



Akademia Ignatianum
w Krakowie

ZASADY DYPLMOWANIA

AKADEMII IGNATIANUM W KRAKOWIE

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Seminarium dyplomowe	3
§ 3. Wybór seminarium dyplomowego	3
§ 4. Praca dyplomowa	4
§ 5. Poziom merytoryczny i strona formalna pracy dyplomowej	6
§ 6. Złożenie pracy dyplomowej	7
§ 7. Procedura antyplagiatowa	7
§ 8 Recenzje pracy dyplomowej	8
§ 9. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego	9
§ 10. Egzamin dyplomowy	9
§ 11. Egzamin dyplomowy - wyniki	11
Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej	13
Zasady zapisu pracy dyplomowej	14
Zasady zapisu pracy dyplomowej na kierunku Psychologia	16
Zasady zapisu pracy dyplomowej na kierunku Filologia angielska	18
Oświadczenie o licencji	22
Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej	24
OCENA PRACY DYPLOMOWEJ	25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Za jakość procesu dyplomowania w Instytucie odpowiada Dyrektor Instytutu.

§ 2. Seminarium dyplomowe

1. Celem seminarium dyplomowego jest przygotowanie studenta do podjęcia, realizacji i obrony pracy dyplomowej oraz złożenia egzaminu dyplomowego, jak również zapoznanie z wynikami badań różnych dyscyplin naukowych. Problematyka pracy dyplomowej musi pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego - opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej "promotorem".
3. Czas trwania oraz liczbę godzin seminarium dyplomowego określa program studiów.
4. Liczebność grupy seminaryjnej nie powinna przekroczyć 10 osób, z możliwym zwiększeniem liczebności grupy o 1 osobę w uzasadnionych przypadkach.
5. Przy zaliczaniu seminarium dyplomowego stosuje się zaliczenie bez oceny.
6. Seminarium dyplomowe jest zaliczane w każdym semestrze. Podstawą zaliczenia jest realizacja efektów uczenia się przez studenta i postępy w przygotowywaniu pracy dyplomowej.

§ 3. Wybór seminarium dyplomowego

1. Dyrektor Instytutu ustala liczbę uruchamianych seminariów dyplomowych oraz przydziela grupy nauczycielom akademickim.
2. Seminarium dyplomowe może prowadzić nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który jest zatrudniony co najmniej na stanowisku adiunkta.
3. Informacja o seminariach dyplomowych zawierająca imię i nazwisko oraz charakterystykę zainteresowań badawczych prowadzącego seminarium dyplomowe jest podawana do wiadomości studentów nie później niż na tydzień przed ogłoszonym terminem zapisów na zajęcia.
4. Student ma prawo do wyboru nauczyciela akademickiego, pod którego kierunkiem będzie przygotowywał pracę dyplomową, zapisując się na seminarium dyplomowe, o którym mowa w ust. 1-3.
5. Student, który nie zapisał się na seminarium dyplomowe, zobowiązany jest przed

rozpoczęciem zajęć złożyć wniosek o zapisanie na zajęcia zgodnie z przyjętymi w AIK zasadami składania podań. Student zostanie wpisany na listę uczestników tego seminarium, na którym będą wolne miejsca.

6. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, Dziekan może dokonać zmiany promotora kierującego pracą dyplomową po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora. Zmiana promotora możliwa jest najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

§ 4. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu, oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Temat pracy dyplomowej musi być zgodny z kierunkiem studiów.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane samodzielnie przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić nakład i wartość merytoryczną pracy każdego z nich.
4. Promotor pracy dyplomowej kieruje przygotowywaniem przez studenta pracy dyplomowej i odpowiada za jej poziom merytoryczny oraz stronę formalną.
5. Tematy prac dyplomowych są ustalane przez promotorów w porozumieniu ze studentami - seminarzystami.
6. Promotor poprzez system APD (Archiwum Prac Dyplomowych) składa wniosek o zatwierdzenie ustalonego ze studentem tematu pracy dyplomowej i kieruje go do Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia najpóźniej 30 dni od rozpoczęcia drugiego semestru seminarium dyplomowego. Złożony w APD wniosek musi zawierać temat w języku polskim, temat w języku angielskim oraz opis pracy, a w nim: cel pracy oraz podstawowe założenia metodologiczne np.: przedmiot badań, główny problem badawczy, metody badawcze (technika/i, narzędzie/a), grupa badawcza – jeżeli występuje.
7. Tematy prac dyplomowych i ich ewentualne zmiany zatwierdza poprzez system APD Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, która ocenia ich związek z kierunkiem studiów, wnosi uwagi dotyczące ich sformułowania, jak również odnosi się do tematów prac dyplomowych bardzo zbliżonych teoretycznie lub badawczo.
8. W przypadku negatywnej opinii i odrzucenia tematu przez Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia promotor zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku we wskazanym

przez nią terminie.

