

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
w Instytucie Neofilologii
WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów w Wydziale Pedagogicznym Akademii Ignatianum w Krakowie i podlegają zaliczeniu zgodnie z programem studiów. W ramach praktyk studenci łączą wiedzę zdobytą podczas zajęć dydaktycznych z działalnością praktyczną w placówkach/instytucjach związanych merytorycznie z kierunkiem i specjalnością studiów. Praktyka stanowi przygotowanie do przyszłej pracy, daje możliwość zdobycia doświadczeń i kompetencji zawodowych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk w Instytucie Neofilologii i obowiązuje studentów studiów stacjonarnych na kierunku Filologia angielska.
2. Studenci Instytutu Neofilologii w Wydziale Pedagogicznym Akademii Ignatianum w Krakowie odbywają praktykę na wszystkich etapach kształcenia:
 - 1) Studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
 - 2) Studia stacjonarne drugiego stopnia (magisterskie).
3. Praktykom przypisano wymiar godzinowy oraz punkty ECTS w liczbie określonej w programach studiów.
4. Szczegółowe zasady organizacji praktyk, w tym szczegółowe cele, program, efekty uczenia się, wymiar godzinowy w semestrze, terminy i miejsce odbywania praktyk oraz dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyk określają szczegółowe instrukcje, odrębne dla poszczególnych kierunków i zakresów (specjalności) wprowadzane przez Dyrektora Instytutu Neofilologii, a zatwierdzane w każdym roku akademickim przez Dziekana Wydziału Pedagogicznego.
5. Za organizację praktyk w Wydziale Pedagogicznym Akademii Ignatianum odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Pedagogicznego, który powołuje Kierownika Praktyk Studenckich w Instytucie Neofilologii i Opiekunów dydaktycznych praktyk.

§ 2

Cele praktyk

1. Jako ogólne cele praktyk przyjmuje się:
 - 1) Wdrożenie studentów do pracy w różnego rodzaju placówkach/instytucjach poprzez poznawanie, obserwowanie, asystowanie i podejmowanie samodzielnych działań, umożliwiających praktyczne doskonalenie umiejętności, uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych;

- 2) Nabycie umiejętności prowadzenia dokumentacji oraz funkcjonowania w określonej procedurze pracy, wykraczających poza wiedzę zdobytą na przedmiotach teoretycznych, możliwych do osiągnięcia bezpośrednio w miejscu praktyki poprzez realizację konkretnych zadań.
2. Jako szczegółowe cele realizacji praktyki przyjmuje się:
 - 1) Zapoznanie z placówką/institucją, jej specyfiką, dokumentacją, warunkami pracy, uczniami/podopiecznymi/klientami;
 - 2) Zapoznanie z zakresem obowiązków na stanowisku pracy w placówce danego typu;
 - 3) Kształtowanie umiejętności warsztatowych związanych z funkcjonowaniem w roli zawodowej;
 - 4) Wyposażanie w umiejętności samooceny własnych kompetencji zawodowych;
 - 5) Zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego;
 - 6) Uwrażliwienie na potrzeby uczniów/podopiecznych/klientów;
 - 7) Nabywanie umiejętności działania w zgodzie z zasadami etyki zawodowej.
3. Założone cele przełożone są na efekty uczenia się zawarte w sylabusie przedmiotu.

