzent

Wyszukaj

Agnieszka Dyzmann-Sroka (Autor) 1

Agnieszka Gębora (Autor) 1

AGNIESZKA GRZECHYNKA (Autor) 2

Agnieszka Jędrzejczak (Autor) 1

Agnieszka J. Słowik (Autor) 1

Agnieszka Kaczor (Autor) 7

AGNIESZKA KLUCZNIK-TORÓ (Autor) 1

AGNIESZKA KNAP-STEFANIUK (Autor) 26

Agnieszka Krakowiak (Autor) 1

AGNIESZKA KRAWCZYK (Autor) 2

AGNIESZKA KRZYSZTOF-SWIDERSKA (Autor) 7

Agnieszka Kuczkiewicz-Fraś (Autor przekładu) 1

Agnieszka Lasota (Autor) 1

Agnieszka Oleszko (Autor) 1



AGNIESZKA PUSZKOW-BAŃKA (Autor) 3

Agnieszka Słowik (Autor) 3

Agnieszka Tes (Autor) 3

Wyszukiwanie w indeksach



1. Kliknij menu boczne (hamburger w lewym górnym rogu), a następnie zakładkę „Indeksy”
2. Przy kolekcjach wybierz „Wyczyść” czyszcząc zakres przeszukiwanych kolekcji i zostaw zaznaczenie tylko przy wybranej kolekcji lub zostaw „Zaznacz wszystko”
3. Zaznacz wybrany indeks np. Autor
4. W pasku wpisz wyszukiwaną frazę i potwierdź „Wyszukaj”
5. Zostanie zaprezentowana lista wszystkich autorów zgodnych z podaną frazą wraz z liczbą oznaczającą ilość rekordów tego autora
6. Kliknięcie w wybraną pozycję przenosi do widoku listy wyszukiwania

Akademia
Ignatianum
w Krakowie

Wyloguj się

Repozytorium

Pomoc  

Indeksy

Kolekcje

Wyczyść

Zaznacz wszystko

1. Publikacje naukowe

2. Inne publikacje

3. Dane badawcze

4. Akty prawne

5. Rozprawy doktorskie

Tytuł

Autor (Twórca)

Redaktor

Wydawca

Tytuł czasopisma

Data

Miejsce

Dyscyplina

Typ dokumentu

Słowa kluczowe w j. polskim

Struktura

Język

Instytucja sprawcza

ISBN

Adres URL

Afilacja

Tytuł serii

Licencja

Tłumacz

Promotor

Recenzent

Wyszukaj

RAFAŁ ALEKSANDROWICZ (Autor) 3

Rafał Kurzawa (Autor) 1

Rafał Łatka (Autor) 2

RAFAŁ LIS (Autor) 11

Rafał Piotr Bartzuk (Autor) 1

Rafał Śpiewak (Autor) 1

Pokaż 20 rekordów na stronie

Wyświetlono 6 rekordów

16

Wyszukiwanie przez kolekcje z użyciem filtrów

Wyszukiwanie poprzez kolekcje pozwala na dodatkowe zawężenie wyników prezentowanych korzystając z podstawowej wersji wyszukiwarki lub przejrzanie całej zawartości kolekcji spełniającej zadane kryteria.

1. Czytelnik wybiera ikonę menu, a następnie „Kolekcje”
2. Oznacza kolekcje które chce przeszukiwać
3. Ma możliwość zawężenia wyników chronologicznie, do kolekcji cyfrowych
4. Ma możliwość wyszukania tylko rekordów Bez plików, Posiadających pliki dostępne tylko w sieci wewnętrznej lub Posiadających pliki dostępne czasowo
5. Ma możliwość wybrania konkretnego typu plików
6. Ma możliwość zawężenia wyników tylko na konkretnej licencji, z konkretnej jednostki administracyjnej lub konkretnej dyscypliny
7. Dodatkowo wyniki może sortować wg trafności, autora, tytułu, sygnatury lub daty
8. Wyświetlać w formie listy, widoku kompaktowego (miniatury) lub tabeli

The screenshot shows the 'Repozytorium' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Wprowadź hasło, które chcesz wyszukać' and a 'Wyszukaj' button. To the left of the search bar is the logo of 'Akademia Ignatianum w Krakowie'. Below the search bar, the page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains filters for 'Kolekcje' (with options like '1. Publikacje naukowe', '2. Inne publikacje', '3. Dane badawcze', '4. Akty prawne', '5. Rozprawy doktorskie'), 'Rok od' and 'Rok do' date pickers, 'Kolekcja cyfrowa' checkbox, and 'Pliki' (with options like 'Bez plików', 'Posiada pliki dostępne tylko w sieci wewnętrznej', 'Posiada pliki dostępne czasowo'). The main content area shows search results for 'Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni' and 'Decyzje i uzasadnienia w służbach ochrony dzieci'. Each result includes the 'Akademia Ignatianum' logo, the title, subtitle, project period, and project manager. The results are sorted by 'Trafności' (Relevance) and there are 11 records found.

(widok wyników wyszukiwania z użyciem filtrów)