9. W przypadku skierowania tematu do poprawy promotor pracy dyplomowej (na podstawie uwag Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia) dokonuje w systemie APD zmiany we wniosku i ponownie kieruje go do rozpatrzenia. Postanowienia zawarte w ust. 5 - 8 stosuje się odpowiednio.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej.
11. Procedura zmiany tematu pracy dyplomowej odbywa się na zasadach identycznych jak zatwierdzenie nowego tematu, zgodnie z procedurą opisaną w punktach 5-10.
12. Wniosek dotyczący zmiany tematu pracy dyplomowej należy złożyć w APD najpóźniej na 30 dni przed terminem jej złożenia. Złożenie przez promotora ponownego wniosku o zatwierdzenie tematu pracy dla tego samego studenta jest równoznaczne z wnioskiem o zmianę tematu pracy dyplomowej.
13. Składając wniosek dotyczący zmiany tematu pracy, promotor w polu: opis pracy wpisuje informację: *zmiana tematu pracy dyplomowej* a następnie cel pracy oraz podstawowe założenia metodologiczne np.: przedmiot badań, główny problem badawczy, metody badawcze (technika/i, narzędzie/a), grupa badawcza – jeżeli występuje.
14. Praca dyplomowa musi być przygotowana z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i innych przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej.
15. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością formułowania problemu badawczego, określenia celu i przedmiotu badań, doboru metod badawczych i literatury przedmiotu, przy czym:
 - 1) praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia (licencjacka) może mieć charakter teoretyczny lub empiryczny,
 - 2) praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (magisterska) może mieć charakter pracy empirycznej lub studium o charakterze teoretycznym a wkład własny pracy studenta - seminarzysty powinien być znaczący. Student – seminarzysta powinien również wykazać się umiejętnością prowadzenia samodzielnych badań i analizy osiągniętych wyników.

§ 5. Poziom merytoryczny i strona formalna pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być poprawna zarówno od strony merytorycznej, językowej jak i formalnej, z zachowaniem poprawności cytowania oraz przestrzeganiem praw autorskich. Konieczna jest dbałość o charakter naukowy pracy, m.in. ścisłość faktograficzną, obiektywizm poglądów.
2. Tytuł pracy dyplomowej powinien odzwierciedlać jej problematykę.
3. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy dyplomowej treściom.
4. Struktura pracy dyplomowej jest następująca:
 - 1) temat pracy (strona tytułowa według wzoru określonego w zał. nr 1);
 - 2) spis treści z numeracją stron;
 - 3) wstęp, obejmujący wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy, określenie jej celu, przedmiotu badań, opis jej struktury. Jeżeli specyfika kierunku tego wymaga we wstępie można umieścić charakterystykę źródeł i literatury. Opis przyjętych metod badawczych i przebiegu badań może zostać umieszczony w osobnym rozdziale zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie naukowej;
 - 4) numerowane rozdziały i podrozdziały;
 - 5) zakończenie/podsumowanie pracy zawierające uogólnienia i wnioski końcowe;
 - 6) bibliografia – zgodnie z zasadami przyjętymi w poszczególnych instytutach w odniesieniu do kierunku/dyscypliny w ramach której przygotowywana jest praca dyplomowa, określonymi w odrębnych przepisach,
 - 7) spisy tabel, rysunków - zamieszczone na osobnych stronach (o ile występują w pracy dyplomowej),
 - 8) aneks (o ile występuje w pracy dyplomowej).
5. Od roku akademickiego 2023/2024 opracowanie edytorskie pracy dyplomowej musi być zgodne z zasadami zapisu pracy dyplomowej przyjętymi w poszczególnych instytutach Akademii Ignatianum w Krakowie na podstawie odrębnych przepisów
 - a) Zasady zapisu pracy dyplomowej określone w załącznikach 2, 2a, 2b obowiązują po raz ostatni w odniesieniu do prac dyplomowych przygotowywanych w ramach seminariów dyplomowych kończących się w roku akademickim 2022/2023.

§ 6. Złożenie pracy dyplomowej

1. Student składa ostateczną, uzgodnioną z promotorem, wersję pracy dyplomowej w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie wymaganych danych oraz wprowadzenie pliku pracy do zatwierdzenia przez promotora w Archiwum Prac Dyplomowych (dalej: APD) nie później, niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów. Wraz z pracą, opcjonalnie, Student składa również oświadczenie o udzieleniu licencji.
2. Promotor zobowiązany jest do weryfikacji danych oraz pliku pracy wprowadzonych przez Studenta do APD i zatwierdzenia pracy lub skierowania jej do poprawy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przekazania pracy przez Studenta w APD. Za ostateczną datę złożenia pracy dyplomowej uznaje się datę jej zaakceptowania przez promotora.
3. Ostateczne zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora musi nastąpić nie później niż do końca sesji poprawkowej ostatniego semestru studiów w ramach toku studiów, zgodnie z terminami wyznaczonymi dla danego roku akademickiego w Zarządzeniu Dziekana.
4. Student składa jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji pobranej z Archiwum Prac Dyplomowych AIK (wersja do druku ze stronami kontrolnymi) w Centrum Obsługi Studenta Akademii Ignatianum w Krakowie (dalej: COS) najpóźniej w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów. Złożenie drukowanego egzemplarza pracy dyplomowej jest warunkiem umożliwiającym studentowi odbiór dyplomu ukończenia studiów.
5. Egzemplarz pracy dyplomowej składany w COS powinien być wydrukowany dwustronnie, zszyty lub sklejony i oprawiony w miękką oprawę, przezroczystą od strony frontowej.