§ 3

Organizacja, przebieg i zaliczenie praktyk

1. Rodzaj i termin praktyki określa program studiów na poszczególnych kierunkach w Instytucie Neofilologii oraz szczegółowe instrukcje praktyki odrębne dla poszczególnych kierunków i zakresów (specjalności).
2. Podmioty odpowiedzialne za realizację praktyk pedagogicznych z ramienia Uczelni:
 - 1) Dziekan Wydziału Pedagogicznego;
 - 2) Dyrektor Instytutu Neofilologii;
 - 3) Kierownik Praktyk Studenckich;
 - 4) Opiekunowie dydaktyczni praktyk;
 - 5) Studenci.
3. Współpracujący z Uczelnią interesariusze:
 - 1) Dyrektor/Kierownik placówki;
 - 2) Opiekun praktyki w placówce.
4. Nadzór nad realizacją praktyki:
 - 1) Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyki pedagogicznej sprawuje Kierownik Praktyk Studenckich. Do jego obowiązków należy:
 - a. Koordynacja realizacji praktyk na wszystkich kierunkach i zakresach (specjalnościach) w Instytucie Neofilologii;
 - b. Pozyskiwanie nowych placówek/institucji do współpracy w zakresie realizacji praktyk studenckich;
 - c. Współpraca z placówkami/institucjami, w których studenci odbywają praktyki;
 - d. Opracowanie dokumentacji praktyk, instrukcji oraz formularzy zaliczenia praktyk;
 - e. Ocena praktyki i jej zaliczenie.

- 2) Nadzór dydaktyczny nad praktyką sprawuje Opiekun dydaktyczny praktyk – nauczyciel akademicki. Do jego obowiązków należy:
 - a. Koordynacja praktyk (ustalanie terminów realizacji, spotkania z dyrekcją, opiekunami i studentami w miejscu praktyki);
 - b. Zapoznanie studentów z programem i dokumentacją praktyk;
 - c. Nadzór nad realizacją praktyki przez studentów (rozwiązywanie bieżących problemów, analiza opracowanych harmonogramów, spotkania ze studentami w trakcie odbywania praktyki, kontrola przebiegu praktyki);
 - d. Ustalenie harmonogramu praktyk w porozumieniu z opiekunem praktyki w placówce/instytucji;
 - e. Ocena praktyki i jej zaliczenie.
5. Obowiązki opiekuna praktyki w placówce/instytucji:
 - 1) Nadzór nad realizacją praktyki;
 - 2) Ustalenie harmonogramu przebiegu praktyki;
 - 3) Omawianie ze studentem obserwowanych i realizowanych zajęć;
 - 4) Pomoc w przygotowaniu i zatwierdzenie dokumentacji niezbędnej w zdobywaniu doświadczeń zawodowych (projektów, scenariuszy zajęć prowadzonych przez studenta w placówce lub innej dokumentacji adekwatnej do realizowanych przez placówkę zadań);
 - 5) Hospitacja zajęć prowadzonych przez studenta;
 - 6) Wystawienie opinii o praktykancie.
6. Obowiązki studenta:
 - 1) Aktywny udział we wszystkich formach i rodzajach zajęć przewidzianych w harmonogramie praktyki;
 - 2) Sumienne wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk wyznaczonych przez Uczelnię i opiekuna praktyki w placówce;
 - 3) Prowadzenie na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk;
 - 4) Przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP;
 - 5) Dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki i złożenie kompletnej dokumentacji Opiekunowi dydaktycznemu w Uczelni, co stanowi warunek konieczny do zaliczenia semestru/roku studiów.
7. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju lub za granicą, w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub studenckich wymian zagranicznych.
8. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu Neofilologii może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym niż przewidziany w programie studiów terminie.
9. Przed rozpoczęciem praktyki student otrzymuje od Opiekuna dydaktycznego praktyki komplet dokumentów, umożliwiających dopełnienie formalności będących podstawą zaliczenia praktyki.
10. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w sylabusie i instrukcji praktyk oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji Opiekunowi dydaktycznemu lub Kierownikowi Praktyk Studenckich.

11. Jako praktykę Kierownik Praktyk Studenckich może zaliczyć:
- 1) Zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyki;
 - 2) Inne formy aktywności zawodowej spełniające wymogi programu praktyki m.in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat), etc.
12. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planie studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Pedagogicznego Akademii Ignatianum w Krakowie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 2019 roku i ma zastosowanie do praktyk rozpoczętych od tego dnia.
4. Do praktyk rozpoczętych przed dniem 10 grudnia 2019 roku stosuje się Regulamin Praktyk Studenckich stanowiący Załącznik do Uchwały nr 61/2016/2017 Rady Wydziału Pedagogicznego z dnia 23 maja 2017 roku.