

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), Zarządzenia nr 40/2017/2018 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 4 kwietnia 2018 roku w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2018/2019 w Akademii Ignatianum w Krakowie, oraz art. 13 §3 i §4 Statutu Akademii Ignatianum w Krakowie, zarządzam, co następuje:

§1

Wszystkie egzaminy i zaliczenia powinny odbyć się w wyznaczonych terminach sesji egzaminacyjnej.

§2

Nauczyciele akademicki Wydziału Filozoficznego Akademii Ignatianum w Krakowie, którzy przeprowadzają egzamin lub/i dokonują wpisu oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* (zgodnie z sylabusem) mają obowiązek uzupełniać elektroniczne protokoły egzaminacyjne w *Wirtualnej Uczelni* zgodnie z poniższym harmonogramem:

Studia stacjonarne i studia doktoranckie:

pierwszy termin

egzaminy: **21.01.2019 r. – 01.02.2019 r.**

wpis oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* **21.01.2019 r – 5.02.2019 r.**

drugi termin (sesja poprawkowa)

egzaminy: **11.02.2019 r. – 15.02.2019 r.**

wpis oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* **11.02.2019 r. – 18.02.2019 r.**

Studia niestacjonarne:

pierwszy termin

egzaminy: **25.01.2019 r. – 09.02.2019 r.**

wpis oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* **25.01.2019 r – 11.02.2019 r.**

drugi termin (sesja poprawkowa)

egzaminy: **15.02.2019 r. – 23.02.2019 r.**

wpis oceny końcowej do protokołu w *Wirtualnej Uczelni* **15.02.2019 r. – 26.02.2019 r.**

§3

Nauczyciele akademicki, którzy prowadzą przedmioty kończące się zaliczeniem zobowiązani są uzupełnić protokół w *Wirtualnej Uczelni* (należy wpisać zaliczenie lub brak zaliczenia) w terminach:

21.01.2019 r. – 18.02.2019 r. – studia stacjonarne i studia doktoranckie

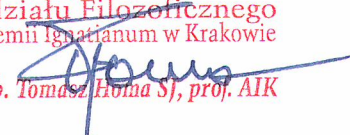
25.01.2019 r. – 26.02.2019 r. – studia niestacjonarne.

§4

Nauczyciele akademicki, którzy zobowiązani są do uzupełnienia protokołów oceny końcowej oraz protokołów zaliczenia mają, **po otrzymaniu wiadomości e-mailowej**, zgłosić się do właściwego Sekretariatu Wydziału Filozoficznego: Instytut Psychologii p. 108A, Instytut Filozofii i Instytut Kulturoznawstwa p. 108, studia doktoranckie p. 107 A (w godzinach urzędowania) w celu podpisania wydrukowanych protokołów.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Filozoficznego
Akademii Ignatianum w Krakowie

dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. AIK