§ 7. Procedura antyplagiatowa

1. Procedura antyplagiatowa z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) powstających w AIK.
2. Weryfikacja oryginalności pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym oraz ostateczna akceptacja wyniku badania z JSA poprzez APD jest warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Ostateczna decyzja w kwestii dopuszczenia pracy do obrony należy do promotora, natomiast procentowy wynik weryfikacji służy jedynie jako wsparcie przy akceptacji pracy dyplomowej.

§ 8 Recenzje pracy dyplomowej

1. Każda praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta zgodnie z zatwierdzonym wzorem recenzji, według wzoru określonego w zał. nr 5 w systemie APD.
2. Dziekan wyznacza recenzenta i termin egzaminu dyplomowego.
3. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku oceny pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich co najmniej jeden z oceniających ją nauczycieli akademickich musi posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyznaczyć na recenzenta nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, nawet jeżeli promotor nie posiada tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według określonej skali w regulaminie studiów:
 - 1) bardzo dobry - 5.0,
 - 2) dobry plus - 4.5,
 - 3) dobry - 4.0,
 - 4) dostateczny plus - 3.5,
 - 5) dostateczny - 3.0,
 - 6) niedostateczny - 2.0.
5. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta. Druga recenzja jest rozstrzygająca i ma charakter ostateczny. Praca dyplomowa uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną. Jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, co skutkuje niezaliczeniem seminarium dyplomowego.
6. Recenzję pracy dyplomowej należy zatwierdzić w systemie APD nie później niż na 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
7. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

§ 9. Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego

1. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
 - 2) zarchiwizował pracę dyplomową w APD w terminach określonych w §6;
 - 3) uzyskał pozytywne oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8;
 - 4) zatwierdził w APD wymagane oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej - według wzoru określonego w zał. nr 4;
 - 5) wgrał do APD skan podpisanego oświadczenia o licencji;
 - 6) uregulował względem AIK należne i wymagane przed przystąpieniem do tego egzaminu opłaty za usługi edukacyjne oraz rozliczył się z Biblioteką.
2. Na pisemny wniosek studenta, złożony zgodnie z obowiązującymi w AIK zasadami składania podań oraz zaopiniowany przez promotora pracy, Dziekan może przedłużyć ostateczny termin złożenia przez Studenta pracy w systemie APD, nie dłużej jednak niż o 1 miesiąc w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną;
 - 2) niemożności zatwierdzenia przez promotora pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student składa nie później niż w ostatnim dniu upływającego terminu zatwierdzenia przez promotora pracy dyplomowej.

§ 10. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza studentowi nowy, powtórny termin przeprowadzenia tego egzaminu jako ostateczny.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej Dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od dnia uzyskania oceny niedostatecznej wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, w terminie nie później niż 3 miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu jest ostateczny.
4. W przypadku:
 - 1) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 6 ust. 1-3,
 - 2) nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego,

- 3) nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 ;
- 4) uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie powtórny lub poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 i 3;
- 5) niezłożenia egzaminu dyplomowego na skutek niedopuszczenia do jego złożenia, w związku z niespełnieniem wymagań określonych w § 9;

Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w trybie określonym w Regulaminie studiów.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie. Członkami komisji są promotor oraz recenzent. W uzasadnionym przypadku Dziekan może powołać w skład komisji dodatkowe osoby.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
7. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (magisterski) musi wchodzić osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Egzamin dyplomowy ma charakter ustny.
9. Na egzaminie dyplomowym weryfikowane jest uzyskanie przez studenta kierunkowych efektów uczenia się.
10. Zagadnienia do egzaminu dyplomowego z zakresu treści kierunkowych są udostępniane Studentom na początku roku akademickiego, w którym przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
11. Przebieg egzaminu dyplomowego jest następujący:
 - 1) student udziela odpowiedzi na co najmniej 3 pytania w tym jedno z treści związanych z tematem pracy dyplomowej, jeżeli program studiów ją przewiduje,
 - 2) każdy członek Komisji zadaje co najmniej jedno pytanie,
 - 3) pytania są zapisywane w protokole egzaminacyjnym,
 - 4) komisja egzaminacyjna pod nieobecność studenta:
 - a) ustala średnią ocen pracy dyplomowej,
 - b) ustala średnią ocen egzaminu dyplomowego, zgodnie z zasadami określonymi w §11 ust. 1, przy założeniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny od każdego z egzaminujących,

- c) ustala końcową ocenę ze studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 3-6,
 - d) dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego, wszyscy członkowie komisji składają w nim podpisy. W przypadku gdy protokół egzaminu dyplomowego jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpisy członków komisji mogą być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej.
- 5) przewodniczący komisji informuje studenta o uzyskaniu/nieuzyskaniu tytułu zawodowego i ocenie, która zostanie wpisana na dyplomie ukończenia studiów.

§ 11. Egzamin dyplomowy - wyniki

1. Podstawą obliczenia oceny z egzaminu dyplomowego jest skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi:
 - 1) bardzo dobry - 5.0,
 - 2) dobry plus - 4.5,
 - 3) dobry - 4.0,
 - 4) dostateczny plus - 3.5,
 - 5) dostateczny - 3.0,
 - 6) niedostateczny - 2.0.
2. Przy transkrypcji ocen z egzaminu dyplomowego i z pracy dyplomowej wpisywanej do protokołu stosuje się następujące zasady:
 - 1) 4.51 - 5.00 - bardzo dobry,
 - 2) 4.21 - 4.50 - dobry plus,
 - 3) 3.71 - 4.20 - dobry,
 - 4) 3.21 - 3.70 - dostateczny plus,
 - 5) 3.00 - 3.20 - dostateczny.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona ocen ze wszystkich przedmiotów objętych tokiem studiów;
 - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
4. Ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma 1/2 średniej ocen wymienionej w ust. 3 pkt 1), 1/4 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2) oraz 1/4 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3).
5. Jeżeli program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów jest

- ustalony jako suma $1/2$ średniej ocen wymienionej w ust. 3 pkt 1), oraz $1/2$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3).
6. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.
 7. Ocenę na dyplomie ukończenia studiów ustala się na podstawie ostatecznego wyniku studiów zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 2.
 8. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzony w systemie APD zatwierdza się niezwłocznie po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
 9. Student, po zrealizowaniu pełnego programu studiów oraz złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym uzyskuje tytuł zawodowy oraz staje się absolwentem AIK.
 10. Datą uzyskania tytułu zawodowego jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Jako dzień uzyskania tytułu zawodowego wpisuje się w dyplomie dzień egzaminu dyplomowego.
 11. Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu wraz z dwoma odpisami w terminie nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
 12. Na wniosek studenta złożony zgodnie z obowiązującymi w AIK zasadami składania podań najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeden z dwóch odpisów dyplomu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie.
 13. Na wniosek studenta złożony zgodnie z obowiązującymi w AIK zasadami składania podań najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jeden z dwóch odpisów suplementu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie.
 14. Na wniosek absolwenta złożony zgodnie z obowiązującymi w AIK zasadami składania podań wydaje się dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, rosyjski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie oraz dodatkowy odpis suplementu w tłumaczeniu na język angielski lub inny język obcy, w którym prowadzone było kształcenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 15. Odbiór dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatów tych dokumentów oraz ewentualnych dodatkowych tłumaczeń na język obcy absolwent potwierdza podpisem.

Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE

Wydział

Instytut

Pełna nazwa kierunku studiów

Nazwa realizowanego zakresu (jeżeli występuje w programie studiów)

IMIE/IMIONA I NAZWISKO

Nr albumu:

PEŁNY TYTUŁ PRACY

Praca licencjacka/magisterska

napisana pod kierunkiem

(tytuł naukowy / stopień naukowy, imię i nazwisko promotora odmienione - w dopełniaczu l.p.)

KRAKÓW (rok kalendarzowy z planowanej daty obrony)

Zasady zapisu pracy dyplomowej

1. Praca jest sporządzana w formie wydruku komputerowego na papierze formatu A4.
2. Strona tytułowa (według wzoru określonego w załączniku nr 1).
3. Tekst:
 - 1) Czcionka: Times New Roman, 12 pkt (tekst podstawowy), 10 pkt (przypisy)
 - 2) Odstępy w tekście podstawowym: 1,5 wiersza; w przypisach: 1 wiersz
 - 3) Marginesy: 2,5 cm
 - 4) Tekst powinien być wyjustowany obustronnie
 - 5) Numeracja stron ciągła w całej pracy
 - 6) Przypisy na dole strony.
4. Sposób sporządzania przypisów:
 - 1) Przypisy sporządzane są w formie przecinkowej, wg obowiązującego wzoru:

DRUK ZWARTY:

Autor, *tytuł książki*, miejsce i rok wydania, strona (strony).

Przykład:

M. Nowak, *Podstawy pedagogiki otwartej*, Lublin 2001, s. 5.

ARTYKUŁ W CZASOPISIE:

Autor, *tytuł artykułu*, nazwa czasopisma rok, nr wydania, strony.

Przykład:

K. Wilkoszewska, *Estetyczna przygoda sztuki*, „Horyzonty Wychowania” 3/2004 (6), s. 158. Zapis powinien być zgodny z numeracją podaną na stronie tytułowej czasopisma.

ARTYKUŁ W PRACY ZBIOROWEJ:

Autor, *tytuł artykułu*, w: *Tytuł książki*, red. (autor), miejsce i rok wydania, strona (strony).

Przykład:

F. Adamski, *Sekularyzacja małżeństwa i rodziny. Proces społeczno-kulturowy i wyzwanie dla chrześcijan*, w: *Wychowanie w rodzinie chrześcijańskiej*, red. F. Adamski, Kraków 1982, s. 155.

CYTOWANIE INTERNETOWYCH WERSJI CZASOPISM DRUKOWANYCH:

Przykład:

R. Kuhn, *La phenomenologie de la vie et sa critique*, „Revue philosophique de la France et de l'etranger”, 2001/3, t. 126.

[dostęp on-line: <http://www.cairn.info/revue-philosophique-2001-3-page-295.htm>, dnia: 2015.06.12; DOI: 10.3917/rphi.013.0295].

CYTOWANIE STRON INTERNETOWYCH:

Autor, *tytuł artykułu*, adres strony internetowej (ścieżka dostępu). Wydruk/dostęp z dnia

Przykład:

M. Braun-Gałkowska, *Dziecko w świecie mediów*,
<http://www.vulcan.pl/eid/archiwum/2003/06/dziecko.html>.

Wydruk/dostęp z dnia 21.10.2003 r.

5. Tytuły dzieł obcojęzycznych i nazwy miejsca wydania podaje się w **języku oryginału**.
6. Do oznaczania numeru wydania, tomu, części itd. stosuje się **liczby arabskie**.
7. Jeśli autor powołuje się na pracę już wcześniej opisywaną w przypisie, to jej **miejsce i rok wydania** należy zastąpić skrótem **dz. cyt.** Zawsze jednak w takim przypisie musi pojawić się autor i tytuł (nie należy stosować skrótu dz. cyt. zaraz po nazwisku).
8. W Bibliografii należy uwzględnić Wydawnictwo w przypadku druków zwartych i artykułów w pracach zbiorowych

Przykład:

Arystoteles, *Konstytucja ateńska*, w: *Pisma wybrane*, tłum. L. Piotrowicz, PWN, Warszawa 1956.

Bartmiński J., *Wprowadzenie*, w: *Encyklopedia kultury polskiej XX wieku. Współczesny język polski*, red. J. Bartmiński, Wyd. Wiedza o kulturze, Wrocław 1993.

Czaja-Chudyba I., *Możliwości i ograniczenia wielorakiego wspierania inteligencji dziecka - koncepcja Howarda Gardnera w praktyce szkolnej*, w: *Dylematy edukacji artystycznej*, t. 1, red. W. Limonit, K. Nielek-Zawadzka, Wyd. AP, Kraków 2005.

Langacker R., *Wykłady z gramatyki kognitywnej*, Wyd. UMCS, Lublin 2001

Zasady zapisu pracy dyplomowej na kierunku Psychologia

1. Praca jest sporządzana w formie wydruku komputerowego na papierze formatu A4.
2. Strona tytułowa (według wzoru określonego w załączniku nr 1).
3. Tekst:
 - 1) Czcionka: Times New Roman, 12 pkt (tekst podstawowy),
 - 2) Odstępy w tekście podstawowym 1,5 wiersza;
 - 3) Marginesy: 2,5 cm
 - 4) Tekst powinien być wyjustowany obustronnie
 - 5) Numeracja stron ciągła w całej pracy (na stronie tytułowej numeru strony nie umieszcza się)
 - 6) W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. dodatkowa informacja ułatwiająca zrozumienie przez Czytelnika danego fragmentu tekstu/pojęcia/zagadnienia) dopuszcza się umieszczenie przypisów na dole strony; dla tego rodzaju przypisów stosuje się czcionkę Times New Roman 10 pkt. i odstęp 1 wiersz.
 - 7) Wyrazy w obcym języku są pisane kursywą
 - 8) Wyrazy akcentowane są pisane rozstrzelonym drukiem
 - 9) Tytuły i śródtytuły są pisane tłustym drukiem
4. Powoływanie się na źródła według stylu American Psychological Association (APA)
 - 1) Wskazówka do źródła po cytacie dosłownym - w głównym tekście w nawiasie w formacie: nazwisko autora, rok wydania, strona (s.)

Przykład:

„Nieokreślony niepokój (*free floating anxiety*) należy do form lęku spotykanych najczęściej w nerwicach, przynajmniej w naszej cywilizacji i w naszej epoce (Kępiński, 1986, s. 96)”.
 - 2) Wskazówka do źródła po parafrazie myśli innego autora (tzw. odwołanie) - w głównym tekście w nawiasie w formacie: nazwisko autora, rok wydania

Przykład:

Należy brać pod uwagę fakt, że poczucie bezpieczeństwa bywa nierzadko okupione zdeformowanym obrazem rzeczywistości (Kępiński, 1986).

Jeśli nazwisko autora jest wymienione bezpośrednio w tekście, przy podawaniu wskazówki w nawiasie można je pominąć, zostawić tylko rok wydania
 - 3) Gdy przywoływana praca ma dwóch autorów, należy wymienić nazwiska obu, a gdy więcej - nazwisko pierwszego z dopiskiem „i in.” (nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów podawane są wówczas w bibliografii)
 - 4) Cytaty dosłowne należy umieszczać zawsze w cudzysłowie, cytaty dłuższe niż 40 słów powinny stanowić osobny akapit wydzielony z głównego tekstu dodatkową interlinią i wcięciem.
5. Bibliografia musi uwzględniać wszystkie dzieła cytowane dosłownie w tekście oraz wszystkie prace, do których autor w ten czy inny sposób się odwołał

Książki autorskie (monografie)

Format zapisu bibliograficznego: nazwisko autora, inicjały imion. rok wydania (w nawiasie). tytuł (kursywą). nazwa wydawnictwa.

Przykład:

Kępiński, A. (1986). *Psychopatologia nerwic*. Państwowy Zakład Wydawnictw Lekarskich.

Artykuły w czasopismach

Format zapisu bibliograficznego: nazwisko autora, inicjały imion. rok wydania (w nawiasie), tytuł artykułu. tytuł czasopisma (kursywą), tom/numer, zakres stron. numer DOI (jeśli numer DOI został nadany danemu artykułowi)

Przykład:

Mayer, J. D., Salovey, P. i Caruso, D. R. (2004). Emotional intelligence: Theory, findings, and implications. *Psychological Inquiry*, 15 (3), 197-215. https://doi.org/10.1207/s15327965pli1503_02

Rozdziały w drukach zwartych lub pracach zbiorowych (monografiach pod redakcją)

Format zapisu bibliograficznego: nazwisko autora rozdziału, inicjały imion. rok wydania (w nawiasie), tytuł rozdziału. W: nazwisko i inicjały imion redaktora pracy (red.), tytuł pracy (kursywą) zakres stron rozdziału (w nawiasie). nazwa wydawnictwa.

Przykład:

Najder, K. (1997). Schematy poznawcze. W: M. Materska, T. Tyszka (red.), *Psychologia i poznanie* (s. 38-60). PWN.

Cytowanie stron internetowych:

Format zapisu bibliograficznego: nazwisko autora, inicjały imion, adres strony internetowej, data pobrania (dostępu)

6. Tytuły dzieł obcojęzycznych podaje się w języku oryginału.
7. Do oznaczania numeru wydania, tomu, części itd. stosuje się liczby arabskie.
8. W pozostałych kwestiach, nieujętych w w/w Zasadach zapisu pracy dyplomowej należy kierować się zasadami zawartymi w aktualnej wersji standardów APA.

Zasady zapisu pracy dyplomowej na kierunku Filologia angielska

Acknowledging sources

Much of your written work at university is based on the ideas of other writers. Whenever you have taken something from another author (that is to say, you have taken an author's theory, opinion, idea, example, conclusion, or findings), you must say who you took it from, and where the original can be found. Acknowledging and citing sources is crucial whether or not you use the author's own words. Otherwise, you may be accused of **plagiarism**, which in the academic context is one of the most serious crimes. At Ignatianum, plagiarism as any form of cheating is treated very seriously and always involves a formal investigation procedure.

Acknowledging sources is also important because it shows your awareness of what has been written on a given topic and your respect for people who made these contributions. Neglecting to cite sources in an academic context may result in justified suspicions of carelessness and/or dishonesty. Academic writing is always about participating in a community of readers and writers.

In most cases, documenting sources consists in:

- (1) providing a reference to a source within the text;
- (2) providing a complete (alphabetical) list of citations, or formal acknowledgements, for the sources in a 'works cited' or 'references' list.

This is how it should look like:

1. Short direct quotation (inserted directly into the text)

One researcher has put this question succinctly: "When women have children, what is the role of professionalized health care on the one hand, and of the social environment on the other, in helping them to do so?" (Oakley 1992: 8).

NOTE:

- 1) The same rule applies to summaries and paraphrases. You do not have to give page numbers if you paraphrase the main idea of a whole article or chapter: (Oakley 1992: chapter 2) or (McAdam 2003).
- 2) If you have mentioned the author's name in your sentence (e.g. "Oakley has put this question succinctly..."), do not repeat it in the parentheses after the quotation (see example below).

2. Direct quotation of more than four lines (included in a separate block of text)

Such a quotation:

- a) should be indented at the left margin;
- b) does not use quotation marks;
- c) uses **the same font and font size** as the rest of the text but 1 space between the lines;
- d) needs the name of the author and the page number in parenthesis after the closing punctuation mark.

(In the example below, the name of the author is not included in parenthesis, because it is mentioned in the introductory sentence).

Making changes to direct quotations

You may want to make minor changes to a direct quotation. This is possible (as long as you don't change the meaning), but you must follow the rules:

- a) If you omit parts of the quotation, whether from the beginning, middle or end, use an ellipsis. An ellipsis consists of three dots (...). An example of an ellipsis can be found in the passage above illustrating a longer quotation.
- b) If you want to insert your own words, or different words, into a quotation, put them in square brackets ([]).
- c) If you want to draw attention to an error in a quotation, for example a spelling mistake or wrong date, don't correct it; write [sic] in square brackets*.
- d) If you want to emphasise something in a quotation which is particularly relevant to your essay, put the emphasized words in italics, and in square brackets state that the emphasis is your own (e.g.: [emphasis added]; [italics added]).
- e) If the original has italics, in square brackets state that the italics are in the original (e.g.: [emphasis original]; [italics original]).

* sic - adv., from Latin: thus; so. Used to indicate that a quoted passage, especially one containing an error or unconventional spelling, has been retained in its original form or written intentionally.

(Source: *American Heritage Dictionary*)

More than one author:

- 1) two authors: (Vest and Long 1999: 13);
- 2) three authors: (McAdam, McCarthy and Zald 1996: 141-5);
- 3) more than three authors: (McAdam et al. 2003: chapter 2)*.

* et al. - from Latin: and others.

Unknown author:

- Sources with unknown authors are listed by title in the list of references. In the in-text citation the title should be shortened as much as possible without introducing confusion. Quotation marks are necessary with article titles and italics with book titles.

Source quoted in another source:

The in-text reference must include:

- 1) the author of the idea you are using, and
- 2) the source you have found it in.

For example: (Wilson 1989, cited/quoted in Smith 1995: 4).

However, your list of references should only give details of the source that you found it in (in this case, Smith 1995).

References/Works Cited/Bibliography

The reference list contains publication information for all sources that you have cited within your

document with the exception of personal communication (letters, e-mails, interviews) which is cited only in the text of the document.

A reference entry usually gives the following information:

- 1) author or editor (last name, first name, initial of middle name);
- 2) date of publication;
- 3) title;
- 4) place and publisher.

The reference list is ordered *alphabetically by author*.

If you cannot find the type of source you are using in the table below, use its closest equivalent (and your common sense).

For capitalization, follow the examples below. When not sure, the safest way is to follow the rules of the language of the text (mind the differences between English, Polish and other languages, such as French).

Note the punctuation: the use of full stops, commas, colons and semi-colons.

One author	Munday, Jeremy. 2001. <i>Introducing Translation Studies. Theories and Applications</i> . London and New York: Routledge. [NOTE: when no date of publication is given, write n.d.]
Two or more authors	Latour, Bruno and Cussins, Adrian. 1992. <i>Registration Marks: Metaphors for Subobjectivity</i> . London: Pomeroy Purdy Gallery. [NOTE: for more than three authors use the alphabetically first name only plus et al., e.g. (McAdam et al.
Corporate or group author	American Psychological Association. 1998. <i>Graduate Study in Psychology 1998-1999</i> . Washington, DC: Authors' Association.
Unknown author	<i>The New International Atlas</i> . 1994. Chicago: Rand McNally. [NOTE: alphabetize the entry by the first significant word of the title - not including A An or The]
Translated book	Freud, Sigismund. 1957. <i>Civilisation and Its Discontents</i> . Transl. by J. Riviere. London:
Anthology/edited collection of papers	Venuti, Lawrence (ed). 1992. <i>Rethinking Translation. Discourse, Subjectivity, Ideology</i> . London and New York: Routledge. [NOTE: for more than one editor
Chapter/paper in an edited book/anthology	Lambert, Jose. 1993. "History, historiography and the discipline: A programme." In <i>Translation and Knowledge</i> , Y. Gambier and J. Tommola (eds.). Turku: Centre for
Unpublished dissertation/thesis	Corney, Jeffrey R. 1995. <i>Writing Science for Audience: A comparison of professional reports and popular essays</i> . Unpublished master's thesis. Colorado
Article in a journal	Pochhacker, Franz. 1995. "Those who do... A profile of research(ers) in interpreting."

Article in a magazine/newspaper	Critser, George. 2000 (March). "Let them eat fat: The heavy truths about American obesity." <i>Harper's</i> 298: 41-47. [NOTE: for newspapers give exact date of publication, e.g. 2000 (10 Feb.)]
Unsigned article in a newspaper	"Research shouldn't mean the end of research". 2002 (10 Feb.). <i>The Boston Globe</i> : 12. [NOTE: the last figure is a page number. For in-text citations of such sources use a shortened (and unambiguous) form of the title, e.g. ("Research"
Entry in an encyclopaedia, dictionary, almanac etc.	Europa. 1998. In <i>The Encyclopedia Americana</i> . Danbury, CT: Grolier: 450-8.
Entry in an Internet encyclopaedia	Translation. In <i>Encyclopaedia Britannica</i> . Retrieved 11 Sept. 2008, from http://www.britannica.com/EBchecked/topic/329791/language/27185/Translation#ref=ref665939
Nonperiodical (stand-alone) web document	Partenheimer, Dorothy. 1999 (13 June). <i>Exercise helps keep your psyche fit</i> . American Psychological Association. Retrieved: 21 Nov. 2000, from http://www.apa.org/releases/exercise.html [NOTE: for web sources cite as much of the following information as possible: author, publication date, document title, retrieval data, URL]
Article in an online periodical	Leonardi, Vanessa. 2000. "Equivalence in translation: Between myth and reality." <i>Translation Journal</i> 4(4). Retrieved 8 Sept. 2008, from http://accurapid.com/journal/14equiv.htm .
Internet source without author's name	"Free cookbooks for 11-year olds". 2008. BBC News. Retrieved: 11 Oct. 2008, from http://news.bbc.co.uk/1/hi/education/7608728.stm . [NOTE: for in-text citations of such sources use a shortened (and unambiguous) form of the title, e.g. ("Free cookbooks"
Film or video recording	Zeffirelli, Franco (Director). 1990. <i>Hamlet</i> [Motion picture]. Burbank, CA: Warner Brothers. [NOTE: List the director and producer (if available, the date of release, the title followed by a description in square brackets), and the studio or distributor. Proceed analogically with sound recordings]
Television program	Innes, Laura (Director). 2000 (22 November). <i>Shibboleth</i> [Television series episode]. In A. Sorkin (Producer), <i>The West Wing</i> . Burbank, CA: Warner Brothers Television.

- 1. Nazwisko:**
- 2. Imię/imiona:**
- 3. Numer albumu:**
- 4. Data i miejsce urodzenia:**
- 5. Kierunek studiów:**
- 6. Poziom studiów:**
- 7. Zakres:**
- 8. Forma studiów:**

Oświadczenie o licencji

Ja, niżej podpisany/a.....oświadczam niniejszym, że przekazałem/łam Akademii Ignatianum w Krakowie (zwanej poniżej również *AIK*) egzemplarz papierowy i elektroniczny pracy dyplomowej pt.:....., sporządzonej przeze mnie w ramach studiów.....na kierunku.....prowadzonych na Wydziale.....wskazanej wyżej Uczelni, zwanej dalej „pracą dyplomową”.

Oświadczam, że udzielam/ nie udzielam* Akademii Ignatianum w Krakowie nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do:

- b) korzystania przez Uczelnię z całości lub z fragmentów pracy dyplomowej w celach naukowych i dydaktycznych, w tym również poprzez udostępnianie studentom, doktorantom i słuchaczom całości lub fragmentów pracy dyplomowej w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uczelni, a także poprzez udostępnianie pracy dyplomowej w związku z prowadzonymi przez nich pracami badawczymi,
- c) udostępniania całości lub fragmentów pracy dyplomowej dla celów badawczych, dydaktycznych lub poznawczych za pośrednictwem końcówek systemu informatycznego (terminali i komputerów) znajdujących się na terenie Uczelni,
- d) udostępniania (użyczania) całości lub fragmentów oryginału lub egzemplarzy pracy dyplomowej na rzecz studentów, doktorantów, słuchaczy i pracowników naukowych, w ramach działalności placówki bibliotecznej znajdującej się na terenie Uczelni.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie przez Akademię Ignatianum w Krakowie w całości lub we fragmentach pracy dyplomowej dla celów badawczych, dydaktycznych lub poznawczych w sieci Internet bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych.

W celach określonych powyżej, jak również w celu zapewnienia prawidłowego archiwizowania, utrzymywania, uzupełniania i odtwarzania zbiorów, Uczelnia może:

- a) wprowadzać pracę dyplomową w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i baz danych funkcjonujących w Uczelni,
- b) digitalizować papierową wersję pracy dyplomowej w całości lub we fragmentach,
- c) zwielokrotniać całość lub fragmenty pracy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub cyfrową,
- d) użyczać lub wynajmować oryginał lub egzemplarze pracy w całości lub we fragmentach,
- e) publicznie wykonywać, wyświetlać, odtwarzać, nadawać oraz reemitować pracę dyplomową w całości i fragmentach, a także udostępniać całość lub fragmenty pracy dyplomowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w

miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności przez wewnętrzną sieć informatyczną Uczelni.

Licencja jest udzielona bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 lat, a po upływie tego okresu - na czas nieoznaczony. Licencja odnosi się zarówno do papierowej jak i elektronicznej wersji pracy dyplomowej. Uczelnia podczas korzystania z pracy dyplomowej obowiązana jest do ochrony osobistych praw autorskich twórcy.

Oświadczam, iż udzielenie niniejszej licencji jest niezależne od wprowadzenia tytułu i treści mojej pracy dyplomowej oraz innych danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on", w celu zamieszczenia ich w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, niezwłocznie po zdaniu przeze mnie egzaminu dyplomowego, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 347 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.).

Oświadczam, że praca dyplomowa nie zawiera informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....

podpis studenta

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej

(składane z indywidualnego konta studenta APD)

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa:

1. została przygotowana przeze mnie samodzielnie¹;
2. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem;
3. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony;
4. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że tekst pracy dyplomowej przekazany do akceptacji promotorowi, tekst zarchiwizowany w Archiwum Prac Dyplomowych Akademii Ignatianum w Krakowie oraz teksty pracy dyplomowej w postaci wydruku są identyczne.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231 ze zm.). Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej, zaś jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego. W związku z powyższym oświadczam, że w ciągu 6 miesięcy od daty obrony nie będę publikować pracy dyplomowej bez zgody Uczelni.

Pouczenie: złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kodeksu karnego).

¹ Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

Akademia Ignatianum w Krakowie

Instytut

Imię i nazwisko promotora/recenzenta

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniur.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Autor: imię i nazwisko studenta

Numer albumu:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j. ang.:

Kierujący pracą: imię i nazwisko promotora

Miejsce napisania pracy: Instytut, Wydział, Akademia Ignatianum

Program studiów:

Seminarium dyplomowe:

Słowa kluczowe:

Ocena:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
2. Czy wstęp pracy zawiera wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
3. Czy wstęp pracy zawiera określenie celu pracy?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
4. Czy wstęp pracy zawiera określenie przedmiotu badań?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
5. Czy wstęp pracy zawiera opis struktury pracy?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
6. Czy praca zawiera opis przyjętych metod badawczych i przebiegu badań?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
7. Czy zakończenie pracy zawiera podsumowanie, uogólnienia i wnioski końcowe?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

8. Czy praca zawiera bibliografię, zgodną z zasadami określonymi w poszczególnych instytutach?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO
9. Jeśli praca zawiera spis tabel i rysunków, to czy zostały one poprawnie przygotowane?
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
9. Czy opracowanie edytorskie pracy jest zgodne z obowiązującymi w AIK zasadami zapisu pracy przyjętych w poszczególnych instytutach?
TAK/NIE/CZĘŚCIOWO

Uwagi do pytań 1-9:.....

10. Ocena poprawności językowej pracy (opanowanie techniki pisanie pracy):
11. Ocena i charakterystyka układu pracy (struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów)
12. Ocena merytoryczna zawartości pracy
13. Czy, i w jakim zakresie, praca stanowi oryginalne ujęcie problemu?
14. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł i literatury:
15. Czy praca lub jej fragment winny być opublikowane?
TAK/NIE
16. Jeżeli praca powinna być publikowana to w jakim zakresie?
17. Pozostałe uwagi

Kraków, dn.

(podpis kierującego pracą zatwierdzony elektronicznie)

AKADEMIA IGNATIANUM W KRAKOWIE

Wydział Filozoficzny

Instytut Filozofii

Filozofia

Etyka i coaching

Jan Kowalski

Nr albumu: 123456

Przykładowy tytuł pracy dyplomowej

**Praca magisterska
napisana pod kierunkiem
prof. dr. hab. Stanisława Nowaka**

Kraków 2023